



**JEDNACÍ ŘÁD
AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY ARCHITEKTURY
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ**
úplné znění

Úplné znění ke dni:	2. října 2020
Zpracovává:	dodatek č. 1
Závaznost:	Fakulta architektury VUT
Schválení AS FA:	22. března 2018
Schválení AS VUT:	24. dubna 2018
Schválení dodatku č. 1 AS FA:	29. září 2020
Schválení dodatku č. 2 AS VUT:	2. října 2020
Počet stran:	9
Počet příloh:	0

Obsah:

Část I. Základní ustanovení	3
Část II. Pravidla jednání	3
Článek 1 Zasedání AS FA.....	3
Článek 2 Účastníci zasedání	3
Článek 3 Svolání jednání.....	4
Článek 4 Průběh zasedání	4
Článek 5 Předkládání návrhů	5
Článek 6 Usnášení a hlasování	5
Článek 7 Zápis ze zasedání.....	6
Část III. Pracovní skupiny	7
Článek 8 Zřízení pracovní skupiny.....	7
Článek 9 Jednání pracovní skupiny	7
Část IV. Jednání ustavujícího zasedání	8
Článek 10 Svolání ustavujícího zasedání	8
Článek 11 Průběh ustavujícího zasedání.....	8
Část V. Závěrečná ustanovení	9
Článek 12 Styk s akademickou obcí	9
Článek 13 Přejícná ustanovení.....	9

ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád (dále jako „Řád“) Akademického senátu Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně (dále jako „AS FA“) upravuje pravidla jednání AS FA.
2. Základní ustanovení zakotvující činnosti AS FA jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „Zákon“) a ve Statutu Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně (dále jako „FA VUT“).
3. Organizační struktura AS FA a problematika voleb je upravena ve Volebním řádu AS FA.

ČÁST II. PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Článek 1 Zasedání AS FA

1. Řádná zasedání AS FA se konají pravidelně v termínech schválených AS FA, nejméně však jednou za dva měsíce (s výjimkou července a srpna). V případě, že AS FA neschválí termíny řádného zasedání, určí tyto termíny předseda AS FA.
2. Mimořádné zasedání AS FA se koná na základě rozhodnutí předsedy AS FA. Mimořádné zasedání se rovněž koná na žádost děkana, rektora nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina členů AS FA.
 - 2a. AS FA VUT může provádět jednání prostředky komunikace na dálku (dále jen „distanční jednání“).
3. Účast na zasedáních AS FA je základní povinností člena AS FA. Při opakované neomluvené nebo dlouhodobé neúčasti na jednáních senátu je člen senátu požádán o odstoupení.
4. Účast na zasedání AS FA je nezastupitelná.
5. Zasedání AS FA jsou veřejná, a to i zasedání uskutečňovaná distanční formou dle odst. 2a.
6. Zažádá-li nejméně jedna třetina přítomných členů AS FA nebo alespoň tři zástupci studentů je zasedání senátu přerušeno, případně se koná neveřejné pracovní jednání. Z neveřejného jednání se nepožizuje zápis a nelze na něm přijmout usnesení.

Článek 2 Účastníci zasedání

1. Stálými účastníky zasedání jsou:
 - a. členové AS FA;
 - b. členové Akademického senátu VUT zvolení za FA VUT;
 - c. děkan nebo v jeho zastoupení proděkan.
2. Přizvaní účastníci jsou další osoby přizvané zejména z důvodu podání informací či výkladu k určitému bodu jednání. Přizvat účastníky může:
 - a. předseda AS FA, a to zpravidla na základě požadavku AS FA;

- b. předkladatel projednávaného návrhu, a to s vědomím předsedy AS FA.

Článek 3 Svolaání jednání

1. Zasedání AS FA svolává předseda. Mimořádná zasedání je předseda AS FA povinen svolat na žádost děkana, rektora, nejméně jedné třetiny všech členů AS FA nebo nejméně tří zástupců studentů neprodleně, nejpozději do 10 dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání místopředseda, popřípadě jiný člen AS FA, a to bezodkladně.
2. Svolaání zasedání AS FA probíhá e-mailem, který je všem stálým účastníkům zasedání odeslán nejpozději 6 dnů před konáním zasedání. U mimořádných zasedání lze tuto lhůtu zkrátit, nesmí však být kratší než dva pracovní dny.
3. Pozvánka na připravované zasedání AS FA je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FA VUT nejméně dva pracovní dny před zasedáním. Pozvánka na zasedání obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu zasedání.
- 3a. Má-li konat AS FA VUT distanční jednání, osoba, která jednání svolává, toto předem včas oznámí a sdělí, za jakých podmínek distanční jednání proběhne. Podmínky musí být zajištěny takové, aby nikdo z členů AS FA VUT nebyl zkrácen na svém právu vyplývajícím ze svého členství.
4. Členové AS FA, kteří se nemohou zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu svoji účast na svolávaném zasedání omluvit e-mailem předsedovi AS FA, místopředsedovi AS FA a případně svolavateli.

Článek 4 Průběh zasedání

1. Zasedání řídí a jeho program navrhuje předseda AS FA a v jeho nepřítomnosti místopředseda, ve výjimečných případech i jiný člen AS FA (dále jen „předsedající“).
2. Na zasedání projedná AS FA zejména:
 - a. program zasedání;
 - b. jednotlivé body programu;
 - c. termín a předběžný program následujícího zasedání.
3. Stálí účastníci zasedání jsou oprávněni předložit návrhy na doplnění nebo změny programu. Program je možné upravit pouze na začátku zasedání.
4. Jednotlivé body programu se zpravidla projednávají dle následujícího schématu:
 - a. úvodní slovo předkladatele nebo jím pověřené osoby;
 - b. rozprava účastníků zasedání k předloženému návrhu či projednávané záležitosti;
 - c. rozprava k formulaci usnesení, pokud je usnesení vyžadováno nebo vyplynulo z rozpravy;
 - d. vlastní usnesení AS FA.
5. Právo vystupovat v rozpravě k projednávaným záležitostem mají všichni stálí účastníci zasedání, rektor VUT nebo v jeho zastoupení prorektor VUT a předseda Akademického senátu VUT

nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu VUT. Přizvaní účastníci zasedání a ostatní členové akademické obce mohou vystoupit pouze se svolením předsedajícího.

Článek 5 Předkládání návrhů

1. K předkládání návrhů se zřizuje na intranetu FA VUT v sekci senát prostor umožňující členům akademické obce dálkový přístup ve smyslu odst. 3 § 27 Zákona. Právo vkládat návrhy v tomto prostoru mají všichni stálí účastníci zasedání.
2. Předložený návrh musí obsahovat hlasovatelnou podobu usnesení, případně včetně předloženého dokumentu, jméno a funkci předkladatele a důvodovou zprávu.
3. Nestanoví-li Zákon jinak, mohou návrhy předkládat všichni stálí účastníci zasedání.
4. Návrh se považuje za předložený okamžikem zveřejnění na intranetu FA VUT podle bodu 1. Tímto okamžikem začíná plynout předkládací lhůta. Současně musí předkladatel o zveřejnění informovat stálé účastníky zasedání e-mailem.
5. Všechny předložené návrhy jsou projednány na nejbližším zasedání AS FA po uplynutí předkládací lhůty.
6. Pro záležitosti uvedené v § 27 odst. 1 a odst. 2 Zákona a volbu a hlasování o odvolání předsedy AS FA a místopředsedy AS FA se stanovuje předkládací lhůta čtrnáct kalendářních dnů.
7. Pro záležitosti neuvedené v bodě 6 se předkládací lhůta nestanovuje. V těchto záležitostech mohou stálí účastníci zasedání předkládat návrhy k projednání i na zasedání AS FA, a to při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu na následující zasedání. Návrhy podané na začátku zasedání jsou projednány na témže zasedání. Na žádost alespoň jedné třetiny přítomných členů AS FA nebo alespoň tří zástupců studentů je hlasování odloženo, nejdéle však o čtrnáct kalendářních dnů.
8. Předkladatel je oprávněn v průběhu projednání předložený návrh pozměnit, pokud změny vyplývají z připomínek členů AS FA. U záležitostí neuvedených v bodě 6 může navrhnout pozměňovací návrh nebo protinávrh kterýkoli stálý účastník zasedání.

Článek 6 Usnášení a hlasování

1. AS FA rozhoduje hlasováním. Výsledkem hlasování AS FA je usnesení.
2. AS FA je schopen se usnášet, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů, z toho nejméně 2 studenti.
3. Hlasování je zpravidla veřejné, ledaže zákon či Volební řád AS FA stanoví jinak. Dále platí:
 - a. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné. To neplatí pro ustanovování volebních komisí nebo pracovních skupin AS FA.
 - b. Tajné hlasování je možné vyvolat na návrh člena AS FA, jestliže se pro něj vysloví alespoň jedna třetina přítomných členů AS FA.

4. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky.
- 4a. V případě zasedání AS FA VUT distanční formou dle článku 1 odst. 2a. se veřejně hlasuje zdvižením ruky spojeným s výslovným potvrzením konkrétního senátora, zda hlasuje pro či proti návrhu, příp. zda se zdržuje hlasování. Ve věcech, u kterých zákon nebo vnitřní předpis předepisuje tajné hlasování, nelze na distančním jednání hlasovat.
5. Není-li zákonem, Statutem FA VUT nebo tímto řádem stanoveno jinak, je usnesení AS FA přijato, hlasuje-li pro ně většina přítomných členů AS FA.
6. Pokud před hlasováním zažádají alespoň dva zástupci studentů, hlasují o usnesení samostatně zástupci studentů a zástupci akademických pracovníků. Usnesení je v takovém případě přijato, hlasuje-li pro ně zároveň jak nadpoloviční většina přítomných zástupců studentů, tak nadpoloviční většina přítomných zástupců akademických pracovníků. Toto ustanovení nelze použít pro záležitosti uvedené v bodě 6 článku 5.
7. Usnesení o odvolání předsedy AS FA nebo místopředsedy AS FA je přijato, hlasuje-li pro ně většina všech členů AS FA.
8. O návrhu na jmenování děkana se AS FA usnází volbou, která se řídí ustanoveními Volebního řádu AS FA.
9. Výpis usnesení je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FA VUT bez zbytečného odkladu.

Článek 7 Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání pořizuje předsedající, který může pověřit další osobu. Pokud je tato pověřená osoba členem AS FA, musí s takovým pověřením souhlasit.
2. Zápis opatřený podpisem předsedajícího se vyhotoví ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je uložen v archivu AS FA a druhý je předán děkanovi.
3. Zápis ze zasedání obsahuje zejména:
 - a. místo, datum a čas konání zasedání;
 - b. seznam přítomných účastníků zasedání včetně případného uvedení části zasedání, které byli přítomni;
 - c. seznam nepřítomných stálých účastníků zasedání s vyznačením omluvených;
 - d. program zasedání;
 - e. popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání, vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům;
 - f. usnesení AS FA k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování, u veřejného hlasování včetně rozlišení hlasování po jménech;
 - g. uvedení místa a termínu následujícího zasedání.

4. Přílohy zápisu tvoří zejména:
 - a. prezenční listina s podpisy přítomných účastníků zasedání;
 - b. dokumenty schválené AS FA na příslušném zasedání;
 - c. jiné písemné materiály vyžádané AS FA.
5. Pracovní verze zápisu je zaslána všem stálým účastníkům zasedání nejpozději do dvou týdnů od ukončení zasedání. Případné připomínky k pracovní verzi zápisu jsou stálí účastníci zasedání povinni zaslat předsedajícímu AS FA do 5 dnů od jejího obdržení.
6. Zápis je zveřejněn na intranetu FA VUT do pěti dnů od uplynutí lhůty pro zaslání připomínek.
7. Každý člen AS FA má právo uvést jako přílohu zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním písemného textu stanoviska předsedovi AS FA nejpozději do 5 dnů od zveřejnění zápisu na intranetu FA VUT.
8. Doklady o distančním jednání a hlasování na něm zajišťuje a eviduje osoba, která stojí v čele AS FA VUT nebo pracovní skupiny AS FA VUT.

ČÁST III. PRACOVNÍ SKUPINY

Článek 8 Zřízení pracovní skupiny

1. AS FA může podle potřeby usnesením zřídit stálé pracovní skupiny nebo pracovní skupiny k projednávanému tématu (dále též „PS“). V usnesení musí být vymezeno složení, předseda a úkoly PS.
2. Délka působení PS je omezena funkčním obdobím AS FA.
3. Předseda PS musí být členem AS FA.
4. Pracovní skupina musí mít nejméně tři členy, nejvyšší počet není omezen. Členem PS může být kterýkoli člen akademické obce FA VUT. Nejméně jeden člen PS je zpravidla zástupce studentů.

Článek 9 Jednání pracovní skupiny

1. Pracovní skupiny zasedají podle potřeby na základě požadavků AS FA a z iniciativy svých členů.
2. Zasedání PS svolává a řídí její předseda nebo z jeho pověření jiný člen PS. Zasedání PS je vždy oprávněn svolat předseda AS FA.
3. Zasedání PS jsou neveřejná. Zasedání PS se může zúčastnit:
 - a. člen AS FA, který svoji účast předem oznámí předsedovi PS,
 - b. osoby pozvané na zasedání členem PS.
4. PS je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení na zasedání PS se přijímají většinou hlasů všech přítomných členů.

5. Z jednání se pořizuje zápis. Zápis obsahuje zejména místo a čas jednání, seznam přítomných, program a usnesení, případně také stanoviska jednotlivých členů PS. Zápis je e-mailem rozeslán členům AS FA a je archivován u předsedy AS FA.
6. Stanoviska a usnesení PS mají doporučující charakter.
7. Pracovní skupiny mohou jednat pomocí prostředků komunikace na dálku („distanční jednání“). Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu týkajícího se distančního jednání se v tomto případě užijí přiměřeně.

ČÁST IV. JEDNÁNÍ USTAVUJÍCÍHO ZASEDÁNÍ

Článek 10 Svolání ustavujícího zasedání

1. Ustavující zasedání svolává volební komise FA VUT zřízená dle Volebního řádu AS FA nebo děkan (dále jen „svolavatel“) písemně tak, aby:
 - a. se uskutečnilo v průběhu 7 dnů po skončení funkčního období původního AS FA,
 - b. pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FA, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před datem konání ustavujícího zasedání. Pozvánka je účastníkům zaslána elektronicky (e-mailem).
2. Pozvánka na ustavující zasedání obsahuje zejména:
 - a. místo konání, datum konání a čas zahájení ustavujícího zasedání,
 - b. program ustavujícího zasedání (článek 11, bod 3).
3. K pozvánce členů AS FA je přiložen tento Řád a Volební řád AS FA.
4. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání jsou předseda a místopředseda původního AS FA.
5. Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise FA VUT.

Článek 11 Průběh ustavujícího zasedání

1. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FA předseda volební komise FA VUT nebo jím pověřený člen této komise. Pokud předseda volební komise FA VUT nebo jím pověřený člen této komise z jakéhokoli důvodu zasedání řídit nemohou, vede zasedání věkem nejstarší přítomný člen AS FA.
2. Po zvolení předsedy AS FA tento přebírá řízení ustavujícího zasedání. Předseda AS FA poté pověřuje volební komisi FA VUT dalšími potřebnými úkony (zejména zajištěním volby místopředsedy AS FA).
3. Program ustavujícího zasedání je stanoven takto:
 - a. souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FA,
 - b. představení přizvaných účastníků zasedání,
 - c. složení Slibu člena AS FA a předání Osvědčení o členství v AS FA,
 - d. volba předsedy AS FA,

- e. volba místopředsedy AS FA,
 - f. stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FA.
4. Ustavující zasedání se řídí přiměřeně pravidly jednání podle části druhé toho Řádu.

ČÁST V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 12 Styk s akademickou obcí

1. Členové akademické obce FA VUT se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FA prostřednictvím členů AS FA.
2. Každý člen akademické obce FA VUT má možnost se seznámit s činností AS FA prostřednictvím výpisu usnesení a zápisů z jeho jednání, které jsou zveřejněny v informačním systému FA VUT.
3. Jednou ročně zpracuje předseda AS FA nebo jím pověřená osoba zprávu o činnosti AS FA jako podklad pro výroční zprávu FA VUT.

Článek 13 Přejídná ustanovení

1. Zrušuje se část Volebního a jednacího řádu Akademického senátu FA VUT v Brně ze dne 9. 6. 2005, ve znění pozdějších změn a doplňků, a to jeho Část Čtvrtá a Část Pátá.
2. Do doby účinnosti Volebního řádu AS FA ve smyslu § 33 odstavce 2 písmena b Zákona se pro účely tohoto Jednacího řádu považují za Volební řád AS FA ustanovení Části Druhé, Části Třetí a Přílohy Volebního a jednacího řádu AS FA ze dne 9. 6. 2005.
3. Tento Jednací řád AS FA VUT v Brně nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem VUT.