

Datum: 01.06.2020
Účinnost: 01.06.2020
Závaznost: studenti, AP, THP, pracovníci dělnických profesí
Rozdělovník: vedení fakulty
Ruší: Rozhodnutí děkana č. 7/2020

ROZHODNUTÍ DĚKANA Č. 8/2020

Aktualizace podmínek výuky a provozu fakulty v souvislosti s krizovou situací a šířením koronaviru

ČLÁNEK I.

Předmět a účel rozhodnutí

1. Na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví z 19. května 2020 a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a dále pak na základě Rozhodnutí rektora VUT č. 2/2020, v souvislosti a vývojem krizové situace v šíření koronaviru, dochází k úpravě formy výuky, provozu FA VUT a pracovní doby zaměstnanců. Cílem FA VUT je ochránit studenty a zaměstnance a zároveň, byť v nouzovém režimu, umožnit řádné ukončení studia u studentů závěrečných ročníků a splnění všech studijních povinností u ostatních studentů.

ČLÁNEK II.

Závaznost

1. Tímto rozhodnutím se řídí všichni zaměstnanci a studenti fakulty. Zaměstnancům a studentům z tzv. rizikových skupin se nicméně nedoporučuje osobní přítomnost v prostorách fakulty a to ani v případech, které jinak toto rozhodnutí umožňuje.

2. Rizikovou skupinou jsou zaměstnanci a studenti, u kterých hrozí riziko vážného průběhu onemocnění COVID-19. Jedná se zejména o zaměstnance nebo studenty:

- a. ve věku nad 65 let s přidruženými chronickými chorobami,
- b. s chronickým onemocněním plic (zahrnuje i středně závažné a závažné astma bronchiale) s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou,
- c. s onemocněním srdce a/nebo velkých cév s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou, např. hypertenze,
- d. s poruchou imunitního systému, např. při imunosupresivní léčbě (steroidy, HIV apod.), nebo při protinádorové léčbě,
- e. po transplantaci solidních orgánů a/nebo kostní dřeně,
- f. s těžkou obezitou (BMI nad 40 kg/m²),
- g. s farmakologicky léčeným diabetes mellitus,

- h. s chronickým onemocněním ledvin vyžadující dočasnou nebo trvalou podporu/náhradu funkce ledvin (dialýza),
 - i. s onemocněním jater (primárním nebo sekundárním).
3. Zaměstnancům z rizikových skupin se doporučuje uvědomit svého nadřízeného nebo děkana. Studentům z rizikových skupin se doporučuje uvědomit vyučující nebo proděkana pro studium.

ČLÁNEK III.

Akademičtí, výzkumní a vědečtí pracovníci

1. Akademickým pracovníkům je povolena přítomnost na pracovišti po celou pracovní dobu, za následujících opatření:
- a. je nutné dodržovat odstup ve vzdálenosti 1,5 metru od členů akademické obce,
 - b. doporučuje se užívání ochranných prostředků dýchacích cest,
 - c. pohyb je omezen pokud možno na prostory pracoviště a přilehlé komunikace,
 - d. zaměstnanec nesmí vykazovat příznaky akutního virového onemocnění a nemá nařízenou karanténu.
2. V odůvodněných případech lze s akademickými pracovníky sjednat „homeoffice“. V pracovní době, v režimu homeoffice, se očekává reakce na emailovou a telefonickou komunikaci srovnatelnou s běžným provozem. Základním komunikačním prostředkem, na který jsou povinni v přiměřeně dlouhém čase srovnatelným s běžným provozem reagovat jak vyučující, tak studenti, je fakultní e-mail. V případě komplikací jsou povinni bezodkladně kontaktovat vedoucího ústavu a proděkana pro výuku Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D.
3. Další pokyny mohou být, podle vývoje situace, zadávány akademickým, výzkumným a vědeckým pracovníkům ze strany vedení FA, fakultním e-mailem. Zaměstnanci jsou v tomto smyslu povinni fakultní e-mail sledovat a reagovat na požadavky vedení bez zbytečného odkladu.

ČLÁNEK IV.

Výuka a studenti

1. Účast studentů na prezenční výuce je na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví z 19. května 2020 omezena a možná pouze za podmínek, které jsou dále upraveny přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí.
2. Průběh semestru se řídí aktualizovaným časovým plánem akademického roku (Příloha 1 Směrnice děkana 7/2019).
3. Průběh zkuškového období se řídí Přílohou č. 4. Směrnice děkana 7/2019, Mimořádná úprava konání zkoušek v LS 2019/2020.

4. Studijní administrativa bude vyřizována elektronicky nebo poštou (např. potvrzení o studiu aj., bude na žádost studenta zasíláno poštou nebo prostřednictvím IS VUT).
5. Studenti jsou povinni číst a odpovídat na školní e-maily, řídit se pokyny vyučujícího a respektovat zvolené prostředky dálkové komunikace; v případě, že komunikace s vyučujícím nebude funkční, případně student neobdrží pokyny od svého vyučujícího, musí e-mailem upozornit proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D. (foretnik@fa.vutbr.cz) a vedoucí studijního oddělení Mgr. Ditu Havlovou (havlovad@fa.vutbr.cz).
6. Zahraničním studentům na studijních pobytech (Erasmus aj.) se doporučuje návrat domů, přičemž z hlediska účasti na výuce, pomocí dálkových prostředků elektronické komunikace, k nim bude přistupováno analogicky jako k řádným studentům; cílem Fakulty architektury VUT je umožnit zahraničním studentům dokončit semestr tímto způsobem a vztahují se na ně pokyny uvedené výše.
7. Řádní studenti, kteří se momentálně nacházejí v zahraničí na studijních pobytech (Erasmus aj.) a zvažují návrat do České republiky, kontaktují vedoucí studijního oddělení Mgr. Ditu Havlovou (havlovad@fa.vutbr.cz) ve věci dalšího postupu.
8. Bez ohledu na nouzový režim se výuka řídí nadřazenými normami a studijními předpisy VUT.

ČLÁNEK V.

THP, dělnické profese a ostatní neakademičtí pracovníci

1. Zaměstnancům je povolena přítomnost na pracovišti po celou pracovní dobu za následujících podmínek:
 - a. dodržování vzdálenosti 2 metry od ostatních zaměstnanců,
 - b. doručuje se užívání ochranných prostředků dýchacích cest,
 - c. ochranné prostředky dýchacích cest je nutné použít v případech, kdy nelze dodržet bezpečnou vzdálenost 2 metry,
 - d. pohyb je omezen pokud možno na prostory pracoviště a přilehlé komunikace,
 - e. zaměstnanec nevykazuje příznaky akutního virového onemocnění a nemá nařízenou karanténu.
1. V odůvodněných případech lze se zaměstnanci sjednat „homeoffice“. V pracovní době, v režimu homeoffice, se očekává reakce na emailovou a telefonickou komunikaci srovnatelná s běžným provozem.
2. Podatelna
Funkci podatelny plní pouze vrátnice v pracovních dnech 8:00 – 15:00.
3. Úřední hodiny pracovišť jsou uvedeny na webu FA VUT.

4. Další hygienická doporučení:
 - a. pravidelná desinfekce rukou,
 - b. časté větrání místností,
 - c. omezení pobytu více osob v místnosti na dobu nezbytně nutnou.

ČLÁNEK VI. Institucionální opatření

1. Orgány fakulty budou jednat dle potřeby a v souladu s aktuálními pokyny vedení VUT a vlády ČR.

1. Nájemci (Legia):
 - a. FA zajistí přístup a umožní provoz tiskovému centru Legia,
 - b. FA zajistí pravidelný úklid chodby a WC v přízemí budovy B,
 - c. na základě Rozhodnutí č. 2/2020 rektora VUT se doporučuje přiměřeně přizpůsobit provoz, včetně dodržování hygienických a bezpečnostních opatření. Zadávat zakázky se doporučuje elektronicky.

ČLÁNEK VI. Závěrečná ustanovení

2. Toto rozhodnutí ruší Rozhodnutí děkana č. 7/2020.
3. Ostatní se řídí Rozhodnutím rektora č. 2/2020.
4. Tato opatření platí do odvolání.

Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.
děkan