

Check list

Fakulta chemická

Praktická stáž



Před podáním přihlášky do Výběrového řízení na Fakultě

- Vybrat vhodnou instituci pro výjezd (ve spolupráci s vedoucím práce/ školitelem)
- Oslovit je, domluvit se s nimi na termínu a náplni stáže
- V případě mobility mimo programové země (EU) s dostatečným časovým předstihem kontaktovat zahraniční referentku
- Vyplnit **Traineeship Agreement** (ve spolupráci s vedoucím na přijímající instituci, poskytnout pro formální kontrolu zahraniční referentce)
- Zajistit podpis přijímající instituce na TA, prostřednictvím zahraniční referentky získat podpis děkana fakulty
- Elektronická přihláška do VŘ ve Studisu VUT (**v termínu VŘ!**)
Traineeship Agreement (v případě, že nelze v termínu dokončit TA, je možné se hlásit s e-mailovým potvrzením termínu a předběžné náplni stáže) + motivační dopis

1.

Pokud žádám o grant na zdravotní znevýhodnění či socioekonomický grant

- Zašlu na erasmus@vut.cz vyplněnou žádost z webových stránek a podpůrnou dokumentaci, **minimálně měsíc** před začátkem svého pobytu

Poznámky

-
-
-
-
-



Před příchodem na OINT si zařídiš, nachystáš, zašleš předem na erasmus@vut.cz (min. 5 dní) před plánovaným příchodem/doneseš osobně vše vytisknuté na naši schůzku

- Kopii Traineeship Agreementu se všemi podpisy (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Musíš mít zadaný **bankovní účet ve Studisu** (EUR kdekoliv, CZ kdekoliv)
- V případě výjezdu v letních měsících: **včasný zápis do akademického roku**, v němž se výjezd realizuje

2.

Po úspěšné nominaci a splnění výše uvedených kroků a si sjednám termín (ideálně 2 týdny před datem pobytu) přes rezervační systém vysoke-uceni-technicke-v-brno.reservio.com na Odboru Internacionalizace (OINT), Rektorát VUT (Antonínská 1, Brno 602 00), do poznámky uvedete veškeré informace potřebné k vystavení Účastnické smlouvy a finanční dohody (správný bankovní účet, cestování ekologickým způsobem)

Na OINT uzavřeme

- Účastnickou smlouvu – bez ní nelze vyjet a neobdržíte grant (nelze řešit zpětně)!

Check list

Fakulta chemická

Praktická stáž



Před výjezdem

- Podepíší Účastnickou smlouvu + Finanční přílohu na OINT, OINT vše vyplní, nic chystat nemusím
- Pokud mám zájem o OLS (online jazykový test a jazykový kurz), řeknu při podpisu smlouvy

3.

Během výjezdu

- Informovat o zásadních změnách FCH a OINT (zkrácení/ žádost o prodloužení – bez dodatečného grantu, nejpozději měsíc před původním koncem pobytu)
- Zhruba v půlce stáže zašlu svoji průběžnou zprávu ze stáže
/pro krátkodobou stáž zašlu na konci pobytu na erasmus@vut.cz (cca A4, v češtině/angličtině, MS Word/PDF – náplň: projekty, úkoly, cíle, výstupy, podmínky, doporučení, fotografie)

4.

Před koncem pobytu

- Vyžádám si podpis na **Traineeship Certificate** od podniku/instituce, kde jsem na stáži a tento originál vezu domů/případně zašle zahraniční instituce přímo na erasmus@vut.cz (formulář najdu na webu VUT)

5.

Po pobytu

- Do 15 dní od konce Erasmu devzdat **originál Traineeship Certificate na OINT/zaslaný dokument zahraniční institucí na erasmus@vut.cz**
- Do 15 dnů od konce Erasmu (od obdržení e-mailu) vyplnil/a jsem EU Survey
- Do 15 dní od konce Erasmu **odevzdal/a jsem kopii Traineeship Certificate** na Fakultě
- Vyplnil/a jsem dotazník VUT ve Studisu

6.

Poznámky

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

