



## **SMĚRNICE DĚKANA Č. 7/2020**

### **PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

Datum vydání: 18. prosince 2020  
Účinnost: 01. ledna 2021  
Ruší: Směrnici děkana č. 6/2019; Pokyn děkana č. 2/2019  
Odpovědnost: proděkan pro vědu  
Závaznost: Fakulta architektury VUT  
Vydává: děkan FA VUT  
Počet stran: 5

## Obsah:

<b>Část první OBECNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>3</b>
Článek 1 Zmocnění.....	3
Článek 2 Předmět úpravy .....	3
<b>Část druhá PODROBNOSTI O ORGANIZACI STUDIA V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH .....</b>	<b>3</b>
Článek 3 Forma individuálního studijního plánu .....	3
Článek 4 Jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci .....	3
Článek 5 Forma a rozsah pedagogické praxe .....	3
Článek 6 Období hodnocení doktorandů.....	4
Článek 7 Uznávání předmětů.....	4
Článek 8 Způsob přihlášení a náležitosti přihlášky ke státní doktorské zkoušce .....	4
Článek 9 Jednací řád zkušební komise.....	4
Článek 10 Způsob podávání přihlášek k obhajobě disertační práce.....	4
Článek 11 Forma a náležitost žádosti ve věci studia.....	4
Článek 12 Forma a obsah výstupního listu .....	4

## **ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Zmocnění**

1. Tuto směrnici vydává děkan podle čl. 6 odst. 3 písm. b) a odst. 4 Statutu (dále jen „statut“) Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FA“).
2. Tato směrnice je vydávána k provedení čl. 51 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ VUT“).

### **Článek 2 Předmět úpravy**

Tato směrnice upravuje podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech, které nejsou upraveny SZŘ VUT.

## **ČÁST DRUHÁ PODROBNOSTI O ORGANIZACI STUDIA V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

### **Článek 3 Forma individuálního studijního plánu**

(k čl. 32 odst. 3 SZŘ VUT)

Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) se zpracovává a vede v elektronické formě v Informačním systému APOLLO.

### **Článek 4 Jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci**

(k čl. 32 odst. 4 SZŘ VUT)

1. Jinou formou přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci se rozumí
  - a. vystoupení (aktivní) studenta na mezinárodní konferenci v zahraničí s příspěvkem publikovaným v konferenčním sborníku zapsaném v databázi Web of Science (WoS) nebo Scopus doložené dokladem o účasti na konferenci a kopií publikovaného příspěvku,
  - b. publikování dvou příspěvků z mezinárodní konference konané v zahraničí v konferenčním sborníku zapsaném v databázi Web of Science (WoS) nebo Scopus doložené kopií publikovaného příspěvku i bez aktivního vystoupení studenta, nebo
  - c. účast (aktivní) na mezinárodní letní škole, pořádané v zahraničí, s přímým vztahem k tématu a oboru disertační práce studenta v minimální délce 7 dní doloženou dokladem o absolvování předmětné letní školy.
2. Splnění jedné ze studijních povinností podle odstavce 1 stanoví studentovi školitel jako součást ISP.

### **Článek 5 Forma a rozsah pedagogické praxe**

(k čl. 35 odst. 3 SZŘ VUT)

1. Formou pedagogické praxe se rozumí podílení se na cvičeních a vedení ateliérové výuky.

2. Rozsah pedagogické praxe j 4 hodiny týdně po dobu 4 semestrů.

### **Článek 6 Období hodnocení doktorandů**

(k čl. 35 odst. 3 SZŘ VUT)

Obdobím hodnocení doktorandů se rozumí doba od 01.09. roku předcházejícího do 31.08. roku následujícího.

### **Článek 7 Uznávání předmětů**

(čl. 37 odst. 2 SZŘ VUT)

1. Forma žádosti o uznání předmětu je listinná.
2. Lhůta pro podání žádosti je nejpozději do zahájení výuky v daném akademickém roce.
3. Uznat předmět nelze, pokud od jeho absolvování uplynulo více než pět let.

### **Článek 8 Způsob přihlášení a náležitosti přihlášky ke státní doktorské zkoušce**

(k čl. 39 odst. 3 SZŘ VUT)

1. Ke státní doktorské zkoušce se student přihlašuje přihláškou podanou v listinné formě na studijním oddělení.
2. Spolu s přihláškou, taktéž v listinné formě, student předloží přehled aktivit vykonaných během studia a pojednání o disertační práci.

### **Článek 9 Jednací řád zkušební komise**

(k čl. 40 odst. 3 SZŘ VUT)

Jednací řád zkušební komise a způsob jejího svolávání stanoví rozhodnutí děkana č. 4/2019.

### **Článek 10 Způsob podávání přihlášek k obhajobě disertační práce**

(k čl. 43 odst. 3 SZŘ VUT)

Přihlášku k obhajobě disertační práce podává student v listinné formě na předepsaném formuláři, který je dostupný na [https://www.fa.vutbr.cz/pages/studijni\\_predpisy.aspx](https://www.fa.vutbr.cz/pages/studijni_predpisy.aspx).

### **Článek 11 Forma a náležitost žádosti ve věci studia**

(k čl. 55b odst. 1 SZŘ VUT)

Žádost ve věcech studia podává student ve formě a s náležitostmi podle SZŘ VUT. Není-li forma a náležitosti SZŘ VUT stanovena, podává se žádost v listinné formě na studijní oddělení.

### **Článek 12 Forma a obsah výstupního listu**

(k čl. 56 odst. 2 SZŘ VUT)

Student odevzdá výstupní list na předepsaném formuláři v listinné formě, který je dostupný v informačním systému STUDIS.

### **Článek 13 Termín nahrání fotografie do IS VUT**

(k čl. 59 odst. 2 SZŘ VUT)

Termín pro nahrání fotografie do IS VUT, je nejpozději do 15. září akademického roku, ve kterém byl uchazeč zapsán do studia.

### **Článek 14 Zrušovací ustanovení**

1. Směrnice děkana č. 6/2019 se zrušuje.
2. Pokyn děkana č. 2/2019 se zrušuje.
3. Tato směrnice se použije i na studium zahájené před nabytím její účinnosti. Úkony učiněné před nabytím její účinností zůstávají zachovány.
4. Tato směrnice nebývá účinnosti dnem uvedeným v záhlaví této směrnice.

Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.  
děkan