



Datum vydání: 16. 11. 2010  
Za věcnou stránku odpovídá: tajemník pro studijní záležitosti  
Účinnost: dnem vydání  
Závaznost: ÚSI  
Vydává: ÚSI  
Počet stran: 7  
Počet příloh: 0  
Rozdělovník: tajemník pro studijní záležitosti, vedoucí odborů, studijní oddělení, zveřejnit na stránkách ÚSI

*Akademický senát VUT v Brně v souladu s § 9 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na návrh ředitele ÚSI, schválil dne 16. listopadu 2010 tuto Směrnici ředitele ÚSI pro přijímací řízení na ÚSI pro akademický rok 2011–2012 do navazujícího magisterského studijního programu N3917 Soudní inženýrství.*

**SMĚRNICE ŘEDITELE ÚSI č. 5/2010  
PRO PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA ÚSTAV SOUDNÍHO INŽENÝRSTVÍ  
VUT V BRNĚ  
PRO AKADEMICKÝ ROK 2011–2012  
DO NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU  
N3917 SOUDNÍ INŽENÝRSTVÍ S PREZENČNÍ FORMOU STUDIA**

**1. OTEVÍRANÉ STUDIJNÍ PROGRAMY**

Tato Směrnice pro přijímací řízení upravuje podmínky přijímacího řízení pro studium zahajované v akademickém roce 2011–2012 do akreditovaného navazujícího magisterského studijního programu (dále jen NMSP SoI)

N3917 Soudní inženýrství s prezenční formou studia, s obory

- 3917T002 Expertní inženýrství v dopravě a
- 3917T003 Realitní inženýrství.

Toto studium na základě rozhodnutí rektora č. 11/2008 organizačně zajišťuje Ústav soudního inženýrství VUT v Brně (dále jen „ÚSI“), který je vysokoškolským ústavem podle § 22 odst. 1 písm. b) a § 34 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb., v platném znění.

Podmínkou pro přijetí uchazeče ke studiu v NMSP SoI je řádně ukončené studium, požadované pro přijetí do navazujícího magisterského studia zákonem a úspěšné vykonání přijímací zkoušky.

**2. PŘIHLÁŠKY KE STUDIU**

**2.1 Přihlašování ke studiu**

Přihlášku ke studiu v NMSP SoI může podat:

- a) každý absolvent studijního programu vysoké školy, požadovaného pro přijetí do navazujícího magisterského studijního programu zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
- b) student posledního ročníku studia studijního programu, uvedeného v písm. a), který řádně ukončí studium nejpozději v letním semestru akademického roku bezprostředně předcházejícího akademickému roku, pro který je přijímací řízení vypsáno.

Uchazeč o studium podává přihlášku ke studiu buď v elektronické formě, nebo na tištěném formuláři SEVT *Přihláška ke studiu*.

Elektronickou formou přihlášky se hlásí uchazeči, kteří mají státní příslušnost ČR nebo SR a současně mají na území ČR nebo SR i trvalé bydliště. Ostatní uchazeči se hlásí s použitím tištěného formuláře.

## **2.2 Elektronická přihláška**

Elektronická přihláška je jednotná pro celé VUT v Brně. Je přístupná z webové stránky VUT v Brně ([www.vutbr.cz/eprihlaska](http://www.vutbr.cz/eprihlaska)).

## **2.3 Tištěná přihláška**

Řádně vyplněná a žadatelem podepsaná tištěná přihláška ke studiu musí být ÚSI zaslána nebo doručena do stanoveného termínu dle článku 2.4 některou z těchto možností podání:

- zaslána poštou na adresu ústavu:  
Ústav soudního inženýrství VUT v Brně  
studijní oddělení  
Údolní 244/53  
602 00 Brno
- podána osobně na studijním oddělení ÚSI.

## **2.4 Termín pro podání přihlášek ke studiu**

Přihlášky ke studiu v NMSP SoI na ÚSI musí být podány do 31. 3. 2011. Elektronická přihláška musí být podána do tohoto data elektronickou cestou z uvedených webových stránek. Tištěná přihláška musí být doručena na ÚSI do tohoto data osobně nebo zaslána na adresu ÚSI poštou (rozhodné je datum odeslání na podacím razítku).

## **2.5 Administrativní poplatek**

Za úkony spojené s přijímacím řízením je stanoven administrativní poplatek, který musí uchazeč uhradit předepsaným způsobem tak, aby byl do 7. 4. 2011 převeden na konto VUT v Brně. Poplatek je nevratný.

### **Elektronická přihláška:**

Při podání elektronické přihlášky musí být administrativní poplatek uhrazen složenkou České pošty nebo bezhotovostním převodem na bankovní účet VUT v Brně. Bankovní spojení se zobrazí na webových stránkách VUT v Brně po odeslání elektronické přihlášky. Poplatek je stanoven ve výši:

- 400,- Kč při platbě na území České republiky na účet VUT v Brně číslo 27-7495740247/0100,
- 16,- € při platbě na území
  - Slovenské republiky na účet VUT v Brně číslo 25695603/7500, Československá obchodní banka, a. s.,

- ostatních států na účet VUT v Brně číslo 27-7495000257/0100 (IBAN: CZ8201000000277495000257, SWIFT (BIC) KOMBCZPPXXX).

### **Tištěná přihláška** (přihláška v papírové formě):

Při podání tištěné přihlášky je poplatek stanoven ve výši 550,- Kč. Administrativní poplatek při podání tištěné přihlášky musí být uhrazen složenkou České pošty nebo bezhotovostním převodem. Kopii dokladu o zaplacení administrativního poplatku je nutno přiložit k tištěné přihlášce ke studiu; bez této kopie nebude tištěná přihláška zaregistrována. Údaje pro platbu jsou:

- banka: ČSOB a. s. Brno, Milady Horákové 6, 601 79 Brno
- číslo účtu / kód banky: 111043273/0300
- variabilní symbol: 61000002
- specifický symbol: datum narození (ve tvaru ddmmrrrr – například 01011991)
- konstantní symbol: neudávat
- IBAN: CZ2103000000000111043273
- SWIFT kód: CEKOCZPP

U obou způsobů podání přihlášky bude přihláška zaregistrována až po uhrazení a převedení administrativního poplatku na konto VUT v Brně.

### **2.6 Náležitosti přihlášky**

V přihlášce ke studiu v NMSP SoI musí být vyplněny všechny požadované údaje. U obou forem přihlášek (elektronické i tištěné) je povinné zejména vyplnění kolonky přihlášky „Předchozí studium na vysoké škole“, kam uchazeč musí pravdivě uvést:

- všechny vysoké školy, na nichž již absolvoval (uvede název školy, datum zahájení a datum ukončení studia),
- zda již někdy studoval na vysoké škole a studium nedokončil (uvede název školy, datum zahájení a datum neúspěšného ukončení studia).

K tištěné přihlášce je nutno přiložit kopii dokladu o zaplacení administrativního poplatku v souladu s požadavky článku 2.5. Nevyžadují se žádné přílohy k přihlášce jako např. maturitní vysvědčení, životopis, diplomy, lékařské potvrzení o zdravotním stavu apod.

Došlé elektronické přihlášky dle článku 2.2 studijní oddělení ÚSI vytiskne. Uchazeči, kteří se touto formou přihlásili ke studiu, svoji přihlášku podepíší před zahájením přijímací zkoušky.

Povinnými přílohami přihlášky, které uchazeč odevzdá při přijímací zkoušce, jsou doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání úrovně požadované pro přijetí do navazujícího magisterského studia zákonem (dále jen diplom) resp. jeho ověřená kopie a doklad o splněných studijních povinnostech ukončeného vysokoškolského studia (dodatek diplomu), resp. jeho ověřená kopie, pokud vysoká škola, jejímž je uchazeč absolventem, dodatek diplomu v době ukončení studia vydávala (dále jen doklady o ukončeném vysokoškolském vzdělání). Uchazeč může u přijímací zkoušky doložit originály těchto dokladů, studijní oddělení ÚSI pořídí jejich kopii, provede jejich ověření pro vnitřní potřebu a originály vrátí uchazeči.

Uchazeč dle článku 2.1 b), který je studentem posledního ročníku studia předchozího studijního programu, bezprostředně po úspěšném vykonání státní závěrečné zkoušky (dále jen SZZ) doloží studijnímu oddělení ÚSI potvrzení o vykonání SZZ v termínu do 30. 6. 2011. Bez tohoto potvrzení nebude uchazeč do studia přijat. Doklady o ukončeném vysokoškolském vzdělání doloží při zápisu do studia.

V případě, že uchazeč nevykoná v řádném termínu SZZ, je povinen tuto skutečnost oznámit studijnímu oddělení ÚSI nejpozději do 30. 6. 2011.

### 3. PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

#### 3.1 Zkušební a přijímací komise

Přijímací komisi a zkušební komise jmenuje ředitel ÚSI. Komise jsou nejméně tříčlenné.

Zkušební komise zajišťují průběh písemné části přijímací zkoušky, vyhodnocení testů a jejich seřazení podle bodového hodnocení.

Přijímací komise mj. na základě závěrů zkušebních komisí sestavuje závěrečný návrh na přijetí.

Předsedou přijímací komise je tajemník pro studijní záležitosti, příp. jiný tajemník ÚSI. Dalšími členy komise jsou jmenováni akademičtí pracovníci, případně významní externí odborníci.

Předsedou zkušební komise pro obor Realitní inženýrství je akademický pracovník odboru znaleckých činností ve stavebnictví a oceňování nemovitostí ÚSI. Předsedou zkušební komise pro obor Expertní inženýrství v dopravě je akademický pracovník odboru znaleckých činností ve strojírenství, analýzy dopravních nehod a oceňování motorových vozidel ÚSI.

Předsedy a členy přijímací komise a zkušebních komisí jmenuje ředitel ÚSI nejpozději do ..... 6. 5. 2011.  
Instruktáž předsedů přijímací komise a zkušebních komisí tajemníkem ÚSI pro studijní záležitosti se uskuteční nejpozději do ..... 23. 5. 2011.

#### 3.2 Pravidla přijímacích zkoušek

Průběh a podrobnosti organizace přijímacích zkoušek ke studiu v NMSP SoI pro akademický rok 2011–2012 (dále jen přijímací zkoušky) se řídí touto směrnicí, zákonem č. 111/98 Sb., o vysokých školách, v platném znění, Statutem VUT v Brně a Statutem ÚSI VUT v Brně.

Přijímací zkoušky konají všichni řádně přihlášení uchazeči ke studiu v NMSP SoI dle článku 2.1.

#### 3.3 Pozvánky k přijímacím zkouškám

Všem přihlášeným uchazečům splňujícím požadavky dle článku 2 bude nejpozději jeden měsíc před termínem přijímací zkoušky zaslána písemná pozvánka k přijímací zkoušce. V pozvánce bude určeno datum, čas a místo konání zkoušky.

#### 3.4 Počty přijímaných studentů

Na základě přijímacího řízení bude pro akademický rok 2011–2012 přijato nejvýše 150 uchazečů a to ve struktuře 110 uchazečů pro obor Realitní inženýrství a 40 uchazečů pro obor Expertní inženýrství v dopravě. V případě, že kapacita jednoho oboru nebude naplněna, počet přijatých v druhém z oborů může být o případný rozdíl navýšen.

#### 3.5 Termíny přijímacích zkoušek

Přijímací zkoušky ke studiu do prezenční formy v NMSP SoI se pro akademický rok 2011–2012 uskuteční v těchto termínech:

- Hlavní termín přijímací zkoušky ..... 30. 5. až 3. 6. 2011.
- Náhradní termín přijímací zkoušky ..... 8. 6. 2011.

Uchazeči jsou povinni dostavit se k přijímací zkoušce v termínu uvedeném v pozvánce.

### **3.6 Náhradní termín přijímací zkoušky**

V náhradním termínu mohou přijímací zkoušku konat pouze ti uchazeči, kteří se v určeném hlavním termínu nemohli ze závažných důvodů dostavit, nejpozději jeden pracovní den po hlavním termínu příslušné části přijímací zkoušky svoji neúčast omluvili a jejichž omluva byla akceptována ředitelem ÚSI. Neúčast musí být omluvena písemně a důvod doložen věrohodným dokladem, zaslaným řediteli ÚSI. Jako důvod neúčasti na přijímací zkoušce v hlavním termínu nebude akceptováno konání přijímacích zkoušek ke studiu v jiném studijním programu.

### **3.7 Obsahová náplň přijímací zkoušky**

Přijímací zkouška ke studiu v NMSP SoI se uskuteční jako písemná, formou testu v délce 120 minut. Maximální počet bodů, které lze získat je 100.

Testem je ověřována hloubka vědomostí potřebná ke studiu ve zvoleném oboru NMSP SoI.

První (všeobecnou) část testu tvoří příklady z matematiky a fyziky.

Druhou (odbornou) část testu tvoří příklady a otázky, zaměřené na odbornou přípravu uchazeče pro zvolený obor.

### **3.8 Hodnocení přijímací zkoušky**

Vypracované písemné testy jsou bezprostředně po ukončení zkoušky vyhodnoceny. U přijímací zkoušky uspějí uchazeči, kteří získají alespoň 30 bodů.

## **4. VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍCH ZKOUŠEK**

### **4.1 Vyhlášení výsledků přijímací zkoušky**

Po skončení přijímací zkoušky a jejím vyhodnocení bude každému uchazeči individuálně sdělen jím dosažený celkový počet bodů a počet bodů dosažený v jednotlivých částech testu. Uchazeč následně potvrdí svým podpisem v „Protokolu o přijímací zkoušce“, že byl řádně seznámen s výsledky, kterých u zkoušky dosáhl, a že mu bylo dle § 50 odst. 6 zákona umožněno nahlédnout do materiálů rozhodných pro jeho přijetí ke studiu.

Předsedové zkušebních komisí

- uchazeče o studium upozorní na to, že budou-li ke studiu na ÚSI přijati a později se rozhodnou, že ke studiu nenastoupí, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit písemnou formou řediteli ÚSI, a to bez potřeby udávání důvodů tohoto svého rozhodnutí,
- uchazeče dle článku 2.1 b) navíc upozorní, že případné rozhodnutí o přijetí obdrží až po předložení dokladů o vykonání státní závěrečné zkoušky (dále jen SZZ).

### **4.2 Sestavení pořadníku**

Bezprostředně po uplynutí náhradního termínu přijímací zkoušky vypracuje přijímací komise pro každý studijní obor seznam všech uchazečů s uvedením počtu bodů získaných při přijímací zkoušce. Seznam je uspořádán sestupně podle počtu bodů. Komise navrhuje přijetí všech uchazečů z čela pořadníku tak, aby byl naplněn stanovený maximální počet studentů jednotlivých oborů stanovený v čl. 3.4. Přitom navrhuje přijetí všech uchazečů, kteří v pořadníku mají shodné bodové hodnocení jako poslední uchazeč uvedený v pořadníku na místě pro přijetí; v takovém případě může být překročen počet přijímaných studentů uvedený v čl. 3.4.

### **4.3 Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu**

Na základě doporučení přijímací komise, formulovaného v protokolu o průběhu přijímací zkoušky, bude rozhodnuto o přijetí uchazečů ke studiu v NMSP SoI takto:

- a) Uchazeči dle článku 2.1 a), kteří uspěli u přijímací zkoušky a umístili se v pořadníku daného oboru na místech určených pro přijetí, obdrží písemné rozhodnutí o přijetí do studia v termínu do 24. 6. 2011.

Ve stejném termínu obdrží písemné rozhodnutí o nepřijetí do studia všichni uchazeči, kteří neuspěli u přijímací zkoušky nebo nemohou být přijati z kapacitních důvodů.

- b) Uchazeči dle článku 2.1 b), kteří uspěli u přijímací zkoušky a umístili se v pořadníku daného oboru na místech určených pro přijetí, obdrží písemné rozhodnutí o přijetí ke studiu do 1 týdne po doložení dokladu o vykonání SZZ, který jsou povinni doložit bezprostředně po jejím vykonání, nejpozději do 30. 6. 2011. Do té doby jim bude v informačním systému zobrazeno rozhodnutí ředitele ÚSI „nepřijet dokud nesplní formální požadavky“ (kód 24).

Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoloží studijnímu oddělení ÚSI doklad o vykonání SZZ, obdrží písemné rozhodnutí o nepřijetí do studia.

Součástí rozhodnutí o přijetí či nepřijetí je i odůvodnění a poučení o možnosti požádat podle § 50 odst. 7 zákona o přezkoumání rozhodnutí ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Žádost o přezkoumání rozhodnutí se podává rektorovi VUT v Brně cestou ředitele ÚSI.

### **4.4 Vyrozumění uchazečů o přijetí či nepřijetí**

Uchazeči, kteří se dostavili k přijímací zkoušce ke studiu v NMSP SoI, obdrží do vlastních rukou písemné rozhodnutí v termínech podle článku 4.3. Pokud uchazeč nepřivezme jemu zasláné rozhodnutí o přijetí či nepřijetí, je poslední den úložní doby dnem doručení. Na úřední desce ÚSI bude zveřejněno oznámení, kde si uchazeč může rozhodnutí dodatečně vyzvednout.

Pořadník uchazečů, sestavený podle článku 4.2, bude vyvěšen v budově, v níž sídlí studijní oddělení ÚSI. Uchazeči v něm budou uvedeni pod číslem, které odpovídá číslu jejich přihlášky. Dílčí i celkové výsledky přijímacích zkoušek budou zveřejňovány v informačním systému VUT v Brně na stránkách s elektronickou přihláškou.

## **5. ZÁPIS PŘIJATÝCH UCHAZEČŮ KE STUDIU**

### **5.1 Zápis přijatých uchazečů ke studiu**

Uchazečům přijatým ke studiu v NMSP RZl vzniká právo na zápis do studia. Jsou povinni dostavit se osobně k zápisu v termínu stanoveném ÚSI (viz článek 11 Statutu VUT v Brně). Datum zápisu bude uvedeno v písemném rozhodnutí o přijetí ke studiu a zveřejněno v informačním systému VUT v Brně.

Pro přijaté uchazeče připraví studijní oddělení ÚSI zápisový list se jménem a identifikačními údaji uchazeče a se seznamem předmětů studijního plánu. Písemné potvrzení o zápisu ke studiu bude uchazeči osobně předáno v den zápisu.

Uchazeči, kteří se ze závažných důvodů nedostavili k zápisu a kteří se předem písemně omluvili řediteli ÚSI, se dostaví k zápisu v náhradním termínu. V případě, že po uplynutí řádného i náhradního termínu zápisu nebude zapsán stanovený počet přijímaných studentů, včetně omluvených uchazečů, bude počet přijímaných uchazečů bezprostředně doplněn těmi, kteří nebyli přijati z kapacitních důvodů, a to v pořadí podle výsledků přijímacích zkoušek. Rozhodnutí a zápis bude v těchto případech řešen případ od případu ve zkráceném řízení.

Pokud nebude zapsán předpokládaný počet uchazečů v některém z oborů, ředitel ÚSI může vyhlásit další kolo přijímacího řízení. Podmínky přijetí budou v tomto případě totožné s kolem prvním. Termíny budou zveřejněny na úřední desce ÚSI.

## 6. PŘEHLED TERMÍNŮ

Podání přihlášek ke studiu do ..... 31. 3. 2011.  
Úhrada administrativního poplatku za přijímací řízení – tištěná přihláška do ..... 31. 3. 2011,  
elektronická přihláška do ..... 7. 4. 2011.  
Jmenování předsedů a členů přijímací komise a zkušebních komisí do..... 6. 5. 2011.  
Instruktáž předsedů přijímací komise a zkušebních komisí do ..... 23. 5. 2011.  
Odeslání pozvánek k přijímací zkoušce do ..... 29. 4. 2011.  
Hlavní termín přijímací zkoušky ..... 30. 5. až 3. 6. 2011.  
Náhradní termín přijímací zkoušky ..... 8. 6. 2011.  
Doložení dokladu o vykonání či nevykonání SZZ uchazečem  
dle článku 2.1 b) do ..... 30. 6. 2011.  
Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazečů do studia ve smyslu čl. 4.3 do..... 24. 6. 2011,  
resp. .... 15. 7. 2011.  
Termín ev. dalšího kola přijímacího řízení ..... stanoví ředitel ÚSI.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice byla schválena Akademickým senátem VUT v Brně dne 16. 11. 2010.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně.

  
Doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda AS VUT v Brně



  
Prof. Ing. Albert Bradáč, DrSc.  
ředitel ÚSI VUT v Brně

