

Check list

Fakulta architektury

Praktická stáž



Před podáním přihlášky do Výběrového řízení na Fakultě

- Vybrat vhodnou instituci pro výjezd
- Oslovit je, domluvit se s nimi na termínu a náplni stáže
- V případě mobility mimo programové země (EU)
s dostatečným časovým předstihem kontaktovat zahraniční referentku
- Vyplnit **Traineeship Agreement**
a mít ho podepsaný před podáním přihlášky (stačí i doložit e-mailovou komunikaci, že firma stvrzuje můj pobyt)
- Traineeship Agreement dodat s přihláškou do elektronického VŘ ve Studisu (**v termínu VŘ!**)

1.

Pokud žádám o grant na zdravotní znevýhodnění či socioekonomický grant

- Zašlu na erasmus@vut.cz vyplněnou žádost z webových stránek a podpůrnou dokumentaci, **minimálně měsíc** před začátkem svého pobytu

Poznámky

-
-
-
-
-

Před příchodem na OINT si zařídiš, nachystáš, zašleš předem na erasmus@vut.cz (min. 5 dní) před plánovaným příchodem/doneseš osobně vše vytisknuté na naši schůzku

- Kopii Traineeship Agreementu** se všemi podpisy (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Musíš mít zadaný **bankovní účet ve Studisu** (EUR jen u KB, CZ kdekoliv)
- V případě nutnosti na fakultě zažádat o **předčasný zápis do dalšího semestru**, ve kterém se bude stáž realizovat (především v letních měsících)

2.

Po úspěšné nominaci a splnění výše uvedených kroků a si sjednám termín (ideálně 2 týdny před datem pobytu) přes rezervační systém vysoke-uceni-technicke-v-brno.reservio.com na Odboru Internacionalizace (OINT), Rektorát VUT (Antonínská 1, Brno 602 00), do poznámky uvedete veškeré informace potřebné k vystavení Účastnické smlouvy a finanční dohody (správný bankovní účet, cestování ekologickým způsobem)

Na OINT uzavřeme

- Účastnickou smlouvu – bez ní nelze vyjet a neobdržíte grant (nelze řešit zpětně)!**

Check list

Fakulta architektury

Praktická stáž



Před výjezdem

- Podepíši Účastnickou smlouvu + Finanční přílohu na OINT, OINT vše vyplní, nic chystat nemusím
- Pokud mám zájem o OLS (online jazykový test a jazykový kurz), řeknu při podpisu smlouvy

3.

Během výjezdu

- Informovat o zásadních změnách FA a OINT (zkrácení/ žádost o prodloužení – bez dodatečného grantu, nejpozději měsíc před původním koncem pobytu)
- Zhruba v půlce stáže zašlu svoji průběžnou zprávu ze stáže
/pro krátkodobou stáž zašlu na konci pobytu (na OINT: na erasmus@vut.cz FA: havlovad@vut.cz - (cca A4, v češtině/angličtině, MS Word/PDF – náplň: projekty, úkoly, cíle, výstupy, podmínky, doporučení, fotografie)

4.

Před koncem pobytu

- Vyžádám si podpis na **Traineeship Certificate** od podniku/instituce, kde jsem na stáži a tento originál vezu domů/případně zašle zahraniční instituce přímo na erasmus@vut.cz (formulář najdu na webu VUT)

5.

Po pobytu

- Do 15 dní od konce Erasmu devzdat **originál Traineeship Certificate na OINT/zaslaný dokument zahraniční institucí na erasmus@vut.cz**
- Do 15 dnů od konce Erasmu (od obdržení e-mailu) vyplnil/a jsem EU Survey
- Do 15 dní od konce Erasmu **odevzdal/a jsem kopii Traineeship Certificate** na Fakultě
- Vyplnil/a jsem dotazník VUT ve Studisu

6.

Poznámky

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

