

Návod pro NAVRHOVATELE a ŘEŠITELE Interních grantů

Následující informace jsou určeny pro studenty DOKTORSKÉHO studia na VUT, kteří se chtějí zúčastnit soutěže Interní granty a získat grant pro svoji vědeckou a výzkumnou činnost. Interní grantová soutěž je realizována v rámci projektu OP VVV Kvalitní interní granty VUT (KInG VUT) reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016948.

Návod se skládá z otázek, které předpokládáme, že by si student mohl v souvislosti se soutěží položit, k dispozici bude také obrazový manuál dostupný na webu <https://www.vutbr.cz/king>.

Co je důležité vědět a promyslet před vyplněním žádosti o grant v IS Apollo:

Interní grantová soutěž probíhá v anglickém jazyce (zadávání do IS Apollo, oponentní posudky, závěrečné zprávy atp.).

Do soutěže se mohou hlásit pouze studenti, kteří jsou v době podání grantu v prvním až třetím ročníku studia v případě jednoletých grantů a v prvním až druhém ročníku studia v případě dvouletých grantů.

Student musí zvážit, zda bude pracovat na grantu sám nebo v týmu a kdo by byli jeho spolupracovníci.

Student se rozhoduje, zda bude žádat o grant na jeden nebo na dva roky.

Student musí vědět, případně si zjistit, zda může pracovat na Dohodu o provedení činnosti (preferováno) nebo pouze na Pracovní smlouvu.

Výše úvazku navrhovatelů grantu je vždy 0,5 (20 hodin/týden).

Výše úvazku ostatních členů řešitelského týmu je v rozsahu 0,1 – 0,2 (4 resp. 8 hodin/týden).

Student musí být domluven s některým výzkumným či akademickým pracovníkem VUT, že mu/týmu bude plnit roli mentora. Účast mentora při řešení grantu je povinná. Mentor může, ale nemusí být školitelem navrhovatele či některého člena týmu.

Po celou dobu řešení grantu musí být řešitel i členové týmu studenty doktorského studijního programu na VUT.

Student v roli navrhovatele si musí být vědom, že musí během realizace grantu uskutečnit alespoň jednu vzdělávací/výzkumnou aktivitu v zahraničí (např. stáž, letní škola, výzkumný pobyt, aktivní účast na konferenci), kterou lze realizovat v EU i mimo EU. Pokud by se jednalo o zemi, kde je jazyk studentu srozumitelný, např. Slovensko, pak alespoň část aktivity musí být realizována v cizím jazyce (např. prezentace příspěvku, text studie).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Na co si student musí dát pozor v případě, že chce žádat o interní grant?

Především je třeba si prostudovat Směrnici Interní grantová soutěž a Zadávací dokumentaci (Dále „ZD“), kde se student dozví všechny důležité informace a podmínky k soutěži.

Student si musí být jistý, že mu již nebyl udělen na identické téma jiný grant z jiných prostředků a že se téma disertační práce jeho, či některého člena týmu, neshoduje s tématem grantu. Studenti ale mohou využít výsledky/výstupy grantů (tj. např. výsledky měření) ve svých disertačních pracích. Nesmí však dojít k tomu, že by výstupem grantu byla disertační práce jako celek. Je také možné, aby studenti pomocí výstupů grantu plnili dílčí povinnosti svého individuálního studijního plánu (publikační činnost, účast na konferenci atd.).

Osobní náklady lze řešitelům a členům týmu vyplatit pouze na základě pracovněprávního vztahu (Dohody o pracovní činnosti či Pracovní smlouvy). V případě, že student má na VUT již uzavřenu pracovní smlouvu nebo DPČ/DPP, je nezbytné, aby nastavení (typ) pracovněprávního vztahu v grantu konzultoval s příslušným personálním oddělením.

Jak probíhá zadávání grantů do systému Apollo?

Navrhovatel vyplňuje žádost o grant v IS Apollo po přihlášení do IS VUT:

<https://apollo.vutbr.cz/#/> – Apollo na webu – Výzkum a vývoj – KInG – Interní granty VUT – New application.

Zadávání návrhů grantů do systému je možné v době soutěžní lhůty, která probíhá od 2. 11. 9:00 do 4. 12. 2020 do 15:59:59 hod.

Student smí podat jen jeden návrh a nesmí být členem jiného řešitelského týmu.

V případě, že se osobní číslo navrhovatele či členů týmu objeví v žádosti pro tuto soutěž v Apollu opakovaně, diagnostika ohlásí chybu při zadávání grantové žádosti.

Co je důležité vědět o průběhu řešení grantu?

Zahájení řešení grantu je 1. 2. 2021.

Ukončení řešení jednoletých grantů je 31. 1. 2022, dvouletých 31. 1. 2023. Pokud řešitel pozastavil a poté prodloužil řešení grantu, ukončení grantu se adekvátně prodlužuje, vždy o celé měsíce (max. o 3).

Každý student, který se stane řešitelem grantu, se musí povinně účastnit během realizace svého grantu minimálně jednoho ze vzdělávacích kurzů rektorátu VUT v rámci projektu Kvalitní interní granty VUT.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

V průběhu implementace grantu je přípustné nahradit řešitele grantu pouze jiným stávajícím členem týmu. Řeší-li grant pouze jedna osoba, nahrazení řešitele není možné. Členy týmu je možné nahradit jinými studenty doktorského studia.

S jakými finančními prostředky mohu v grantu počítat?

Řešitel bude mít k dispozici finanční prostředky, které se budou odvíjet od výše jednotkového nákladu, součtu pracovní kapacity všech řešitelů grantu a celkové doby grantu.

Výše jednotkového nákladu odpovídajícího pracovní kapacitě 0,1 úvazku/měsíc jednoho řešitele grantu činí **7 986 Kč**.

V případě vyšší míry pracovního zapojení se částka úměrně násobí, např. 39 930 Kč na jeden měsíc a řešitele, jehož pracovní kapacita odpovídá 0,5 úvazku. V případě jednoletého grantu je celková částka 479 160 Kč/rok.

V případě týmových grantů tvoří jednotku součet pracovních kapacit všech členů řešitelské týmu, např. 4 osoby: jedna osoba na 0,5, druhá a třetí na 0,2 a čtvrtá na 0,1 úvazku/měsíc = 79 860 Kč. V případě jednoletého grantu je celková částka 958 320 Kč/rok.

Finance podrobně:

Způsobilé náklady se skládají z položek osobní náklady a ostatní náklady:

a) osobní náklady

Částka se skládá ze mzdy a povinných odvodů:

- **Mzda**

Částka, která může být použita na mzdu řešitele (studenta), činí 3 600 – 4 000 Kč na pracovní kapacitu odpovídající 0,1 úvazku/měsíc.

Výše částky v uvedeném rozsahu může být jednotlivými fakultami uplatňována rozdílně.

- **Odvody**

Výpočet odvodů (na sociální a zdravotní pojištění, FKSP, sociální fond) závisí od toho, zda bude s řešitelem uzavřena DPČ nebo pracovní smlouva:

- **DPČ:**

- 24,8 % sociální pojištění
- 9 % zdravotní pojištění
- 0,42 % pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

- **Pracovní smlouva:**

- 24,8 % sociální pojištění



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- 9 % zdravotní pojištění
- 0,42 % pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
- 1,5 % sociální fond

b) ostatní náklady

Ostatní náklady zahrnují:

- Osobní náklady mentora – částka je pevně stanovena a bude automaticky vypočítána na základě součtu pracovních úvazků řešitelů grantu.
- Ostatní přímé výdaje: např. materiál, drobné zařízení, software, odborná literatura, cestovní náklady, externí vzdělávání.
- Režie – pevně stanovená částka: 15 % z celkových nákladů.

Navrhovatel v návrhu grantu zdůvodňuje položku Ostatní přímé výdaje, která vznikne z Ostatních nákladů po vynásobení celkovou pracovní kapacitou řešitelů a členů týmu grantu a dobou trvání, a po odečtení osobních nákladů na mentora a režii.

Vzhledem k tomu, že navrhovatel grantu má povinnost vycestovat do zahraničí, je třeba nejprve naplánovat cestovní náklady a poté rozvrhnout ostatní přímé výdaje.

Pozor: Cestovní náklady se skládají nejen z nákladů na cestu a ubytování, ale také ze stravného (dle cílové země), konferenčních poplatků atp.

V případě dostatku financí mohou vycestovat i ostatní členové řešitelského týmu. Záleží na prioritách řešitelského týmu a jejich využití rozpočtu na Ostatní přímé náklady.

Kdo bude mít kontrolu nad čerpáním finančních prostředků grantu?

Navrhovatel grantu se po případném udělení grantu stává příkazcem operace.

Správce rozpočtu bude přidělen fakultami.

Jaké informace se budou od vás požadovat v návrhu žádosti o grant?

Níže jsou uvedené všechny informace, které budete postupně vypisovat do různých polí v IS Apollo. K vyplňování vám bude nápomocný obrazový manuál.

Žádost zahrnuje:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- identifikaci navrhovatele a případných členů týmu (včetně jejich souhlasu se zapojením a doložením dosavadních zkušeností);
- jméno mentora (včetně jeho souhlasu se zapojením a doložením zkušeností);
- shrnutí vzdělávacích cílů* navrhovatele a jednotlivých členů týmu.

**Jde o vzdělávací cíle každého studenta, kterých chce realizací grantu dosáhnout (např. naučit se vést vědecký tým pro hlavního řešitele). Tyto cíle si stanovuje každý řešitel sám s ohledem na své potřeby a charakter zapojení do grantu. Jedná se zejména o měkké dovednosti a průřezové dovednosti pro VaV, ale lze zařadit i oborově specifické dovednosti a znalosti.*

- **Excellence**

- Popište vaši vizi a její přínos v rámci oboru, kterého plánujete dosáhnout realizací grantu. Porovnejte současný stav se stavem a přínosem, který by mohl nastat na základě úspěšného řešení vašeho grantu.
- Popište přesah vaší vize, který jde nad rámec současného stavu vědy a poznání v daném oboru.
- Definujte celkové i dílčí cíle grantu. Cíle by měly být jasné, měřitelné, realistické a dosažitelné během doby trvání grantu. Harmonogram a plán řešení grantu patří do oddílu Implementace.

- **Impakt**

- Uveďte konkrétní informace, které se vztahují k návrhu a jeho cílům. Kdykoli je to možné, použijte kvantifikované ukazatele a cíle.
- Popište, jak Váš grant přispěje k vědeckému a technologickému pokroku.
- Popište případný budoucí potenciál grantu a jeho společenský nebo ekonomický dopad či nové komerční příležitosti.
- Popište dopad grantu na vaši kariéru či na VUT (výzkumnou skupinu, katedru, fakultu atd.).
- Popište případný dopad na mezinárodní spolupráci navrhovatele nebo výzkumné skupiny, katedry, fakulty atd.

- **Implementace**

- Uveďte podrobnosti k použité metodě výzkumu a postupům v rámci realizace grantu.
- Popište harmonogram činností (včetně zahraniční výzkumné/vzdělávací aktivity) a jejich částí.
- Popište podrobný popis práce a konkretizaci výstupů grantu. *

** Výstupem se rozumí výstup grantu, který má smysl z hlediska zaměření grantu a současně je splnitelný do konce realizace grantu (např. zpráva, článek, technický diagram, software)*

- **Popis rizik**

Popište všechna rizika související s řešením grantu, která by mohla ohrozit dosažení cílů grantu.

- **Rozpočet grantu včetně jeho zdůvodnění**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Popište plánované náklady (včetně nákladů na pracovní cesty, materiál, HW, SW).

Jaké jsou očekávané vědecké či výzkumné výstupy grantu?

Pro získání grantu není stanovení výstupů uvedených níže vyžadováno.

V případě, že výstup plánujete, najdete v uvedené tabulce předpokládané výstupy a stav, kterého musí být dosaženo pro splnění výstupu a úspěšné ukončení grantu.

Potenciální očekávané výstupy (pro více informací*: https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796)	
Výstup	Kritérium úspěšnosti
Článek: J _{imp} /J _{sc} /J _{ost}	Přijetí k publikování
Kapitola v knize – C	Přijetí k publikování
Stať ve sborníku – D	Přijetí k publikování
Software – R	Samostatný software nebo sada nástrojů
Uspořádání výstavy – E	Výstava uspořádána
Jiné – O	Výstup uskutečněn

**Dokument Definice druhů výsledků, Samostatná příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107.*

Jak bude probíhat vyhodnocení soutěže?

Po podání grantu v IS Apollo proběhne administrátorem soutěže formální kontrola grantu a navrhovatel bude případně vyzván k odstranění nedostatků.

Navrhovatel má na odstranění nedostatků 5 kalendářních dnů.

Poté budou osloveni 2 oponenti, z nichž minimálně jeden je externí. Oponenti budou grant hodnotit na základě kritérií pro hodnocení interních grantů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Oponent provede hodnocení ve třech samostatných kritériích – Excellence, Impact a Implementation, v nichž budou reflektovány všechny položky grantové žádosti (tj. výstupy, rozpočet, kvalifikace žadatelů, grantová rizika aj.).

Oponent přidělí body v každém z posuzovaných kritérií na škále 0–5 (minimální jednotka je 0,5 bodu). Maximální celkové skóre je 15 bodů (3 x 5). Hranice úspěšnosti je u každého kritéria nastavena na 2,5 bodu.

Výsledné pořadí návrhů grantů určuje Hodnotící oborový panel na základě součtu bodů obou posudků grantu.

Bodování	
5	Vynikající. Grantový návrh řeší všechny relevantní aspekty daného kritéria. Nedostatky jsou minimální.
4	Velmi dobré. Grantový návrh velmi dobře řeší všechny relevantní aspekty daného kritéria, je zde ale menší počet nedostatků.
3	Dobré. Grantový návrh se kritérii zabývá dobře, ale obsahuje řadu nedostatků.
2	Dostatečné. Návrh se kritérii zabývá obecně, ale má značné nedostatky.
1	Slabé. Kritéria jsou řešena nedostatečně nebo existují zásadní nedostatky.
0	Návrh nenaplnuje kritéria nebo jej nelze posoudit kvůli chybějícím nebo neúplným informacím.

Jak a kdy se dozvím, jak dopadly posudky na moji žádost a zda bude grant vybrán k financování?

Oponentní posudky budou navrhovatelům grantu k dispozici v průběhu ledna 2021 prostřednictvím IS Apollo. Zda bude grant finančně podpořen bude rozhodnuto do konce ledna a výsledek se navrhovatel dozví na webových stránkách VUT.

Souhrnné výsledky budou zveřejněny na webových stránkách VUT.

Jak mám postupovat v případě, že potřebuji v grantu po jeho udělení provést změny?

V případě změny řešitel podává žádost o změnu prostřednictvím IS VUT Apollo.

Změny jsou buď podstatné nebo nepodstatné a jsou blíže specifikovány v ZD.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jaké zprávy mám jakožto řešitel povinnost v průběhu řešení grantu vykazovat?

V průběhu řešení grantu řešitel vykazuje Zprávu o činnosti, Závěrečnou zprávu o činnosti a Dílčí zprávu (v případě řešení dvouletého grantu).

Všechny zprávy zpracovává řešitel/é v anglickém jazyce na formulářích tomu určených v IS VUT Apollo.

Zprávu o činnosti zpracovává za každý měsíc nejen řešitel, ale také členové týmu.

Závěrečnou zprávu o činnosti zpracovává pouze řešitel k poslednímu dni grantu (tj. v případě týmových grantů se podává pouze jedna Závěrečná zpráva).

Dílčí zprávu zpracovává pouze řešitel dvouletých grantů k poslednímu dni v měsíci listopad v prvním roce řešení grantu.

Na koho se mohu obrátit, pokud mám nejasnosti při zadávání grantu do systému Apollo?

Navrhovatel si před podáním žádosti o grant prostuduje následující dokumenty:

Směrnice Interní grantová soutěž

Zadávací dokumentace Interních grantů

Návod pro navrhovatele a řešitele Interních grantů

Pokud narazí na otázku, která není v dokumentech zodpovězena, může se s dotazem obrátit na svého fakultního projektového specialistu případně na rektorátního projektového specialistu

Fakultní projektoví specialisté:

FaVU:	Mgr. Monika Šimková	simkova@ffa.vutbr.cz	tel.: 54114 6828
FAST:	Monika Sedláková	sedlakova.m1@fce.vutbr.cz	tel.: 54114 7379
FSI:	Ing. Zdeňka Gistrová	gistrova@fme.vutbr.cz	tel.: 54114 2216
FIT:	Ing. Kristýna Dvořáčková, MSc	dvorackova@fit.vutbr.cz	tel.: 54114 1466
FA:	Ing. Radmila Presová, Ph.D.	presova.r@fa.vutbr.cz	tel.: 54114 6606
FCH:	Pavla Dobrovská	dobrovaska@fch.vut.cz	tel.: 54114 9556
FP:	Ing. et Ing. Kateřina Procházková	xpjanci01@vutbr.cz	
FEKT:	Ing. Jiří Kouřil	kouril@feec.vutbr.cz	tel.: 54114 6354



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



CEITEC: Craig Binding

Craig.Binding@ceitec.vutbr.cz

ÚSI: Mgr. Marek Lauermann, Ph.D.

marek.lauermann@usi.vutbr.cz tel.: 54114 8905

Rektorátní projektový specialista:

Mgr. Bc. Marta Drozdková

drozdkova@vutbr.cz tel: 54114 5265



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY