

**INFORMACE
PRO ŽADATELE
STUPNĚ „C“
OD 1. 1. 2013**

Tato publikace je autorským dílem Certifikačního orgánu Společnosti pro projektové řízení, o. s. Žádná její část nesmí být šířena nebo jakýmkoli způsobem reprodukována bez svolení Certifikačního orgánu Společnosti pro projektové řízení, o. s.

Vytvořeno na základě:

IPMA® Certification Regulations and Guidelines Version 3.1
Národní standard kompetencí projektového řízení verze 3.1
Příručka kvality

Informace pro žadatele stupně „C“

Certifikace projektových manažerů
Vydání 15
Platné od 1. 1. 2013

SLEDOVANÁ DOKUMENTACE

04

Zpracoval: Ing. Jaromír PITAŠ, Ph. D.

© Certifikační orgán Společnosti pro projektové řízení, o. s., 2012
[http:// www.ipma.cz](http://www.ipma.cz)
e-mail: certifikace@ipma.cz

Společnost pro projektové řízení, o. s.

Sídlo společnosti: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, +420 545 136 021, e-mail: info@ipma.cz • www.ipma.cz
IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je vedena u MV Praha pod č. j. VSP/1-649/90-R ze dne 23. 5. 1990
Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 155 500 157/0300

Obsah

CERTIFIKAČNÍ STUPNĚ CERTIFIKAČNÍHO PROGRAMU IPMA® 4-L-C	4
POŽADOVANÁ KVALIFIKACE PRO CERTIFIKACI STUPNĚ „C“	4
FÁZE CERTIFIKAČNÍHO PROCESU STUPNĚ „C“	4
CENY CERTIFIKACE STUPNĚ „C“	8
ZKOUŠEJÍCÍ	9
VÝJIMKY	9
ODVOLÁNÍ	10
KONTAKT K ZÍSKÁNÍ INFORMACÍ	10
KONTAKT PRO ZASLÁNÍ PŘIHLÁŠKY A DOKUMENTACE	10
PLATNOST CERTIFIKÁTU	10
CO NÁSLEDUJE PO CERTIFIKACI?	10
POZNÁMKA – JAK A KDE SE PŘÍPRAVIT NA CERTIFIKACI?	11
POZNÁMKA – OBJASNĚNÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	11
PŘÍLOHA 1 – STRUKTURA NÁVRHU PRO KRÁTKOU ZPRÁVU O PROJEKTU	12
PŘÍLOHA 2 – STRUKTURA KRÁTKÉ ZPRÁVY O PROJEKTU	13
PŘÍLOHA 3 – FORMÁT PŘEDKLÁDANÉ DOKUMENTACE	14
PŘÍLOHA 4 – HODNOTÍCÍ STUPNICE (A-11) SEBEHODNOTÍCÍHO TESTU	15
PŘÍLOHA 5 – DŮLEŽITOST OBLASTÍ KOMPETENCÍ	16

CERTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ – INFORMACE PRO KANDIDÁTY STUPNĚ C
CERTIFIKAČNÍ STUPNĚ CERTIFIKAČNÍHO PROGRAMU IPMA® 4-L-C

Certifikační program IPMA® rozeznává **4 certifikační stupně**:

- „A“ – **Certifikovaný ředitel projektů** (IPMA Level A®, Certified Projects Director) je schopen komplexně řídit portfolio nebo program s vazbou na strategii a byznys organizace, s odpovídajícími zdroji, metodologií a nástroji, řídit manažery projektů, s podporou expertů projektového řízení.
- „B“ – **Certifikovaný projektový senior manažer** (IPMA Level B®, Certified Senior Project Manager) je schopen řídit pracovníky z několika organizací nebo organizačních jednotek, komplexně řídit projekt, s podporou zaměstnanců projektového řízení.
- „C“ – **Certifikovaný projektový manažer** (IPMA Level C®, Certified Project Manager) je schopen řídit několik pracovníků na různých funkcích v rámci jedné organizace a s omezenou komplexitou řídit projekt nebo subprojekt, včetně zákazníků a dodavatelů.
- „D“ – **Certifikovaný projektový praktikant** (IPMA Level D®, Certified Project Management Associate) je schopen pracovat v týmu s cílem splnit úkol.

POŽADOVANÁ KVALIFIKACE PRO CERTIFIKACI STUPNĚ „C“

Pro stupeň **C** prokazuje kandidát soubor individuálních schopností, představovaných jeho znalostmi, zkušenostmi a osobnostními postoji obsažených v 46 kompetencích projektového řízení tak, jak je definuje publikace **Národní standard kompetencí projektového řízení**, zkr. **CzNCB**, kterou si každý zájemce může objednat u SPŘ (viz www.ipma.cz).

Požadovaná kvalifikace:

Kandidát v posledních **6 letech** získal zkušenosti v projektovém řízení (celkem min. **300** člověkodnů praxe) a z toho pracoval **minimálně 3 roky** na odpovídající vedoucí pozici (**min. 200 člověkodnů, praxe manažera týmu subprojektu nebo manažera projektu**) při řízení projektů s omezenou komplexitou. Časové rozpětí do 6 let může být rozšířeno až na 9 let s náležitým odůvodněním (např. mateřská dovolená atd.).

Poznámka:

Jestliže žadatel pracoval souběžně na více jak jednom projektu, tak se počet člověkodnů nenásobí počtem projektů (je třeba vyjádřit skutečnou dobu působení na projektu).

*Jestliže žadatel projektově neřídil minimálně dva projekty nebo subprojekty z pozice manažera projektu, zástupce manažera projektu nebo manažera subprojektu (**min. 200 člověkodnů**) + nepodílel se na projektech (**min. 100 člověkodnů**), tak jeho praxe pro certifikaci stupně C je nedostatečná.*

Platí, že žadatel na stupeň **C nemusí** být nutně certifikován v předchozím stupni.

Kandidáti jsou povinni se prokázat (certifikát, potvrzení atd.), že absolvovali **vzdělávací aktivity** (kurzy, workshopy atd.). Tyto aktivity nesmí být starší 24 měsíců a mohou je absolvovat u libovolné vzdělávací společnosti (včetně vysokých škol atd.). Vzdělávání je předepsáno v délce:

- **36** hodin (5 dní).

FÁZE CERTIFIKAČNÍHO PROCESU STUPNĚ „C“

IPMA® titul	Prokazované schopnosti	Certifikační proces stupně C					Platnost
		Fáze 1	Fáze 2	Fáze 3	Fáze 4	Fáze 5	
Certifikovaný projektový manažer (Certified Project Manager)	Kompetence = znalosti + zkušenosti	Příhláška, Prohlášení žadatele, reference, profesní životopis, sebe-hodnotící test, potvrzené vzdělávání, seznam projektů, návrh prezentovaného projektu, + certifikační poplatek	Písemný test, reference	Krátká zpráva o projektu	Pohovor	Závěrečné hodnocení, zpětná vazba	5 let

Tabulka 1. Certifikační program IPMA® 4-L-C – certifikační proces IPMA Level C®

Společnost pro projektové řízení, o. s.

Sídlo společnosti: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, +420 545 136 021, e-mail: info@ipma.cz • www.ipma.cz

IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je vedena u MV Praha pod č. j. VSP/1-649/90-R ze dne 23. 5. 1990

Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 155 500 157/0300

CERTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ – INFORMACE PRO KANDIDÁTY STUPNĚ C

Předkládaná dokumentace	Počet výtisků	Fáze	C
1. Přihláška (originál podpis)	1	1	ANO
2. Prohlášení žadatele (originál podpis)	1	1	ANO
3. Sebehodnotící test (originál podpis)	3	1	ANO
4. Potvrzení o vzdělávání v PM	1	1	ANO
5. Profesní životopis (originál podpis)	3	1	ANO
6. Reference	3	1	ANO
7. Seznam projektů, programů, portfolií (originál podpis)	3	1	ANO
8. Návrh na Krátkou zprávu o projektu (originál podpis)	3	1	ANO
9. Krátká zpráva o projektu (originál podpis)	3	3	ANO

Tabulka 2. Předkládaná dokumentace k certifikaci

Každý kandidát obdrží na www stránkách (<http://www.ipma.cz/web/certifikace/certifikace-stupne-C.php>) tyto dokumenty: formulář přihlášky, Prohlášení žadatele, formulář Sebehodnotícího testu, formulář Seznamu projektů, programů, portfolií.

Podpisem přihlášky kandidát uzavírá se Společností pro projektové řízení, zastoupenou výkonným manažerem Certifikačního orgánu, smlouvu a zavazuje se akceptovat všechny její podmínky. Vyplněnou přihlášku a ostatní dokumenty lze zaslat v elektronické podobě, ale zároveň je nutno je zaslat poštou s vlastnoručním podpisem.

1. fáze certifikačního procesu stupně „C“

Žadatel na certifikaci **stupně C** vyplní přihlášku, prohlášení žadatele a sebe-hodnotící test (3x). Přihlášku, prohlášení žadatele, sebehodnotící test (3x), potvrzení o vzdělání v projektovém řízení spolu s profesním životopisem (3x), seznamem projektů (3x), na kterých se podílel za posledních 6 let (minimálně 3 roky), návrhem zamýšleného projektu pro prezentaci (3x) a referencemi zašle žadatel sekretariátu CO SPR, o. s. Žadatel následně obdrží fakturu na certifikační poplatek. Zaplatí certifikační poplatek a potvrzení o zaplacení certifikačního poplatku zašle kandidát sekretariátu CO SPR, o. s.

Na tomto základě výkonný manažer CO SPR, o. s. (VM CO) posoudí způsobilost kandidáta pro fázi 2 certifikačního procesu. Kandidátovi je zasláno do **10** pracovních dnů od doručení písemné hodnocení splnění 1. fáze certifikačního procesu nebo je vyzván k doplnění údajů a zaslání doplněných dokumentů. Kandidát dokumenty s doplněnými údaji zašle nejpozději do **20** pracovních dnů od doručení na sekretariát CO SPR, o. s.

Přihláška (1)

Přihláška obsahuje základní údaje o kandidátovi. Důležité jsou údaje, na který stupeň se kandidát přihlašuje (třeba zvážit dle praxe a znalostí) a kdy předpokládá vykonat písemnou zkoušku (v době konání písemné zkoušky má zaplacen certifikační poplatek a všechny dokumenty jsou k dispozici na CO SPR). Kandidát spolu s přihláškou zasílá stanovené dokumenty (viz tabulka 2).

Prohlášení žadatele (2)

Podpisem Prohlášení žadatele žadatel stvrzuje, že není v konfliktu s nikým ze skupiny zkoušejících. Je-li v konfliktu s některým ze zkoušejících, uvede tuto skutečnost v tomto prohlášení.

Sebe-hodnotící test (3)

Doporučení, jak postupovat při sebehodnotícím testu, který poskytne zkoušejícím doplňující informace o kandidátovi: Nejdříve bez jakéhokoliv studování základní dokumentace vyplňte jeden z formulářů. Poté si prostudujte dokumentaci a přílohy této Informace pro žadatele a posuďte, chcete-li hodnocení upravit. Teprve nyní řádně vyplňte formulář a ten přiložte k přihlášce.

Potvrzení o vzdělávání v PM (4)

Doklad, certifikát či potvrzení o absolvování vzdělávání v PM, z něhož bude patrný druh vzdělávání a jeho délka (počet hodin, dní).

Profesní životopis (5)

Kandidátův profesní životopis nemá předepsanou formu, musí však být strukturován tak, aby jasně **popisoval kariéru a zkušenosti z oblasti projektového řízení.**

Společnost pro projektové řízení, o. s.

Sídlo společnosti: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, +420 545 136 021, e-mail: info@ipma.cz • www.ipma.cz
IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je vedena u MV Praha pod č. j. VSP/1-649/90-R ze dne 23. 5. 1990
Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 155 500 157/0300

CERTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ – INFORMACE PRO KANDIDÁTY STUPNĚ C

Reference (6)

Údaje o dvou osobách (titul, jméno a příjmení, zaměstnavatel, pracovní funkce, e-mail, telefon), které mohou CO (zkoušejícím) podat informaci o kandidátově dosavadní profesní kariéře, přičemž jeden z nich by měl mít vazbu na projekt, program, portfolio, které bude sloužit pro prezentaci. Uvedené údaje jsou součástí přihlášky.

Seznam projektů, programů, portfolií (7)

Ve vzorovém formuláři na www.ipma.cz kandidát najde vzor vyplnění seznamu. Předložený seznam slouží k posouzení praxe v PM. Při vyplňování seznamu není třeba pracovat se sebehodnotícím testem komplexnosti projektového řízení k vyjádření komplexnosti u jednotlivých projektů (u stupně C komplexnost není třeba vyplňovat). Na závěr formuláře je třeba vyplnit celkové sumáře – projekty jako celek bez rozlišení komplexnosti.

Návrh na Krátkou zprávu o projektu (8)

Hlavní účelem anotace projektu je obeznámit zkoušející s prezentovaným projektem. Žadatel zde zvýrazní, kdy projekt probíhal, co bylo jeho cílem, jaké byly výstupy, velikost projektového týmu, financování projektu a jakou roli zastával v rámci tohoto projektu.

Žadatel si **musí** vybrat ukončený projekt (ne starší 3 let), který řídil z pozice projektového manažera nebo řídil jeho část jako manažer subprojektu.

Při výběru projektu, který bude kandidát prezentovat, není tak důležitá velikost jako spíše projektové řízení projektu, velmi důležitá je pak role kandidáta (kandidát projekt / subprojekt řídil) a míra jeho odpovědnosti (odpovědnost za projekt / subprojekt) v rámci řízení projektu, nikoli jen technický popis realizace projektu. Prezentovaný projekt by neměl být starší tři let, v době předložení jako podkladu pro certifikaci dokončený, aby bylo možno provést jeho vyhodnocení.

Poznámka:

Souhrnný výčet dokumentace s počty výtisků, které kandidát zasilá, naleznete v tabulce 2.

Přihláška, prohlášení žadatele, sebehodnotící test, sebehodnotící test komplexnosti projektového řízení a předlohu seznamu projektů, programů, portfolií najdete na www.ipma.cz.

*Vyplněnou přihlášku a ostatní dokumenty lze zaslat v elektronické podobě, ale zároveň je nutno je zaslat poštou **s vlastnoručním podpisem**.*

*Nezašle-li kandidát na opětovnou výzvu do **20 pracovních dnů** od doručení po uplynutí stanovené doby doplněnou dokumentaci, bude z certifikačního procesu **vyřazen - odmítnut** pro nezpůsobilost a certifikační poplatek se mu nevrací. Výjimkou je např. nemoc nebo pracovní pobyt v zahraničí.*

2. fáze certifikačního procesu stupně „C“

Fáze zahrnuje absolvování **písemné zkoušky**, její vyhodnocení spolu s vyhodnocení dokumentace zkoušejícími. Dále fáze zahrnuje ověření referencí (písemná forma, telefonicky) CO SPR. Na tomto základě zkoušející posoudí způsobilost kandidáta pro fázi 3 certifikačního procesu.

Písemná zkouška trvá maximálně 4 hodiny a má ověřit průřezově kandidátovy znalosti projektového řízení z jednotlivých oblastí kompetencí, jak jsou definovány v Národním standardu kompetencí projektového řízení v.3.1 (NCB). Splnění kritéria zkoušky je podmíněno získáním **více jak 60 %** z každé části – test, otevřené otázky a příklad.

Pro písemnou zkoušku je stanoveno použít jakékoli kuličkové (inkoustové) pero s náplní barvy modré nebo černé. Kandidát musí psát čitelně s dodržением min. 2 cm od každého okraje. Nečitelné práce a práce napsané obyčejnou tužkou (či mikrotužkou) nebudou hodnoceny a kandidát **nesplní** písemnou zkoušku.

Kandidátovi je do **20 pracovních dnů** od absolvování písemného přezkoušení zaslána zpráva o výsledku písemného přezkoušení (text – splnil/nesplnil písemné přezkoušení, nesplnil část test/volné otázky/příklad, celkové hodnocení kompetencí T.../B.../K...) a hodnocení dokumentace zkoušejícími (splnění 2. fáze certifikačního procesu). Kandidátovi jsou upřesněny požadavky od zkoušejících na zpracování Krátké zprávy o projektu na základě předložené dokumentace. Kandidát může být také vyzván k doplnění údajů a zaslání doplněných dokumentů. Kandidát dokumenty s doplněnými údaji zašle nejpozději do **20 pracovních dnů** od doručení na sekretariát CO SPR, o. s.

Poznámka:

Termíny písemných zkoušek vyhlašuje CO SPR, o.s. Písemné zkoušky se provádí v Praze a v Brně min. 4x ročně. Místa a termíny jsou kandidátovi nabídnuty a kandidát si může místo a termín zvolit.

*Kandidátovi **není umožněno** nahlížet do hodnocení zkoušejícího, zpětně nahlížet do svých odpovědí, konzultovat se zkoušejícím. Kandidátovi nejsou poskytovány informace typu – kde kandidát udělal chybu atd.*

Společnost pro projektové řízení, o. s.

Sídlo společnosti: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, +420 545 136 021, e-mail: info@ipma.cz • www.ipma.cz

IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je vedena u MV Praha pod č. j. VSP/1-649/90-R ze dne 23. 5. 1990

Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 155 500 157/0300

CERTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ – INFORMACE PRO KANDIDÁTY STUPNĚ C

3. fáze certifikačního procesu stupně „C“

Fáze zahrnuje zpracování **Krátké zprávy o projektu** (5) ve třech vyhotoveních (3x) a její vyhodnocení zkoušejícími.

Kandidát Krátkou zprávu o projektu zašle nejpozději do **25** pracovních dnů od doručení výzvy na sekretariát CO SPR, o. s.

Krátká zpráva by měla být v rozsahu 10 – 15 stran textu a zhruba 5 stran příloh.

Krátká zpráva o projektu (9)

Hlavním účelem Krátké zprávy o projektu je předložit fakta, která dostatečným způsobem doloží, že kandidát je osoba splňující podmínky pro získání certifikátu příslušného stupně – specialista projektového týmu a řízení projektů. Krátkou zprávu kandidát zpracuje v **1. osobě čísla jednotného** v rozsahu **10 – 15 stran textu a cca 5 stran příloh** v logické struktuře. (Níže uvedená struktura je navržena jako vodítko, jehož obsah by měl kandidát naplnit. Je potřebné si ale uvědomit, že kandidát bude hodnocen hlavně podle kvality obsahu zprávy a následné prezentace, neboť nástin prezentace a schopnost diskuse jsou důležitými schopnostmi projektových manažerů.)

Krátká zpráva o projektu musí popisovat projekt, který kandidát řídil, nebo na kterém pracoval jako zástupce manažera projektu nebo manažer týmu a objasnit zvláštnosti projektu (pokud byly). Dále je třeba, aby popisovala, jak projekt vznikl, vazby na zákazníka a další účastníky, cíle projektu, výsledky, způsob řízení kandidátem, komunikace, řízení změn a rizik v projektu kandidátem, co se podařilo, co ne a co bylo příčinou neúspěchu, kandidátův přínos a lekci, kterou si kandidát odnesl. **Kandidát v textu Krátké zprávy musí zpracovat do jednotlivých částí číselné označení jednotlivých elementů kompetencí, kterých se popisem představovaného projektu a jeho vlastním řízení dotkl.** Toto vyznačení poslouží kandidátovi jako kontrola, zda naplnil požadavky z pohledu elementů kompetencí (viz Příloha 2).

Zkoušející se nebudou ani tak soustřeďovat na velikost projektu (finanční, časovou), jako spíše na zkušenost v řízení projektu (úkolu) a způsob, jak byla kandidátem uplatněna. Krátká zpráva o projektu není akademické cvičení. Je vhodné, aby krátká zpráva byla psána standardním stylem, běžným pro pracovníky z oblasti řízení projektů, a ne jako akademická disertace. Současně je nežádoucí používat ve zprávě profesního žargonu. Příloha 2 na straně 13 doporučuje elementy, které je vhodné pokrýt ve zprávě.

Přílohy musí obsahovat doklady, které jsou běžnými nástroji projektového řízení a byly v rámci projektu zpracovány – WBS projektu, harmonogram, logický rámec, SWOT analýzu, údaje o ceně, pokud není kandidát vázán dohodou o utajení. Tento výčet je orientační.

Kandidát předkládá celkem 3 kopie Krátké zprávy o projektu. Zprávy úspěšných kandidátů budou katalogizovány a založeny v archivu CO SPR. Výtahy ze zpráv, které jsou významným zdrojem informací, či jinak rozšiřují poznání v oblasti projektového řízení, lze po předchozí dohodě s autorem publikovat prostřednictvím SPR (Newsletter, www stránky, atp.)

Do **25** pracovních dnů od doručení Krátké zprávy o projektu je kandidátovi doručeno hodnocení nebo požadavek na doplnění zprávy. Kandidát doplněnou zprávu zašle na sekretariát CO SPR, o. s. do **10** dnů od doručení.

Poznámka:

*Nezašle-li kandidát na opětovnou výzvu po uplynutí stanovené doby na stupeň C do **2 měsíců (60 dnů od doručení)** Krátkou zprávu o projektu, bude z certifikačního procesu **vyřazen - odmítnut** pro nezpůsobilost a certifikační poplatek se mu nevrací. Výjimkou je např. nemoc nebo pracovní pobyt v zahraničí. O takovýchto skutečnostech, které brání např. dopracování zprávy, je třeba informovat CO. VMCO s kandidátem vyjedná odklad zaslání zprávy.*

4. fáze certifikačního procesu stupně „C“

Fáze se skládá z **pohovoru** trvajícím **1 až 1,5 hodiny** a jeho účelem je ověřit skutečnosti uvedené v Krátké zprávě o projektu (9) a sebe-hodnotícím testu, osvětlit kandidátovy silné a slabé stránky a posoudit jeho osobní vlastnosti a přístupy ve vazbě na projektové řízení. Součástí hodnocení je i celkový dojem a osobní přístup.

5. fáze certifikačního procesu stupně „C“

Fáze zahrnuje předání certifikátu, etického kodexu a doporučení pro další rozvoj kandidáta (zpětná vazba).

Při převzetí **Certifikátu a Etického kodexu se certifikovaní projektoví ředitelé** písemně zavazují plnit zásady Etického kodexu, a také zásady dalšího profesního růstu (vzdělávání). Kandidáti jsou požádáni o vyplnění krátkého dotazníku pro získání zpětné vazby od kandidátů.

Společnost pro projektové řízení, o. s.

Sídlo společnosti: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, +420 545 136 021, e-mail: info@ipma.cz • www.ipma.cz

IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je vedena u MV Praha pod č. j. VSP/1-649/90-R ze dne 23. 5. 1990

Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 155 500 157/0300

CERTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ – INFORMACE PRO KANDIDÁTY STUPNĚ C
CENY CERTIFIKACE STUPNĚ „C“

Ceny jsou stanoveny Ceníkem služeb Certifikačního orgánu. Ceny kryjí přímé režijní náklady Certifikačního orgánu na organizační zajištění certifikačních procesů, poplatků IPMA® a příspěvek na činnost Společnosti pro projektové řízení. Žadatel na základě přidělení evidenčního čísla obdrží fakturu na certifikační poplatek.

V případě odmítnutí kandidáta, odmítnutého v dalším průběhu certifikace jako nezpůsobilého, se certifikační poplatek nevrací. V případě neúspěchu v kterékoli fázi certifikačního procesu se kandidát má právo odvolat k odvolací komisi Certifikačního orgánu cestou sekretariátu.

Tento dokument „Informace pro žadatele stupně C“ může být předmětem revize, platné znění je vždy umístěno na www.ipma.cz nejpozději k 30. 11. na následující rok.

Stupeň certifikace	Cena za certifikaci		
	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
C	23 500,- Kč	4 935,- Kč	28 435,- Kč

Tabulka 3. Ceny pro nečleny SPŘ

Stupeň certifikace	Cena za certifikaci		
	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
C	19 500,- Kč	4 095,- Kč	23 595,- Kč

Tabulka 4. Cena pro řádné a přidružené členy SPŘ – fyzické osoby (bonus ve výši 4 840,- Kč)

Přihlášený kandidát musí být v době podání přihlášky členem SPŘ a musí mít zaplacené členské poplatky v daném kalendářním roce, aby mohl o slevu písemně požádat (sleva je využitelná i v případě opakování, nelze však využít slev jiných).

Stupeň certifikace	Cena za certifikaci		
	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
C	22 000,- Kč	4 620,- Kč	26 620,- Kč

Tabulka 5. Cena pro přidružené členy SPŘ korporátní a osoba – korporátní, osoby (bonus ve výši 1 815,-Kč)

Přihlášený kandidát musí být v době podání přihlášky přidruženým členem SPŘ (korporátní, osoba) a musí mít zaplacené členské poplatky v daném kalendářním roce, aby mohl o slevu písemně požádat (sleva je využitelná i v případě opakování, nelze však využít slev jiných).

Stanovenou cenu kandidát uhradí převodem na účet 155500157/0300 po obdržení faktury, jako variabilní symbol uvede číslo faktury!!!

Poznámka:

Faktura je zaslána po obdržení přihlášky a žadatel se stává kandidátem po zaplacení faktury.

Již uhrazenou cenu za certifikaci je možné vrátit kandidátovi do **14 dnů** od zaplacení faktury na základě podepsané **Žádosti o vrácení certifikačního poplatku** (viz <http://www.ipma.cz/web/certifikace/certifikace-stupne-C.php>) zasláné do kanceláře CO SPŘ. Storno poplatek (viz tabulka 6) v tomto případě činí **5 %** z plné (nikoli zvýhodněné) částky dle ceníku certifikací (tzn. včetně DPH).

Stupeň certifikace	Storno poplatek			
	bez DPH	DPH	s DPH	zaokrouhleno
C	1 175,- Kč	246,75 Kč	1 421,75 Kč	1 422,- Kč

Tabulka 6. Storno poplatek

Nesloží-li kandidát úspěšně písemnou zkoušku, lze tuto zkoušku maximálně 2x opakovat. Opakování zkoušky je možné pouze

Společnost pro projektové řízení, o. s.

Sídlo společnosti: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, +420 545 136 021, e-mail: info@ipma.cz • www.ipma.cz
IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je vedena u MV Praha pod č. j. VSP/1-649/90-R ze dne 23. 5. 1990
Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 155 500 157/0300

CERTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ – INFORMACE PRO KANDIDÁTY STUPNĚ C

do **60 dnů** od doručení hodnocení nebo rozhodnutí o odvolání. Po překročení této doby bude kandidát **vyřazen** z certifikačního procesu pro nesplnění podmínek.

Stupeň certifikace	Cena za opakování písemné zkoušky		
	bez DPH	DPH	s DPH
C	3500,- Kč	735,- Kč	4 235,- Kč

Tabulka 7. Cena – opakování písemné zkoušky

Kandidátovi **může být** na základě doporučení zkoušejících umožněno, po druhém neúspěšném hodnocení Krátké zprávy o projektu (KZoP), vypracovat novou KZoP a předložit ji k hodnocení. Opakování hodnocení je možné pouze do **60 dnů** od doručení hodnocení nebo rozhodnutí o odvolání. Po překročení této doby bude kandidát **vyřazen** z certifikačního procesu pro nesplnění podmínek.

Stupeň certifikace	Cena za opakování hodnocení		
	bez DPH	DPH	s DPH
C	3 100,- Kč	651,- Kč	3 751,- Kč

Tabulka 8. Cena – 3. opakování hodnocení Krátké zprávy o projektu

Neuspěje-li kandidát u ústního pohovoru, **může mu být** umožněno, na základě doporučení zkoušejících, opakování pohovoru (nejdříve po 6 měsících).

Stupeň certifikace	Cena za opakování pohovoru		
	bez DPH	DPH	s DPH
C	3 500,- Kč	735,- Kč	4 235,- Kč

Tabulka 9. Cena – opakování pohovoru

ZKOUŠEJÍCÍ

Jedná se o skupinu certifikovaných ředitelů projektů stupňů **A** (včetně „First Assessors“), certifikovaných projektových senior manažerů stupně **B** a certifikovaných projektových manažerů stupně **C** ze všech oblastí, ve kterých jsou zásady projektového řízení využívány. Každému kandidátovi jsou sekretariátem CO SPR, o. s. přiděleni **dva zkoušející**, přičemž první je ze stejné profesní oblasti jako kandidát a naopak druhý zkoušející musí být z oblasti jiné.

V případě žadatelových obav z možné zaujatosti některého ze zkoušejících (viz Seznam zkoušejících na www.ipma.cz) se žadatel vyjádří v písemném prohlášení (Prohlášení žadatele viz www.ipma.cz), které zašle spolu s vyplněnou přihláškou.

Zkoušející neposkytují konzultace kandidátovi ani s ním přímo nekomunikují v průběhu certifikačního procesu (vyjma fáze 4 – pohovor).

Kandidát je vždy nezávisle ohodnocen těmi to dvěma zkoušejícími, přičemž k úspěchu je nutné, aby se oba zkoušející shodli, že kandidát splňuje podmínky pro daný stupeň certifikace v každé fázi certifikačního procesu.

VÝJIMKY

V zásadě lze říci, že výjimky neexistují. Pouze kandidáti, jejichž projekty souvisí s obranným průmyslem, vědou a výzkumem či další oblastí, na kterou se vztahují legislativní předpisy o utajení, ve své Zprávě o projektu neuvádí informace podléhající utajení. Na tuto skutečnost zvláště upozorní CO SPR. Výjimku lze v odůvodněných případech udělit i kandidátům se sníženou pracovní schopností dle jejich zdravotního omezení (dohovor kandidáta s CO SPR).

Společnost pro projektové řízení, o. s.

Sídlo společnosti: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, +420 545 136 021, e-mail: info@ipma.cz • www.ipma.cz

IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je vedena u MV Praha pod č. j. VSP/1-649/90-R ze dne 23. 5. 1990

Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 155 500 157/0300

CERTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ – INFORMACE PRO KANDIDÁTY STUPNĚ C

ODVOLÁNÍ

V případě kandidátova neúspěchu se může stát, že jak kandidát, tak zkoušející, který si myslí, že kandidát měl uspět, se mohou odvolat proti výsledku a to následovně:

Na konci každé hodnotící fáze, zkoušky, pohovoru každý zkoušející sepíše krátkou zprávu do **Hodnotícího listu** o kandidátovi, kde bude uvedeno, proč se rozhodl, že kandidát byl úspěšný či neúspěšný. VM CO sdělí výsledek kandidátovi. V případě negativního výsledku (Zamítací dopis) se může kandidát odvolat ve lhůtě do **10** pracovních dní od obdržení **Zamítacího dopisu**. Odvolání musí být písemné, formou dopisu na sekretariát Certifikačního orgánu.

Výkonný manažer Certifikačního orgánu postoupí odvolání předsedovi Certifikační rady, který aktivuje Odvolací komisi a pověří Odvolací komisi k provedení posouzení odvolání do **14** dnů od její aktivace. Na základě zprávy Odvolací komise výkonný manažer CO vydá rozhodnutí o oprávněnosti (kandidát splnil) či neoprávněnosti odvolání (kandidát nesplnil a musí např. opakovat písemné přezkoušení).

Konečné rozhodnutí (výsledek) sdělí výkonný manažer CO cestou sekretariátu ve lhůtě do **3** pracovních dní od obdržení zprávy Odvolací komise. Proti tomuto rozhodnutí **není odvolání**.

Poznámka:

Jestliže kandidát neuspěje v testové části písemného přezkoušení, tak jeho odvolání považuje CO za neopodstatněné. Hodnocení této části je striktně dáno a není nijak ovlivněno zkoušejícími.

Jestliže kandidát neodpoví na otázky, jejichž součet je 40 % a více, tak jeho odvolání považuje CO za neopodstatněné (hodnocení splnění nemůže být více jak 60 %).

KONTAKT K ZÍSKÁNÍ INFORMACÍ

Certifikační orgán Společnosti pro projektové řízení, o. s.

Ing. Jaromír Pitaš, Ph.D.

Zemědělská 5

613 00 Brno

tel: sekretariát 545 136 021

pitas@ipma.cz / certifikace@ipma.cz

KONTAKT PRO ZASLÁNÍ PŘIHLÁŠKY A DOKUMENTACE

Samotný certifikační proces je zajišťován společností Certifikačním orgánem Společnosti pro projektové řízení, o. s. Své přihlášky s potvrzením úhrady certifikačního poplatku a vstupní dokumentaci zasílejte poštou na adresu:

Certifikační orgán Společnosti pro projektové řízení, o. s.

Veronika MUSILOVÁ

Zemědělská 5

613 00 Brno

PLATNOST CERTIFIKÁTU

Obecně pro všechny stupně je délka platnosti certifikátu **5 let**. Certifikační proces SPR je zaveden v souladu s ISO 17 024 a verifikován zástupcem IPMA®, takže platí nejen na území České republiky, ale i ve všech více než 50 členských zemích IPMA®. Tento certifikát je také uznáván i v dalších státech světa (na základě vzájemného uznávání certifikátů vydávaných PMI® apod.).

CO NÁSLEDUJE PO CERTIFIKACI?

Nejpozději **6 měsíců** před ukončením platnosti certifikačního osvědčení bude certifikovaný projektový manažer vyzván k předložení Přihlášky k recertifikaci a předložení požadované dokumentace pro recertifikaci na požadovaný stupeň.

Informace o recertifikaci jsou uvedeny v samostatném dokumentu **Informace pro recertifikaci**, které jsou realizovány od roku 2004.

Společnost pro projektové řízení, o. s.

Sídlo společnosti: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, +420 545 136 021, e-mail: info@ipma.cz • www.ipma.cz

IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je vedena u MV Praha pod č. j. VSP/1-649/90-R ze dne 23. 5. 1990

Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 155 500 157/0300

CERTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ – INFORMACE PRO KANDIDÁTY STUPNĚ C

Dokument **Informace pro recertifikaci** může být předmětem revize, platné znění je vždy umístěno na www.ipma.cz.

POZNÁMKA – JAK A KDE SE PŘÍPRAVIT NA CERTIFIKACI?

Žadatel na certifikaci se na certifikační proces může připravovat:

- v rámci studia na vysoké (vyšší odborné) škole;
- formou akreditovaných vzdělávacích programů (kurzů) u společností zabývajících se vzděláváním projektových manažerů (viz www.ipma.cz). Pro stupeň A je za přípravu rovněž považováno osobní autorství a vedení takových vzdělávacích programů;
- formou kurzů u společností zabývajících se vzděláváním projektových manažerů.

Aktuální seznam společností pořádajících akreditované vzdělávací programy (kurzy) na jednotlivé stupně certifikace najdete na www.ipma.cz. Uvedené vzdělávací programy (kurzy) jsou akreditovány SPŘ, o. s. Akreditované vzdělávací programy (kurzy) poskytují žadatelům záruku, že budou obsahově připravováni na certifikaci daného stupně.

POZNÁMKA – OBJASNĚNÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Žadatel – osoba, která má zájem o certifikaci

Kandidát – osoba přijatá k certifikaci na základě podané přihlášky a zaplaceného certifikačního poplatku.

PŘÍLOHA 1 – STRUKTURA NÁVRHU PRO KRÁTKOU ZPRÁVU O PROJEKTU

1. Název projektu
2. Kdy projekt probíhal (zahájení a ukončení)
3. Přínosy a cíle projektu (trojimperativ)
4. Konkrétní výstupy projektu (včetně měřitelných kritérií)
5. Struktura projektového týmu (organizace)
6. Financování projektu
7. Vaše (kandidátova) role v rámci projektu (včetně odpovědnosti)

PŘÍLOHA 2 – STRUKTURA KRÁTKÉ ZPRÁVY O PROJEKTU

1. **Úvod** - Co, kdy a kde se stalo projektem
2. **Okolnosti** - Pozadí vzniku projektu, proč bylo nezbytné k projektu přistoupit a podílíci projektu (jestliže jste zde měl svůj podíl, tak jaký)
3. **Zákazník** - Charakteristika zákaznickovy organizace a mechanismus reportingu (jak jste řídil reporting k zákazníkovi)
4. **Cíle projektu** - Co bylo záměrem a jaké výstupy z pohledu ceny, času a kvality byly předpokládány. Jak jste ovlivňoval stanovení cílů, akceptační kritéria, cenu, čas a kvalitu výstupů, včetně jejich splnění
5. **Role a odpovědnosti** – Důraz položit na Vaši roli, odpovědnost a pravomoc (byly dostačující?)
6. **Tým** - Kdo byl součástí, jak byl tým sestaven (Vámi nebo jste se podílel/nepodílel) a řízen
7. **Anatomie projektu** - Hlavní vlastnosti nebo části projektu, organizace a časový plán
8. **Řízení projektu** - Proces řízení (jak jste řídil projekt?) včetně podpůrné technologie užitě pro koordinaci, komunikaci, sledování a řízení (z Vašeho pohledu, pravomocí a odpovědnosti – co se Vám podařilo, nepodařilo)
9. **Důležité aspekty** - Co bylo (bylo-li vůbec) odlišného nebo významného na popisovaném projektu se zaměřením na novost či neobvyklost řešení. Proč byl projekt považován za důležitý nebo hodný zvláštního zřetele (podařilo se Vám něco nového prosadit či zrealizovat?)
10. **Výsledek** - Nakolik se přiblížily výsledné hodnoty hodnotám plánovaným. Do jaké míry bylo nutno modifikovat původní hodnoty, proč a jak jste postupoval?
11. **Analýza** - Kritické faktory úspěchu, vysvětlení odchylek, nepředvídané události a jejich zvládnutí (jaké techniky a nástroje jste využil, jak byly/nebyly úspěšné?)
12. **Získaná zkušenost** - Jaké poučení si mohou jiní odnést z Krátké zprávy o projektu a způsobilosti a zkušenosti projektového manažera (Vaše poznání a zkušenosti)
13. **Rady do budoucna** - Jaká část projektu, procedura, apod. by byla provedena jinak nebo změněna se znalostí závěrů zprávy (Vaše doporučení)

Přílohy: Logický rámec projektu a WBS projektu - nebudou-li zahrnuty přímo do hlavního textu zprávy, tabulky, grafy atd.

	IPMA Level C®
Počet zkoušejících	2
Text	10 – 15 stránek
Přílohy	5 – 10 stránek
Minimální počet pokrytých elementů kompetencí jedné oblasti	technické – 12 behaviorální – 5 kontextové – 4
Elementy, které doporučujeme pokrýt v KZOP	1.01 – 1.12 1.15 – 1.18 2.01, 2.02, 2.11, 2. 12 2.14 3.01, 3.04, 3.07, 3.08

Tabulka 10. Požadavky na obsah a rozsah Krátké zprávy o projektu

PŘÍLOHA 3 – FORMÁT PŘEDKLÁDANÉ DOKUMENTACE

Veškeré formuláře vyplňte strojem nebo rukou tiskacím písmem. Při zpracovávání ostatní dokumentace (Návrh Krátké zprávy, životopis, Zpráva), dodržte, prosím, několik následujících pokynů:

- Dokumenty zpracované na počítači budou vytištěné jednostranně na formátu A4 velikost písma 10.
- Zpráva o projektu (Krátká zpráva o projektu) a Ředitelská zpráva musí být psána dvojitým řádkováním, ostatní dokumentace může být pouze jednoduchým.
- Minimální šíře okrajů:

Levý okraj	30 mm
Horní okraj	20 mm
Pravý okraj	20 mm
Spodní okraj	20 mm
- Strany číslujte chronologicky vzestupně, titulní strana nemusí být číslovaná.
- Titulní strana Ředitelské zprávy, Zprávy o projektu, Krátké zprávy o projektu a anotace musí obsahovat jméno, evidenční číslo kandidáta a název projektu, programu portfolia. Na další straně uveďte obsah a seznam příloh.
- Ujistěte se, že Vaše jméno je uvedeno na každém dokumentu.
- Při jakémkoli písemném projevu v průběhu celého certifikačního procesu Vás žádáme, aby byly dokumenty řádně čitelné.

CERTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ – INFORMACE PRO KANDIDÁTY STUPNĚ C

PŘÍLOHA 4 – HODNOTÍCÍ STUPNICE (A-11) SEBEHODNOTÍCÍHO TESTU

Hodnocení	Charakteristiky znalostí	Charakteristiky zkušeností
(0)	nejsou	nejsou
1 nízké nízké (LL) 2 střední nízké (ML) 3 vysoké nízké (HL)	Kandidát zná element, může prezentovat a vysvětlit známé kritérium pro tento element. Charakterizující slovesa: Rozpoznat, pojmenovat, spočítat, zkonstruovat, popsat, definovat, objasnit, vyhledat, reprodukovat. Charakterizující podstatná jména: Termíny, pojmenování, fakta, kritéria, standardy, pravidla, metody, procesy, vztahy.	Kandidát má nějakou zkušenost, kterou získal z řízení několika projektů v jednom sektoru ekonomiky nebo jednotky organizace, během jedné nebo několika fází v rámci těchto projektů. Popis: Nějaká zkušenost, pracuje jako asistent, v některých fázích, několika projektů, s dobrým povědomím o projektovém managementu.
4 nízké střední (LM) 5 střední střední (MM) 6 vysoké střední (HM)	Kandidát má solidní úroveň znalostí a je schopen rozpoznat a použít příslušná kritéria stejně, jako ověřit výsledky. Charakterizující slovesa: Aplikovat, použít, realizovat, kalkulovat, ověřit, interpretovat, diferencovat, vyřešit. Charakterizující podstatná jména: Situace, užití, principy, kritéria, pravidla, metody.	Kandidát má průměrnou úroveň zkušenosti. Tuto získal v mnoha důležitých oblastech projektového managementu, a to z několika projektů – přinejmenším v jednom důležitém sektoru ekonomiky, během většiny fází v rámci těchto projektů. Popis: Značně velká zkušenost, v odpovědné pozici projektového řízení, ve většině fází, z několika různých projektů, s omezenou složitostí, s dobrou připraveností projektového managementu.
7 nízké vysoké (LH) 8 střední vysoké (MH) 9 vysoké vysoké (HH)	Kandidát rozumí funkci podrobně a může zhodnotit, vytvořit a integrovat příslušná kritéria, je schopen interpretovat a vyhodnotit výsledky. Charakterizující slovesa: Analyzovat, odvozovat, navrhopvat, vyvinout, kombinovat, tvořit, vyhledávat, hodnotit, stanovit, navrhnout, rozhodnout. Charakterizující podstatná jména: Situace, podmínky, předpoklady, myšlenky, názory, případy, modely, alternativy, problémy, výsledky, procedury, odhad.	Kandidát má široký rozsah zkušeností a dobré výsledky v oboru, které získal z odpovědné funkce v projektovém řízení v mnoha různých druzích projektů, nejvíce v průběhu řízení projektů nebo všech fázích těchto projektů. Popis: Rozsáhlá zkušenost v projektovém managementu na pozicích s vysokou úrovní odpovědnosti, ve většině fází, z několika odlišných projektů a / nebo programů nebo portfolia, s dokonalým pochopením řízení projektu.
(10)	Absolutní maximum	Absolutní maximum

Tabulka 11. Hodnotící stupnice sebe-hodnotícího testu

Extrémní hodnoty stupnice jsou velmi zřídka užívány pro stanovení hodnocení. Běžné hodnocení, například "střední (m)" může být vyjádřeno:

- 4: nižší střední
- 5: střední střední
- 6: vyšší střední

Obdobně laděným způsobem mohou být také vyjádřeny 'nízký (L)' a 'vysoký (H)'. Hodnoty od 0 do 10 představují souvislou lineární stupnici, která ukazuje možnosti bodového hodnocení, kdy rozdíl 6 (vysoký střední) a 7 (nízký vysoký) představují jeden bod.

Společnost pro projektové řízení, o. s.

Sídlo společnosti: Zemědělská 5, 613 00 BRNO, tel. +420 545 136 020, +420 545 136 021, e-mail: info@ipma.cz • www.ipma.cz
 IČ 47608749 • DIČ CZ47608749 • Společnost je vedena u MV Praha pod č. j. VSP/1-649/90-R ze dne 23. 5. 1990
 Bankovní spojení: ČSOB Joštova, Brno – č. ú. 155 500 157/0300

PŘÍLOHA 5 – DŮLEŽITOST OBLASTÍ KOMPETENCÍ

Oblasti kompetencí	IPMA Level C [®] (v %)
Technické	60
Behaviorální	20
Kontextové	20

Tabulka 12. Důležitost oblastí kompetencí