

Platnost: od 01.09.2017

Za věcnou stránku odpovídá: proděkan pro studium FA VUT

Účinnost: od 01.09.2017

Závaznost: FA VUT

Vydává: děkan FA VUT

Nahrazuje: Směrnice děkana FA VUT v Brně č. 6/2016 „pro studium v Bakalářském a Magisterském studijním programu 2016/2017“.

Počet stran: 5

Počet příloh: 6

## **SMĚRNICE DĚKANA Č. 8/2017**

### **Pravidla pro organizaci studia v bakalářském a magisterském studijním programu 2017/2018**

doplnění Studijního a zkušebního řádu VUT

#### **Úvodní ustanovení**

1. Pravidla pro organizaci studia na Fakultě architektury Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FA“) jsou podle článku 51 odst. 1 písm. Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále je SZŘ VUT) vnitřní normou FA a obsahují upřesnění pravidel stanovených SZŘ VUT pro studium v bakalářském a magisterském studijním programu uskutečňovaném na FA.
2. Úkony podle těchto Pravidel pro organizaci studia na FA činí děkan, který může k některým úkonům podle tohoto řádu pověřit proděkana, kterému je svěřena studijní agenda daného studijního programu.

#### **k Článku 4**

#### **Akademický rok a časové členění**

1. Přednáškovou skupinu tvoří studenti jednoho ročníku.
2. Velikost studijní skupiny se zpravidla pohybuje od 20 do 25 studentů. Rozdělení do studijních skupin se uplatňuje ve výuce plošné.

3. Časový plán akademického roku je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
4. Úsekem studia je v bakalářském i magisterském studijním programu akademický rok.

#### **k Článku 7 Způsob výuky a její zabezpečování**

1. Povinně volitelný předmět je v daném akademickém roce otevřen, přihlásí-li se do něj alespoň 5 studentů. Výjimku z tohoto nařízení povoluje děkan.
2. Maximální počet studentů vedených jedním akademickým pracovníkem v předmětech ateliérové tvorby je 25. Výjimku z tohoto nařízení povoluje děkan.
3. Studium v MSP je organizováno do modulů. Studijní plán modulu sestává z přednášek společných pro všechny studenty ročníku, individuálně vybraného specializovaného ateliéru a výběru z nabídky volitelných seminářů. Student zapsaný do 1. ročníku MSP si volí modul a specializovaný ateliér. Změnu modulu v průběhu studia povoluje na žádost studenta děkan.

#### **k Článku 9 Studijní poradenství**

1. Informace poskytuje studentovi fakulta prostřednictvím studijního oddělení ve věcech organizačních. Ve věcech individuální skladby studijního plánu pak proděkan pro studium.

#### **k Článku 12 Zápočet a klasifikovaný zápočet**

1. Studentovi, který získal zápočet z předmětu zakončeného zápočtem a zkouškou a neukončil tento předmět vykonáním zkoušky do konce příslušného akademického roku, je při opakovaném zápisu předmětu tento zápočet uznán, nezmění-li se podmínky udělení zápočtu.
2. Ateliérové práce se odevzdávají dle harmonogramu tak, aby mohly být veřejně vystaveny jednak elektronicky v IS FA, jednak fyzicky zpravidla v prostorách fakulty, a to ve zkouškovém období probíhajícího semestru (viz příloha Časový plán). V případě nutnosti zachování anonymity nebo ochrany díla před plagiátorstvím (obzvláště v případě studentských architektonických soutěží) může student požádat proděkana pro studium o pozdější termín zveřejnění své ateliérové práce.
3. Pokud student neodevzdá kompletní práci ve stanoveném termínu a řádně se neomluví, nebo jeho omluvu vedoucí ústavu neuzná, hodnotí se klasifikačním stupněm F. Student, jehož ateliérová práce byla hodnocena známkou F, nemůže získat klasifikovaný zápočet v náhradním termínu. Řádně omluvenému studentovi může vedoucí ústavu určit náhradní termín odevzdání práce. Hodnocení práce odevzdané v náhradním termínu je stejné jako u práce odevzdané v termínu řádném.

### **k Článku 13 Kolokvium a zkouška**

1. O druhu zkoušky (ústní, písemné, kombinované) rozhoduje vedoucí ústavu. U kombinované zkoušky je konání druhé části zkoušky (ústní) podmíněno úspěšným absolvováním první (písemné) části zkoušky.
2. Řádné termíny a místa konání zkoušek v bakalářském i magisterském studijním programu jsou proděkanem pro studium zveřejněny formou rozvrhu zkoušek nejpozději týden před začátkem zkouškového období na intranetu. Garanti jednotlivých předmětů zveřejní konání opravného termínu zkoušky na intranetu nejpozději v 1. týdnu zkouškového období.
3. Pokud se student nedostaví ke zkoušce v řádném termínu, nebo od ní odstoupí nebo byl klasifikován známkou F (nevyhovující), může vykonat zkoušku v opravném termínu. Řádně omluvenému studentovi dle článku 13 SZŘ VUT určí garant předmětu náhradní termín konání zkoušky. V tomto případě je tento termín považován za první ze dvou možných.
4. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny. Zkoušky v opravném termínu mohou probíhat též v době hlavních prázdnin.
5. Zkoušky včetně opravných termínů musí být vykonány a ohodnoceny nejpozději do 31. července příslušného akademického roku. V srpnu již nemohou být z důvodu elektronických zápisů vypisovány žádné termíny zkoušek.

### **k Článku 14 Klasifikační stupnice**

1. Do elektronické dokumentace o studiu zapíše vyučující celkovou číselnou hodnotu získaných bodů, klasifikační stupeň ECTS se stanoví automaticky podle počtu získaných bodů.

### **k Článku 16 Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu**

1. Podnět k ukončení studia z důvodu neomluvené neúčasti studenta ve výuce s kontrolovanou účastí podává děkanovi vyučující předmětu.
2. V rámci ateliérové tvorby se v průběhu každého semestru uskuteční nejméně tři kritiky.

### **k Článku 17 Zápis do studia a zápis do dalšího roku studia**

1. Studenti FA mají právo výběru vyučujícího u předmětů ateliérové tvorby:
  - ZAN – Základy architektonického navrhování
  - AT1 – Ateliér malé stavby – DŮM

- AT2 – Ateliér velké stavby – DŮM A MÍSTO
- AT3 – Ateliér souboru staveb – MĚSTO A MÍSTO
- AT4 – Ateliér – VOLNÉ ZADÁNÍ 1
- AT5 – Ateliér – VOLNÉ ZADÁNÍ 2

a dále u předmětů:

- SPR – Stavební projekt
  - OCZ – Odborný cizí jazyk
2. V ateliérové výuce si mohou studenti zvolit učitele a téma práce registrací přes intranet FA VUT zpravidla v závěru předcházejícího semestru. Učitelé pak určí počet studentů, které budou učit, při snaze o to, aby jejich pedagogická kapacita byla naplněna. Vyučující má právo vybrat si ze studentů přihlášených v prvním kole, pokud je jejich počet nadměrný. Z důvodu vysokého počtu uchazečů, či z důvodu nepřijatelných předchozích výsledků studia je v pravomoci vedoucího specializovaného ateliéru uchazeče odmítnout.
  3. Student se přihlašuje do modulů a specializovaných ateliérů registrací přes intranet FA VUT ve stanoveném termínu obdobně jako do předmětů ateliérové tvorby v BSP.
  4. Nepřihlásí-li se student ve stanoveném termínu do předmětu ateliérové tvorby respektive modulu, ztrácí nárok na volbu učitele a tématu.
  5. Harmonogram a postup při vypisování témat a přihlašování studentů do předmětů stanoví vyhláška proděkana pro studium.

#### **k Článku 19**

#### **Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností**

1. Vnitřní norma, která upravuje uznávání absolvovaných předmětů na jiných vysokých školách nebo fakultách VUT, je přílohou těchto Pravidel.

#### **k Článku 23**

#### **Státní závěrečná zkouška**

1. Organizaci a průběh státních závěrečných zkoušek upravuje vnitřní norma FA, která je přílohou těchto Pravidel.

#### **k Článku 25**

#### **Bakalářská a diplomová práce a jejich obhajoba**

1. Témata bakalářských prací vypisují vedoucí bakalářských prací po projednání v Radě studijního programu BSP. Zadání bakalářské práce obdrží studenti od svých učitelů.
2. Témata diplomových prací vypisují vedoucí diplomových prací po projednání v Radě studijního programu MSP. Zadání diplomové práce obdrží studenti od svých učitelů.
3. Rada studijního programu může vyslovit souhlas s tématem bakalářské nebo diplomové práce, které jí v dostatečném časovém předstihu předloží k projednání student.

4. Student, který úspěšně splnil všechny studijní povinnosti BSP a získal 210 kreditů a úspěšně absolvoval ústní část státní závěrečné zkoušky, obdrží písemné zadání bakalářské práce dle Časového plánu akademického roku, příloha č. 1 této Směrnice.
5. Student, který úspěšně splnil studijní povinnosti MSP a získal 90 kreditů a úspěšně absolvoval ústní část státní závěrečné zkoušky, obdrží písemné zadání diplomové práce dle Časového plánu akademického roku, příloha č. 1 této Směrnice.
6. Bakalářská i diplomová práce (dále jen kvalifikační práce) je výhradně prací jednotlivce.
7. Termín odevzdání kvalifikační práce je uveden v Časovém plánu akademického roku. Ve výjimečných případech může děkan určit náhradní termín odevzdání řádně omluvenému studentovi, který neodevzdal včas svou kvalifikační práci.
8. Rozhodne-li komise pro státní závěrečné zkoušky v příslušném studijním programu, že student, jehož kvalifikační práce je hodnocena známkou F, musí práci vypracovat s novým zadáním v následujícím akademickém roce.

#### k Článku 57 Pochvaly a ocenění

1. Pravidla pro vyhlášení a udělení Cen děkana upravuje vnitřní norma FA, která je přílohou těchto pravidel.

#### Přílohy

- Příloha č. 1 – Časový plán studia v akademickém roce 2017/2018
- Příloha č. 2 – Uznávání studijních povinností
- Příloha č. 3 – Odevzdávání prací 2017/2018
- Příloha č. 4 – Jednací řád zkušebních komisí SZZ v BSP a MSP
- Příloha č. 5 – Udělování a vyhlásování Cen děkana
- Příloha č. 6 – Pravidla zahraniční výměny studentů 2017/2018

Přílohy jsou umístěny na internetových stránkách FA:

<http://www.fa.vutbr.cz/pages/bakalar.aspx?lang=cz&menu=3>

#### Přechodná a závěrečná ustanovení

Ke dni 31.08.2017 se zrušuje Směrnice děkana FA VUT v Brně č. 6/2016 „pro studium v bakalářském a magisterském studijním programu 2016/2017.

doc. Ing. arch. Jan Hrubý, CSc.  
děkan FA VUT v Brně



