

## Postup pro objednání propagačních předmětů (PP)

1. Při výběru PP se informujte nejdříve, zda je požadované množství na skladě na e-mailu: [dukat@vutbr.cz](mailto:dukat@vutbr.cz) a uveďte kontaktní osobu, která se bude převodem zabývat.
2. PP se na složky VUT převádí formou objednávky. Tuto vystaví každé středisko za sebe, kde uvede SPP, ze kterého proběhne převod.
3. Každá objednávka musí obsahovat katalogové číslo, množství a skladovou cenu, kterou Vám na žádost sdělíme. Nelze zboží sčítat do jedné položky a objednat vše za celkovou cenu. Objednávka musí být podepsaná od vedoucího a správce rozpočtu. Veškeré instrukce k objednávce najdete v manuálu Založení skladové objednávky.
4. Teprve po doručení originálu (např. kufrovou poštou), lze zboží vyskladnit.
5. Jakmile budou PP připraveny k odběru, přijde Vám e-mail, kdy se dohodne způsob odebrání zboží. Vše probíhá proti podpisu.
6. PP si objednávejte s dostatečným předstihem vzhledem k tomu, že skladem máme pouze omezené množství.