

PŘÍLOHA Č. 1 K ROZHODNUTÍ DĚKANA Č. 2/2021

ORGANIZACE A PODMÍNKY DISTANČNÍ VÝUKY PRO VYUČUJÍCÍ A STUDENTY V BAKALÁŘSKÉM, MAGISTERSKÉM NEBO DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

1. V návaznosti na Rozhodnutí rektora VUT č. 12/2021 se omezuje osobní přítomnosti studentů na výuce při studiu na Fakultě architektury VUT.
2. Omezení podle odst. 1 se nevztahuje:
 - a. na osobní přítomnost studentů na zkouškách, jeli mezi jednotlivými osobami rozestup minimálně 2 metry,
 - b. účast na klinické a praktické výuce a praxi studentů všech ročníků studia,
 - c. na prezenční výuku, není-li v IS FA VUT uvedeno jinak.
3. Praktická výuka podle článku 2 odstavce b, je především ateliérová tvorba. V ostatních předmětech o nutnosti realizovat praktickou výuku prezenčně, rozhoduje na žádost garanta předmětu proděkan pro studium.
4. Základním komunikačním prostředkem, na který jsou povinni v přiměřeně dlouhém čase srovnatelným s běžným provozem reagovat jak vyučující, tak studenti, je fakultní e-mail. Online výuka probíhá primárně prostřednictvím nástrojů podporovaných VUT, tj. zejména prostřednictvím E - learningu a MS Teams.
5. V předmětech, ve kterých je umožněna prezenční forma, rozhoduje o organizaci výuky vyučující a studenti se řídí jeho pokyny. Vyučující určí studentům pracovní místo, zajistí, aby výuka probíhala v homogenních skupinách, s rozestupy min. 2 m a za dodržení dalších hygienických opatření jako je časté větrání místností. V prostorách fakulty se přítomní studenti zdržují v místnostech s přiděleným pracovním místem a po fakultě se pohybují jen v nejnnutnějších odůvodněných případech, tak aby se zamezilo míchání skupin a zbytečným kontaktům.
6. V případě komplikací při organizaci výuky jsou povinni studenti, vyučující a garanti předmětů bezodkladně kontaktovat vedoucího ústavu a proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D.
7. Garanti a vyučující budou výuku a zkoušky primárně rozvrhovat tak, aby nedocházelo ke kolizím s ostatními vyučujícími, tj. zejména v souladu s Časovým plánem akademického roku 2020/2021 na FA VUT (příloha č. 1 Směrnice č. 7/2019) a v souladu s pokyny proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D.

8. Studenti jsou povinni řídit se pokyny vyučujícího a respektovat zvolené formy výuky a prostředky dálkové komunikace; v případě, že komunikace s vyučujícím nebude funkční, případně student neobdrží pokyny od svého vyučujícího, musí e-mailem upozornit proděkana pro studium Ing. arch. Jana Foretníka, Ph.D. (foretnik@fa.vutbr.cz) a vedoucí Studijního oddělení Mgr. Ditu Havlovou (havlovad@fa.vutbr.cz).
9. Akademickým pracovníkům je umožněn přístup na fakultu v souvislosti s výkonem zaměstnání a za dodržování uvedených hygienických opatření dle uvážení. Homeoffice schvaluje akademickým pracovníkům liniově nadřízený pracovník. Home-office musí být nahlášen elektronicky předem (Intraportál – evidence nepřítomnosti) a schválen nadřízeným pracovníkem. V takovém případě musí být akademický pracovník v pracovní době dostupný prostředky dálkové komunikace a reagovat v přiměřeně dlouhém čase srovnatelným s běžným provozem.