

PŘÍLOHA Č. 1 K ROZHODNUTÍ DĚKANA Č. 2/2021

ORGANIZACE A PODMÍNKY DISTANČNÍ VÝUKY PRO VYUČUJÍCÍ A STUDENTY V BAKALÁŘSKÉM, MAGISTERSKÉM NEBO DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

1. V návaznosti na Rozhodnutí rektora VUT č. 7/2021 se zakazuje se osobní přítomnosti studentů na výuce při studiu na Fakultě architektury VUT.
2. Zákaz podle čl. 1 odst. 1 se nevztahuje:
 - a. na osobní přítomnost studentů na zkouškách, kterých se účastní maximálně 10 osob,
 - b. na osobní přítomnost studentů na praktické a klinické výuce a praxi při studiu všech ročníků zdravotnických studijních programů,
 - c. účast na klinické a praktické výuce a praxi studentů posledních ročníků,
 - d. na účast na individuálních konzultacích nebo při poradenských službách (pouze jeden student a jeden akademický pracovník nebo jiná osoba).
3. Praktická výuka podle článku 2 odstavce c, je především ateliérová tvorba posledních ročníků BSP a NMSP. V ostatních předmětech o nutnosti realizovat praktickou výuku prezenčně, rozhoduje na žádost garanta předmětu proděkan pro studium. Jiná, než praktická výuka ve studijních programech, probíhá formou „online“.
4. Základním komunikačním prostředkem, na který jsou povinni v přiměřeně dlouhém čase srovnatelným s běžným provozem reagovat jak vyučující, tak studenti, je fakultní e-mail. Online výuka probíhá primárně prostřednictvím nástrojů podporovaných VUT, tj. zejména prostřednictvím E- learningu a MS Teams.
5. V předmětech, ve kterých je umožněna praktická výuka v prezenční formě, rozhoduje o organizaci výuky vyučující a studenti se řídí jeho pokyny. Vyučující určí studentům pracovní místo, zajistí, aby výuka probíhala v homogenních skupinách (max. 25 osob, studenti + vyučující), s rozestupy min. 2 m a za dodržení dalších hygienických opatření jako je časté větrání místností. V prostorách fakulty se přítomní studenti zdržují v místnostech s předěleným pracovním místem a po fakultě se pohybují jen v nejnutnějších odůvodněných případech, tak aby se zamezilo míchání skupin a zbytečným kontaktům.
6. V případě komplikací při organizaci výuky jsou povinni studenti, vyučující a garanti předmětů bezodkladně kontaktovat vedoucího ústavu a proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D.
7. Garanti a vyučující budou výuku a zkoušky primárně rozvrhovat tak, aby nedocházelo ke kolizím s ostatními vyučujícími, tj. zejména v souladu s Časovým plánem akademického roku 2020/2021 na FA VUT (příloha č. 1 Směrnice č. 7/2019) a v souladu s pokyny proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D.
8. Studenti jsou povinni řídit se pokyny vyučujícího a respektovat zvolené formy výuky a prostředky dálkové komunikace; v případě, že komunikace s vyučujícím nebude funkční, případně student neobdrží pokyny od svého vyučujícího, musí e-mailem upozornit proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D. (foretnik@fa.vutbr.cz) a vedoucí Studijního oddělení Mgr. Ditu Havlovou (havlovad@fa.vutbr.cz).

9. Akademickým pracovníkům je umožněn přístup na fakultu v souvislosti s výkonem zaměstnání a za dodržování uvedených hygienických opatření dle uvážení. Pokud lze zajistit plnění úkolů mimo budovu fakulty, je nutné využít tzv. Homeoffice. Homeoffice schvaluje akademickým pracovníkům liniově nadřízený pracovník. Home-office musí být nahlášen elektronicky předem (Intraportál – evidence nepřítomnosti) a schválen nadřízeným pracovníkem. V takovém případě musí být akademický pracovník v pracovní době dostupný prostředky dálkové komunikace a reagovat v přiměřeně dlouhém čase srovnatelným s běžným provozem.