



## ROZHODNUTÍ DĚKANA Č. 02/2021

### PODMÍNKY VÝUKY A PROVOZU FAKULTY V SOUVISLOSTI SE ŠÍŘENÍM KORONAVIRU SARS-CoV-2

Datum vydání:	09.03.2021
Účinnost:	09.03.2021
Aktualizace:	15.06.2021
Odpovědnost:	děkan FA VUT
Závaznost:	Fakulta architektury VUT
Počet stran:	5
Počet příloh:	-

## OBSAH:

Článek 1 Předmět a účel rozhodnutí.....	2
Článek 2 Oznamovací povinnost při zjištění nákazy onemocněním COVID-19.....	2
Článek 3 Povinnost zaměstnance podrobit se testu na přítomnost SARS-CoV-2 .....	2
Článek 4 Pravidla pro vstup do budovy FA VUT a pobyt ve vnitřních prostorách.....	4
Článek 5 Řešení záležitostí studentů a uchazečů o studium .....	5
Článek 6 Organizace výuky .....	5
Článek 7 Institucionální opatření .....	5
Článek 8 Závěrečné ustanovení .....	5

### **Článek 1 Předmět a účel rozhodnutí**

1. Na základě Rozhodnutí rektora v souvislosti se šířením koronaviru SARS-CoV-2, dochází k úpravě podmínek výuky a provozu FA VUT. Cílem FA VUT je ochránit studenty a zaměstnance a zároveň umožnit výuku v souladu s platnou akreditací studijních programů.

### **Článek 2 Oznamovací povinnost při zjištění nákazy onemocněním COVID-19**

1. Zaměstnanci jsou povinni neprodleně oznámit na Personálním oddělení FA VUT, že jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace. Oznamovací povinnost se provádí prostřednictvím fakultního emailu na adresu [bednarova@fa.vutbr.cz](mailto:bednarova@fa.vutbr.cz).
2. Studenti jsou povinni neprodleně oznámit na Studijní oddělení FA VUT, že jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace. Oznamovací povinnost se provádí prostřednictvím fakultního emailu na adresu [havlovad@fa.vutbr.cz](mailto:havlovad@fa.vutbr.cz).

### **Článek 3 Povinnost zaměstnance podrobit se testu na přítomnost SARS-CoV-2**

1. Osobní přítomnost zaměstnance na všech pracovištích FA VUT je povolena s podmínkou podstoupit v posledních 7 kalendářních dnech testování s negativním výsledkem, nebo pokud se na něj vztahuje výjimka z povinnosti testování.
2. Zaměstnanec splní svou povinnost podstoupit test dle bodu 1, čl. 3 jedním z těchto způsobů:
  - a. absolvováním RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 provedeném poskytovatelem zdravotních služeb zařazených v síti odběrových center, jehož výsledek vložil do odpovídajícího modulu v IS<sup>1</sup>,
  - b. absolvováním POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedeném poskytovatelem zdravotních služeb zařazených v síti odběrových center, jehož výsledek vložil do odpovídajícího modulu v IS,

---

<sup>1</sup> <https://www.vutbr.cz/intra/covid>

- c. absolvováním preventivního testu na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 v prostorách fakulty provedeném prostřednictvím odběrové sady.
3. Zaměstnanec může před vstupem na fakultu využít možnost samotestování podle bodu c předchozího odstavce a to následujícím způsobem:
  - a. vyzvedne si testovací sadu na vrátnici,
  - b. v určených prostorách, provede test podle návodu,
  - c. vyčká na výsledky testu (cca 15 min),
  - d. v případě negativního výsledku může zaměstnanec pokračovat do budovy a odevzdá test Správě budov. Ta materiál zlikviduje odpovídajícím způsobem a výsledek zaregistruje do IS,
  - e. v případě pozitivního testu opustí budovu fakulty a dále postupuje podle Článku 4 Rozhodnutí rektora VUT č. 8/2021 (Postup při zjištění pozitivního výsledku testu),
  - f. v případě neprůkazného výsledku test opakuje.
4. Nárok na test, podle bodu 2 tohoto článku, jednou za 7 dní, mají pouze zaměstnanci s povinností podrobit se testu.
5. Povinnost podrobit se testu na přítomnost SARS-CoV-2 dle odstavce 1 tohoto článku nemají zaměstnanci, kteří:
  - a. na základě dohody se zaměstnavatelem vykonávají svou práci mimo místo trvalého výkonu práce (home-office),
  - b. prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření ministerstva, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19 a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu SARS-CoV-2 neuplynulo více než 180 dnů,
  - c. byly očkované proti onemocnění COVID-19 a doloží, že
    - i. od aplikace první dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 22 dní, ale ne více než 90 dní, pokud nebyla aplikována druhá dávka,
    - ii. od aplikace první dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 22 dní, ale ne více než 9 měsíců, pokud byla aplikována druhá dávka, nebo
    - iii. od aplikace dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dní, ale ne více než 9 měsíců a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19“,
  - d. kteří nevykonávají práci na pracovišti zaměstnavatele z důvodu překážek v práci na straně zaměstnavatele.
6. Údaje a doklady dle odst. 5 a), b) a c) jsou zaměstnanci VUT povinni zaznamenat v příslušných modulech v IS VUT 2, přičemž:

- a. výjimku dle odst. 2 písm. b) dokládá zaměstnanec potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb,
- b. výjimku dle odst. 2 písm. c) dokládá zaměstnanec certifikátem ministerstva.

#### **Článek 4 Pravidla pro vstup do budovy FA VUT a pobyt ve vnitřních prostorách**

1. Přístup do budovy bude možný pouze hlavním vchodem z ulice Poříčí. V případě příjezdu autem bude umožněn vjezd do dvora fakulty z ulice Bělidla; po příchodu i příjezdu je nutné se nahlásit na vrátnici a použít ke vstupu kartu z důvodu evidence přítomných studentů a pracovníků fakulty pro možnost zpětného trasování.
2. Vstup se zakazuje zaměstnancům, studentům a dalším osobám s příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

Do budov VUT smí vstupovat pouze studenti, jejichž osobní přítomnost není zakázána opatřeními Ministerstva zdravotnictví ČR, a kteří současně podstoupili v posledních 7 kalendářních dnech testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo antigenu viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo se na ně vztahuje výjimka z povinnosti testování. Postup při testování studentů na přítomnost SARS-CoV-2 se řídí aktuálním rozhodnutím rektora dostupným na webových stránkách VUT a FA VUT.

3. Studenti jsou nadále povinni každý den před vstupem do budovy FA VUT poskytnout čestné prohlášení o tom, že nemají příznaky virového infekčního onemocnění, a o tom, že jim nebyla nařízena karanténa nebo izolace. Pro případ, že student již onemocnění prodělal, prohlašuje, že je minimálně 3 dny bez příznaků onemocnění, a že jeho izolace podle platných předpisů skončila před dnešním dnem. Čestné prohlášení se vyplňuje elektronickou formou v informačním systému VUT, respektive na adrese <http://vut.cz/bezinfekcnost>. Čestná prohlášení jsou archivována.
4. Zaměstnanci jsou v případě, že mají příznaky virového infekčního onemocnění, povinni neprodleně kontaktovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance, který po dohodě se zaměstnancem stanoví vhodná preventivní opatření k zajištění výuky a ochraně zdraví zaměstnanců a dalších osob.
5. Ve společných prostorách budovy FA VUT jsou zaměstnanci, studenti a další osoby povinni dodržovat vzájemný odstup nejméně 2 metry.
6. Zaměstnanci jsou povinni mimo své obvyklé pracovní místo, tj. ve všech vnitřních prostorách budov FA VUT, kde dochází ke kontaktu se studenty a dalšími zaměstnanci povinni používat ochranu dýchacích cest (nos, ústa). Tzn. respirátor nebo obdobný prostředek (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem (např. FFP2, KN 95), které brání šíření kapének.
7. Zaměstnanci, studenti a další osoby v prostorách budov FA VUT jsou povinni při vstupu do budov, učeben a knihovny provádět dezinfekci rukou.

8. Poskytování ochranných prostředků dýchacích cest pro zaměstnance, kteří na obvyklém pracovním místě pracují s dalšími zaměstnanci, zajistí v potřebném množství FA VUT.

#### **Článek 5 Řešení záležitostí studentů a uchazečů o studium**

1. Studenti a uchazeči o studium nadále řeší své záležitosti se Studijním oddělením FA VUT telefonicky nebo e-mailem. V nutných případech se mohou v určeném termínu na studijní oddělení dostavit osobně.
2. Běžná studijní administrativa bude vyřizována elektronicky nebo poštou (např. potvrzení o studiu aj. budou na žádost studenta zasílána poštou nebo prostřednictvím IS VUT).

#### **Článek 6 Organizace výuky**

1. FA VUT uskutečňuje vzdělávání tak, aby byly naplněny cíle akreditovaných studijních programů nebo vyučovaného předmětu s uplatňováním distančních prvků výuky v souladu s nařízeními nadřazených orgánů a v přiměřeném rozsahu odpovídajícímu objektivním vnějším okolnostem.
2. Další podrobnosti a doplňující pravidla organizace výuky se řídí dle odpovídajících předpisů rektora, případně proděkana pro studium.

#### **Článek 7 Institucionální opatření**

1. Orgány fakulty budou jednat dle potřeby a v souladu s aktuálními pokyny vedení VUT a vlády ČR.

#### **Článek 8 Závěrečné ustanovení**

1. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dne 15.06.2021.
2. Opatření platí do odvolání.
3. Ostatní se řídí dle aktuálních předpisů rektora.

Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.  
děkan