

## PŘÍLOHA Č. 1 K ROZHODNUTÍ DĚKANA Č. 15/2020

### ORGANIZACE A PODMÍNKY DISTANČNÍ VÝUKY PRO VYUČUJÍCÍ A STUDENTY V BAKALÁŘSKÉM, MAGISTERSKÉM NEBO DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

1. V souvislosti s prodloužením nouzového stavu vyhlášeného Vládou České republiky od 5. října 2020 se zakazuje osobní přítomnost studentů na výuce a zkouškách, účastní-li se v jeden čas zkoušky více než 10 osob, při studiu na vysoké škole a účastníků kurzů celoživotního vzdělávání; zákaz osobní přítomnosti studentů podle tohoto bodu se nevztahuje na účast na klinické a praktické výuce a praxi studentů studijních programů všeobecné lékařství, zubní lékařství, farmacie a dalších zdravotnických studijních programů a studentů vykonávajících pedagogickou praktickou výuku a praxi v mateřských, základních a středních školách nebo školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy.
2. Základním komunikačním prostředkem, na který jsou povinni v přiměřeně dlouhém čase srovnatelným s běžným provozem reagovat jak vyučující, tak studenti, je fakultní e-mail. Online výuka probíhá primárně prostřednictvím nástrojů podporovaných VUT, tj. zejména prostřednictvím E-learningu a MS Teams.
3. Garanti a vyučující předmětů, které probíhaly prezenční formou, jsou povinni bez zbytečného odkladu kontaktovat studenty a dohodnout se s nimi na postupu bezkontaktní výuky dálkovými prostředky elektronické komunikace. V případě komplikací jsou povinni bezodkladně kontaktovat vedoucího ústavu a proděkana pro výuku Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D. U předmětů, které probíhaly online, se předpokládá pokračování výuky dálkovými prostředky elektronické komunikace.
4. Garanti a vyučující budou výuku a zkoušky primárně rozvrhovat tak, aby nedocházelo ke kolizím s ostatními vyučujícími, tj. zejména v souladu s Časovým plánem akademického roku 2020/2021 na FA VUT (příloha č. 1 Směrnice č. 7/2019), v souladu s Úpravou konání zkoušek v ZS 2020/2021 (mimořádná příloha č. 4 Směrnice č. 7/2019) a dále v souladu s pokyny proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D.
5. Studenti jsou povinni řídit se pokyny vyučujícího a respektovat zvolené prostředky dálkové komunikace; v případě, že komunikace s vyučujícím nebude funkční, případně student neobdrží pokyny od svého vyučujícího, musí e-mailem upozornit proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D. (foretnik@fa.vutbr.cz) a vedoucí Studijního oddělení Mgr. Ditu Havlovou (havlovad@fa.vutbr.cz).

6. Akademickým pracovníkům je v souvislosti s výkonem zaměstnání a za dodržování uvedených hygienických opatření umožněn vstup do budov FA VUT dle uvážení.
7. Pokud lze zajistit plnění úkolů mimo budovu fakulty, doporučuje se využít tzv. homeoffice. Homeoffice uděluje akademickým pracovníkům liniově nadřízený pracovník. Home-office musí být nahlášen elektronicky předem (Intraportál – evidence nepřítomnosti) a schválen nadřízeným pracovníkem. V takovém případě musí být akademický pracovník v pracovní době dostupný prostředky dálkové komunikace a reagovat v přiměřeně dlouhém čase srovnatelným s běžným provozem.
8. Studentům je vstup do budov FA VUT umožněn pouze v nejnutnějších případech, jako je např. vyřizování studijní a administrativní agendy, které nelze uskutečnit distančně, nebo vyzvednutí osobních věcí. Vstup bude umožněn pouze na nezbytně nutnou dobu.