

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci studentů – agenda při vzniku úrazu studenta

Postup při úrazu:

VYUČJÍCÍ:

- sepiše aktuální formulář **Záznam o úrazu studenta** se zraněným studentem, nechá jej **podepsaný studentovi**, kopii odevzdá garantovi (například ofocení mobilním telefonem)
- po sepsání Záznamu o úrazu studenta vydá studentovi **formulář Posudek o bolestném**
- vyučující provede zápis do knihy úrazů, která je uložena na recepci sportoviště

STUDENT

- **po ukončení léčení nechá vyplnit a podepsat ošetřujícímu lékaři Posudek o bolestném**
- vyplněný a podepsaný formulář **předá osobně zároveň se záznamem o úrazu** rektorátní pracovníci (Iveta Hejduková) na níže uvedené adrese
- u formuláře se nepožizuje kopie

Formuláře:

1. **ZÁZNAM O ÚRAZU STUDENTA** – vyplňuje vyučující se studentem a nechává studentovi, kopii záznamu odevzdá garantovi BOZP (Ing. Dvořák). Úraz musí být evidován bezprostředně po svém vzniku, záznam může být sepsán nejpozději do 48 hodin po vzniku úrazu nebo po ukončení hospitalizace.
2. **POSUDEK O BOLESTNÉM** – vyplní ošetřující lékař až po ukončení léčení
3. **ZÁPIS DO KNIHY ÚRAZŮ** – kniha úrazů je na recepci sportovního areálu, pod které dané sportoviště spadá; v případě zásahu ZZS JMK je proveden zápis i recepcí do provozní knihy sportoviště

Posudek o bolestném odevzdá student na níže uvedenou adresu:

Iveta Hejduková
Provozní odbor
Kounicova 67 a
e-mail: hejdukova@vutbr.cz
telefon: 541 144 205

Pracovník CESA pověřený agendou BOZP:

Ing. Marian Dvořák, tel. 775 05 16 50, Marian.Dvorak@vut.cz, Fit Centrum Machina, Kolejní 2

Brno 6.2.2023

Ing. Marian Dvořák
Bezpečnostní preventista CESA

RNDr. Hana Lepková
ředitelka CESA