

Jednací řád oborové rady doktorského studijního programu Architektura a urbanismus

Kód, č. j.:	1/2019
Typ dokumentu:	POKYN DĚKANA
Název:	Jednací řád oborové rady doktorského studijního programu Architektura a urbanismus
Závaznost:	Fakulta architektury Vysokého učení technického v Brně
Datum vydání:	02.04. 2019
Účinnost:	6. 3. 2019
Oborová rada projednala dne:	5. 3. 2019
Schválil:	Ing. arch. Jan Kristek, Ph.D., děkan
Zrušuje se:	Jednací řád oborových rad doktorského studijního programu ze dne 1. 11. 2010.
Garant dokumentu:	doc. Ing. arch. Jiří Palacký, Ph.D.
Počet stran:	7
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proděkani FA, tajemník FA, předseda AS FA, vedoucí pracovišť FA, členové OR

ČÁST PRVNÍ ZŘÍZENÍ A PŮSOBNOST OBOROVÉ RADY

Článek 1 Zřízení oborové rady

Zřizuje se oborová rada (dále jen „rada“) doktorského studijního programu „Architektura a urbanismus“.

Článek 2 Působnost rady

Rada vykonává činnosti stanovené

- a) Studijním a zkušebním řádem Vysokého učení Technického v Brně, a
- b) Řádem studijních programů Vysokého učení technického v Brně.

ČÁST DRUHÁ ČLENSTVÍ

Článek 3 Předpoklady

Členem rady může být jmenován

- a) zaměstnanec Vysokého učení technického v Brně, jehož pracovní poměr je sjednán alespoň ve výši poloviny stanovené týdenní pracovní doby, nebo
- b) jiná osoba, která není zaměstnancem Vysokého učení technického v Brně,

za předpokladu, že v posledních 5 letech vykonávali vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost odpovídající oblasti nebo oblastem vzdělávání, v jejichž rámci je uskutečňován daný doktorský studijní program.

Článek 4 Počet členů

Rada má 6 členů.

Článek 5 Vznik

Člena rady jmenuje děkan po vyjádření vědecké rady.

Článek 6 Zánik

(1) Členství v radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) vzdáním se funkce,

- c) smrtí,
- d) odvoláním z funkce.

(2) Člena rady děkan po vyjádření vědecké rady odvolá z funkce, neplní-li člen vážným způsobem povinnosti člena rady.

(3) Zanikne-li členství v radě, děkan neprodleně jmenuje nového člena rady.

Článek 7 **Funkční období**

(1) Funkční období člena rady je vymezeno po dobu oprávnění uskutečňovat předmětný doktorský studijní program. Evidenci o době oprávnění vede studijní oddělení fakulty.

(2) Zanikne-li členství v radě před uplynutím funkčního období, je nový člen jmenován pouze na zbytek funkčního období.

Článek 8 **Osobní výkon**

Členství v radě vykonává člen osobně; členství je nezastupitelné.

ČÁST TŘETÍ **PŘESEDÁ**

Článek 9

(1) Předsedou rady je garant doktorského studijního programu.

(2) Předseda řídí činnost a jednání rady a vystupuje za radu navenek. Řízením jednání rady může pověřit jiného člena rady.

(3) Předseda může pro administrativní zabezpečení činnosti rady se souhlasem děkana jmenovat tajemníka z řad zaměstnanců studijního oddělení fakulty, jinak tuto činnost vykonává sám.

ČÁST ČTVRTÁ **NÁKLADY A STANOVISKA**

Článek 10

(1) Náklady na činnost rady jsou náklady fakulty.

(2) Vyžaduje-li to povaha věci, může si oborová rada se souhlasem děkana vyžádat nestranné odborné stanovisko.

ČÁST PÁTÁ KOMUNIKACE

Článek 11

(1) Nejde-li o jednání, členové rady mezi sebou komunikují zpravidla elektronicky prostřednictvím e-mailu.

(2) Každý člen je povinen zaslat předsedovi adresu pro elektronickou komunikaci a udržovat ji aktuální.

ČÁST PÁTÁ JEDNÁNÍ

Článek 12 Veřejnost

(1) Jednání rady je neveřejné.

(2) Děkan má na jednání rady kdykoli přístup. Předsedající děkanovi udělí slovo, požádá-li o něj.

(3) Jednání se mohou z rozhodnutí předsedajícího účastnit i jiné osoby, týká-li se jich.

Článek 13 Četnost

Jednání rady svolává předseda podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

Článek 14 Pozvánka

(1) Pozvánku zasílá členům předseda nejpozději 14 dnů před jednáním. Vyžaduje-li to naléhavý zájem, může lhůtu zkrátit až na 5 dnů.

(2) Součástí pozvánky je program jednání.

(3) Součástí pozvánky jsou dále podklady nutné k projednání programu.

Článek 15 Program

(1) Program jednání připravuje předseda.

(2) Návrh na změnu programu zasílá člen předsedovi před jednáním, a to včetně zdůvodnění a podkladů nutných pro jeho projednání.

(3) Návrh na změnu programu je možno učinit též na jednání rady.

(4) Návrh podle odstavce 3 je možno zařadit na program jednání pouze za předpokladu, že s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů rady.

Článek 16

Usnášeníschopnost

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li jejímu jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) Není-li rada usnášeníschopná, jednání se nekoná a předsedající svolá jiné jednání.

Článek 17 Hlasování

- (1) Rada hlasuje veřejně.
- (2) Usnese-li se rada veřejně, že je třeba provést tajné hlasování, hlasuje se tajně. Tajné hlasování řídí tříčlenná komise, jejíž členy rada veřejně zvolí.
- (3) Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů, nestanoví-li jednacím řádem jinak.

Článek 18 Průběh

- (1) Je-li rada usnášeníschopná, určí předsedající zapisovatele, kterým je tajemník, byl-li jmenován; není-li ho, předsedající určí zapisovatele z přítomných členů nebo je jím sám.
- (2) Prvním bodem jednání je schválení programu.
- (3) Následuje projednání jednotlivých bodů v pořadí, v jakém byly zařazeny na program.
- (4) Člen má právo podat proti průběhu jednání nebo proti přijatým usnesením námítky.

Článek 19 Ukončení

Jednání ukončuje předsedající tak, že přečte přijatá usnesení a případné námítky, které byly podány. Námítky se poznamenají do zápisu.

Článek 20 Zápis

- (1) Zápis z jednání pořizuje zapisovatel.
- (2) V zápisu se kromě dne a místa jednání uvede též schválený program jednání, podstatný obsah jednání k bodům jednání, výsledky hlasování a přesné znění přijatých usnesení.
- (3) Člen má právo na to, aby v zápise byl uveden jeho názor.
- (4) Zápis podepisují předsedající a zapisovatel.
- (5) Zápis rozesílá členům rady a jiným přítomným osobám předsedající.

Článek 21 Připomínky

- (1) Člen nebo ten, kdo byl jednání přítomen, má právo bez zbytečného odkladu po jeho doručení podat připomínky k zápisu.
- (2) Připomínky se podávají k rukám předsedajícího.
- (3) O námitkách rozhoduje předsedající; jeho rozhodnutí je konečné.
- (4) Vypořádání námitek je součástí zápisu.
- (5) Opravený zápis se rozesílá podle čl. 20 odst. 5.

ČÁST ŠESTÁ ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB HLASOVÁNÍ

Článek 22 Způsob

Nebrání-li tomu povaha věci, lze hlasování provést pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku.

Článek 23 Hlasování

- (1) Předseda rozešle členům návrh usnesení, o kterém se má hlasovat a zároveň stanoví lhůtu, ve které se tak má stát. Spolu s návrhem usnesení rozešle též podklady k návrhu.
- (2) Nevyjádří-li se člen ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí.
- (3) Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech členů.

Článek 24 Ukončení hlasování

Jakmile uplyne lhůta pro hlasování, předseda dá členům na vědomí výsledek hlasování.

ČÁST SEDMÁ EVIDENCE A ARCHIVACE

Článek 25 Evidence

Evidenci dokumentů podle tohoto jednacího řádu provádí na základě podkladů předaných předsedou studijní oddělení fakulty.

Článek 26 Archivace

Archivaci dokumentů podle tohoto jednacího řádu zajišťuje v souladu se Spisovým a skartačním řádem Vysokého učení technického v Brně studijní oddělení fakulty.

**ČÁST OSMÁ
ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 27
Zrušovací ustanovení**

Jednací řád oborových rad doktorského studijního programu ze dne 1. 11. 2010 se zrušuje.

**Článek 28
Závěrečná ustanovení**

Jednací řád nabývá účinnosti dne 06.03.2019

Ing. arch. Jan Kristek, Ph.D.
děkan