

MIMOŘÁDNÁ PŘÍLOHA Č. 4 SMĚRNICE DĚKANA Č. 7/2019

ÚPRAVA KONÁNÍ ZKOUŠEK V LS 2020/2021

Článek 1 Předmět a účel úpravy

1. Tato mimořádná příloha směrnice děkana č. 7/2019 upravuje zakončení předmětů zkouškou v letním semestru 2020/2021 v návaznosti na mimořádná opatření vyhlášená vládou ČR.
2. Tato příloha po dobu své platnosti upravuje ustanovení směrnice děkana 7/2019, zejména ustanovení odstavců 2, 4, 5, a ruší odstavec 6 článku 6 této směrnice.

Článek 2 Změna formy zkoušek

1. Formu zkoušky předmětu otevřeného v letním semestru 2020/2021 je přípustné v souladu s metodikou MŠMT¹ změnit oproti formě uvedené v dokumentaci předmětu. Přípustná je písemná, ústní nebo kombinovaná forma.
2. Případná změna formy zkoušky musí být oznámena nejpozději v termínu zahájení zápisu studentů ke zkouškám dne 10. 5. 2020. V případě nepříznivého vývoje epidemiologické situace je možné formu zkoušky změnit i později, nejpozději však jeden týden před prvním konaným termínem zkoušky v daném předmětu. Forma zkoušky musí být pro všechny studenty zapsané v předmětu stejná.
3. Zkoušku konanou prostředky komunikace na dálku („distanční zkoušku“) lze konat v případě ústní formy zkoušky. Nároky na studenty musí být srovnatelné s nároky při ověřování standardním způsobem uvedeným v dokumentaci předmětu podle čl. 8 Studijního a zkušebního řádu VUT.
4. Při distančním ověřování studijních výsledků je nutno zachovat způsob ukončení předmětu dle platné akreditace uvedený v dokumentaci studijního předmětu.

Článek 3 Vypisování termínů

1. Termíny pro zkoušky v LS 2020/2021 budou vypsané v období od 24. 5. 2021 do 25. 6. 2021.
2. Všechny vypsané termíny budou v IS zadány do pátku 7. 5. 2020 a zápis studentům bude umožněn od pondělí 10. 5. 2020. Zápis na zkoušku je možný nejpozději čtyři pracovní dny před jejím konáním.

1 <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/moznosti-overovani-vysledku-uceni-a-kompetenci-distancni>

3. Celková kapacita zkušebních termínů pro jeden předmět musí být minimálně 1,5násobek zapsaných studentů v předmětu.
4. Vzhledem k nutnosti zajistit dostatečnou šíři nabídky, je nutné nabídnout termíny v alespoň čtyřech různých dnech. Mezi zkušebními dny musí být odstup minimálně jeden týden.
5. Je možné vypsát libovolné množství dalších termínů nad rámec minimálního počtu dnů uvedených v předchozím odstavci. Na tyto termíny se nevztahuje pravidlo o minimálním časovém odstupu.
6. Forma zkoušky musí být uvedena v názvu zkoušky.
7. Opravy je možné konat v kterémkoli vypsaném termínu v případě volné kapacity; v případě nutnosti budou pro opravy doplněny další termíny.
8. Pravidla podle odst. 3 a 4 neplatí pro předměty s méně než 20 zapsanými studenty, kde je dostatečné vypsát termíny pouze v jeden den. Tyto termíny jsou rezervovány pro řádný termín zkoušky, případné opravné termíny jsou vypsané v dostatečném množství podle potřeby.
9. Individuální termíny na základě domluvy mezi zkoušejícím a zkoušeným jsou v odůvodněných případech přípustné, v každém případě musí být takové termíny řádně uvedeny v IS a student se do nich musí zapsat.

Článek 4 Prezenční písemné zkoušky

1. Prezenční písemné zkoušky musí mít začátek nejdříve v 10:00 z důvodu možnosti studenta zajistit si povinný test na COVID19.
2. U prezenčních písemných zkoušek je registraci v rámci jednoho dne přípustné v IS uvádět jako jeden termín s přiměřenou délkou vzhledem ke kapacitě a předpokládanému množství skupin. V takovém případě je nutné termín adekvátně označit v názvu termínu („sdružený termín“). Konkrétní rozpis složení jednotlivých skupin vč. místností a časů konání zkoušky způsobený konkrétním epidemiologickým opatřením potom zveřejňuje zkoušející nejpozději tři dny před konáním zkoušky prostřednictvím VUT zprávy všem zapsaným studentům. Rozpis je přípustné měnit pouze v případě změny epidemiologických opatření mezi jeho zveřejněním a konáním zkoušky.
3. Pokud jsou termíny v rámci jednoho dne v IS rozepsány, musí být jejich kapacita v jedné místnosti nejvýše 9 studentů. V případě změny epidemiologických opatření pod tuto hranici je zkoušející povinen neprodleně informovat zapsané studenty o způsobu řešení situace.
4. Pro prezenční zkoušky mohou studenti využít omluvy podle čl. 13 odst. 15 SZŘ i z důvodů omezení pohybu nebo uvalení karantény. Obdobně mohou využít omluvy v případě distanční ústní zkoušky, pokud nemohou zajistit minimální požadavky na technické a programové vybavení ve smyslu metodiky VUT pro distanční zkoušení. Omluvu v těchto případech je nutné provést přes STUDIS, modul Omluvenky, a to nejpozději tři pracovní dny před prvním dnem konání zkoušek nebo neprodleně po změně situace.

Článek 5 Ústní zkoušky

1. U ústních zkoušek se termíny vypisují v kapacitě odpovídající maximálně dvouhodinovým blokům. Konkrétní rozpis časů zveřejní zkoušející nejpozději tři pracovní dny před konáním zkoušky prostřednictvím VUT zprávy všem zapsaným studentům.

Článek 6 Technické zajištění zkoušek

1. Prezenční písemné zkoušky je nutné z hygienických důvodů konat přednostně v místnostech A310, A118, A409+A411, B803+B804 a B750+B760+B770 (e-learningové testy). V případě zajištění dohledu je možné konat zkoušku souběžně ve více místnostech. Mezi jednotlivými studenty přítomnými ve zkušební místnosti musí být dodržovány dostatečné hygienické rozestupy. Mezi koncem a začátkem jednotlivých termínů musí být vždy přestávka alespoň 10 minut.

Místnosti A411, B804 a B760+B770 jsou vyhrazeny pro paralelní zkoušku stejného zkoušejícího v případě nízkého hygienického limitu zkoušených v jedné místnosti. Pro registraci termínu podle odstavce 1 článku 4 se uvádějí jako A409, B803 a B750. Samostatné termíny do nich umisťovat nelze.

2. Distanční písemné zkoušky nejsou přípustné vzhledem k omezeným možnostem zajistit „proctoring“ ve smyslu metodiky VUT pro distanční zkoušení.
3. Distanční ústní zkoušky je možno konat pouze přes MS Teams a to prostřednictvím „týmů“, respektive odkazů uvedených v elektronickém rozvrhu předmětu a po přihlášení studenta VUT loginem. Tento postup je nutný z důvodu identifikace studenta a zajištění podmínky přístupu akademické obce na zkoušku podle čl. 13 odst. 4 SZŘ.

Průběh a technické zabezpečení distanční ústní zkoušky musí odpovídat požadavkům článku 3 a 4 metodiky VUT pro distanční zkoušení.

Před zkouškou musí student vždy prokázat svou totožnost (zpravidla ukázáním průkazu studenta (ISIC) nebo občanského průkazu na kameru), možná je kontrola dle fotografie studenta v IS VUT. Pokud student prokázat svoji totožnost odmítne, při ověřování studijního výsledku nevyhověl.

Přerušení spojení v průběhu zkoušky nemůže vést automaticky k hodnocení „F“ nebo ztrátě termínu pro studenta. V případě ztráty spojení se zkoušející i student v první řadě snaží o znovuoobnovení spojení. Na základě průběhu a míry dokončení zkoušky může zkoušející buď pokračovat ve zkoušce, nebo zkoušku anulovat a umožnit studentovi nový termín zkoušení.

4. Prezenční ústní zkoušky jsou možné pouze v případě uvolnění omezení pohybu osob a přítomnosti studentů, a to z důvodu zajištění možnosti volné účasti akademické obce na zkoušce podle čl. 13 odst. 4 SZŘ.

Článek 7 Přítomnost studentů

1. Po dobu konání zkoušek bude umožněna přítomnost studentů zapsaných na prezenční zkoušku v budově fakulty podle aktuálně platných podmínek.

2. Studenti jsou po dobu přítomnosti povinni dodržovat hygienická opatření platná v době konání zkoušky (např. podepsání prohlášení o bezinfekčnosti, test na COVID19, nošení respirátorů, dodržení odstupu od ostatních osob apod.).

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Tato příloha je účinná od 30. 4. 2021 do 31. 8. 2021 pro předměty otevřené v letním semestru 2020/2021.

Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.
děkan