

## PŘÍLOHA Č. 1 K ROZHODNUTÍ DĚKANA Č. 2/2021

### ORGANIZACE A PODMÍNKY DISTANČNÍ VÝUKY PRO VYUČUJÍCÍ A STUDENTY V BAKALÁŘSKÉM, MAGISTERSKÉM NEBO DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

1. V souvislosti s vyhlášením nouzového stavu vyhlášeného Vládou České republiky od 27. února 2021 se zakazuje osobní přítomnost studentů na výuce a zkouškách, účastní-li se v jeden čas zkoušky více než 10 osob, při studiu na vysoké škole a účastníků kurzů celoživotního vzdělávání; zákaz osobní přítomnosti studentů podle tohoto bodu se nevztahuje na účast na klinické a praktické výuce a praxi studentů studijních programů všeobecné lékařství, zubní lékařství, farmacie a dalších zdravotnických studijních programů a studentů vykonávajících pedagogickou praktickou výuku a praxi v mateřských, základních a středních školách nebo školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. V odůvodněných případech je umožněna účast na individuálních konzultacích (pouze jeden student a jeden akademický pracovník).
2. Základním komunikačním prostředkem, na který jsou povinni v přiměřeně dlouhém čase srovnatelným s běžným provozem reagovat jak vyučující, tak studenti, je fakultní e-mail. Online výuka probíhá primárně prostřednictvím nástrojů podporovaných VUT, tj. zejména prostřednictvím E-learningu a MS Teams.
3. Garanti a vyučující předmětů, které probíhaly prezenční formou, jsou povinni bez zbytečného odkladu kontaktovat studenty a dohodnout se s nimi na postupu bezkontaktní výuky dálkovými prostředky elektronické komunikace. V případě komplikací jsou povinni bezodkladně kontaktovat vedoucího ústavu a proděkana pro výuku Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D. U předmětů, které probíhaly online, se předpokládá pokračování výuky dálkovými prostředky elektronické komunikace.
4. Garanti a vyučující budou výuku a zkoušky primárně rozvrhovat tak, aby nedocházelo ke kolizím s ostatními vyučujícími, tj. zejména v souladu s Časovým plánem akademického roku 2020/2021 na FA VUT (příloha č. 1 Směrnice č. 7/2019), v souladu s Úpravou konání zkoušek v ZS 2020/2021 (mimořádná příloha č. 4 Směrnice č. 7/2019) a dále v souladu s pokyny proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D.
5. Studenti jsou povinni řídit se pokyny vyučujícího a respektovat zvolené prostředky dálkové komunikace; v případě, že komunikace s vyučujícím nebude funkční, případně student neobdrží pokyny od svého vyučujícího, musí e-mailem upozornit proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D. ([foretnik@fa.vutbr.cz](mailto:foretnik@fa.vutbr.cz)) a vedoucí Studijního oddělení Mgr. Ditu Havlovou ([havlovad@fa.vutbr.cz](mailto:havlovad@fa.vutbr.cz)).

6. Akademickým pracovníkům je umožněn přístup na fakultu pouze v odůvodněných a nutných případech. Pokud lze zajistit plnění úkolů mimo budovu fakulty, je nutné využít tzv. Homeoffice. Homeoffice schvaluje akademickým pracovníkům liniově nadřízený pracovník. Homeoffice musí být nahlášen elektronicky předem (Intraportál – evidence nepřítomnosti) a schválen nadřízeným pracovníkem. V takovém případě musí být akademický pracovník v pracovní době dostupný prostředky dálkové komunikace a reagovat v přiměřeně dlouhém čase srovnatelným s běžným provozem.
7. Studentům je vstup do budov FA VUT umožněn pouze v nejnutnějších případech, jako je např. vyřizování studijní a administrativní agendy, které nelze uskutečnit distančně nebo vyzvednutí osobních věcí. Vstup bude umožněn pouze na nezbytně nutnou dobu.