

## SMĚRNICE Č. 3/2019

### PRAVIDLA ROZDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

FAKULTY ARCHITEKTURY VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ  
PRO KALENDÁŘNÍ ROK 2019

Zpracoval:	Ing. Petr Sedlák
Datum vydání:	9. 7. 2019
Účinnost:	9. 7. 2019
Odpovědnost:	tajemník FA
Závaznost:	zaměstnanci FA
Schvaluje:	Akademický senát FA
Vydává:	děkan FA
Nahrazuje:	Směrnici děkana č. 4/2018
Počet stran:	21
Počet příloh:	1
Návaznost:	Směrnice č. 4/2019 – Pravidla sestavení rozpočtu VUT pro kalendářní rok 2019 Řád č. 1/2018 – Pravidla hospodaření VUT Ostatní – Rozpočet VUT pro rok 2019 Vnitřní předpis č. 2017 – Statut FA VUT v Brně
Rozdělovník:	děkan, proděkani, vedoucí ústavů, vedoucí center

#### Preambule

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, stejně jako v souladu s § 27 odst. 1, písm. c) zákona č. 111/1998 Sb. po projednání a schválení v Akademickém senátu FA, vydávám tato pravidla rozdělení finančních prostředků Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně pro kalendářní rok 2019:



## Obsah

Preambule	.....	1
ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	.....	3
Článek 1 Předmět úpravy	.....	3
Článek 2 Fakulní pracoviště	.....	3
Článek 3 Rozpočet FA	.....	4
Článek 4 Schvalování Pravidel, Rozpočtu a střednědobého výhledu	.....	4
ČÁST II. PRAVIDLA PRO SESTAVENÍ ROZPOČTU	.....	5
Článek 5 Zdroje/výnosy k financování Rozpočtu	.....	5
Článek 6 Náklady Rozpočtu	.....	7
Článek 7 Účelové rozdělení finančních prostředků	.....	7
ČÁST III. PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ	.....	9
Článek 8 Pravidla hospodaření s normativními zdroji dle kapitol Rozpočtu	.....	9
Článek 9 Pravidla hospodaření s ostatními zdroji	.....	15
Článek 10 Hospodaření s fondy FA	.....	16
Článek 11 Tvorba a použití finančních fondů	.....	17
ČÁST IV. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	.....	19
Článek 12 Přílohy Pravidel	.....	19
Článek 13 Závěrečná ustanovení	.....	20

## **ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Předmět úpravy**

1. Předmětem úpravy jsou Pravidla pro sestavení rozpočtu (dále jen „Pravidla pro sestavení rozpočtu“) Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FA VUT“) a Pravidla pro rozdělení a hospodaření s finančními prostředky FA. (dále jen „Pravidla hospodaření“).
2. Pravidla rozdělení finančních prostředků FA VUT vychází (dále jen „Pravidla“) z ustanovení § 18 a § 18a, § 19 a § 20 a následujícího zákona č. 111/1998 Sb., Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „Zákon“), Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám (dále jen „Pravidel MŠMT“) „Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“ (dále jen „MŠMT“), čl. č. 54 a 55 Statutu VUT a dalších předpisů a norem uvedených v hlavičce dokumentu (oddíl „Návaznost“).
3. Cílem Pravidel je zajistit v co nejvyšší míře algoritmizovaný způsob rozdělení finančních prostředků, transparentní konstrukci rozpočtu a pravidel pro hospodaření s finančními prostředky FA VUT.

### **Článek 2 Fakultní pracoviště**

FA VUT se vnitřně člení na fakultní pracoviště dle Statutu FA VUT. Mezi fakultní pracoviště patří ústavy a centra.

1. **Ústavy**
  - a. Ústav teorie architektury, Ústav urbanismu, Ústav stavitelství, Ústav zobrazování, Ústav navrhování, Ústav památkové péče, Ústav prostorové tvorby, Ústav experimentální tvorby, Projekční středisko.
  - b. Ústavy jsou pracoviště fakulty, která garantují výuku příslušné odbornosti a zajišťují vědecké, tvůrčí, poradenské a konzultační činnosti v rámci své působnosti.
  - c. Ústav řídí vedoucí, který je svou činností odpovědný přímo děkanovi fakulty.
  - d. Vedoucí ústavu je odpovědný za hospodaření s finančními prostředky přidělenými do rozpočtu jemu podřízenému ústavu a řídí se platnými zákony a vnitřními předpisy VUT a FA VUT.
  - e. Ve smyslu hospodaření s finančními prostředky je vedoucí ústavu odpovědný tajemníkovi fakulty.

## 2. Centra

- a. Děkanát, Knihovna, Výpočetní centrum, Modelové centrum, Galerie Mini.
- b. Centra jsou fakultní pracoviště, která zabezpečují svou činností potřeby fakulty.
- c. Děkanát je dále tvořen odděleními (Ekonomické oddělení (EO), Personální oddělení (PO), Studijní oddělení (SO), Správa budov (SB), Sekretariát(SEK)).
- d. Centra a oddělení řídí vedoucí nebo pověřený zaměstnanci, kteří jsou svou činností dle její povahy odpovědni tajemníkovi a děkanovi fakulty.
- e. Vedoucí centra, vedoucí oddělení a pověřený zaměstnanec je odpovědný za hospodaření s finančními prostředky přidělenými do rozpočtu jemu podřízenému centru nebo oddělení a řídí se platnými zákony a vnitřními předpisy VUT a FA VUT.
- f. Ve smyslu hospodaření s finančními prostředky je vedoucí centra, vedoucí oddělení nebo pověřený zaměstnanec vždy odpovědný tajemníkovi fakulty.

## **Článek 3 Rozpočet FA**

1. Rozpočtem FA VUT (dále jen „Rozpočet“) se rozumí prostředky přidělené FA VUT ze strany VUT v rámci Rozpočtu VUT na aktuální kalendářní rok a je, pro účely tohoto dokumentu, plánem všech výnosů a nákladů FA VUT v aktuálním kalendářním roce a je sestavován jako neztrátový.
2. Rozpočet se skládá z rozpočtu neinvestičního (dále jen „Rozpočet NEI“) a rozpočtu investičního (dále jen „Rozpočet INV“). FA VUT sestavuje Rozpočet INV i rozpočet NEI v jednom dokumentu. Rozpočet INV je veden jako součást Rozpočtu centralizovaných aktivit a Rozpočtu provozních prostředků.
3. Podkladem pro sestavení Rozpočtu NEI a INV FA VUT je Rozpočet normativních a centralizovaných zdrojů VUT a některých nákladů, schválený Akademickým senátem VUT (dále jen „AS VUT“) na jednotlivá hospodářská střediska (dále jen „HS“) pro aktuální kalendářní rok.
4. Podkladem pro Pravidla jsou Pravidla sestavení rozpočtu VUT pro aktuální kalendářní rok a Pravidla hospodaření VUT schválená AS VUT a další související vnitřní normy VUT i FA.
5. Pokud FA VUT, v termínu určeném Pravidly VUT, nepředloží vlastní rozpočet schválený AS FA VUT, bude za její rozpočet považován rozpočet z minulého účetního období. Normativní zdroje se však FA VUT přidělí maximálně do výše a ve struktuře stanovené metodikou dle Rozpisu normativních a centralizovaných zdrojů platného pro příslušný rozpočtový rok. V případě, že FA VUT nepředloží vlastní rozpočet schválený AS FA VUT ani v dodatečně stanoveném termínu, může rektor rozhodnout o odejmutí statutu HS a hospodářské řízení tohoto HS se bude řídit pokyny kvestora. Taková situace bude projednána v AS VUT.

#### Článek 4

#### Schvalování Pravidel, Rozpočtu a střednědobého výhledu

1. Pravidla a Rozpočet jsou schvalována Akademickým Senátem FA VUT (dále jen „AS FA VUT“) v souladu s §27 odst. 1, písm. c) zákona č. 111/1998 Sb. Střednědobý výhled FA VUT je přílohou k Rozpočtu.
2. Schvalování Pravidel a Rozpočtu probíhá v následujících schvalovacích krocích:
  - a. Projednání souladu Pravidel a Rozpočtu se Strategickým záměrem FA VUT a Střednědobým výhledem FA VUT a to projednáním na poradě vedení FA VUT anebo „per rollam“.
  - b. Projednání Pravidel a Rozpočtu ekonomickou pracovní skupinou AS FA VUT (dále jen „EPS“).  
EPS vydá buď doporučení ke schválení AS FA VUT anebo vydá doporučení s výhradami a vrátí Pravidla a Rozpočet k dopracování. Výhrady musí být přesně definovány a musí spadat pouze do rámce pravomocí AS FA VUT.
  - c. Projednání a schválení Pravidel na zasedání AS FA VUT.
  - d. Projednání a schválení Rozpočtu na zasedání AS FA VUT.
  - e. FA VUT předkládá svůj rozpočet kvestorovi k souhrnnému zpracování bezprostředně po schválení AS FA VUT.
3. Za Rozpočet FA VUT projednaný a schválený AS FA VUT se považuje stav, kdy byla Pravidla i Rozpočet projednaný a schváleny AS FA VUT dle čl. 3, odst. 2  
[Pozn.: V odůvodněných případech lze schvalovat Pravidla i Rozpočet v jednom kroku.](#)

#### ČÁST II.

#### PRAVIDLA PRO SESTAVENÍ ROZPOČTU

Rozdělení finančních prostředků na jednotlivá HS se řídí platnými Pravidly pro sestavení rozpočtu VUT (dále jen „Pravidla VUT“) a Rozpočtem VUT pro aktuální kalendářní rok. Přehled zdrojů financování rozpočtu, včetně pravidel rozdělení a ostatních pravidel, je určen Pravidly VUT.

Tato Pravidla stanovují způsob **rozdělení normativních zdrojů**: Příspěvků na vzdělávací a tvůrčí činnost (dále „Příspěvek“), Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „Institucionální podpora“) a dotace na účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „Specifický výzkum“) do jednotlivých kapitol Rozpočtu FA VUT.

Rozdělení prostředků a hospodaření s prostředky z ostatních zdrojů se řídí pravidly poskytovatele a vnitřními normami VUT a FA VUT.

V Pravidlech jsou tyto ostatní zdroje uvedeny v přehledu a z pohledu odpovědnosti za hospodaření.

## **Článek 5 Zdroje/výnosy k financování Rozpočtu**

Přehled zdrojů finančních prostředků pro FA VUT na aktuální kalendářní rok je uveden zde:

### **Zdroje/výnosy Rozpočtu NEI**

- 1. Normativní zdroje**
  - a. Příspěvek (uk. A+K,)
  - b. Institucionální podpora
  - c. Specifický výzkum
- 2. Interní rozvojové projekty**
  - a. Interní rozvojové projekty bez vnitřní soutěže (dále jen „IRP“)
  - b. Interní rozvojové projekty – vnitřní soutěž (dále jen „IRP – vnitřní soutěž“)
- 3. Ostatní dotace na vzdělávání** (dále jen „dotace Vzď“)
  - a. Stipendia studentů DSP
  - b. AKTION
  - c. Podpora mezinárodní spolupráce
  - d. OP VVV
- 4. Dotace na vědu a výzkum** (dále jen „dotace VaV“)
  - a. Programy GAČR
  - b. Programy TAČR
- 5. Nehospodářská činnost hlavní**
  - a. Přijímací řízení
  - b. Habilitační a profesorská řízení
  - c. Poplatky za prodlouženou dobu studia
  - d. Dary a příspěvky
- 6. Hospodářská činnost hlavní**
  - a. Poplatky za studium v cizím jazyce
  - b. Ostatní placené vzdělávací kurzy
  - c. Celoživotní vzdělávání (dále jen „CŽV“)
  - d. Prodej služeb, majetku
- 7. Hospodářská činnost doplňková**
  - a. Pronájmy
  - b. Doplňková činnost
  - c. Reklama
  - d. Úroky z bankovních účtů
- 8. Fondy FA VUT**
  - a. Fond odměn (FO)
  - b. Fond provozních prostředků (FPP)
  - c. Rezervní fond (RF)
  - d. Stipendijní fond (StipF)
  - e. Fond účelově určených prostředků (FÚUP)

### Zdroje Rozpočtu INV

1. Příspěvek na kapitálové výdaje, získaný výměnou NEI Příspěvků za INV Příspěvek dle Pravidel MŠMT.
2. Fond reprodukce investičního majetku (FRIM)

### **Článek 6 Náklady Rozpočtu**

Náklady Rozpočtu jsou rozděleny do rozpočtových kapitol. Rozpočtům jednotlivých kapitol jsou přiděleny prostředky členěné dle typu zdroje. Podrobný popis kapitol je uveden v části III. Pravidla Hospodaření. Níže je uvedena struktura nákladové části Rozpočtu dle jednotlivých kapitol:

1. Rozpočet mzdových a personálních nákladů
2. Rozpočet provozních nákladů
3. Rozpočet centralizovaných aktivit
4. Rozpočet ústavů
5. Vyrovnávací fond
6. Rozpočet center
7. Rozpočet vedení a orgánů FA VUT
8. Fakultní rozvojové projekty
9. Rozpočet plánovaných rezerv
10. Nedotační odpisy

### **Článek 7 Účelové rozdělení finančních prostředků**

1. FA VUT účelově rozděluje některé finanční prostředky z Příspěvků a Institucionální podpory přidělených do rozpočtu FA VUT dle Pravidel VUT a Rozpočtu VUT. V rámci pravidel poskytovatelů upřesňuje FA VUT jejich rozdělení za účelem podpory a rozvoje umělecké, tvůrčí, vědecké, výzkumné a ostatní činnosti.
2. Účelově jsou rozdělovány finanční prostředky z těchto zdrojů:
  - a. RUV složka výkonové (K) části Příspěvků (dále jen „RUV“).  
*Pozn.: Prostředky z RUV jsou rozdělovány dle poměru podílu na tvorbě výstupů do RUV (dále jen „RUV body“) na základě podkladů administrátora FA VUT.*
  - b. Institucionální podpora (dále jen „IP“),
  - c. RIV/VaV složka výkonové (K) části Příspěvků (dále jen „RIV“).  
*Pozn.: Prostředky z IP a RIV jsou rozdělovány dle poměru podílu vědecké a výzkumné činnosti na základě podkladů administrátora FA VUT. (dále jen „RIV body“).*
3. **Rozdělení finančních prostředků z RUV, IP a RIV na:**
  - a. Odměny autorům uměleckých výstupů dle rozpisu administrátora RUV/RIV.
    - i. Autoři jsou zaměstnanci FA VUT nebo studenti BSP, NSP a DSP FA VUT.
    - ii. Odměny zaměstnancům budou vypláceny včetně zákonných odvodů a povinných poplatků.



- iii. Odměny studentům budou vypláceny formou mimořádných stipendií.
- iv. Odměny autorům jsou vypláceny za poslední známé období a budou vypláceny do konce aktuálního roku.
- b. Účelové finanční prostředky určené pro Rozpočty ústavů a center v poměru produkce RUV a RIV bodů.
  - i. Rozdělení prostředků je určeno rozpisem administrátora RUV/RIV.
  - ii. Finanční prostředky připadající na centra budou převedeny do RPP
- c. Účelové finanční prostředky určené pro fakultní rozvojové projekty (FRP).
- d. Účelové finanční prostředky určené pro rozpočet Knihovny a Galerie Mini.
- e. Účelové finanční prostředky výše neurčené.
- f. Zdroj Rozpočtu provozních nákladů

#### 4. Rozdělení finančních prostředků z RUV

- a. **10 %: Odměny autorům RUV bodů**
  - i. odměny autorům, kteří vložili výstupy do RUV do 31. prosince předchozího roku.
- b. **5 %: Finanční prostředky pro rozpočty ústavů**
  - i. Horní hranice finančních prostředků je omezena na maximálně 1 násobek finančních prostředků přidělených ústavům dle podílu na výuce.
  - ii. Tyto prostředky jsou účelově určeny na podporu umělecké činnosti a zejména tvorbu nových výstupů do RUV pro zaměstnance a studenty spadající pod jednotlivé ústavy.
- c. **Fakultní rozvojové projekty (FRP)**
  - i. Výše finančních prostředků vkládaných do FRP se stanovuje na návrh vedení FA VUT pro každý kalendářní rok. Návrh se řídí Strategickým záměrem FA VUT. V rámci Rozpočtu schvaluje výši prostředků AS FA VUT.
- d. **Ostatní náklady**
  - i. Finanční prostředky určené na ostatní náklady FA VUT na vzdělávání, rozpočet Knihovny, rozpočet mzdových a personálních nákladů a rozpočet provozních nákladů.
  - ii. Minimální výše finančních prostředků určených na ostatní náklady je stanovena ve výši SPN pro aktuální rok dle VUT, z finančních prostředků z RUV.

#### 5. Rozdělení finančních prostředků z IP a RIV

- a. **5 %: Odměny autorům RIV bodů**
  - i. odměny autorům, kteří vložili výstupy do příslušného systému do 31. prosince předchozího roku
- b. **5 %: Finanční prostředky pro rozpočty Ústavů**
  - i. Horní hranice finančních prostředků je omezena na maximálně 1 násobek finančních prostředků přidělených ústavům dle podílu na výuce.
  - ii. Tyto prostředky jsou účelově určeny na podporu umělecké činnosti a zejména tvorbu nových výstupů do RUV pro zaměstnance a studenty spadající pod jednotlivé ústavy.
- c. **Fakultní rozvojové projekty (FRP)**
  - i. Výše finančních prostředků vkládaných do FRP se stanovuje na návrh vedení FA VUT pro každý kalendářní rok. Návrh se řídí Strategickým záměrem FA VUT. V rámci Rozpočtu schvaluje výši prostředků AS FA VUT.



d. **Ostatní náklady**

- i. Finanční prostředky určené na ostatní náklady FA VUT na vědu a výzkum, Rozpočet mzdových a personálních nákladů a Rozpočet provozních nákladů.
- ii. Minimální výše finančních prostředků určených na ostatní náklady je stanovena ve výši SPN pro aktuální rok dle VUT, z finančních prostředků z IP a RIV.

### ČÁST III. PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

#### Článek 8

#### Pravidla hospodaření s normativními zdroji dle kapitol Rozpočtu

##### 1. Rozpočet mzdových a personálních nákladů (RMPN)

Prostředky RMPN jsou určeny zejména ke krytí mzdových, personálních nákladů a ostatních souvisejících nákladů.

a. **Zdroje:**

- i. Hlavní zdroje: Příspěvek, Institucionální podpora, Specifický výzkum
- ii. Další zdroje: dotace VzD, dotace VaV, FO

b. **Odpovědnost** za hospodaření s RMPN je sdílená. Za mzdové náklady na akademické pracovníky a náklady na dohody mimo pracovní poměr pro externí výuku je odpovědný děkan.

Za mzdové náklady na další zaměstnance a ostatní personální náklady je odpovědný tajemník.

c. **Povolené náklady** pro RMPN jsou zejména:

Mzdové náklady – mzdové tarify, osobní příplatky, příplatky za vedení, zvláštní příplatky, ostatní příplatky, ostatní složky mezd, náhrady, odměny zaměstnancům, odměny z FO, odměny z FPP, náhrady za DPN, náklady na OON, odstupné, zákonné zdravotní pojištění, zákonné sociální pojištění, náklady na tvorbu sociálního fondu a další.

Personální náklady - příspěvek na stravování zaměstnanců, náklady na vstupní zdravotní prohlídky, zákonné pojištění odpovědnosti, příspěvky na kulturní a sportovní akce a další.

d. **Rezerva RMPN** je určena ke krytí nepředvídatelných nákladů a je tvořena ve výši určené Rozpočtem na aktuální kalendářní rok.

e. Čerpání mzdových prostředků se řídí platnou právní legislativou, Mzdovým řádem VUT a Kolektivní smlouvou VUT.

##### 2. Rozpočet provozních nákladů (RPN)

Prostředky RPN jsou určeny ke krytí zejména celofakultních nákladů, které nejsou přiřazeny jiným kapitolám rozpočtu.

a. **Zdroje:**

- i. Hlavní zdroje: Příspěvek, Institucionální podpora,
- ii. Další zdroje: FPP, FRIM, dotace VzD – režie, dotace VaV - režie

b. **Odpovědnost** za hospodaření s RPN má tajemník.

- c. **Povolené náklady** pro RPN jsou zejména:
- Spotřeba materiálu - PHM, čisticí a hygienické prostředky, kancelářské potřeby, spotřební materiál pro opravy a údržbu, chemikálie, drobný hmotný majetek, potraviny, nádobí, propagační materiál a další,
  - Spotřeba energie – elektrická energie, teplo, plyn, voda,
  - Opravy a údržba areálu
  - Opravy a údržba strojů, cestovné zaměstnanců,
  - Ostatní služby – telefony, poštovní poplatky, přeprava, nájemné, školení zaměstnanců, drobný nehmotný majetek, krátkodobé licence, technické zhodnocení nehmotného majetku, revize, poplatky za odpady a jiné.
  - Daně – z příjmu, DPH, silniční, z nemovitých věcí, z nabytí movitých věcí
  - Ostatní daně a poplatky, smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, kurzové ztráty, úroky, manka a škody, odpisy 1 - 5, předfinancování projektů a další.
- d. **Rezerva RPP** je určena ke krytí nepředvídatelných nákladů a je tvořena ve výši určené Rozpočtem na aktuální kalendářní rok.

### 3. Rozpočet centralizovaných aktivit (RCA)

Prostředky RCA jsou určeny ke krytí zejména celofakultních nákladů a nákladů ústavů a center, které nejsou přiřazeny jiným kapitolám rozpočtu.

#### a. Zdroje:

- i. Hlavní zdroje: FPP, FRIM, Příspěvek.
- ii. Další zdroje: dotace VzD, dotace VaV.

- b. **Odpovědnost** za hospodaření s RCA má tajemník. Odpovědnost za správnost a úplnost údajů a hospodárnost předložených nabídek v požadavcích má vedoucí ústavu.

**Povolené náklady** pro RCA jsou zejména:

- i. Dlouhodobý investiční majetek hmotný i nehmotný.
- ii. Technické zhodnocení budov.
- iii. Modernizace a opravy.
- iv. Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- v. Služby, materiál.

- c. **Rezerva RCA** je určena ke krytí nepředvídatelných nákladů a je tvořena ve výši určené Rozpočtem na aktuální kalendářní rok a to na FPP.

#### d. Tvorba a schvalování RCA

- vi. RCA je tvořen na základě požadavků vedení a vedoucích ústavů a center předaných tajemníkovi do 31.03. aktuálního kalendářního roku. Předání musí být v písemné formě v tomto **rozsahu**: název položky, počet, cena s DPH vč. 3 nabídek (soupis v tabulce vč. odkazů), potřebnost (1 - 5), zdůvodnění potřebnosti
- vii. Požadavky v ceně nad 400.000 Kč bez DPH (stavby, velké opravy, technické zhodnocení budov, pořízení strojů, pořízení souboru přístrojů /HW, SW/ apod.) je nutné předat tajemníkovi do 31.05. předchozího roku v písemné formě v rozsahu určeném bodem i (stanovení ceny bude řešeno individuálně).
- viii. Tajemník je povinen uvést všechny požadavky do přehledu požadavků a předložit je vedení k projednání. Schválené požadavky velkého rozsahu je tajemník povinen zaslat kvestorovi v termínu určeném kvestorem pro aktuální kalendářní rok.

- ix. RCA schvaluje AS FA VUT v rámci schvalování Rozpočtu.

#### 4. Rozpočet ústavů (RÚ)

Prostředky PRÚ slouží zejména ke krytí nezbytných nákladů na provoz, na výuku a vybavení učeben, ateliérů a kanceláří.

Prostředky PRÚ jsou určeny ke krytí nákladů ústavu, které nejsou přiřazeny jiným kapitolám rozpočtu.

- a. **Zdroje:** Příspěvek, Institucionální podpora  
b. **Zdroje dle podílů ústavů:**

i. Podíl ústavu na výuce

- a. vážený průměr podílu na ústavu na výuce za poslední 4 ukončené semestry a letní semestr aktuálního roku dle dat proděkana pro studium (pokud existují dostupná data).  
b. Zdrojem pro prostředky podílu na výuce je Příspěvek.  
c. Data z letního semestru aktuálního roku zasáhnou do výpočtu v průběhu aktuálního roku a z toho důvodu dojde do 30.09. k aktualizaci podílu ústavů na výuce. Změny ve výši přidělených prostředků budou řešeny prostřednictvím Vyrovnávacího fondu (VF), definovaného v bodě 5. tohoto článku.  
d. Váhy pro různé počty známých dat podílů na výuce z ukončených semestrů, kdy nejbližší ukončený semestr má nejvyšší váhu a naopak, jsou definovány zde:

Data za 2 semestry:  $V(2): S2*0,4 + S1*0,6$

Data za 3 semestry:  $V(3): S3*0,2 + S2*0,3 + S1*0,5$

Data za 4 semestry:  $V(4): S4*0,1 + S3*0,2 + S2*0,3 + S1*0,4$

Data za 5 semestrů:  $V(5): S5*0,1 + S4*0,15 + S3*0,2 + S2*0,25 + S1*0,3$

- e. Vzorec pro výpočet částky dle podílu na výuce je definován zde:

$$P(\acute{u}) = V(S) * P(c)$$

kde	„P(ú)“	je částka dle podílu ústavu na výuce
	„V(S)“	je použitý typ váhy dle oddílu d.
	„S“	je počet semestrů s daty
	„P(c)“	je celková částka rozdělovaná dle podílu na výuce
	„1“	je první známý semestr zpětně
	„5“	je pátý známý semestr zpětně

Podíl ústavu na tvorbě RUV (maximálně však jednonásobek částky přidělené podílem na výuce), dle dat administrátora RUV.

- a. Zdrojem pro prostředky podílu na RUV je Příspěvek.  
ii. Podíl ústavu na tvorbě RIV/VaV (maximálně však jednonásobek částky přidělené podílem na výuce), dle dat administrátora RIV/VaV.  
a. Zdrojem pro prostředky podílu na RIV je Příspěvek a Institucionální podpora.

- c. **Odpovědnost** za hospodaření s RÚ má vedoucí ústavu vůči tajemníkovi.
  - d. **Povolené náklady:**
    - i. kancelářské potřeby, cestovné zaměstnanců, PHM, telekomunikační a poštovní služby, opravy kancelářské techniky, apod.
    - ii. drobný hmotný majetek (HW, přístrojové vybavení, pomůcky pro výuku), drobný nehmotný majetek (SW, licence, ..), materiál a služby, vše s určením pro výuku, uměleckou a tvůrčí činnost a vědu a výzkum, apod.
  - e. **Nepovolené náklady:** dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, mzdové náklady, stipendia, občerstvení, apod.
  - f. **Převod zůstatku RÚ**
    - i. Prostředky z Příspěvku  
100 % zůstatku z aktuálního roku (r) se převádí do následujícího roku (r+1). V následujícím roce (r+1) jsou nejprve čerpány prostředky roku r+1, teprve po jejich vyčerpání je možné čerpat převedený zůstatek roku r. Do dalšího roku (r+2) se již finanční prostředky ze zůstatku roku r nepřevádí.
    - ii. Prostředky z Institucionální podpory  
jsou čerpány prioritně a do dalšího roku se nepřevádí.
  - g. **RÚ na následující rok r+1**  
Od 01. ledna následujícího roku je možné čerpat:
    - i. do výše 100 % převedeného zůstatku a nad tento rámeček.
    - ii. do výše 75 % RÚ roku předchozího.
5. **Vyrovňovací fond (VF)**
- a. VF slouží k vyrovnání rozdílných podílů na výuce v různých semestrech aktuálního kalendářního roku.
  - b. VF dále slouží k vyrovnání rozdílů při přepočtu podílů ústavů na tvorbě RUV a RIV dle aktuálních dat administrátora RUV v průběhu aktuálního kalendářního roku.
  - c. Pro VF je vyčleněno 10 % finančních prostředků určených pro Rozpočty všech ústavů.
  - d. Finanční prostředky z VF budou rozděleny dle aktualizovaného podílu na výuce, podílu na tvorbě RUV a RIV dle dat administrátorů jednotlivých oblastí a přiřazeny ústavům nejpozději do 30. 9. aktuálního kalendářního roku.
6. **Rozpočet center (RC)**
- Prostředky RC jsou určeny ke krytí zejména nezbytných provozních nákladů center a oddělení děkanátu, které nejsou přiřazeny jiným kapitolám rozpočtu.
- a. **Zdroje:**
    - i. Hlavní zdroje: Příspěvek, Institucionální podpora.
    - ii. Další zdroje: FPP.
  - b. **Odpovědnost** za hospodaření s RC má vedoucí centra vůči tajemníkovi.
  - c. **Povolené náklady (všechna centra):**  
Kancelářské potřeby, cestovné zaměstnanců, PHM, telekomunikační a poštovní služby, opravy kancelářské techniky, apod.

## 7. Zvláštní kapitoly rozpočtů center

### a. Rozpočet Galerie Mini (RGM)

Výše finančních prostředků pro RGM je určena vedením FA VUT na základě podkladů Galerijní rady pro aktuální rok a schvalována na zasedání AS FA VUT v rámci schvalování Rozpočtu.

Galerijní rada předloží požadavky na Rozpočet do 31. března aktuálního roku ve formě požadavků na RCA a dalších plánovaných nákladů na provoz GM.

**Odpovědnost** za hospodaření s RGM má kurátor Galerie Mini vůči tajemníkovi.

**Povolené náklady (GM):** Drobný hmotný a nehmotný majetek, materiál a služby

### b. Rozpočet Modelového centra (RMC)

Výše finančních prostředků pro RMC je určena vedením FA VUT na základě podkladů pověřeného zaměstnance pro aktuální rok a schvalována na zasedání AS FA VUT v rámci schvalování Rozpočtu.

**Odpovědnost** za hospodaření s RMC má pověřený zaměstnanec vůči tajemníkovi.

**Povolené náklady (RMC):**

Drobný hmotný a nehmotný majetek, materiál a služby

### c. Rozpočet Knihovny (RKN)

RKN je určen zejména k nákupu knih, časopisů a e-zdrojů na základě podkladů Knihovnické rady pro aktuální rok. Výše prostředků je schválena vedením FA VUT.

**Odpovědnost** za hospodaření s RKN má předseda Knihovnické rady.

**Povolené náklady NEI:** knihy, časopisy, e-zdroje, předplatné, apod.

**Povolené náklady INV:** jsou součástí Rozpočtu centralizovaných aktivit

## 8. Provozní rozpočty vedení a orgánů FA VUT (PVO)

### a. Provozní rozpočet děkana (PD)

PD slouží k úhradě nezbytných provozních nákladů děkana.

**Odpovědnost** za hospodaření s PD má děkan vůči tajemníkovi.

**Povolené náklady:** kancelářské potřeby, cestovné, PHM, telekomunikační a poštovní služby, drobný hmotný a nehmotný majetek, materiál a služby, školení, apod.

### b. Provozní rozpočet tajemníka (PT)

PT slouží k úhradě nezbytných provozních nákladů tajemníka.

**Odpovědnost** za hospodaření s PT má tajemník vůči děkanovi.

**Uznatelné náklady:** kancelářské potřeby, cestovné, PHM, telekomunikační a poštovní služby, drobný hmotný a nehmotný majetek, materiál a služby, školení, apod.

### c. Provozní rozpočet proděkanů (PP)

PP slouží k úhradě nezbytných provozních nákladů proděkanů.

**Odpovědnost** za hospodaření s PP mají proděkané vůči děkanovi.

**Uznatelné náklady:** kancelářské potřeby, cestovné, PHM, telekomunikační a poštovní služby, drobný hmotný a nehmotný majetek, materiál a služby, školení, apod.

d. **Provozní rozpočet AS FA VUT (PAS)**

PAS slouží k úhradě nezbytných provozních nákladů AS FA VUT.

**Odpovědnost** za hospodaření s PAS má předseda AS FA VUT vůči tajemníkovi.

**Povolené náklady:** kancelářské potřeby, telekomunikační a poštovní služby, drobný hmotný a nehmotný majetek, materiál a služby

e. **Reprefond (ReF)**

ReF slouží k úhradě nákladů na nezbytnou reprezentaci, dary apod.

**Odpovědnost** za hospodaření s ReF má děkan.

**Uznatelné náklady:** pohoštění, občerstvení, nealkoholické nápoje, apod.

9. **Fakultní rozvojové projekty (FRP)**

FA VUT zřizuje FRP s cílem podpořit a rozvinout konkrétní činnosti akademických pracovníků a studentů FA VUT, a to v rámci Strategického záměru FA VUT.

FA VUT dále stanovuje pravidla pro použití prostředků v těchto projektech ve vnitřních normách FA VUT.

Výše finančních prostředků v jednotlivých FRP je určena vedením FA VUT a schválena v rámci schvalování Rozpočtu AS FA VUT.

**Převod zůstatků:** FRP se zřizují jako víceleté a 100% nespotřebovaného zůstatku se převádí do následujícího roku přes FPP.

**FRP na následující rok r+1**

Od 01. ledna následujícího roku je možné čerpat:

- iii. do výše 100 % převedeného zůstatku a nad tento rámec,
- iv. do výše 75 % FRP roku předchozího.

a. **Podpora umělecké a tvůrčí činnosti (PUTČ)**

PUTČ je určena k podpoře umělecké a tvůrčí činnosti akademických pracovníků a studentů FA VUT.

Prostředky slouží zejména k umělecké tvorbě, pořádání výstav, workshopů apod. s dopadem na tvorbu RUV bodů.

**Odpovědnost** za hospodaření s PUTČ má děkan.

**Povolené náklady:** drobný hmotný a nehmotný majetek k umělecké činnosti, materiál (drobné nářadí a náčiní, výrobní materiál, apod.) a služby (tisk, grafika, apod.), cestovné a PHM v souvislosti s výstavami a workshopy, mimořádná stipendia studentů BSP, NSP a DSP k podpoře umělecké činnosti, další obdobné náklady

**Nepovolené náklady:** mzdové náklady, dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek

b. **Podpora vědy a výzkumu (PVaV)**

PVaV je určena zejména k podpoře podávání žádostí o vědecké projekty, s vlivem na tvorbu vědeckých výstupů dle platné metodiky a k podávání žádostí o ostatní vědecké projekty.



Z prostředků PVaV budou hrazeny mzdové náklady a další související náklady na přípravné práce před podáním žádosti o vědecký projekt. Přesná pravidla jsou upravena vnitřní normou FA VUT.

**Odpovědnost** za hospodaření s PVaV má proděkan pro vědu.

**Povolené náklady:** mzdové náklady, materiál, služby

c. **Podpora publikační činnosti (PPČ)**

PPČ je určena zejména podpoře publikování článků a vědeckých či uměleckých knižních děl.

Přesná pravidla jsou upravena vnitřní normou FA VUT.

**Odpovědnost** za hospodaření s PPČ má děkan.

**Povolené náklady:** materiál a služby související s publikační činností

d. **Podpora studentských akcí (PSA)**

PSA je určena k parciální podpoře akcí studentů FA VUT. FA VUT se bude podílet finančně na pořádání studentských akcí souvisejících se vzděláváním, uměleckou a tvůrčí činností apod.

Příspěvek může být maximálně ve výši 50 % celkových nákladů na jednotlivou akci.

O příspěvek mohou žádat studenti FA VUT prostřednictvím SOFA VUT.

**Odpovědnost** za hospodaření s PSA má děkan a předseda SOFA VUT.

**Povolené náklady:** materiál a služby související s činností FA VUT.

e. **Podpora talentovaných studentů (PTS)**

PTS je určena pro podporu talentovaných studentů, zejména za výjimečný přínos pro FA VUT anebo výjimečné umělecké či vědecké dílo.

**Odpovědnost** za hospodaření s PTS má děkan.

**Povolené náklady:** mimořádná stipendia studentům BSP, NSP, DSP

10. **Plánované rezervy (PRe)**

FA VUT interně rozděluje prostředky na FPP, RF a FRIM na oblasti rezerv a zároveň, v rámci Rozpočtu na aktuální rok, určuje nákladovou kapitolu Rozpočtu, určenou k pravidelné tvorbě a naplňování těchto rezerv. Cílová výše jednotlivých rezerv i výše pravidelné roční tvorby rezerv je součástí Rozpočtu a podléhá schválení vedení FA VUT a následně AS FA VUT v rámci schvalování Rozpočtu.

**Odpovědnost** za hospodaření s PRe má tajemník.

11. **Nedotační odpisy 1 - 5**

V rámci rozpočtu FA VUT jsou plánovány náklady na nedotační odpisy v 1 - 5 odpisové skupině, které jsou hrazeny z prostředků fakulty.

12. **Specifický výzkum (SV)**

Prostředky účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum budou užity v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem v Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, v Pravidlech pro poskytování účelové podpory na SVV zveřejněných na stránkách MŠMT a v souladu s platnou vnitřní normou VUT vztahující se k podpoře projektů SV výhradně na úhradu způsobilých nákladů.



**Odpovědnost** za hospodaření s prostředky má děkan anebo zaměstnanci FA VUT pověřeni děkanem.

## Článek 9

### Pravidla hospodaření s ostatními zdroji

#### 1. Rozvojové programy (IRP bez vnitřní soutěže)

Hospodaření s IRP bez vnitřní soutěže se řídí pravidly poskytovatele, Pravidly VUT a související vnitřní normou FA VUT.

**Odpovědnost** za hospodaření s prostředky IRP mají řešitelé, proděkan pověřeni děkanem anebo děkan.

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| a. Podpora mezinárodního rozměru studia  | (proděkan pro vnější vztahy) |
| b. Podpora studia doktorandů v zahraničí | (proděkan pro vnější vztahy) |
| c. Podpora mezinárodní spolupráce        | (proděkan pro vnější vztahy) |
| d. Spolupráce s aplikační sférou         | (proděkan pro studium)       |
| e. Podpora spolupráce se ZŠ a SŠ         | (proděkan pro vnější vztahy) |
| f. Podpora mezinárodní mobility AP       | (proděkan pro vnější vztahy) |
| g. Podpora mezinárodní mobility studentů | (proděkan pro vnější vztahy) |
| h. Letní školy                           | (proděkan pro vnější vztahy) |

#### 2. Rozvojové programy (IRP – vnitřní soutěž)

Hospodaření s IRP – vnitřní soutěž se řídí pravidly poskytovatele a související vnitřní normou FA VUT.

**Odpovědnost** za hospodaření s prostředky IRP – vnitřní soutěž má děkan anebo zaměstnanci FA VUT pověřeni děkanem.

#### 3. Ostatní dotace na vzdělávání

##### a. Stipendia studentů DSP

Stipendia DSP slouží k udělování mimořádných stipendií studentům DSP a řídí se vnitřními normami FA VUT a Stipendijním řádem VUT. Udělení řádného stipendia se řídí aktuálním zněním vnitřních norem FA VUT.

**Odpovědnost** za hospodaření s prostředky má proděkan pro vědu.

##### b. AKTION

Program AKTION podporuje projekty menšího rozsahu, které slouží k navázání nové spolupráce či rozvoji spolupráce stávající mezi ČR a Rakouskem. Mezi podporované projekty se řadí studijní a významné pobyty, projekty spolupráce a účast na letních školách. Program je určen pro studenty BSP, NSP, DSP a pro akademické pracovníky.

**Odpovědnost** za hospodaření s prostředky má proděkan pro vnější vztahy.

##### c. Podpora mezinárodní spolupráce

Projekt slouží k podpoření mezinárodní, mezifakultní a mezioborové spolupráce Fakulty architektury. Hospodaření s prostředky se řídí pravidly poskytovatele.

**Odpovědnost** za hospodaření s prostředky má proděkan pro vnější vztahy.

#### 4. **Dotace na VaV**

- a. GAČR
- b. TAČR
- c. a další

Prostředky z dotací na VaV se řídí pravidly poskytovatelů, vnitřními normami VUT a FA VUT.  
**Odpovědnost** za hospodaření s prostředky má hlavní řešitel projektu.

#### 5. **Nehospodářská činnost hlavní**

**Odpovědnost** za hospodaření má tajemník.

#### 6. **Hospodářská činnost hlavní**

**Odpovědnost** za hospodaření má tajemník.

#### 7. **Hospodářská činnost doplňková**

**Odpovědnost** za hospodaření má tajemník.

### **Článek 10**

#### **Hospodaření s fondy VUT na FA VUT**

##### 1. V souladu s § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách tvoří VUT tyto fondy:

- a. Fond provozních prostředků (dále „FPP“),
- b. Fond účelově určených prostředků (dále „FÚUP“),
- c. Fond reprodukce investičního majetku (dále „FRIM“),
- d. Stipendijní fond (dále „StipF“),
- e. Fond odměn (dále „FO“),
- f. Sociální fond (dále „SocF“) a
- g. Rezervní fond (dále „RF“).

##### 2. VUT tvoří výše uvedené fondy jako fondy peněžní, tj. musí být kryty finančními prostředky nebo pohledávkami.

- a. Použití fondů je součástí standardního rozpočtu FA VUT. Použití fondů (s výjimkou FRIM) se v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. účtuje do výnosů FA VUT s oddělenou analytickou evidencí.
- b. Zůstatky jednotlivých fondů se převádějí do následujícího účetního období, pokud není dále uvedeno u konkrétního fondu jinak.

## Článek 11 Tvorba a použití finančních fondů

### 1. Fond provozních prostředků

#### a. Zdroje:

- i. zůstatek NEI příspěvku k 31. prosinci běžného roku,  
Pozn.: převod zůstatku NEI Příspěvku se provede na základě zdůvodnění objektivních překážek, které zabránily čerpání v příslušném kalendářním roce uvedeném v rámci Výroční zprávy o hospodaření VUT.
- ii. peněžní prostředky převedené z jiných fondů (RF, FO, FRIM).

- b. K 31.12. příslušného rozpočtovaného kalendářního roku budou do FPP jednotlivých HS převedeny zůstatky NEI příspěvku přiděleného jednotlivým HS na rozpočtovaný kalendářní rok a zůstatek nedočerpaných centralizovaných zdrojů z roku předchozího bude převeden do FPP vedeného u RE.

#### c. Prostředků fondu lze použít zejména:

- i. jako doplňkového zdroje financování potřeb FA VUT,
- ii. k převodu do jiného fondu (RF, FO, FRIM).

- d. **Odpovědnost** za hospodaření s FPP má tajemník.

### 2. Fond účelově určených prostředků

#### a. Zdroje:

- i. účelově určené nespotřebované peněžní dary,
- ii. dary určené na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- iii. účelově určené veřejné prostředky včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být použity VUT v rozpočtovém roce, ve kterém byly VUT poskytnuty, do výše 5 % objemu

- b. Prostředky převedené do fondu musí být v následujícím roce použity ve výši tvorby z předcházejícího účetního období výhradně k účelu, pro který byly původně poskytnuty, tj. dle původně schválené rozpočtové skladby nákladů, resp. se zohledněním změn schválených rozpočtových položek, které byly poskytovatelem povoleny v podmínkách použití dotace pro příslušný kalendářní rok.

- c. **Odpovědnost** za hospodaření s FÚUP má tajemník nebo řešitel projektu

### 3. Fond reprodukce investičního majetku

#### a. Zdroje:

- i. příděl ze zisku po zdanění,
- ii. převody finančních prostředků ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace (včetně účetní zůstatkové ceny vyřazeného majetku, který nebyl pořízen z dotace),
- iii. zůstatek Příspěvku na kapitálové výdaje k 31. prosinci běžného roku,
- iv. peněžní prostředky převedené z jiných fondů (RF, FO, FPP).

b. **Prostředků fondu lze použít:**

- i. na pořízení, rekonstrukce a modernizaci dlouhodobého majetku,
  - ii. na předfinancování a spolufinancování kapitálových výdajů dotačních projektů (např. OP),
  - iii. pro sdružování prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou právnickou osobou,
  - iv. k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku, včetně úroků z těchto úvěrů a půjček do doby uvedení majetku do užívání,
  - v. pro vklady do právnických osob a úhradu nákladů FA VUT na zřízení právnických osob,
  - vi. jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku,
  - vii. jako doplňkového zdroje financování pořízení krátkodobého majetku, jeho oprav a udržování,
  - viii. k převodu do jiného fondu (RF, FO, FPP).
- c. Tvorba a použití FRIM je v účetnictví sledováno po jednotlivých HS.
- d. Vedoucí HS může požádat kvestora o výměnu vytvořeného FRIM-T z HV za NEI prostředky z jiných centralizovaných fondů vedených u RE.
- e. **Odpovědnost** za hospodaření s FRIM má tajemník.

4. **Stipendijní fond (StipF)**

- a. **Zdroje:** převody poplatků za studium stanovené dle § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách.
- b. Zdrojem fondu nejsou jiné poplatky, např. poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením, poplatky za studium v cizím jazyce ani poplatky za celoživotní vzdělávání. Zdrojem StipF dále nejsou příspěvky a dotace ze státního rozpočtu na stipendia.
- c. Prostředků StipF lze použít pouze k výplatám stipendií v souladu se Stipendijním řádem VUT.
- d. **Odpovědnost** za hospodaření se StipF má proděkan pro studium.

5. **Fond odměn**

a. **Zdroje:**

- i. příděl ze zisku po zdanění,
- ii. peněžní prostředky převedené z jiných fondů (FRIM, RF, FPP).

b. **Prostředků fondu odměn lze použít:**

- i. k výplatě odměn v souladu s vnitřním mzdovým předpisem VUT,
- ii. jako doplňkového zdroje financování mezd,
- iii. k financování souvisejících odvodů (zejména pojistné na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a náklady na tvorbu sociálního fondu),
- iv. k převodu do jiného fondu (FRIM, RF, FPP).

- c. **Odpovědnost** za hospodaření s FO má děkan.

6. **Sociální fond**

- a. Zdrojem fondu je základní příděl na vrub nákladů VUT od 01.01.2018 ve výši 1,5 % z ročního objemu nákladů VUT zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost na příslušném HS, v souladu s příslušnou vnitřní normou VUT.

- b. Fond je naplňován měsíčně na vrub nákladů příslušného HS, a to ze všech zdrojů financování, ve kterých je tvorba fondu způsobilým nákladem. Tvorbu fondu ze zdrojů financování, které jeho tvorbu jako způsobilý náklad neumožňují, zajistí HS z jiných způsobilých zdrojů.
  - c. Fond je tvořen centralizovaně a veden u HS RE; jeho použití v daném kalendářním roce podléhá schválení AS VUT.
  - d. Prostředky fondu mohou být použity prvotně na krytí příspěvku zaměstnavatele na:
    - i. penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření zaměstnanců,
    - ii. životní pojištění.
  - e. Zůstatky sociálního fondu mohou být rovněž použity na:
    - i. příspěvek zaměstnavatele na stravování,
    - ii. příspěvek zaměstnavatele na využití sportovních zařízení VUT pro zaměstnance.
  - f. Pravidla pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění zaměstnancům VUT jsou upravena samostatnou vnitřní normou VUT.
  - g. Použití sociálního fondu na výše uvedené účely musí být v rámci VUT aplikováno jednotně vůči všem zaměstnancům.
7. **Rezervní fond (RF)**
- a. **Zdrojem RF** určeného zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích jsou:
    - i. přiděl ze zisku po zdanění,
    - ii. prostředky převedené z jiných fondů (FRIM, FO, FPP).
  - b. **Prostředků fondu lze použít:**
    - i. na krytí ztrát z minulých účetních období, a v případě, že byla uhrazena případná ztráta v minulých účetních období, též
    - ii. k úhradě sankcí
    - iii. ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,
    - iv. jako zdroje pro předfinancování a spolufinancování projektů (např. OP),
    - v. k převodu do jiného fondu (FRIM, FO, FPP).
  - c. O jiném použití rezervního fondu rozhoduje kvestor.
  - d. **Odpovědnost** za hospodaření s RF má tajemník.

## ČÁST IV ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

### Článek 12 Přílohy Pravidel

Pravidla jsou schvalována bez příloh. Přílohy vysvětlují Pravidla, usnadňují orientaci a doplňují výčet podkladových dat. Přílohy nemění znění ani povahu Pravidel. V případě nejasného výkladu vždy platí ustanovení dle Pravidel.

### Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla vychází s odkazem jak na zákonem dané předpisy, tak i na platná Pravidla sestavení rozpočtu a hospodaření Vysokého učení technického v Brně pro kalendářní rok 2019, resp. Směrnici děkana.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení v AS FA VUT.

Předkladatel:

Zpracoval:

-----  
Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.  
děkan FA VUT

-----  
Ing. Petr Sedlák  
tajemník FA VUT

Směrnice byla schválena AS FA VUT, dne 9. 7. 2019

-----  
doc. Ing. Monika Petříčková, Ph.D.  
předsedkyně AS FA VUT