

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Úplné znění ke dni: 1. 2. 2022
Zpracovává: Dodatek č. 1

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ROZHODNUTÍ Č. 1/2022 TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ NA PŘÍTOMNOST SARS-COV-2

Preamble

V návaznosti na Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví („ministerstvo“), kterým se od 17. 1. 2022 nařizuje:

- zaměstnavatelům zajistit pravidelné testování všech zaměstnanců, kteří pracují na pracovištích zaměstnavatele a
- zaměstnancům podstoupit test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2,

vydává rektor VUT toto rozhodnutí, kterým stanovuje postup VUT při testování zaměstnanců, a to včetně vymezení okruhu zaměstnanců, kterým se ukládá povinnost toto testování podstoupit.

Článek 1

Povinnost zaměstnanců podrobit se testu, evidence výsledků testování a odmítnutí testování

1. Zaměstnanci VUT jsou povinni se podrobit pravidelnému testování na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, a to testem provedeným na pracovišti prostřednictvím rychlého antigenního testu (RAT) určeného pro sebetestování (použití laickou osobou), a to s frekvencí 2x za týden tak, že následující testování zaměstnanec proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování.
2. Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti, provede se jeho preventivní testování v den jeho příchodu na pracoviště.
3. Informace o provedeném testování a jeho výsledku se vkládá do příslušného modulu v IS VUT¹, přičemž informaci obratem ihned po provedení testu vkládá sám testovaný zaměstnanec. Nemá-li zaměstnanec přístup k IS VUT, oznámí telefonicky výsledek testu svému nadřízenému zaměstnanci nebo jím pověřenému zaměstnanci, který neprodleně zajistí zadání výsledku testu do příslušného modulu v IS VUT.
4. V případě, že zaměstnanec odmítne podstoupit test, je VUT povinno v souladu s Mimořádným opatřením ministerstva tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví. Nadřízený vedoucí zaměstnanec ihned omezí setkávání tohoto zaměstnance s ostatními osobami v době přítomnosti na pracovišti na nezbytnou míru a sdělí skutečnost o odmítnutí testu Krizovému štábu VUT na adrese krizovystab@vutbr.cz; Krizový štáb VUT následně zajišťuje ohlášení.
5. Zaměstnanci, který odmítne podstoupit test, se nařizuje:

¹ Modul Covid v Intraportálu VUT.

- a) nosit respirátor třídy FFP2 nebo jiný ochranný prostředek dýchacích cest (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek) včetně filtrační účinnosti alespoň 94% dle příslušných norem (dále jen „respirátor třídy FFP2“), po celou dobu přítomnosti na pracovišti,
- b) dodržovat rozestup alespoň 1, 5 metru od ostatních osob,
- c) stravovat se odděleně od ostatních osob; po dobu konzumace potravin neplatí povinnost nosit ochranný prostředek dýchacích cest.

Článek 2

Výjimky z testování a jejich prokázání

1. Povinnost podrobit se testu nemají zaměstnanci, kteří:
 - a) podstoupili v posledních 72 hodinách RT-PCR² vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem,
 - b) podstoupili v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem³,
 - c) na základě dohody se zaměstnavatelem vykonávají svou práci mimo místo trvalého výkonu práce (home-office),
 - d) kteří nevykonávají práci na pracovišti zaměstnavatele nebo zaměstnance z důvodu překážek v práci na straně zaměstnavatele nebo zaměstnance, po dobu trvání těchto překážek anebo
 - e) kteří podstoupili preventivní test s negativním výsledkem podle platného mimořádného opatření ministerstva k testování zaměstnanců nebo podle mimořádného opatření o testování ve školách u jiného zaměstnavatele, jehož jsou rovněž zaměstnanci, nebo u jiné právnické osoby, jejímž jsou orgánem nebo členem orgánu,
 - f) kteří prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba nařízené izolace a od pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, na jehož základě byla nařízena izolace, neuplynulo více než 30 dnů.
2. Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli skutečnosti podle bodu 1 prokázat, a to:
 - a) skutečnosti podle bodu 1 písm. a) a b) a f) kopií záznamu v Informačním systému infekčních nemocí nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb,
 - b) skutečnost podle bodu 1 písm. e) písemným potvrzením zaměstnavatele nebo právnické osoby, jejímž jsou orgánem nebo členem orgánu o tom, že u nich podstupují preventivní testování podle platného mimořádného opatření ministerstva k testování zaměstnanců.
3. Údaje a doklady dle odst. 1 a 2 jsou zaměstnanci povinni evidovat v IS VUT⁴.

Článek 3

Postup při zjištění pozitivního výsledku testu

1. V případě, že je výsledek testu zaměstnance pozitivní, je zaměstnanec povinen:
 - a) zadat informaci o pozitivním výsledku testu do příslušného modulu v IS VUT,
 - b) zadat do příslušného modulu v IS VUT své soukromé kontaktní telefonní číslo, na kterém poskytne součinnost místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, který mu nařídí karanténu v délce trvání pěti dnů ode dne provedení testu,
 - c) oznámit telefonicky pozitivní výsledek testu svému nadřízenému zaměstnanci,

² Dle aktuálních opatření ministerstva mají tzv. rozočkované osoby nárok na 5 bezplatných RT-PCR testů měsíčně, očkované osoby nárok na 2 bezplatné RT-PCR testy měsíčně. Neočkované osoby musí provedení RT-PCR testů uhradit.

³ Dle aktuálních opatření ministerstva musí být provedení antigenního testu osobou, která o test požádala, uhrazeno.

⁴ V případě evidence homeoffice a překážek v práci se jedná o modul „Evidence nepřítomnosti“. V ostatních případech se jedná o modul „Covid“. Oboje v Intraportálu VUT.

- d) neprodleně opustit pracoviště, a
 - e) do doby nařízení karantény nosit respirátor FFP2 a zamezit kontaktu s jinými osobami, nejdéle však pět dnů ode dne provedení testu.
2. Zaměstnanci bez přístupu k IS VUT oznámí telefonicky pozitivní výsledek testu včetně svého soukromého kontaktního telefonního čísla svému nadřízenému zaměstnanci, který neprodleně zajistí zadání výsledku testu a telefonního čísla do příslušného modulu v IS VUT. Pozitivně testovaný zaměstnanec poté okamžitě opustí pracoviště a dále postupuje podle čl. 3 odst. 1 písm. d) a e) tohoto Rozhodnutí, přičemž je rovněž povinen poskytnout součinnost místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, který mu nařídí karanténu v délce trvání pěti dnů ode dne provedení testu.

Článek 4

Organizační zajištění testování a vydávání potvrzení o výsledku testu pro jiného zaměstnavatele

1. Každá součást VUT určí podmínky organizačního zajištění testování zaměstnanců.
2. Prostředky nezbytné k provedení testů formou sebetestování poskytne zaměstnanci součást VUT, na které zaměstnanec pracuje. Pracuje-li zaměstnanec na více součástech VUT, poskytne mu test ta součást, na které je jeho pracovní doba nejdelší. Je-li jeho pracovní doba stejně dlouhá na více součástech VUT, poskytne mu test jedna z těchto součástí VUT dle jeho výběru. K testování prováděném na pracovišti použije součást VUT výhradně testy schválené podle platných právních předpisů s českým návodem k použití.
3. Zaměstnanec, který potřebuje potvrzení o negativním výsledku testu pro jiného zaměstnavatele nebo jinou fyzickou podnikající či právnickou osobu, si v příslušném modulu IS VUT potvrzení dle Přílohy č. 1 tohoto rozhodnutí zobrazí a případně vytiskne. Zaměstnanec bez přístupu k IS VUT požádá o vydání tohoto potvrzení svého nadřízeného vedoucího zaměstnance, případně jím určeného zaměstnance.

Článek 5

Elektronické hlášení o pozitivně testovaných zaměstnancích

1. Kancelář kvestora zasílá každodenně, nejpozději následující den po testování podle čl. 1, místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví seznam zaměstnanců, kteří byli testováni s pozitivním výsledkem, formou elektronického hlášení.
2. Podkladem pro elektronické hlášení je sestava vygenerovaná v IS VUT s informacemi o pozitivně testovaných zaměstnancích, v rozsahu požadovaném platným mimořádným opatřením ministerstva.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.