

OBRAZOVÝ MANUÁL IS APOLLO PRO INTERNÍ GRANTOVOU SOUTĚŽ – 2. KOLO

Základní údaje

Soutěž – vyplní se automaticky

Druh grantu – vyplní se automaticky

Doba řešení – lze vyplnit pouze na dobu 1 roku

Datum podání – vyplní se automaticky

Registrační číslo a identifikační číslo – vyplní se automaticky po uložení první sekce (základní údaje a fakulta)

Obor – vyberte ze seznamu obor výzkumu, odpovídá členění dle Frascati manuálu 2015.

Výběr oboru závisí na příslušnosti studenta k fakultě podle schématu viz Zadávací dokumentace!

Je třeba vybrat hlavní obor současně s podoborem! Např.:

obor [3. Medical and Health Sciences / 3.1 Basic medicine](#)

Název – vypište název návrhu grantu (název lze v průběhu vkládání informací do žádosti upravovat)

Anotace – vepište shrnutí vašeho grantového záměru

Basic data			
competition	KInG - internal grants 2022	type of grant	KInG - internal grants
submission date	...	registration number	FAST-K-22-7579
field of research	2. Engineering and Technology / 2.5 Materials engineering / Materials engineering		
name (max. 250 characters)	Test		
annotation (max. 550 characters)			
objectives (max. 250 characters)			
keywords (max. 200 characters)			
Faculty			
acronym	title		
FAST	Fakulta stavební		

Cíle – vepište stručný souhrn, čeho má grant dosáhnout

Klíčová slova – vypište slova, která jsou pro grant specifická

Fakulta – vyberte z nabídky fakultu, na které je navrhovatel zapsán k Ph.D. studiu

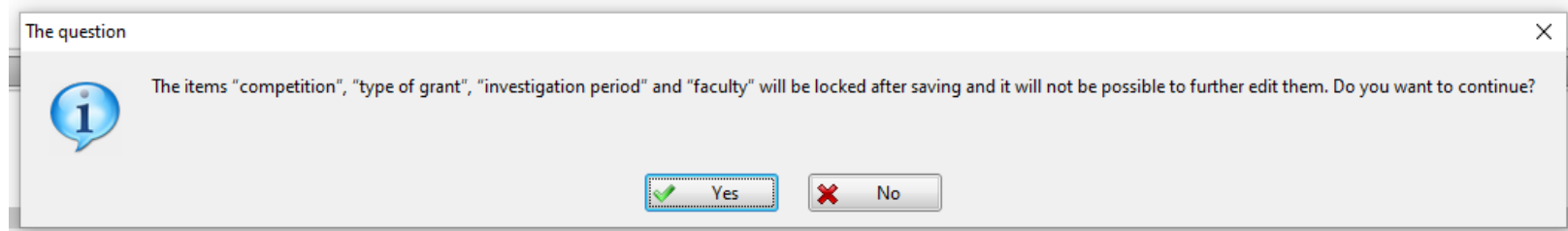
Poté klikněte na tlačítko „Uložit“.



Po stisknutí tlačítka se zobrazí upozornění uvedené vpravo:

Po odkliknutí „Ano“ již nemůžete spravovat uvedené položky! Důkladně promyslete.

Teprve po odkliknutí tohoto upozornění a uložení této první sekce vás systém nechá vkládat další údaje.




Řešitelé

Souhrnné údaje o navrhovateli a členech týmu s rozpisem financí.



Informace o navrhovateli a členech týmu se vkládají po kliknutí na zelený křížek „Přidat“ napravo od tabulky.





Zde je také možnost informace smazat nebo upravovat.


Následně se zobrazí okno „Řešitel“.


Symbol  označuje zatím neudělený souhlas, kterým stvrzuje navrhovatel a členové týmu zájem spolupráce na daném grantu.


U školitele symbol označuje zatím neudělený souhlas či nesouhlas školitele, že se téma disertační práce neshoduje s tématem grantu.

Pokud je souhlas udělen změní se na symbol . Pokud je souhlas zamítnut, změní se na .

Investigators																	
person...	first name	role	consent	year	team...	since	till	faculty	trainer	trainer,...	form	workload	wages [...]	SI [CZK]	HI [CZK]	LI [CZK]	SF [CZK]
		proposer		2022	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2022	31.12.2022	FAST	Stodolová Tereza, Mgr.		DPC	0,5	240000	59520	21600	1008	0
		team member		2022	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2022	31.12.2022	FSI	Vojtěšková Eva, Mgr.		DPC	0,1	48000	11904	4320	201,6	0

 Edit...

 Add...

 Remove

Okno Řešitel

Student, studium – vyberte ze seznamu studentů a jejich studií

Role – zvolte buď navrhovatel nebo člen týmu.

Navrhovatelem je právě 1 osoba, ostatní jsou členové týmu (max. 4)

Plánovaná aktivita v zahraničí – povinný výstup u navrhovatele, je nutné zvolit možnost EU či mimo EU (ne „žádná“); nepovinný výstup u členů týmu, lze zadat „žádná“

Studium – vyplní se automaticky

Školitel – vyplní se automaticky. Pokud se nenačte automaticky, zajistěte doplnění školitele na studijním oddělení

Školitel se zde uvádí pouze z důvodu, aby udělil souhlas, že se téma disertační práce uvedeného studenta neshoduje s tématem grantu.

Téma disertační práce – pokud se nenačte automaticky, zajistěte doplnění na studijním oddělení.

V případě, že by se nepodařilo zajistit doplnění přes studijní oddělení, můžete doplnit téma disertační práce zde.

Preferuje se ale první varianta.

Investigator

student, study Dr [77]

role proposer planned activity abroad in the EU

study typ doktorský, fakulta FAST, program "Stavební inženýrství", obor "Pozemní stavby"

trainer [289]

dissertation topic

qualifications for participation in the grant (max. 1500 characters)

educational objectives (max. 500 characters)

year	year closed	is a team ...	since	until
2022	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2022	31.12.2022

finance

faculty	year	form	workload	wages [...]	SI [CZK]	HI [CZK]	LI [CZK]	SF [CZK]
FAST	2022	DPC	0,5	240000	59520	21600	1008	0

Confirm Cancel

Kvalifikace pro zapojení v projektu –

popište, jaké máte předpoklady k tomu, abyste byl vybrán za příjemce grantu či jeho členem. Uveďte své publikace, stáže a jiné zkušenosti s daným tématem.

Vzdělávací cíle – cíle, které si slibujete při realizaci grantu dosáhnout (např. naučit se vést vědecký tým). Tyto cíle si stanovuje každý navrhovatel či člen týmu individuálně sám s ohledem na své potřeby a charakter zapojení do studentského projektu. Jedná se zejména o měkké dovednosti a průřezové dovednosti pro VaV, ale lze zařadit i oborově specifické dovednosti a znalosti. *Vše, co zde uvedete, je potřeba na závěr doložit, že bylo splněno.*

Účast na projektu – vyplní se automaticky

Finance

Forma – zvolte DPČ (dohoda o pracovní činnosti), v případě, že to není možné (student má již úvazek 0,5 na DPČ obsazen), zvolte PS (pracovní smlouva)

Úvazek – navrhovatel 0,5, členové týmu 0,1 nebo 0,2

Mzda – vypočte a vloží žadatel dle následujícího vzorce:

Výše úvazku * 10 * počet měsíců zapojení v grantu * (3600 až 4000 Kč)

(např. $0,5 * 10 * 12 * 4000 = 240.000,-$)

SP – vypočte a vloží žadatel: 24,8 % ze mzdy

ZP – vypočte a vloží žadatel: 9 % ze mzdy

PO – vypočte a vloží žadatel: 0,42 % ze mzdy
SF – vypočte a vloží žadatel: 1,5 % ze mzdy, pouze pro PS, u DPČ je hodnota rovna nule

Mentor

Mentor

zvolte z výběru osobu mentora

souhlas se zapojením do projektu – nevyplňujete, zobrazí se po odsouhlasení mentorem

Zkušenosti – popište, z jakého důvodu jste si osobu mentora vybrali, jeho zkušenosti atp.

Poté klikněte na tlačítko „Uložit“

Nejvýznamnější výsledky tvůrčí činnosti za posledních 5 let

Mentor

mentor

consent with participation in the grant

experience ...

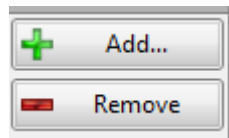
 Save

 Cancel

The most significant results of creative activity in the last 5 years (at least 3 items)

+	type of result	citation
▶	publikace	NE
	publikace	HR
	publikace	HR

Klikněte na tlačítko „Přidat“.



Výběr probíhá po jednom záznamu, tedy vyberete publikaci a kliknete na „Potvrdit“ a celý proces opakujete.

Vyberte minimálně 3 výsledky.

Select a R&D result

B av, Ing., Ph.D.

choose from IS BUT database:

R&D ID	type, general	type	date	quotation
165397	publikace	článek ve sborníku	02.02.2020	J
126911	publikace	článek v časopise	01.07.2016	S
134134	publikace	článek v časopise	01.06.2017	M
159377	publikace	článek v časopise	23.09.2019	M
165374	publikace	článek v časopise	09.03.2020	B
165375	publikace	článek v časopise	18.03.2020	C
115739	publikace	konferenční sborn	06.04.2015	B

ř:1, v:0/7

or enter citation:

citation

type of result

Confirm Cancel

Financování

Zde se navrhovateli automaticky zobrazí

- 1) součet *mezd navrhovatele a všech členů týmu* včetně odvodů.
- 2) Celková *odměna mentorovi* včetně odvodů.
- 3) OPV (Ostatní přímé výdaje) - Částka, která po odečtu mezd, odměn mentorovi a režii zůstává pro řešitele k rozplánování na materiál, drobné zařízení, software, literaturu, cestovní náklady, externí vzdělávání, služby
- 4) Režie – 15 % z celkových nákladů

Zdůvodnění ostatních přímých výdajů

Zde podrobně rozepište a zdůvodněte tyto položky: materiál, drobné zařízení, software, literatura, cestovní náklady, externí vzdělávání, služby.

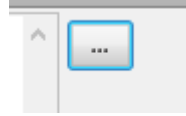
Pozor: Cestovní náklady se skládají nejen z nákladů na cestu a ubytování, ale také ze stravného (dle cílené země), konferenčních poplatků atp.

Financing

faculty	year	wages [CZK]	mentor's reward [CZK]	other [CZK]	overheads [CZK]	total [CZK]
FAST	2022	386 553,60	17 915,04	84 274,56	86 248,80	574 992,00

Justification of other direct expenses (max. 2000 characters)

Kliknutím na tuto ikonu se vám otevře nové okno pro přehlednější vepisování textu. Ikona se nachází i u následujících položek.



Poté klikněte na tlačítko „Uložit“.

Excelexce

- Popište vaši vizi a její přínos v rámci oboru, kterého plánujete dosáhnout realizací grantu. Porovnejte současný stav se stavem a přínosem, který by mohl nastat na základě úspěšného řešení vašeho grantu.
- Popište přesah vaší vize, který jde nad rámec současného stavu vědy a poznání v daném oboru.
- Definujte celkové i dílčí cíle grantu. Cíle by měly být jasné, měřitelné, realistické a dosažitelné během doby trvání grantu. Harmonogram a plán řešení grantu patří do oddílu Implementace.

zvolte „Uložit“

Excelexce (max. 5000 characters)

Impact (max. 5000 characters)

Impact

- Uveďte konkrétní informace, které se vztahují k návrhu a jeho cílům. Kdykoli je to možné, použijte kvantifikované ukazatele a cíle.
- Popište, jak Váš grant přispěje k vědeckému a technologickému pokroku.
- Popište případný budoucí potenciál

grantu a jeho společenský nebo ekonomický dopad či nové komerční příležitosti.

- Popište dopad grantu na vaši kariéru či na VUT (výzkumnou skupinu, katedru, fakultu atd.).

- Popište případný dopad na mezinárodní spolupráci navrhovatele nebo výzkumné skupiny, katedry, fakulty atd.

zvolte „Uložit“

Implementace

Předpokládané kontrolovatelné výstupy

Vyberte, co očekáváte za výstupy tohoto grantu. Co napíšete, to je povinné splnit, proto volte výstupy velmi uvážlivě...

Do každého pole je nutné vepsat nějakou hodnotu (0, 1, 2...). Není podmínkou pro přijetí grantu mít zatržené některý z uvedených výstupů.

Pokud některý z výstupů není v tabulce uveden, popište výstup v textové části.

zvolte „Uložit“

Implementation

▶ Expected controllable outputs

articles in impact journals	<input type="text"/>	utility / industrial design applications	<input type="text"/>
articles in non-impact journals	<input type="text"/>	software	<input type="text"/>
specialist books	<input type="text"/>	pilot plant, established technology	<input type="text"/>
conference articles by Thomson Reuters, Scopus	<input type="text"/>		
another type of active participation in the conference	<input type="text"/>		

Postup řešení

- Uveďte podrobnosti k použité metodě výzkumu a postupům v rámci realizace grantu.
- Popište harmonogram činností (včetně zahraniční výzkumné/vzdělávací aktivity) a jejích částí.
- Popište podrobný popis práce a konkretizaci výstupů grantu. *

zvolte „Uložit“

Rizika

Uveďte rizika spojená s řešením grantu.

zvolte „Uložit“

Přílohy

Zde můžete vložit obrázky (tabulky, vzorce), ve formátu *.jpg; *.jpeg nebo *.png (max. 5). Nepovinné pole.

Jako příloha nemůže být text, který se vám např. nevešel do žádosti! Může zde být popis obrázku, vzorec, popisky v tabulce atp.

Při vkládání je třeba jednotlivé přílohy očíslovat a v textu grantové žádosti odkázat na konkrétní přílohu. Max. velikost všech příloh je 50 MB (max. velikost jedné přílohy je 50 MB)

Investigation procedure (max. 5000 characters)**Grant risk (max. 1000 characters)****Attachments (max. 5, max. size 50 MB, optional)**

+	name	size	order
▶	nextpng.com_.png	50398	1
	logo_IRRVA_2014_20.jpg	146749	2
	1 cz rgb.jpg	132177	3

Možný konflikt zájmů

Zde můžete uvést jména a pracoviště osob (max. 2), které si přejete vyloučit z procesu hodnocení vašeho grantu z důvodu možné podjatosti hodnotitele. Tato informace bude přístupná pouze administrátorovi grantu a bude zohledněna v rámci příprav podkladů pro HOP.

Nepovinné pole.

Recenze

V momentě podávání žádosti nerelevantní pole.

Žádost o změnu

V momentě podávání žádosti nerelevantní pole – nevyplňujete

Zpráva o činnosti

V momentě podávání žádosti nerelevantní pole – nevyplňujete

Possible conflicts of interest of opponents (max. 2000 characters, optional) – specify max. 2 opponents (name of the person, titles, institution)

Review				
review				final evaluation
+ ID No	category	verbal evaluation	evaluation	overall evaluation

Requests for change						
+ request id	created	changed	changed by	status	substant...	justification

Activity reports							
+ created	status	type	person	name	approval round	approval status	

Schvalovací proces

Tlačítko **Předat k vyjádření** – navrhovatel stiskne v případě, že už neočekává žádné další editace v návrhu grantu.

Po stisknutí tlačítka se rozešle členům týmu, mentorovi a školiteli/školitelům informační mail, aby provedli nezbytné odsouhlasení uvedeného prohlášení.

Pokud by došlo navrhovatelem po udělení těchto souhlasů k nějaké další editaci grantu, souhlasy všech, co je již provedli, se smažou a navrhovatel si bude muset uvedené souhlasy vyžádat znovu.

Tlačítka:

Souhlas mentora

Souhlas školitele

Souhlas člena/ů týmu

Tato tlačítka jsou aktivní pouze pro osoby s uvedenou rolí.

Tlačítko:

Náhled

Stisknutím se Vám zobrazí náhled vaší žádosti v PDF, který je určen pouze pro vaši osobní kontrolu. PDF je označeno jako DRAFT.

Tlačítko:

Podat grant

Proposal agreements and submitting

Submit for agreement to team members, trainers and mentor

I agree Team member

I disagree Team member

I agree Trainer

I disagree Trainer

I agree Mentor

I disagree Mentor

Preview

Submit proposal

Retract proposal

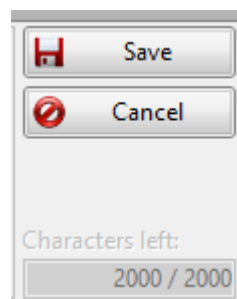
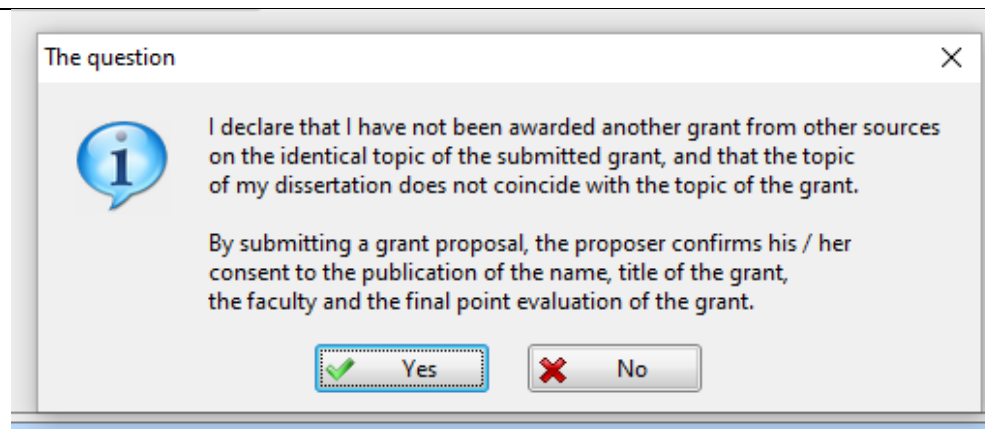
Stisknutím je grant odeslán k hodnotícímu procesu.

Po stisknutí „podat grant“ se vám objeví 2 oznámení:

1. že stvrzujete, že nemáte jiný grant na identické téma z jiných zdrojů a že se téma disertační práce neshoduje s tématem grantu.
2. že podáním žádosti o grant souhlasíte se zveřejněním vašeho jména, názvu grantu, fakulty a výsledného bodového hodnocení grantu.

DOPLŇUJÍCÍ POZNÁMKY K OBRAZOVÉMU MANUÁLU

U polí, kde je omezený počet znaků pro vkládání textu vidíte napravo obrazovky, kolik znaků vám ještě max. zbývá z daného počtu.



Pole, která mají název **tučně**, je nutné vyplnit, jinak není možné sekci uložit a pokračovat dále.

field	1. Natural Sciences / 1.1 Mathematics / Statistics and probability
name (max. 250 characters)	Test
annotation (max. 550 characters)	

Pokud není pole označené tučně vyplněno, název pole je červeně označen vlnovkou.

<u>name (max. 250 characters)</u>	
-----------------------------------	--

Diagnostika

Vypisuje chyby, které nastaly při zadávání grantu.

Chyby jsou trojího charakteru:



Závažné chyby – nutné opravit, doplnit, jinak nelze grant podat



Varující – upozorňující na důležitou skutečnost, není nezbytně nutné reagovat, grant lze podat



Informační – navrhovatele upozorňují na nějakou skutečnost, které by si měl být vědom. Grant lze podat.

Diagnostics						
+	diagnosed	diag. ID	order	diag. sev.	diag. description	specification
	11.11.2020 20:01:15	1500	100		No Field selected.	
	11.11.2020 20:07:05	1487	1400		Educational objectives not specified.	ěch, Ing.
	11.11.2020 20:07:05	1486	1400		Qualification for involvement in the grant not specified.	ěch, Ing.
	11.11.2020 20:38:16	1465	1500		A trip abroad is planned for a team members	tr, Ing.
	11.11.2020 20:01:15	1492	2000		Justification of other direct expenses missing.	

