



Zahraníční aktivity doktorského studia

Student (jméno a příjmení):

Název tématu disertační práce:

Školitel:

Školitel specialista:

Cíl:

Zdokumentování a kontrola splnění povinnosti studenta při odevzdání disertační práce, která je daná článkem 10, odstavcem 4 směrnici rektora č. 69/2017:

„Součástí studijních povinností v doktorském studijním programu je absolvování části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci. (Zdroj: [https://www.vut.cz/uredni-deska/vnitri-predpisy-a-dokumenty/-d154567/uz-smernice-69-2017-do-\(d1-d2\)-p192547](https://www.vut.cz/uredni-deska/vnitri-predpisy-a-dokumenty/-d154567/uz-smernice-69-2017-do-(d1-d2)-p192547))

Jak lze povinnost doložit (vyberte alespoň jeden z níže uvedených způsobů, způsoby jsou řazeny tak, jak jsou prioritizovány (1 = nejvíce preferované), nižší body volte jen a pouze, není-li možné zvolit ty s vyšší prioritou):

1. Doložení absolvované zahraniční praxe v délce minimálně jednoho měsíce.

Stáž lze dohledat v IS VUT – Teacher – Doktorandi – Výjezdy.

Nebo doložíte potvrzení z navštívené instituce.

Absolvování stáže je možné i po termínu odevzdání disertační práce, dokončena však musí být nejpozději den před konáním obhajoby disertační práce.

2. Potvrzení od zahraničního partnera.

Vzor, který lze adekvátně upravit.

Confirmation of Collaboration

This letter is to confirm that (name of a student) has been cooperating with (name of a partner) on research in the field of (field area). The cooperation took continuous place between the years/months (specify time). The results of the cooperation include multiple publications (specify concrete publications) ... as well as joint participation in The cooperation was done mainly by numerous email exchanges, conference calls, and also the process of code reviewing and acceptance into the git repository ... During the time, (name of student) has also visited (other partner or department) several times in (write where, and/or how long, how often, etc.) and discussed and presented results of his work.

Doplňte podpisem partnera, svým podpisem a kdy a kde potvrzení vzniklo (např. In London December 31st 2029), identifikací partnera (např. jeho role ve spolupráci, instituce, za kterou ve spolupráci vystupoval).

3. Potvrzení účasti na zahraničním projektu/ech od hlavního řešitele projektu.

Specifikujte, na jakém projektu jste spolupracovali, v jaké roli, v jakém období, co bylo náplní vašich aktivit. Obsahem potvrzení se můžete inspirovat v bodu 2.

4. Potvrzení účasti na zahraničním projektu/ech od školitele.

Pokud není možné získat potvrzení od hlavního řešitele, může toto potvrzení vydat i školitel (pokud není on sám hlavním řešitelem projektu).

5. Podporující část ve Stanovisku školitele.

Školitel ve svém stanovisku k disertační práci vysvětlí na základě společných publikací a/nebo projektu/ů, jaké bylo zapojení studenta (kdy, kde a v čem konkrétně).

6. Žádost o výjimku děkana z nenaplnění této povinnosti.

Podání elektronického řízení (zde česky <https://www.vut.cz/rizeni-zadosti/>, zde anglicky <https://www.vut.cz/rizeni-zadosti/en.>)

Do řízení je třeba uvést relevantní zdůvodnění, proč nebylo objektivně možné povinnost v průběhu studia naplnit.

Doložení zahraničních aktivit, s výjimkou bodu 1, dodejte společně s odevzdávanou disertační prací na vědecké oddělení FIT a doplňte do elektronických materiálů v IS VUT.