



Národní akreditační úřad
pro vysoké školství

RADA NÁRODNÍHO AKREDITAČNÍHO ÚŘADU PRO VYSOKÉ ŠKOLSTVÍ

25/2017

Metodické materiály

Národního Akreditačního úřadu pro vysoké školství

pro přípravu a hodnocení žádosti o institucionální akreditaci

Usnesení:

Rada NAÚ stanovuje v souladu s § 83c odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), navržené postupy a metody pro přípravu a hodnocení žádosti o institucionální akreditaci.

Schváleno na 4. řádném zasedání Rady NAÚ dne 20. dubna 2017.

Metodika pro přípravu a hodnocení žádosti o institucionální akreditaci

Institucionální akreditaci uděluje NAÚ vysoké škole pro oblast nebo oblasti vzdělávání a v jejich rámci pro příslušný typ nebo typy studijních programů na základě písemné žádosti vysoké školy.

Institucionální akreditace se vysoké škole standardně uděluje na dobu 10 let.

Písemná žádost o institucionální akreditaci obsahuje

- a) název vysoké školy,
- b) označení oblasti nebo oblastí vzdělávání, ve kterých vysoká škola na základě akreditace hodlá působit, a typu nebo typů studijních programů,
- c) zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a případné dodatky k této zprávě a
- d) sebehodnotící zprávu popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace, včetně požadavků týkajících se finančního, materiálního a dalšího zabezpečení činnosti vysoké školy a jeho rozvoje.

Vysoká škola dále může k žádosti přiložit hodnocení své činnosti provedené všeobecně uznávanou hodnotící agenturou, již se rozumí zejména agentura, která je zařazená v registru EQAR (Evropském registru agentur zabezpečujících kvalitu) nebo je členem sdružení ENQA (Evropské asociace pro zabezpečování kvality ve vysokém školství); k tomuto hodnocení NAÚ přihlédne.

V materiálu „Institucionální akreditace - metodický materiál pro přípravu sebehodnotící zprávy a hodnocení naplnění standardů pro akreditaci“ jsou uvedeny:

- a) navrhované standardy, které by měly být předmětem hodnocení; tyto standardy vycházejí ze zákona o vysokých školách a standardů pro institucionální akreditaci dle nařízení vlády č. 274/2016 Sb.,
- b) body, na které by se mělo hodnocení daného standardu zaměřit,
- c) body, které by vysoká škola měla uvést v rámci sebehodnocení daného standardu; tímto je zároveň určena osnova celé sebehodnotící zprávy
 - pokud skutečnosti, které mají být popsány nebo uvedeny, jsou výslovně uvedeny v existujícím předpisu nebo jiném dokumentu vysoké školy anebo na internetových stránkách vysoké školy, lze místo popisu uvést pouze daný dokument nebo odkaz na něj - URL konkrétních stránek (s uvedením konkretizace relevantní pasáže, např. rozsahem stránek či odkazem na příslušnou kapitolu/bod),
 - ke skutečnostem, které mají být popsány či doloženy, lze samozřejmě připojit i zhodnocení, popř. doplnit číselné indikátory,

- pokud skutečnosti, které mají být rámcově vysvětleny, jsou jednoduchým (samovysvětlujícím) způsobem uvedeny v příkládaném podkladovém dokumentu, není třeba toto rámcové vysvětlení uvádět,
 - součástí vysoké školy se u vysokých škol členících se na součásti vždy rozumí fakulta a dále ty další součásti, které se podílejí na výuce (vysokoškolský ústav, vysokoškolský zemědělský nebo lesní statek),
 - předpokládaný typický rozsah institucionální části textu sebehodnotící zprávy u středně velké vysoké školy s průměrnou mírou vnitřní heterogenity by měl být do cca 50 stran (bez příloh),
 - předpokládaný typický rozsah textu sebehodnotící zprávy k jedné oblasti vzdělávání by měl být 9 až 15 stran (bez příloh),
- d) podkladové dokumenty, kterými by vysoká škola měla naplnění daného standardu doložit
- tyto dokumenty jsou pro přehlednost a orientaci zpracovatele expertního posudku uvedeny u každého standardu zvláště, předpokládá se, že každý dokument vysoká škola předloží pouze jednou a vždy uvede pouze konkretizaci relevantní pasáže, u většiny dokumentů postačí konkrétní odkaz na veřejnou část internetových stránek vysoké školy (v důvodných případech lze řešit i poskytnutím přístupu do intranetu vysoké školy nebo předáním dokumentu na datovém nosiči),
 - výslovně uvedené podkladové materiály lze v některých případech nahradit jinými poklady prokazujícími stejnou skutečnost,
 - výslovně uvedené podkladové materiály lze doplnit i případnými dalšími relevantními materiály.

Hodnocení bude prováděno

- a) primárně při zpracování expertních posudků pověřenými členy hodnotící komise (každý bod daného standardu, standard jako celek a souhrnně za kapitolu – římské číslování),
- b) dále dílčí komisí hodnotící komise (standard jako celek, souhrnně za kapitolu a souhrnně za oddíl – pro institucionální prostředí nebo příslušnou oblast vzdělávání/typ studijního programu),
- c) dále hodnotící komisí (souhrnně za kapitolu, souhrnně za oddíl – pro institucionální prostředí a každou oblast vzdělávání/typ studijního programu) a
- d) nakonec zpravodaji (souhrnně za oddíl – pro institucionální prostředí a každou oblast vzdělávání/typ studijního programu).

Zásadní součástí činnosti dílčí hodnotící komise bude vždy návštěva na dané vysoké škole, při které budou zejména ověřovány a případně doplňovány informace uvedené v sebehodnotící zprávě.

Příloha: Institucionální akreditace - metodický materiál pro přípravu sebehodnotící zprávy a hodnocení naplnění standardů pro akreditaci

V Praze dne 20. dubna 2017

prof. Ing. Stanislav Labík, CSc.
předseda Národního akreditačního úřadu
pro vysoké školství

INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE
METODICKÝ MATERIÁL PRO PŘÍPRAVU SEBEHODNOTICÍ ZPRÁVY A HODNOCENÍ NAPLNĚNÍ STANDARDŮ PRO AKREDITACI

Obsah

A.	Požadavky na institucionální prostředí.....	2
I.	Působnost orgánů vysoké školy, řízení a hospodaření vysoké školy	2
II.	Poslání a strategie vysoké školy.....	7
III.	Aktivity vysoké školy spojené se vzdělávací činností.....	12
IV.	Tvůrčí činnost vysoké školy.....	16
V.	Vnitřní systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy 18	
VI.	Procesy schvalování, řízení a pravidelného hodnocení kvality studijních programů	27
VII.	Podpůrné zdroje a administrativa	31
B.	Požadavky na oblast vzdělávání (samostatně pro každou oblast vzdělávání, pro kterou vysoká škola žádá institucionální akreditaci).....	35
I.	Rozsah a struktura vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání.....	35
II.	Zajištění podmínek pro uskutečňování vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání	37
	Příloha č. 1 - Shrnutí informačních povinností vysoké školy daných zákonem o vysokých školách a akreditačními standardy vzhledem k vnitřnímu systému zajišťování a hodnocení kvality	41
	Příloha č. 2 - Vzor životopisu.....	42
	Příloha č. 3 - Přehled počtu akademických pracovníků	43

A. Požadavky na institucionální prostředí	
I. Působnost orgánů vysoké školy, řízení a hospodaření vysoké školy	

1. Vysoká škola má vymezen orgán, který plní působnost statutárního orgánu a další orgány, jejich působnost, pravomoc a odpovědnost. Je vymezena působnost, pravomoci a odpovědnost vedoucích zaměstnanců.

(nařízení vlády č. 274/2016 Sb., část první, standard A/1.1)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- u veřejné vysoké školy a státní vysoké školy ověření, zda vymezení působnosti, pravomoci a odpovědnosti orgánů vysoké školy a klíčových poradních orgánů rektora (např. kolegium rektora) uvedené ve statutu a dalších vnitřních předpisech či jiných dokumentech tvoří spolu s vymezením orgánů vysoké školy uvedeném v zákoně o vysokých školách ucelený a vnitřně provázaný systém
- u soukromé vysoké školy ověření, zda vymezení působnosti, pravomoci a odpovědnosti statutárního orgánu a dalších orgánů vysoké školy a klíčových poradních orgánů rektora (např. kolegium rektora) uvedené ve vnitřních předpisech tvoří ucelený a vnitřně provázaný systém a zda je ve vnitřních předpisech odpovídajícím způsobem vymezeno postavení členů akademické obce
- ověření, zda vymezení působnosti, pravomoci a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců na úrovni vysoké školy (zejména prorektorů, vedoucích odborů rektorátu) ve vnitřních a dalších předpisech tvoří ucelený a vnitřně provázaný systém
- ověření funkčnosti zapojení studentů a jejich zástupců do fungování orgánů vysoké školy

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- rámcově vysvětlí strukturu (obsah a vzájemnou provázanost) svých vnitřních a dalších předpisů vymezujících pravomoc, působnost a odpovědnost statutárního orgánu, dalších orgánů a vedoucích zaměstnanců, které přímo nevyplývají ze zákona o vysokých školách nebo jiného právního předpisu
- rámcově vysvětlí základní vymezení pravomoci, působnosti a odpovědnosti statutárního orgánu, dalších orgánů a vedoucích zaměstnanců, které přímo nevyplývají ze zákona o vysokých školách nebo jiného právního předpisu
- stručně popíše a zhodnotí zapojení studentů a jejich zástupců do fungování orgánů vysoké školy
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- statut vysoké školy a případné další předpisy upravující organizační strukturu nebo vymezující pravomoc, působnost a odpovědnost jednotlivých orgánů vysoké školy (formou odkazu)
- jednacích řádů samosprávných orgánů vysoké školy (formou odkazu)
- další předpisy upravující působnost, pravomoc a odpovědnost vedoucích zaměstnanců (formou odkazu)

2. Vysoká škola má vymezeny působnost, pravomoc a odpovědnost orgánů a vedoucích zaměstnanců součástí vysoké školy, které tvoří funkční celek.

(standard A/1.2)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření, zda vymezení působnosti, pravomoci a odpovědnosti orgánů součástí vysoké školy uvedené ve vnitřních předpisech tvoří spolu s jejich vymezením uvedeným v zákoně o vysokých školách ucelený a vnitřně provázaný systém
- ověření, zda vymezení působnosti, pravomoci a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců součástí vysoké školy ve vnitřních a dalších předpisech součástí vysoké školy (zejména proděkanů a vedoucích pracovišť) tvoří ucelený a vnitřně provázaný systém
- ověření, zda vzájemné vztahy mezi orgány a vedoucími zaměstnanci vysoké školy a orgány a vedoucími zaměstnanci součástí vysoké školy tvoří ucelený a vnitřně provázaný systém
- ověření funkčnosti zapojení studentů a jejich zástupců do fungování orgánů součástí vysoké školy

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- rámcově vysvětlí strukturu (obsah a vzájemnou provázanost) vnitřních předpisů vymezujících pravomoc, působnost a odpovědnost orgánů součástí vysoké školy, které přímo nevyplývají ze zákona o vysokých školách
- rámcově vysvětlí vzájemný vztah mezi orgány vysoké školy a orgány jejich součástí a jeho úpravu ve vnitřních předpisech, který přímo nevyplývá ze zákona o vysokých školách
- rámcově vysvětlí strukturu vnitřních a dalších předpisů vymezujících pravomoc, působnost a odpovědnost vedoucích zaměstnanců součástí vysoké školy, včetně vzájemného vztahu mezi vedoucími zaměstnanci vysoké školy a vedoucími zaměstnanci součástí vysoké školy
- stručně popíše a zhodnotí zapojení studentů a jejich zástupců do fungování orgánů součástí vysoké školy
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- statut vysoké školy a případné další předpisy upravující organizační strukturu nebo vymezující pravomoc, působnosti a odpovědnost orgánů součástí vysoké školy a vztah těchto orgánů s orgány vysoké školy (formou odkazu)
- statuty a případné další předpisy součástí vysoké školy upravující organizační strukturu nebo vymezující pravomoc a působnost orgánů součástí vysoké školy (formou odkazu)
- další předpisy upravující působnost, pravomoc a odpovědnost vedoucích zaměstnanců součástí vysoké školy a jejich vztah k vedoucím zaměstnancům vysoké školy (formou odkazu)

3. Činnost orgánů vysoké školy a součástí vysoké školy odpovídá zákonu o vysokých školách a vymezení podle standardů 1 a 2 a zajišťuje plnění povinností vysoké školy stanovených zákonem o vysokých školách a způsobilost vysoké školy plnit požadavky standardů pro institucionální akreditaci.

(standard A/I.3)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření, zda orgány vysoké školy a součástí vysoké školy jsou činné a vykonávají své působnosti v souladu se zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy vysoké školy a součástí vysoké školy
- ověření, zda pravidla vysoké školy a součástí vysoké školy upravující studium a přijímací řízení ke studiu jsou srozumitelná a jsou v souladu se zákonem o vysokých školách a se standardy pro akreditace studijních programů a zda tvoří ucelený a vnitřně provázaný celek

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- rámcově vysvětlí pravidla pro průběh studia a další podstatné záležitosti spojené se studiem a s přijímacím řízením ke studiu
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- usnesení orgánů uvedených ve standardech 1 a 2 stanovených zákonem o vysokých školách, případně zápisy z jejich jednání a zprávy o jejich činnosti za poslední tři roky (formou odkazu)
- statut vysoké školy, studijní a zkušební řád vysoké školy, řád přijímacího řízení (existuje-li) a další vnitřní a jiné předpisy vysoké školy a součástí vysoké školy upravující podstatné záležitosti spojené se studiem a s přijímacím řízením ke studiu (formou odkazu)

4. Ekonomické mechanismy a kontrolní systém v oblasti hospodaření vysoké školy zajišťují udržení odpovídající úrovně vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností.

(standard A/I.4)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- posouzení stability hospodaření vysoké školy
- posouzení dlouhodobé ekonomické udržitelnosti odpovídající úrovně vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy z hlediska tvorby rozpočtu vysoké školy, způsobu rozdělování prostředků na součásti vysoké školy a schopnosti vysoké školy reagovat na předpokladatelné meziroční výkyvy ve výnosech
- ověření, že kontrolní systém vysoké školy v oblasti hospodaření funguje

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- rámcově vysvětlí základní principy, na jejichž základě je sestavován rozpočet vysoké školy, a způsob rozdělování prostředků na součásti vysoké školy
- rámcově vysvětlí kontrolní systém v oblasti hospodaření vysoké školy
- v případě soukromé vysoké školy s právní formou, u které není zákonná povinnost sestavovat rozpočet a která rozpočet nesestavuje, vysoká škola vysvětlí, jakými ekonomickými mechanismy je zajištěno udržení odpovídající úrovně vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- vnitřní mzdový předpis vysoké školy (formou odkazu)
- rozpočty vysoké školy za posledních pět let a případné předpisy upravující pravidla pro tvorbu rozpočtu (formou odkazu); netýká se soukromé vysoké školy uvedené výše
- výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření za posledních pět let (formou odkazu)
- předpisy upravující kontrolní systém v oblasti hospodaření (formou odkazu)
- shrnutí výstupů z aplikace kontrolního systému v oblasti hospodaření za posledních dva až pět let (formou přílohy)

II. Poslání a strategie vysoké školy	
<p>1. Vysoká škola má srozumitelně vymezeno své poslání s ohledem na roli, kterou vysoká škola plní v rámci České republiky, jejích regionech a v mezinárodním prostředí.</p> <p><i>(standard A/II.1)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení srozumitelnosti a jasnosti vymezení poslání vysoké školy • posouzení propojení poslání a role, kterou vysoká škola plní v České republice, jejích regionech a v mezinárodním prostředí <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede své poslání tak, jak je vymezeno ve statutu vysoké školy nebo jiných dokumentech, event. toto poslání podrobněji vymezí • s ohledem na své poslání zhodnotí svoji roli v regionálním, národním a mezinárodním měřítku • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statut vysoké školy nebo jiný dokument, ve kterém je uvedeno poslání vysoké školy (formou odkazu) • aktuální a předchozí strategický záměr a případně každoroční plány realizace strategického záměru (resp. předchozí dlouhodobý záměr a případně jeho aktualizace) za posledních pět let (formou odkazu)

2. Vysoká škola má vymezeny strategické cíle z hlediska uskutečňované vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností, mezinárodní spolupráce v těchto činnostech, rozvoje vysoké školy a z hlediska podpůrných aktivit potřebných pro tyto činnosti.

Vysoká škola má vymezen soubor ukazatelů sledující naplňování cílů vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy odpovídající jejímu poslání, strategii a řízení. Tyto ukazatele zahrnují též mezinárodní spolupráci, rozvoj vysoké školy a podpůrné aktivity potřebné pro vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti.

(standardy A/II.2, A/II.3)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- posouzení srozumitelnosti, jasnosti a relevantnosti vymezení hlavních strategických cílů v rámci vzdělávacích, tvůrčích a souvisejících činností ve strategickém záměru vysoké školy vzhledem k definovanému poslání a roli vysoké školy
- posouzení propojení těchto cílů na priority v oblasti mezinárodní spolupráce
- posouzení návaznosti těchto strategických cílů na existenci podpůrných aktivit potřebných pro jejich realizaci
- ověření existence odpovídajícího souboru ukazatelů, kterými škola naplňování těchto svých strategických cílů sleduje, a schopnosti vyhodnotit naplňování strategických cílů prostřednictvím těchto ukazatelů a vyvodit adekvátní závěry včetně uskutečnění nápravy
- posouzení propojení strategických záměrů a plánů jejich realizace na úrovni vysoké školy
- posouzení propojení strategických cílů a plánů jejich realizace mezi úrovní vysoké školy a úrovní součástí vysoké školy

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- vymezí strukturu a uvede stručnou charakteristiku svých strategických dokumentů – strategického záměru, každoročních plánů realizace a dalších zásadních strategických dokumentů týkajících se rozvoje některé z oblastí činnosti (např. internacionalizace, doktorské studium apod.), které jsou schváleny nebo projednány samosprávnými akademickými orgány (stručnou charakteristikou se rozumí stručný popis jejich obsahu, periodicity a provázání se strategickým záměrem; netýká se strategického záměru)
- uvede hlavní strategické cíle v oblasti vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností, rovněž uvede, jak jsou stanovovány a kdo se na jejich stanovování podílí, jak se zohledňuje vyhodnocení dřívější činnosti a dosavadní naplňování cílů
- uvede hlavní ukazatele, kterými sleduje průběžné naplňování těchto hlavních strategických cílů
- popíše mechanismy přijímání opatření k nápravě a ke zlepšování vyplývající z vyhodnocování naplňování cílů pomocí stanovených ukazatelů a zhodnotí jejich fungování na konkrétních případech
- zhodnotí, jak je realizováno propojení mezi strategickými dokumenty vysoké školy a strategickými dokumenty součástí vysoké školy
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- strategický záměr a každoroční plány realizace strategického záměru (resp. dlouhodobý záměr a jeho aktualizace) za posledních pět let (formou odkazu)
- další zásadní strategické dokumenty vysoké školy (formou odkazu)
- strategické záměry a každoroční plány realizace strategických záměrů součástí vysoké školy (resp. dlouhodobé záměry a jejich aktualizace) za posledních pět let (formou odkazů), nejsou-li součástí strategického záměru vysoké školy
- případné další zásadní strategické dokumenty součástí vysoké školy (formou odkazu)

3. Tvorba a schvalování strategického záměru vysoké školy a dalších zásadních strategických dokumentů probíhá podle stanovených funkčních postupů, které podporují zapojení všech členů akademické obce i dalších relevantních odborníků.

Strategický záměr vysoké školy a další zásadní strategické dokumenty projednané a schválené samosprávnými akademickými orgány vysoké školy jsou přístupné všem členům akademické obce dané vysoké školy, dalším odborníkům na vysoké škole a veřejnosti.

(standardy A/II.4 a A/II.5)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- posouzení transparentnosti a srozumitelnosti postupů, dle nichž jsou připravovány a schvalovány strategické záměry vysoké školy, včetně každoročních plánů realizace, a další zásadní strategické dokumenty
- posouzení transparentnosti a srozumitelnosti postupů, dle nichž jsou připravovány a schvalovány strategické záměry součástí vysoké školy, nejsou-li součástí strategického záměru vysoké školy
- ověření, že do procesu přípravy strategických dokumentů jsou zapojeni členové akademické obce i další relevantní odborníci
- ověření přístupnosti strategických dokumentů členům akademické obce i dalším relevantním odborníkům a veřejnosti

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- popíše proces přípravy a schvalování strategického záměru vysoké školy, každoročních plánů realizace a dalších zásadních strategických dokumentů projednávaných a schvalovaných samosprávnými akademickými orgány vysoké školy, včetně postupů, dle nichž jsou připravovány a schvalovány strategické záměry součástí vysoké školy, nejsou-li součástí strategického záměru vysoké školy
- zhodnotí, jakých způsobem jsou do přípravy zapojeni členové akademické obce a další relevantní odborníci
- prokáže, že všechny výše uvedené strategické dokumenty jsou zveřejněny a jednoduše dostupné (např. formou doporučeného pokladového dokumentu)
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- vnitřní předpis, popř. jiný dokument (metodika, postup schválený vedením vysoké školy apod.) zachycující postup vysoké školy a jejích součástí při přípravě a schvalování strategického záměru a dalších zásadních strategických dokumentů (formou odkazu)
- strategický záměr vysoké školy, každoroční plány jeho realizace a další zásadní strategické dokumenty, včetně strategických záměrů součástí vysoké školy (formou odkazu)

4. Vysoká škola má nastaven účinný systém zajišťující rovný přístup ke studiu všem uchazečům o studium a studentům. Vysoká škola poskytuje služby a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami.

(standard A/II.6)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření existence vnitřního předpisu nebo jiného dokumentu upravujícího systém zajišťující rovný přístup ke studiu na úrovni vysoké školy a součástí vysoké školy (zda jsou upraveny vnitřním předpisem či jiným formálním dokumentem)
- posouzení, zda vysoká škola vzhledem ke své velikosti, poslání a vzhledem k charakteru uskutečňovaných studijních programů reálně poskytuje přiměřené služby a další podpůrná opatření zajišťující rovný přístup ke studiu a vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami (zdravotně znevýhodněné studenty)
- ověření reálného fungování jednotlivých služeb a dalších opatření zajišťujících rovný přístup ke studiu a vyrovnávání příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami (zdravotně znevýhodněné studenty)

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- popíše a zhodnotí uplatňované mechanismy, poskytované služby a další podpůrná opatření zajišťující rovný přístup ke studiu a vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami (zdravotně znevýhodněné studenty)
- uvede, jakým způsobem sleduje a ověřuje, že celý systém i jednotlivé mechanismy, služby a další podpůrná opatření zajišťující rovný přístup ke studiu a vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami (zdravotně znevýhodněné studenty) jsou účinné
- zhodnotí vývoj počtu studentů se specifickými potřebami (zdravotně znevýhodněných studentů) na vysoké škole a na fakultách za posledních pět let
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- vnitřní předpisy či jiné dokumenty (včetně strategických dokumentů) upravující systém zajišťující rovný přístup ke studiu, či jeho jednotlivé mechanismy, služby a opatření (formou odkazu)
- výroční zprávy o činnosti za posledních pět let (formou odkazu)

<p>5. Vysoká škola má etický kodex vztahující se na všechny zaměstnance a studenty vysoké školy. (standard A/II.7)</p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ověření existence etického kodexu vztahujícího se na všechny zaměstnance a studenty vysoké školy • posouzení mechanismů, jejichž prostřednictvím je reálně možné ověřovat naplňování etických požadavků (zda je možné podávat podněty v oblasti etického kodexu a jeho dodržování, zda jsou tyto podněty vyhodnocovány apod.) <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše a zhodnotí hlavní mechanismy, jejichž prostřednictvím je zajišťováno naplňování etických požadavků vztahujících se na všechny zaměstnance a studenty vysoké školy (např. informace o činnosti etické komise nebo jiného orgánu či komise zabývajících se podněty v oblasti etického kodexu, včetně uvedení, kdo navrhuje a jmenuje její členy a uvedení způsobu, jakým způsobem jsou do těchto mechanismů zapojeni členové akademické obce a další relevantní odborníci) • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etický kodex vysoké školy (formou odkazu) • jednací řád etické komise nebo jiného orgánu či komise zabývajících se podněty v oblasti etického kodexu (formou odkazu) a shrnutí její činnosti za poslední tři roky (období před 1. 9. 2016 není třeba uvádět)
--	--

III. Aktivity vysoké školy spojené se vzdělávací činností	
--	--

<p>1. Mezinárodní spolupráce je promítána do vzdělávací činnosti vysoké školy. (standard A/III.1)</p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení, zda se mezinárodní spolupráce přiměřeně vzhledem k poslání a strategickým cílům školy reálně promítá do vzdělávací činnosti, včetně posouzení souboru indikátorů, kterými vysoká škola mezinárodní spolupráci ve vzdělávací činnosti sleduje <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí hlavní strategické cíle v oblasti mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti • popíše hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí mezinárodní spolupráce do vzdělávací činnosti (např. joint/double degree programy a pravidla jejich realizace, programy na podporu zahraniční mobility vyučujících a studentů, mechanismy začleňování zahraničních mobilit do studijních plánů, postupy pro využívání zahraničních programů v rámci e-learningu apod.) • uvede hlavní indikátory, kterými sleduje mezinárodní spolupráci ve vzdělávací činnosti (např. týkající se realizovaných mobilit, studentů, kteří studují celý studijní program v cizím jazyce, uskutečňovaných předmětů a studijních programů vyučovaných v cizích jazycích, zahraničních akademických pracovníků působících ve vzdělávací činnosti apod.) a zhodnotí jejich naplňování • uvede klíčové výstupy mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních pět let a zhodnotí jejich přínos • popíše a zhodnotí začlenění vysoké školy a působení pracovníků vysoké školy v mezinárodních odborných organizacích se vztahem k vzdělávací činnosti • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategický záměr a každoroční plány realizace strategického záměru (resp. dlouhodobý záměr a jeho aktualizace) za posledních pět let (formou odkazu) • případné další zásadní strategické nebo jiné dokumenty vysoké školy týkající se mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti (formou odkazu) • výroční zprávy o činnosti za posledních pět let (formou odkazu) • podkladové dokumenty k uvedeným klíčovým výstupům mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních pět let (např. smlouva apod.) (formou přílohy)
---	--

<p>2. Národní a regionální spolupráce je promítána do vzdělávací činnosti vysoké školy. (standard A/III.2)</p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení, zda se národní a regionální spolupráce přiměřeně vzhledem k poslání a strategickým cílům školy reálně promítá do vzdělávací činnosti, včetně posouzení souboru indikátorů, kterými vysoká škola národní a regionální spolupráci ve vzdělávací činnosti sleduje <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí hlavní strategické cíle v oblasti národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti • popíše hlavní mechanismy a další podpurná opatření zajišťující promítnutí národní a regionální spolupráce do vzdělávací činnosti (např. pravidla realizace praxí, stáží a zapojení odborníků z praxe do výuky, spolupráce se zaměstnavateli, veřejnou sférou apod.) • uvede hlavní indikátory, kterými sleduje národní a regionální spolupráci ve vzdělávací činnosti (např. počty společných studijních programů s jinými vysokými školami, počty partnerů umožňujících stáže a praxe studentů, počty realizovaných praxí a stáží apod.) a zhodnotí jejich naplňování • uvede klíčové výstupy národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních pět let a zhodnotí jejich přínos • popíše a zhodnotí začlenění vysoké školy a působení pracovníků vysoké školy v národních a regionálních odborných organizacích se vztahem k vzdělávací činnosti • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategický záměr a každoroční plány realizace strategického záměru (resp. dlouhodobý záměr a jeho aktualizace) za posledních pět let (formou odkazu) • případné další zásadní strategické nebo jiné dokumenty vysoké školy týkající se národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti (formou odkazu) • výroční zprávy o činnosti za posledních pět let (formou odkazu) • podkladové dokumenty k uvedeným klíčovým výstupům národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních pět let (např. smlouva apod.) (formou přílohy)
--	---

<p>3. Vysoká škola má dokument upravující její společenskou odpovědnost ve vztahu ke vzdělávací činnosti vysoké školy a tuto odpovědnost naplňuje. <i>(standard A/III.3)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ověření existence dokumentu upravujícího společenskou odpovědnost vysoké školy ve vztahu ke vzdělávací činnosti a posouzení postupů, jejichž prostřednictvím je zajišťováno její naplňování <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí celkové pojetí své společenské odpovědnosti ve vztahu ke vzdělávací činnosti a uvede, jakým způsobem je tato společenská odpovědnost formálně upravena • popíše hlavní mechanismy (např. uskutečňování akcí pro středoškolské studenty, programů celoživotního vzdělávání, zejména U3V a jiné činnosti nad rámec povinností daných právními předpisy) a případná další podpůrná opatření, jejichž prostřednictvím je společenská odpovědnost ve vztahu ke vzdělávací činnosti vysoké školy naplňována, a zhodnotí jejich naplňování • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnitřní předpisy či další dokumenty (včetně strategických dokumentů) upravující společenskou odpovědnost vysoké školy ve vztahu ke vzdělávací činnosti (formou odkazu)
--	--

IV. Tvůrčí činnost vysoké školy	
<p>1. Vysoká škola, pokud neuskutečňuje výlučně studijní programy z oblasti umění, uplatňuje metodiku hodnocení výsledků tvůrčí činnosti, jež se opírá o stanovené hlavní ukazatele výkonu v tvůrčí činnosti v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky.</p> <p><i>(standard A/IV.1)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ověření existence metodiky hodnocení výsledků tvůrčí činnosti uplatňované vysokou školou a jejího souladu s Národní politikou VVI a dalšími relevantními dokumenty platnými na národní úrovni • posouzení, zda uplatňovaná metodika odpovídá velikosti, struktuře, poslání a strategickým cílům vysoké školy a zda je reálně uplatňována <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí principy, na jejichž základě hodnotí výsledky tvůrčí činnosti vysoké školy jako celku, jejích jednotlivých součástí nebo skupin vědních disciplín anebo jednotlivých vědních disciplín • zhodnotí uplatňovanou metodiku hodnocení výsledků tvůrčí činnosti v uplynulých pěti letech • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výroční zprávy o činnosti za posledních pět let, popř. zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy, včetně dodatků (formou odkazu) • vnitřní předpisy nebo další dokumenty upravující postupy při hodnocení výsledků tvůrčí činnosti v rámci školy a jejích součástí (formou odkazu)

2. Tvůrčí činnost vysoké školy se promítá do vzdělávací činnosti, mezinárodní činnosti a spolupráce s praxí.

(standard A/IV.3)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- posouzení, zda se tvůrčí činnost přiměřeně vzhledem k velikosti, poslání, strategickým cílům a uskutečňované vzdělávací činnosti reálně promítá do vzdělávací činnosti a zda synergický efekt mezi tvůrčí činností a vzdělávací činností funguje
- posouzení, zda je mezinárodní spolupráce v tvůrčí činnosti vysoké školy přiměřená vzhledem k velikosti, poslání, strategickým cílům a uskutečňované vzdělávací činnosti vysoké školy
- posouzení, zda je rozsah a promítnutí tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí přiměřené vzhledem k velikosti, poslání a strategickým cílům vysoké školy

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- popíše hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítání tvůrčí činnosti do vzdělávací činnosti, a to podle typů uskutečňovaných studijních programů
- uvede nejvýznamnější příklady ilustrující promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do vzdělávací činnosti za posledních pět let (typicky nejméně pět příkladů)
- vymezí hlavní strategické cíle v oblasti mezinárodní spolupráce v tvůrčí činnosti
- uvede nejvýznamnější příklady ilustrující mezinárodní spolupráci v tvůrčí činnosti za posledních pět let (typicky nejméně pět příkladů)
- popíše hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítání tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí
- uvede nejvýznamnější příklady ilustrující promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí za posledních pět let (typicky nejméně pět příkladů)
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- strategický záměr a každoroční plány realizace strategického záměru (resp. dlouhodobý záměr a jeho aktualizace) za posledních pět let (formou odkazu)
- případné další relevantní zásadní strategické nebo jiné dokumenty vysoké školy (formou odkazu)
- výroční zprávy o činnosti za posledních pět let (formou odkazu)
- podkladové dokumenty k uvedeným příkladům ilustrujícím promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do vzdělávací činnosti, mezinárodní spolupráci v tvůrčí činnosti a promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí za posledních pět let (formou přílohy)

V. Vnitřní systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy	
---	--

1. Vysoká škola má zavedený systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a prokáže, že nastavený systém je funkční.

Vysoká škola má zřízenou funkční radu pro vnitřní hodnocení a na všech úrovních řízení má vymezeny odpovědnosti za kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Vnitřní systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je upraven ve vnitřním předpisu a případně dalších vnitřních dokumentech a pracovních náplních příslušných osob na vysoké škole.

Hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je prováděno pravidelně.

(§ 77b odst. 1 zákona o vysokých školách, standardy A/V.1, A/V.2 a A/V.8)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření existence vnitřního systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „vnitřní systém zajišťování kvality“) a posouzení srozumitelnosti a dostatečnosti vymezení vnitřního systému zajišťování kvality ve vnitřních předpisech a dalších dokumentech vysoké školy (např. pracovních náplních příslušných osob na vysoké škole)
- posouzení jeho věcného zaměření (zda pokrývá všechny části dle standardů pro akreditace)
- posouzení, zda tento systém jako celek reálně funguje a ověření, že je hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností realizováno pravidelně
- posouzení složení a funkčnosti rady pro vnitřní hodnocení (zda odráží velikost a charakter vysoké školy a svěřené pravomoci a povinnosti, včetně případného zapojení externích členů; zda byla doložena její pravidelná činnost a její role v systému zajišťování kvality a evidence o provedených hodnoceních)

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- rámcově vysvětlí, jakým způsobem je upraven vnitřní systém zajišťování kvality v relevantních vnitřních předpisech a dalších dokumentech (pravidla systému zajišťování kvality, další vnitřní předpisy a dokumenty, včetně pracovní náplně přísl. osob)
- vymezí základní principy, procesy a postupy vnitřního systému zajišťování kvality
- zhodnotí složení rady pro vnitřní hodnocení, rámcově vysvětlí vymezení její role a kompetencí a doloží její pravidelnou činnost
- rámcově vysvětlí, jakým způsobem jsou naplňovány procesy a postupy popsané v pravidlech systému zajišťování kvality, jakým způsobem jsou přijímána nápravná opatření, jak je následně kontrolováno jejich naplňování
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy, včetně dodatků, a případné zprávy o vnitřních hodnoceních, která byla zahájena před 1. 9. 2016 nebo obdobné dokumenty (formou odkazu)
- statut vysoké školy (formou odkazu)
- pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu)
- další vnitřní předpisy nebo jiné dokumenty upravující záležitosti spojené s vnitřním systémem zajišťování kvality, které nejsou upraveny v pravidlech systému (standardy studijních programů, dokument upravující akreditace, popis systému zajišťování kvality, hodnocení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti, získávání zpětné vazby od studentů a absolventů apod.) (formou odkazu)
- složení rady pro vnitřní hodnocení (formou odkazu)
- zápisy nebo usnesení ze zasedání rady pro vnitřní hodnocení (formou odkazu)
- seznam evidovaných dokumentů týkajících se vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (formou přílohy, jednotlivé dokumenty pak formou odkazu či na požádání na místě dle jejich povahy)

2. Na fungování vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností jsou vyčleněny personální, materiální a finanční prostředky odpovídající velikosti a členění vysoké školy a rozsahu uskutečňované vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností.

Zodpovědnost za zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je zakotvena na všech úrovních řízení vysoké školy a rozdělení zodpovědností v rámci systému zajišťování kvality je jednoznačně stanoveno.

(standardy A/V.3 a A/V.4)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření existence dokumentu upravujícího strukturu řízení a rozdělení zodpovědností v rámci vnitřního systému zajišťování kvality na úrovni vysoké školy a součástí vysoké školy
- posouzení funkčnosti a účelnosti vymezení struktury řízení a rozdělení zodpovědností v rámci vnitřního systému zajišťování kvality (zda na úrovni vedení vysoké školy a součástí vysoké školy existuje člen pověřený koordinací činností souvisejících se zajišťováním kvality; zda je vytvořena síť klíčových zaměstnanců podílejících se na koordinaci činností souvisejících se zajišťováním kvality na úrovni vysoké školy a na úrovni součástí vysoké školy apod.)
- posouzení přiměřenosti zabezpečení vnitřního systému zajišťování kvality personálními a finančními zdroji vzhledem k velikosti a členění vysoké školy a rozsahu uskutečňované vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- rámcově vysvětlí strukturu řízení svého vnitřního systému zajišťování kvality a rozdělení zodpovědností za zajišťování kvality na všech úrovních vysoké školy včetně jejích součástí
- popíše zabezpečení vnitřního systému zajišťování kvality personálními a finančními zdroji
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu)
- statut vysoké školy nebo jiný vnitřní předpis, případně jiný dokument upravující strukturu řízení a rozdělení zodpovědností v rámci vnitřního systému zajišťování kvality na úrovni vysoké školy (formou odkazu)
- statuty nebo jiné vnitřní předpisy součástí vysoké školy, případně jiné dokumenty upravující strukturu řízení a rozdělení zodpovědností v rámci vnitřního systému zajišťování kvality na úrovni součástí vysoké školy (formou odkazu)

<p>3. Vysoká škola má srozumitelným způsobem popsáno propojení zajišťování a hodnocení kvality mezi vzdělávacími, tvůrčími a souvisejícími činnostmi vysoké školy a toto propojení odpovídajícím způsobem realizuje.</p> <p><i>(standard A/V.5)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení účelnosti a fungování zajišťování a hodnocení kvality ve vztahu k propojení vzdělávací, tvůrčí a relevantních souvisejících činností <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rámcově vysvětlí, jakým způsobem je ve vnitřních předpisech, dalších předpisech a popřípadě v dalších vnitřních dokumentech vymezeno zajišťování a hodnocení kvality ve vztahu k propojení vzdělávací, tvůrčí a relevantních souvisejících činností vysoké školy • uvede konkrétní postupy, jimiž je zajišťováno toto propojení (např. jakým způsobem propojují vzdělávací, tvůrčí a související činnosti standardy studijních programů, jakým způsobem vstupují výsledky tvůrčí činnosti do hodnocení studijních programů; jakým způsobem se propojení odráží ve vnitřních grantových schématech vysoké školy či v mechanismech rozdělování prostředků na studentské vědecké činnosti apod.) • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu) • vnitřní předpis a případně další dokumenty stanovující soubor vnitřních požadavků na studijní programy, které si škola bude schvalovat na základě udělené institucionální akreditace (formou odkazu) • případně další dokumenty týkající se zajišťování a hodnocení kvality ve vztahu k propojení vzdělávací, tvůrčí a relevantních souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu nebo přílohy) • zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy a její dodatky (formou odkazu)
---	---

4. Hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností se opírá o procesy zpětné vazby; do těchto procesů jsou zapojováni akademičtí pracovníci, studenti, absolventi a odborníci dané vysoké školy nebo z jiného pracoviště než z dané vysoké školy.

(standard A/V.6)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- posouzení, zda jsou ve vnitřním systému zajišťování kvality dostatečným způsobem zahrnuty procesy zpětné vazby

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- vymezí klíčové cílové skupiny, od nichž je zpětná vazba získávána, a uvede, v jakých hodnoceních a periodicitě je zpětná vazba od těchto skupin požadována
- popíše hlavní mechanismy, jimiž je v rámci hodnocení kvality získávána zpětná vazba od akademických a dalších pracovníků, studentů, absolventů, klíčových zaměstnavatelů absolventů vysoké školy a dalších relevantních aktérů (ankety, kvalitativní či kvantitativní průzkumy, zapojení interních či externích hodnotitelů, peer review apod.)
- rámcově vysvětlí hlavní pravidla pro práci s výstupy procesů zpětné vazby a způsob, jímž jsou tyto výstupy využívány a komunikovány dovnitř i navenek vysoké školy
- zhodnotí zahrnutí procesů zpětné vazby ve vnitřním systému zajišťování kvality (zda a jak je zpětná vazba přínosná pro rozvoj dané oblasti působnosti vysoké školy apod.)
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu)
- případné další dokumenty vysoké školy (jejích součástí), jimiž jsou upraveny procesy zpětné vazby ke vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejícím činnostem
- zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy a její dodatky (formou odkazu)
- příklady výsledků procesů zpětné vazby a na jejich základě provedených opatření (formou odkazu nebo přílohy, případně na požádání na místě)

<p>5. Vysoká škola zpřístupňuje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a dodatky k této zprávě orgánům a členům orgánů vysoké školy a jejich součástí, Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.</p> <p>Výsledky hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy jsou dostupné členům akademické obce dané vysoké školy a ostatním odborníkům na vysoké škole.</p> <p>Vysoká škola zveřejňuje základní informace o fungování vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, včetně pravidelných základních informací o dosažených výsledcích a případně přijatých opatřeních.</p> <p><i>(§ 77b odst. 3 písm. c) zákona o vysokých školách a standardy A/V.7 a A/V.12, dále § 12a odst. 4 písm. d), § 21 odst. 2 písm. b a § 77b odst. 2 písm. h) zákona o vysokých školách)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ověření, zda vysoká škola v rámci vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality plní informační povinnosti dle přílohy č. 1 tohoto materiálu <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stručně popíše, jak v rámci vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality plní informační povinnosti dle přílohy č. 1 tohoto materiálu • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu) • výroční zprávy o činnosti (formou odkazu) • zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy, případně dodatky k této zprávě (formou odkazu) • základní informace o fungování vnitřního systému zajišťování kvality (např. veřejně přístupná příručka formou přílohy nebo formou odkazu) • poskytnutí přístupu do intranetu vysoké školy (např. formou nahlédnutí – na místě) • vnitřní dokumenty a záznamy týkající se zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (na vyžádání na místě)
---	--

<p>6. Vysoká škola průběžně hodnotí a zdokonaluje systém a procesy zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. (standard A/V.9)</p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení, zda se vysoká škola dostatečným způsobem věnuje průběžnému zdokonalování svého vnitřního systému zajišťování kvality, zda se zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy věnuje zhodnocení reálného fungování vnitřního systému zajišťování kvality jako celku a jeho jednotlivých procesů <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rámcově popíše opatření, jimiž je vnitřní systém zajišťování kvality dále rozvíjen • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu) • zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy, případně dodatky k této zprávě (formou odkazu) • případné další dokumenty dokládající realizaci konkrétních opatření přijatých ke zlepšení fungování vnitřního systému zajišťování kvality (formou odkazu nebo přílohou)
---	---

<p>7. Vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností se opírá o systematické sledování všech souvisejících procesů vysoké školy. (standard A/V.10)</p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení, zda je promítnutí souvisejících činností vysoké školy do mechanismů zajišťování a hodnocení kvality vzhledem k poslání a strategickým cílům vysoké školy přiměřené a zda hodnocení kvality těchto činností funguje <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede, které související činnosti jsou předmětem hodnocení v rámci vnitřního systému zajišťování kvality (zejména infrastruktura a další materiální zabezpečení, informační systém, knihovni a informační služby, služby pro podporu studentů a studia apod.) • zhodnotí hlavní mechanismy a další podpůrná opatření, kterými je hodnocena kvalita souvisejících činností (např. dotazníková šetření zaměřená na zpětnou vazbu uživatelů apod.; zejména jejich účinnost a přínos) • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu) • případné další dokumenty předpisy vysoké školy upravující zajišťování a hodnocení kvality souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu) • zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy a dodatky k této zprávě (formou odkazu)
---	---

8. Vysoká škola má zavedeny účinné kontrolní procesy a na ně navazující procesy směřující k nápravě zjištěných nedostatků.

(standard A/V.11)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření, zda má vysoká škola zavedeny kontrolní procesy a posouzení, zda jsou účinné (zejména zda jsou přijímána a realizována adekvátní opatření, zda hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je realizováno tak, že je schopno odhalit dobrou praxi i nedostatky, navrhnout opatření k jejich nápravě a kontrolovat jejich plnění)

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- popíše a rámcově vysvětlí hlavní kontrolní procesy
- rámcově vysvětlí opatření, která přijímá v případě zjištěných nedostatků (kdo o nich rozhoduje, jak se s nimi dále pracuje apod.)
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (formou odkazu)
- zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy a dodatky k této zprávě (formou odkazu)
- záznamy o provedených kontrolách a nápravných opatřeních (na požádání na místě)

VI. Procesy schvalování, řízení a pravidelného hodnocení kvality studijních programů	
<p>1. Vnitřní předpisy a případně další vnitřní dokumenty vysoké školy vymezují procesy vzniku, schvalování a změn studijních programů. <i>(standard A/VI.1)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ověření, zda vymezení procesů vzniku, schvalování a změn studijních programů ve vnitřních předpisech a dalších dokumentech vysoké školy tvoří ucelený a vnitřně provázaný systém (zejména zda jsou procesy dostatečně popsány; zda jsou do nich zapojeny relevantní orgány vysoké školy, součástí vysoké školy a další aktéři; zda a jak jsou vymezeny pravomoci a povinnosti garanta studijního programu a jeho role v procesech vzniku, schvalování a změn studijních programů) <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí úpravu procesů vzniku, schvalování a změn studijních programů ve vnitřních předpisech a dalších dokumentech, včetně vymezení pravomocí a povinností orgánů vysoké školy a součástí vysoké školy a dalších aktérů v procesech vzniku, schvalování a změn studijních programů • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnitřní předpisy a případné další dokumenty, které vymezují procesy vzniku, schvalování a změn studijních programů (formou odkazu)

2. Vnitřním předpisem a případně dalšími vnitřními dokumenty vysoké školy je vymezen soubor vnitřních požadavků na studijní programy, které si vysoká škola bude schvalovat na základě udělené institucionální akreditace. Tento soubor požadavků odpovídá standardům pro akreditaci studijního programu uvedeným v části druhé, hlavě I oddílu C (Požadavky na institucionální prostředí) kapitolách II až IV, v části druhé, hlavě I oddílu D (Požadavky na studijní program) a v Části druhé, hlavě II (Specifikace požadavků pro jednotlivé typy a formy studijních programů). Vysoká škola je schopna dodržování těchto požadavků a těchto standardů pro akreditaci studijního programu prokázat na kterémkoli studijním programu.

(standard A/VI.2, s opravou leg.-tech. chyby)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření, zda má vysoká škola vnitřním předpisem a případně dalšími vnitřními dokumenty stanoven soubor vnitřních požadavků na studijní programy, které si bude schvalovat na základě udělené institucionální akreditace
- posouzení, zda tento soubor požadavků přiměřeně odpovídá standardům pro akreditaci studijního programu
- posouzení na vyžádaném vzorku studijních programů, zda je tento soubor vnitřních požadavků aplikován při schvalování studijních programů a zda schválené studijní programy splňují standardy pro akreditaci studijního programu (v případě druhé a další žádosti vysoké školy o institucionální akreditaci)

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- vysvětlí soubor vnitřních požadavků na studijní programy, které si bude schvalovat na základě udělené institucionální akreditace, ve vnitřních předpisech a dalších dokumentech
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- vnitřní předpis a případně další dokumenty stanovující soubor vnitřních požadavků na studijní programy, které si škola bude schvalovat na základě udělené institucionální akreditace, včetně struktury podkladů pro toto schvalování (formou odkazu)
- případně další vnitřní dokumenty konkretizující soubor vnitřních požadavků na studijní programy na jednotlivých součástech vysoké školy, pro jednotlivé oblasti vzdělávání apod. (formou odkazu)
- údaje o vyžádaných studijních programech schválených v rámci institucionální akreditace a podklady, na základě kterých byly tyto studijní programy schváleny – v případě druhé a další žádosti vysoké školy o institucionální akreditaci (na základě předchozího vyžádání)

<p>3. Vysoká škola má nastaveny účinné procesy pro sledování plnění schválených vnitřních požadavků na studijní programy a v případě jejich neplnění jsou nastaveny mechanismy zajišťující zjednávání nápravy.</p> <p><i>(standard A/VI.3)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení účinnosti procesů pro sledování a zajištění naplňování souboru vnitřních požadavků na studijní programy (například zda má škola nastaveny procesy, jimiž je průběžně sleduje a ověřuje naplňování vnitřních požadavků na studijní programy; zda jsou požadavky na studijní programy propojeny s procesy vzniku, schvalování a změn studijních programů a pravidelného hodnocení jejich kvality; zda má škola účinné mechanismy a opatření zajišťující případné zjednání nápravy) a – v případě druhé a další žádosti vysoké školy o institucionální akreditaci – reálné fungování těchto procesů <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jakým způsobem je sledování a naplňování souboru vnitřních požadavků na studijní programy promítnuto do úpravy procesů vzniku, schvalování a změn studijních programů a jejich pravidelného zajišťování a hodnocení kvality ve vnitřních předpisech a dalších dokumentech • popíše mechanismy a opatření zajišťující případné zjednání nápravy a uvede konkrétní případy zjištěných nedostatků, zjednání jejich nápravy a následné kontroly dopadu přijatých opatření na kvalitu činností vysoké školy, existují-li takové případy • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnitřní předpisy a případné další dokumenty, které vymezují procesy vzniku, schvalování a změn studijních programů a procesy a kompetence při přijímání nápravných opatření u schválených studijních programů (formou odkazu) • vnitřní předpisy a případné další dokumenty, které vymezují procesy kontroly dodržování souboru vnitřních požadavků na studijní programy (formou odkazu) • vnitřní předpis a případné další dokumenty stanovující soubor vnitřních požadavků na studijní programy, které si škola bude schvalovat na základě udělené institucionální akreditace (formou odkazu) • záznamy o provedených kontrolách, přijetí a naplňování nápravných opatřeních (na základě předchozího vyžádání nebo na vyžádání na místě)
--	--

<p>4. Vysoká škola má zaveden účinný systém pravidelného hodnocení kvality studijních programů, který je zaměřen na dosahování cílů studia a jim odpovídajících výsledků učení a do nějž jsou zapojeni jak akademičtí pracovníci a studenti, tak další relevantní odborníci. Systém vnitřního zajišťování a hodnocení kvality se vztahuje na všechny studijní programy uskutečňované vysokou školou včetně studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s jinými právníckými osobami.</p> <p><i>(standardy A/VI.4 a A/VI.5)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení účinnosti systému pravidelného hodnocení kvality studijních programů (zda jsou programy hodnoceny pravidelně; zda metody hodnocení fungují a reálně postihují silné a slabé stránky; zda jsou do hodnocení zapojeni akademičtí pracovníci, studenti i další relevantní odborníci; zda je hodnocení zaměřeno na kontinuální rozvoj studijního programu; zda je součástí hodnocení naplňování cílů studia a odpovídajících výsledků učení; zda je pravidelné hodnocení kvality vztahováno na všechny studijní programy uskutečňované vysokou školou včetně studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s jinými právníckými osobami, zda je hodnocení organizováno tak, aby každý studijní program byl hodnocen minimálně jedenkrát během období, pro něž má akreditaci či oprávnění k uskutečňování získané vnitřním schválením v rámci institucionální akreditace; zda jsou v případě zjištěných nedostatků přijímána adekvátní opatření k nápravě) <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí úpravu systému pravidelného hodnocení kvality studijních programů ve vnitřních předpisech a dalších dokumentech • vysvětlí, jakým způsobem fungují jednotlivé mechanismy pravidelného hodnocení kvality studijních programů, a popíše hlavní cíle hodnocení a výstupy, včetně přijímaných opatření k nápravě zjištěných nedostatků • vysvětlí promítnutí procesů zpětné vazby do hodnocení kvality studijních programů (jakým způsobem jsou do hodnocení zapojeni akademičtí pracovníci, studenti a absolventi, tak další relevantní odborníci, např. je-li studijní program realizován ve spolupráci s jinými právníckými osobami, jak jsou tyto do hodnocení zapojeny) • vysvětlí, jakým způsobem jsou využívány výsledky hodnocení kvality studijních programů v rámci vnitřního systému zajišťování kvality a jakým způsobem jsou zveřejňovány a jak jsou komunikovány s relevantními aktéry • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnitřní předpisy a případné další dokumenty, které vymezují systém pravidelného hodnocení kvality studijních programů (formou odkazu) • výstupy z hodnocení konkrétních studijních programů a podkladové materiály pro toto hodnocení (na základě předchozího vyžádání nebo na požádání na místě)
--	---

VII. Podpůrné zdroje a administrativa	
<p>1. Vysoká škola je schopna zabezpečit dostatečné a provozuschopné výukové prostory. (standardy A/VII.1 a B/II.7)</p> <p><i>Tento standard se souhrnně vztahuje na vzdělávací činnost ve všech oblastech vzdělávání, pro které vysoká škola žádá institucionální akreditaci; zabezpečení není potřeba popisovat samostatně pro jednotlivé oblasti vzdělávání.</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení dostatečnosti celkových kapacit výukových prostor s ohledem na uskutečňovanou nebo plánovanou vzdělávací činnost (včetně typu studijních programů, charakteru vzdělávací činnosti) a na počty studentů • posouzení adekvátnosti materiálně-technického vybavení výukových prostor • posouzení dlouhodobé stability vysoké školy v oblasti výukových prostor, jejich obnovy a rozvoje <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše výukové prostory, jejich kapacitu (v počtech osob) a vybavenost: posluchárny – souhrnně (tj. nikoliv po jednotlivých posluchárnách), vybavenost: přístup k internetu klíčová vnitřní nebo venkovní pracoviště pro praktickou výuku (zejména výuku předpokládaných předmětů profilujícího základu) - jednotlivě (pracoviště stejného nebo blízkého zaměření souhrnně), vybavenost: klíčové přístrojové a další materiální vybavení určené pro výuku • uvede právní vztahy k nemovitostem, ve kterých se výukové prostory nacházejí • zhodnotí dostatečnost výukových prostor pro uskutečňovanou nebo plánovanou vzdělávací činnost a počty studentů • rámcově popíše, jakým způsobem je prováděna obměna a modernizace výukových prostor (jejich přístrojového nebo dalšího materiálního vybavení souvisejícího s výukou) a uvede případné klíčové záměry na rozšíření výukových prostor • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis výukových prostor v členění viz výše (formou přílohy)

2. Vysoká škola má vybudován funkční informační systém a komunikační prostředky, které zajišťují přístup k přesným a srozumitelným informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem.

(standard A/VII.2)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření existence a posouzení rozsahu, struktury a fungování informačního systému vysoké školy ve vztahu k velikosti a struktuře vysoké školy
- posouzení srozumitelnosti, aktuálnosti a úplnosti informací poskytovaných studentům a uchazečům o studium prostřednictvím internetových stránek vysoké školy a informačního systému vysoké školy, další používané komunikační prostředky

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- stručně popíše a zhodnotí používaný informační systém na úrovni vysoké školy a oblasti, které systém pokrývá, zajištění provozu a dostupnosti informačního systému a zajištění jeho dlouhodobého rozvoje
- rámcově vysvětlí vzájemné propojení informačního systému vysoké školy s dílčími informačními systémy na úrovni součástí vysoké školy, existují-li
- stručně popíše obsah a rozsah informací o studiu zveřejňovaných na internetových stránkách vysoké školy (popř. jiným způsobem)
- stručně popíše mechanismy (organizační i technická opatření) zajišťující aktuálnost a úplnost informací v informačním systému i na internetových stránkách
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- dokumenty týkající se informačního systému vysoké školy (formou odkazu)
- poskytnutí přístupu do informačního systému vysoké školy (např. formou nahlédnutí v různých rolích – na místě)
- informace o studiu zveřejňované na internetových stránkách vysoké školy (formou odkazu)

<p>3. Služby knihoven a elektronické zdroje pro výuku jsou dostatečné a dostupné studentům. (standardy A/VII.3 a B/II.7)</p> <p><i>Tento standard se souhrnně vztahuje na vzdělávací činnost ve všech oblastech vzdělávání, pro které vysoká škola žádá institucionální akreditaci; služby není potřeba popisovat samostatně pro jednotlivé oblasti vzdělávání.</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení dostatečnosti knihovních služeb, knihovních fondů a dostupných odborných databází a dalších elektronických informačních zdrojů pro studenty s ohledem na velikost vysoké školy, počty studentů, charakter a zaměření vzdělávací činnosti • posouzení dostupnosti e-learningových kurzů a dalších materiálů ve vztahu k vzdělávací činnosti vysoké školy <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rámcově popíše opatření pro zajištění pravidelné aktualizace a rozšiřování knihovních fondů • popíše mechanismy zajištění dostupnosti elektronických informačních zdrojů (účast na projektu, ze kterého je tato dostupnost hrazena, dlouhodobá alokace finančních zdrojů apod.) • popíše konkrétní zajištění přístupu studentů do provozovaných knihoven a k elektronickým informačním zdrojům • popíše systém e-learningových kurzů, existuje-li • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznam a základní charakteristika knihoven a jejich knihovních fondů (příloha nebo formou odkazu) • seznam dostupných odborných databází a dalších elektronických informačních zdrojů (formou odkazu) • seznam aktuálně nabízených e-learningových kurzů (formou odkazu) • předpisy nebo jiné dokumenty týkající se knihoven a elektronických informačních zdrojů (formou odkazu)
---	--

<p>4. Vysoká škola disponuje odpovídajícími podpůrnými službami a administrativními zdroji.</p> <p>Uchazeči o studium a studenti mají k dispozici nabídku informačních a poradenských služeb souvisejících se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi.</p> <p><i>(standardy A/VII.4 a A/VII.5)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení přiměřenosti administrativních kapacit vysoké školy týkající se vzdělávací a tvůrčí činnosti a služeb poskytovaných studentům vzhledem k její velikosti a struktuře • posouzení přiměřenosti (vzhledem k počtu studentů) a dostupnosti podpůrných služeb vysoké školy pro studenty (dle jejich druhu, např. podpora v různých oblastech akademického a studentského života, stipendia a finanční pomoc, mobilita) a jejich efektivitu • ověření existence, relevantnosti a přístupnosti odpovídajících informačních a poradenských služeb pro studenty a uchazeče o studium včetně kariérního poradenství <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí, jak struktura a velikost administrativního aparátu týkajícího se vzdělávací a tvůrčí činnosti a služeb poskytovaných studentům naplňuje potřeby vysoké školy • zhodnotí, jak jsou studenty využívány poskytované podpůrné služby • zhodnotí využívanost nabízených informačních a poradenských služeb nabízených studentům a uchazečům o studium, jejich využívanost a stručně popíše, jakým způsobem jsou získávány aktuální a relevantní údaje pro poradenství v oblasti uplatnění absolventů v praxi • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výroční zprávy o činnosti (formou odkazu) • rámcový popis administrativního aparátu, podpůrných služeb a informačních a poradenských služeb (formou odkazu nebo přílohy)
--	---

B. Požadavky na oblast vzdělávání (samostatně pro každou oblast vzdělávání, pro kterou vysoká škola žádá institucionální akreditaci)	
I. Rozsah a struktura vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání	

1. Povaha, rozsah a struktura vzdělávací činnosti uskutečňované vysokou školou v dané oblasti vzdělávání odpovídá popisu této oblasti vzdělávání uvedenému v nařízení vlády o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, vydaném podle § 44a odst. 3 zákona o vysokých školách.

Cíle, obsah a organizace studia v rámci dané oblasti vzdělávání jsou v souladu s posláním a strategickým záměrem vysoké školy a ostatními strategickými dokumenty vysoké školy.

(standardy B/I.1 a B/I.2)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření, zda dosavadní uskutečňování studijních programů vysokou školou v dané oblasti vzdělávání dává dostatečnou záruku úrovně kvality vzdělávací činnosti této oblasti, a to i s ohledem na typ nebo typy studijních programů, pro které vysoká škola prostřednictvím žádosti o institucionální akreditaci žádá oprávnění k jejich samostatnému vytváření
- ověření, zda vzdělávací činnost vysoké školy pokrývá dominantní část základních tematických okruhů příslušejících dané oblasti vzdělávání, a to s ohledem na typ nebo typy studijních programů, které vysoká škola uvedla v žádosti o institucionální akreditaci
 - jde-li o oblast vzdělávání Vědy o Zemi, ověřuje se pokrytí dominantní části základních tematických okruhů vztahujících se ke geologii nebo ke geografii a kartografii,
 - jde-li o oblast vzdělávání Umění, ověřuje se pokrytí dominantní části základních tematických okruhů vztahujících se k performativnímu umění nebo k výtvarnému umění,
 - jde-li o oblast vzdělávání Filozofie, religionistika a teologie, ověřuje se pokrytí dominantní části základních tematických okruhů vztahujících se k filozofii a religionistice nebo k filozofii a teologii,
 - jde-li o základní tematické okruhy uvedené v nařízení vlády s použitím obecných vymezení (jazyk v oblasti Filologie, obor/aprobace v oblasti Učitelství), ověřuje se, zda tato činnost pokrývá i dominantní část základních tematických okruhů odpovídajících reálně vyučovaným jazykům (oblast Filologie), nebo oborům/aprobacím (oblast Učitelství) na národní úrovni
- ověření, zda je záměr dalšího rozvoje vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání reálně podložen dosavadní vzdělávací činností a její kvalitou, a to i z hlediska podílu a role součástí vysoké školy, a zda je v souladu se strategickým záměrem a ostatními strategickými dokumenty vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- popíše a rámcově zhodnotí organizaci dosavadní vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání (tj. zejména podíly vysoké školy a součástí vysoké školy, včetně mezifakultních studií, na dosavadním uskutečňování studijních programů) a dosavadní uskutečňování studijních programů (v členění dle typů), které uskutečňuje v dané oblasti vzdělávání po dobu alespoň deseti let nebo které schválila na základě předchozí udělené institucionální akreditace
- zhodnotí vztah mezi profily absolventů uskutečňovaných studijních programů a rámcovým profilem absolventů uvedeným v popisu dané oblasti vzdělávání
- uvede, které základní tematické okruhy příslušející dané oblasti vzdělávání jsou pokryty studijními programy uskutečňovanými po dobu alespoň pěti let (v členění dle typů studijních programů); jde-li o základní tematické okruhy uvedené s použitím obecných vymezení (jazyk v oblasti Filologie, obor/aprobace v oblasti Učitelství), uvede i konkretizaci
- porovná a zhodnotí rozsah stávající vzdělávací činnosti (daný pokrytými základními tematickými okruhy) ve vztahu k popisu dané oblasti vzdělávání v nařízení vlády
- popíše záměr dalšího rozvoje vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání, včetně podílu a role konkrétních součástí vysoké školy
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- výroční zprávy o činnosti vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy za posledních pět let (formou odkazu)
- strategický záměr a každoroční plány realizace strategického záměru vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy (resp. dlouhodobý záměr a jeho aktualizace a další relevantní strategické dokumenty) za posledních pět let (formou odkazu)
- případné další zásadní dokumenty vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy upravující vzdělávací činnost vysoké školy (formou odkazu)

II. Zajištění podmínek pro uskutečňování vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání	
<p>1. Tvůrčí činnost související s danou oblastí vzdělávání odpovídá charakteru uskutečňované vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání, pro niž vysoká škola žádá institucionální akreditaci. Žádá-li vysoká škola o institucionální akreditaci pro oprávnění samostatně vytvářet a uskutečňovat bakalářské studijní programy akademického zaměření, magisterské studijní programy nebo doktorské studijní programy, musí uskutečňovat odpovídající vědeckou nebo uměleckou činnost; na tuto činnost se vztahují požadavky na tvůrčí činnost uváděné v těchto standardech pro institucionální akreditaci.</p> <p>Zapojení vysoké školy do činnosti zahraničních a zvláště mezinárodních odborných organizací a do mezinárodních výzkumných projektů odpovídají charakteru uskutečňované vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání, pro niž vysoká škola žádá institucionální akreditaci.</p> <p>Vysoká škola předkládá zhodnocení nejvýznamnějších aktivit vysoké školy v tvůrčí činnosti za posledních pět let v oblasti vzdělávání, pro kterou vysoká škola žádá o institucionální akreditaci.</p> <p><i>(standardy A/IV.2, B/II.1 a část B/II.5)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ověření, zda tvůrčí činnost vysoké školy související s danou oblastí vzdělávání celkově odpovídá požadavkům na tvůrčí činnost uvedeným ve standardech pro akreditaci studijního programu, a to i s ohledem na typ nebo typy studijních programů, pro které vysoká škola prostřednictvím žádosti o institucionální akreditaci žádá oprávnění k jejich samostatnému vytváření • ověření, zda tvůrčí činnost vysoké školy související s danou oblastí vzdělávání dostatečně pokrývá vědní nebo umělecké disciplíny související s danou oblastí vzdělávání • posouzení významnosti předložených tvůrčích aktivit v českém a v mezinárodním kontextu • ověření, zda tvůrčí činnost vysoké školy související s danou oblastí vzdělávání a strategie jejího rozvoje dává dostatečnou záruku uskutečňování a rozvoje vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rámcově popíše uskutečňovanou tvůrčí činnost související s danou oblastí vzdělávání a záměr jejího dalšího rozvoje • zhodnotí, které vědní nebo umělecké disciplíny související s danou oblastí vzdělávání jsou pokryty uskutečňovanou tvůrčí činností • uvede nejvýznamnější aktivity vysoké školy v tvůrčí činnosti za posledních pět let související s danou oblastí vzdělávání, včetně aktivit s mezinárodním přesahem (zapojení do zahraničních grantů a výzkumných či tvůrčích projektů, zapojení do zahraničních a mezinárodních odborných organizací) a aktivit týkajících se spolupráce s praxí (projekty aplikovaného a smluvního výzkumu, projekty vývoje, transfer poznatků a technologií, činnost v kulturní, umělecké nebo společenské sféře) • zhodnotí významnost předložených tvůrčích aktivit v českém a v mezinárodním kontextu • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategický záměr a každoroční plány realizace strategického záměru vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy (resp. dlouhodobý záměr a jeho aktualizace) za posledních pět let (formou odkazu) • případné další zásadní dokumenty vysoké školy a relevantních součástí upravující tvůrčí činnost vysoké školy (formou odkazu) • výroční zprávy o činnosti vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy za posledních pět let (formou odkazu) • podkladové dokumenty k uvedeným aktivitám v tvůrčí činnosti (příloha obsahující plné texty nebo citace se zapůjčením na místě anebo formou odkazu)

2. Celková struktura personálního zajištění výuky, tvůrčí činnosti a souvisejících činností akademickými pracovníky v dané oblasti vzdělávání odpovídá z hlediska kvalifikace, věku, délky týdenní pracovní doby a zkušeností s působením v zahraničí nebo v praxi charakteru uskutečňované vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání, pro niž vysoká škola žádá o institucionální akreditaci a žádanému typu nebo typům studijních programů a zajišťuje:

- a) úroveň kvality dané oblasti vzdělávání jako celku a jejího rozvoje,
- b) garantování studijních programů v této oblasti a
- c) zabezpečení výuky těchto studijních programů.

(standard B/II.2)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření, zda je vysokou školou uvedenými klíčovými profesory, docenty a případně dalšími akademickými nebo vědeckými pracovníky zajištěna úroveň kvality dané oblasti vzdělávání jako celku a jejího rozvoje, a to zejména z hlediska kvalifikace, věku, délky týdenní pracovní doby, odborného působení ve vzdělávací a tvůrčí činnosti a též zkušeností s působením v zahraničí nebo se spoluprací s praxí u těchto pracovníků
- ověření, zda vysokou školou uvedení profesori, docenti a případně další akademičtí pracovníci zajišťující aktuální garantování studijních programů v dané oblasti vzdělávání splňují požadavky uvedené ve standardech pro akreditaci studijního programu, a to i s ohledem na typ nebo typy studijních programů, pro které vysoká škola prostřednictvím žádosti o institucionální akreditaci žádá oprávnění k jejich samostatnému vytváření
- ověření, zda personální zabezpečení dostatečně pokrývá danou oblast vzdělávání
- ověření, zda míra využívání jiných forem personálního zabezpečení dané oblasti vzdělávání, než pracovních poměrů na místa akademických pracovníků se stanovenou týdenní pracovní dobou alespoň 28 hodin týdně, není nepřiměřeně velká
- ověření, zda je možné na základě věkového složení, kvalifikační struktury a strategie dalšího rozvoje personálního zabezpečení důvodně předpokládat, že po celou dobu platnosti institucionální akreditace bude garantována úroveň kvality vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání a související tvůrčí činnosti

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- popíše a zhodnotí celkovou strukturu personálního zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností ve vztahu k zajištění úrovně kvality dané oblasti vzdělávání jako celku a jejího rozvoje (klíčoví pracovníci), ve vztahu ke garantování stávajících studijních programů a ve vztahu k zabezpečení vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání
- zhodnotí, které vědní nebo umělecké disciplíny související s danou oblastí vzdělávání jsou personálně zabezpečeny, případně zda a v jaké míře využívá k tomuto zabezpečení i jiné formy pracovněprávních či jiných vztahů, než pracovní poměry
- popíše strategii dalšího rozvoje personálního zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností ve vztahu k dané oblasti vzdělávání
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- odborné životopisy klíčových profesorů, docentů a případně dalších akademických nebo vědeckých pracovníků zajišťujících úroveň kvality dané oblasti vzdělávání jako celku a její rozvoj (příloha; vzor životopisu je v příloze č. 2 tohoto materiálu)
- odborné životopisy profesorů, docentů a případně dalších akademických pracovníků garantujících studijní programy v dané oblasti vzdělávání (příloha; vzor životopisu je v příloze č. 2 tohoto materiálu)
- prohlášení, že pracovníci uvedení v prvním a druhém bodu splňují podmínky uvedené ve standardech pro akreditaci studijního programu, Hlavě II, oddílu A bodech 5 až 7
- přehled počtu akademických pracovníků (příloha v podobě tabulky ve struktuře uvedené v příloze č. 3 tohoto materiálu)

3. Mezinárodní působení vysoké školy mající vztah k dané oblasti vzdělávání, zejména zahraniční mobility studentů a akademických pracovníků, integrace možnosti zahraničních mobilit do studia ve studijních programech, a předpoklady pro uskutečňování těchto činností odpovídají charakteru uskutečňované vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání, pro niž vysoká škola žádá institucionální akreditaci.

(část standard B/II.5)

Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:

- ověření, zda mezinárodní působení vysoké školy související s danou oblastí vzdělávání celkově odpovídá požadavkům na mezinárodní působení uvedeným ve standardech pro akreditaci studijního programu, a to i s ohledem na typ nebo typy studijních programů, pro které vysoká škola prostřednictvím žádosti o institucionální akreditaci žádá oprávnění k jejich samostatnému vytváření
- ověření, zda mezinárodní působení vysoké školy související s danou oblastí vzdělávání a strategie jejího rozvoje dává dostatečnou záruku uskutečňování a rozvoje vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání

Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:

- popíše a zhodnotí vývoj mezinárodní mobility studentů a akademických pracovníků za posledních pět let v dané oblasti vzdělávání, a to zejména z hlediska jejich počtu, přínosů a začleňování mobilit do studijních plánů
- popíše a zhodnotí případné další mezinárodní působení související s danou oblastí vzdělávání (joint/double degree programy, programy cotutelle, využívání zahraničních programů v rámci e-learningu, studijní programy uskutečňované v cizím jazyce, zahraniční akademičtí pracovníci působící ve vzdělávací činnosti apod.)
- popíše strategii dalšího rozvoje mezinárodního působení mající vztah k dané oblasti vzdělávání
- připojí podkladové dokumenty

Podkladové dokumenty:

- výroční zprávy o činnosti vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy za posledních pět let (formou odkazu)
- podkladové dokumenty k uvedeným aktivitám v mezinárodní činnosti (informace o joint/double degree programech, programech cotutelle apod.) (příloha nebo formou odkazu)
- strategický záměr a každoroční plány realizace strategického záměru vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy (resp. dlouhodobý záměr a jeho aktualizace a další relevantní strategické dokumenty) za posledních pět let (formou odkazu)
- případné další zásadní dokumenty vysoké školy a relevantních součástí upravující mezinárodní působení vysoké školy (formou odkazu)

<p>4. Spolupráce s praxí týkající se vzdělávací činnosti odpovídá charakteru uskutečňované vzdělávací činnosti v dané oblasti vzdělávání, pro niž vysoká škola žádá institucionální akreditaci.</p> <p><i>(standard B/II.6)</i></p>	<p>Hodnocení naplnění standardu se zaměří na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ověření, zda spolupráce vysoké školy s praxí týkající se vzdělávací činnosti a související s danou oblastí vzdělávání celkově odpovídá požadavkům na spolupráci s praxí uvedeným ve standardech pro akreditaci studijního programu, a to i s ohledem na charakter dané oblasti vzdělávání a typ nebo typy studijních programů, pro které vysoká škola prostřednictvím žádosti o institucionální akreditaci žádá oprávnění k jejich samostatnému vytváření • ověření, zda spolupráce vysoké školy s praxí související s danou oblastí vzdělávání je vzhledem k charakteru dané oblasti vzdělávání dostatečná <p>Vysoká škola v sebehodnocení naplnění standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše a zhodnotí konkrétní formy existující spolupráce s praxí týkající se vzdělávací činnosti a vztahující se k dané oblasti vzdělávání (zapojení odborníků z praxe do vzdělávací činnosti, praxe studentů apod.) • připojí podkladové dokumenty <p>Podkladové dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategický záměr a každoroční plány realizace strategického záměru vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy (resp. dlouhodobý záměr a jeho aktualizace) za posledních pět let (formou odkazu) • případné další zásadní dokumenty vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy upravující spolupráci s praxí (formou odkazu) • výroční zprávy o činnosti vysoké školy a relevantních součástí vysoké školy za posledních pět let (formou odkazu) • podkladové dokumenty dokládající existující spolupráci s praxí (praxe studentů, zapojení odborníků z praxe do vzdělávací činnosti apod.) (příloha nebo formou odkazu)
---	--

Příloha č. 1 - Shrnutí informačních povinností vysoké školy daných zákonem o vysokých školách a akreditačními standardy vzhledem k vnitřnímu systému zajišťování a hodnocení kvality

Dokument / odkaz	Obsah a periodicitu	Kde/forma	Komu
Základní informace o fungování vnitřního systému zajišťování kvality (standard 12, první část)	základní informace o struktuře a fungování vnitřního systému zajišťování kvality s obecnou platností určené pro veřejnost, popis hlavních procesů <u>víceletá platnost</u>	Web / veřejně přístupná příručka	Veřejnost
Rámcové výsledky hodnocení činnosti (§21 odst. 2 písm. b) zákona a standard 12, druhá část)	základní informace o realizovaných hodnoceních v daném roce (obecnější než v dodatku) <u>každoročně</u>	Výroční zpráva o činnosti	Veřejnost
Zpráva o vnitřním hodnocení (§ 77b odst. 3 písm. b) zákona)	1. údaje, které by byly v dodatku v daném roce 2. zhodnocení fungování vnitřního systému zajišťování kvality jako celku a zhodnocení přijatých opatření k nápravě a zlepšení (ne v první zprávě) 3. popis klíčových kvalitativních výstupů vysoké školy ve vzdělávací a tvůrčí činnosti (§ 77b odst. 3 písm. b) zákona), zejména shrnutí základních bodů z předchozích dodatků (ne v první zprávě) <u>nejméně jednou za pět let</u>	Web (v autentizované části)	Orgánům a členům orgánů VŠ a součástí VŠ + NAÚ + MŠMT
Dodatek ke zprávě o vnitřním hodnocení (§ 77b odst. 3 písm. b) zákona)	1. souhrn rámcových výsledků realizovaných hodnocení v daném roce /výstupy procesů zajišťování kvality v daném roce (např. rámcové výstupy studentského hodnocení výuky, rámcové výsledky ad hoc prováděných tematických hodnocení, rámcové výsledky z pravidelných evaluací studijních programů, rámcové výsledky provedených anket a šetření apod.) 2. přijatá opatření k nápravě a zlepšení v daném roce <u>každoročně, s výjimkou kalendářního roku, ve kterém je vydána Zpráva</u>	Web (v autentizované části)	Orgánům a členům orgánů VŠ a součástí VŠ + NAÚ + MŠMT
Výsledky (dílčích) hodnocení (standard 7, součástí záznamů dle § 12a odst. 4 písm. d) a § 77b odst. 2 písm. h) zákona)	kompletní výsledky realizovaných hodnocení v daném roce /výstupy procesů zajišťování kvality v daném roce (např. kompletní výstupy studentského hodnocení, zprávy z pravidelného hodnocení studijních programů apod.) <u>po každém realizovaném hodnocení</u>	Záznamy o pravidelném hodnocení činnosti, v rámci archivace a evidence prováděné Radou pro vnitřní hodnoc.	Členům Rady pro vnitřní hodnocení a případně dále dalším členům akadem. obce a ostatním odborníkům na VŠ dle pravidel stanovených VŠ

Příloha č. 2 - Vzor životopisu

Vysoká škola						
Součást vysoké školy						
Jméno a příjmení					Tituly	
Rok narození		typ vztahu k VŠ		rozsah		do kdy
Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje st. program				rozsah		do kdy
Další současná působení jako akademický pracovník jiné VŠ*				typ prac. vztahu	rozsah	
Údaje o vzdělání na VŠ						
Údaje o odborném působení od absolvování VŠ						
Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací, garantováním studijních programů, členstvím v oborových radách doktorských studijních programů, členstvím v habilitačních komisích apod.						
Zkušenosti s členstvím v orgánech grantových agentur, odborných společností apod. na národní a mezinárodní úrovni						
Obor habilitačního řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ	Ohlasy publikací**			
			WOS	Scopus	ostatní	
Obor jmenovacího řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ				
Přehled o nejvýznamnější vzdělávací činnosti a přehled o nejvýznamnější tvůrčí činnosti vztahující se k dané oblasti vzdělávání						
Působení v zahraničí						
Podpis				datum		

* nebo fakultní nemocnice či jiného zdravotnické zařízení, se kterým má vysoká škola uzavřenu smlouvu o spolupráci při zajištění klinické a praktické výuky nebo výzkumné a vývojové činnosti

** bez autocitací

Příloha č. 3 - Přehled počtu akademických pracovníků

(pokud vysoká škola započítává nebo započítala některé pracovníky do celkové struktury personálního zajištění i pro jinou oblast vzdělávání, pro kterou aktuálně žádá institucionální akreditaci nebo tuto akreditaci má aktuálně platnou, uvede počty těchto pracovníků v samostatné tabulce ve stejné struktuře)

Celková struktura personálního zajištění dané oblasti vzdělávání		do 35 let		36-55 let		56-70 let		70 a více let	
			z toho PP dobu neurčitou		z toho PP dobu neurčitou		z toho PP dobu neurčitou		z toho PP dobu neurčitou
asistenti	fyzický počet								
	z toho úvazek >=28h týdně								
	z toho úvazek >=40h týdně								
	přepočtený počet								
odborní asistenti	fyzický počet								
	z toho úvazek >=28h týdně								
	z toho úvazek >=40h týdně								
	přepočtený počet								
docenti	fyzický počet								
	z toho úvazek >=28h týdně								
	z toho úvazek >=40h týdně								
	přepočtený počet								
profesoři	fyzický počet								
	z toho úvazek >=28h týdně								
	z toho úvazek >=40h týdně								
	přepočtený počet								
mimořádní prof.	fyzický počet								
	z toho úvazek >=28h týdně								
	z toho úvazek >=40h týdně								
	přepočtený počet								
lektoři	fyzický počet								
	z toho úvazek >=28h týdně								
	z toho úvazek >=40h týdně								
	přepočtený počet								
vědečtí prac.	fyzický počet								
	z toho úvazek >=28h týdně								
	z toho úvazek >=40h týdně								
	přepočtený počet								

Do kategorie odborný asistent lze započítat pouze akademické pracovníky s vědeckou hodností nebo vzděláním získaném absolvováním doktorského studijního programu.