



JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY FAKULTY ARCHITEKTURY VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Schválení AS FA:	7. 5. 2021
Schválení AS VUT:	18. 5. 2021
Platnost:	18. 5. 2021
Účinnost:	18. 5. 2021
Závaznost:	Fakulta architektury VUT
Odpovědnost:	děkan FA VUT
Počet stran:	8
Počet příloh:	0

Obsah:

Část první Postavení a působnost	2
Část druhá Členství.....	2
Část třetí Předseda	3
Část čtvrtá Náklady a stanoviska	3
Část pátá Komunikace	4
Část šestá Jednání.....	4
Část sedmá Zvláštní způsob jednání.....	6
Část osmá Hlasování mimo jednání.....	7
Část devátá Zveřejnění, evidence a archivace	7
Část desátá Přechodná, zrušovací a závěrečná ustanovení	8

ČÁST PRVNÍ POSTAVENÍ A PŮSOBNOST

Čl. 1

Postavení

Vědecká rada FA VUT (dále jen „rada“) je samosprávným akademickým orgánem Fakulty architektury (dále jen „FA“).

Čl. 2

Působnost

Rada vykonává činnosti stanovené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

ČÁST DRUHÁ

ČLENSTVÍ

Čl. 3

Složení

- (1) Členové rady jsou významní představitelé oborů, v nichž FA uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.
- (2) Nejméně jedna třetina členů rady jsou jiné osoby než členové akademické obce Vysokého učení technického v Brně.

Čl. 4

Počet členů

Rada má 21 členů.

Čl. 5

Vznik

- (1) Předsedou rady je děkan.
- (2) Ostatní členy rady jmenuje děkan po předchozím souhlasu Akademického senátu FA.

Čl. 6

Zánik

- (1) Členství v radě zaniká:
 - a) vzdáním se funkce, jde-li o ostatní členy rady,
 - b) odvoláním z funkce, jde-li o ostatní členy rady,
 - c) smrtí.
- (2) Členství v radě zaniká dnem, kdy člen doručí písemné vzdání se funkce děkanovi.
- (3) Člena rady děkan po předchozím souhlasu Akademického senátu FA odvolá z funkce, neplní-li člen vážným způsobem povinnosti člena rady.
- (4) Zanikne-li členství v radě, děkan neprodleně jmenuje nového člena rady.

Čl. 7

Osobní výkon

Členství v radě vykonává člen osobně; členství je nezastupitelné.

ČÁST TŘETÍ

PŘESEDÁ

Čl. 8

- (1) Předseda řídí činnost a jednání rady a vystupuje za radu navenek. Řízením jednání rady může pověřit jiného člena rady (předsedající).
- (2) Předseda může pro administrativní zabezpečení činnosti rady určit tajemníka z řad zaměstnanců fakulty, jinak tuto činnost vykonává sám.

ČÁST ČTVRTÁ

NÁKLADY A STANOVISKA

Čl. 9

- (1) Náklady na činnost rady jsou náklady FA.
- (2) Vyžaduje-li to povaha věci, může si rada se souhlasem děkana vyžádat nestranné odborné stanovisko.

ČÁST PÁTÁ KOMUNIKACE

Čl. 10

- (1) Nejde-li o jednání, členové rady mezi sebou komunikují zpravidla elektronicky prostřednictvím e-mailu.
- (2) Každý člen je povinen zaslat předsedovi adresu pro elektronickou komunikaci a udržovat ji aktuální.

ČÁST ŠESTÁ JEDNÁNÍ

Čl. 11

Veřejnost

- (1) Jednání rady je neveřejné, ledaže zákon zejména v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem předepisuje jinak.
- (2) Jednání se může zúčastnit tajemník, je-li určen, a z rozhodnutí předsedajícího i jiné osoby, týká-li se jich. Slovo je jim uděleno, rozhodne-li tak předsedající.

Čl. 12

Četnost

Jednání rady svolává předseda podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

Čl. 13

Pozvánka

- (1) Pozvánku zasílá členům předseda nejpozději 14 dnů před jednáním. Vyžaduje-li to naléhavý zájem, může lhůtu zkrátit až na 5 dnů.
- (2) Součástí pozvánky je program jednání.
- (3) Součástí pozvánky jsou dále podklady nutné k projednání programu.

Čl. 14

Program

- (1) Program jednání připravuje předseda.
- (2) Návrh na změnu programu zasílá člen předsedovi před jednáním, a to včetně zdůvodnění a podkladů nutných pro jeho projednání.
- (3) Návrh na změnu programu je možno učinit též na jednání rady.
- (4) Návrh podle odstavce (2) a (3) je možno zařadit na program jednání pouze za předpokladu, že s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů rady.

Čl. 15

Usnášeníschopnost

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li jejímu jednání přítomna třípětinová většina všech jejích členů.
- (2) Není-li rada usnášeníschopná, jednání se nekoná a předsedající svolá jiné jednání.

Čl. 16

Hlasování

- (1) Rada hlasuje veřejně.
- (2) Hlasování je tajné, stanoví-li tak zákon nebo usnese-li se na tom rada veřejně. Tajné hlasování řídí tříčlenná komise, jejíž členy rada veřejně zvolí.
- (3) Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů, nestanoví-li zákon nebo jednací řád jinak.

Čl. 17

Průběh

- (1) Je-li rada usnášeníschopná, určí předsedající zapisovatele, kterým je tajemník, byl-li určen; není-li ho, předsedající určí zapisovatele z přítomných členů nebo je jím sám.
- (2) Prvním bodem jednání je schválení programu.
- (3) Následuje projednání jednotlivých bodů v pořadí, v jakém byly zařazeny na program.
- (4) Člen má právo podat proti průběhu jednání nebo proti přijatým usnesením námitky.

Čl. 18

Ukončení

Jednání ukončuje předsedající tak, že přečte přijatá usnesení a případné námitky, které byly podány. Námitky se poznamenají do zápisu.

Čl. 19

Zápis

- (1) Zápis z jednání pořizuje zapisovatel.
- (2) V zápisu se kromě dne a místa jednání uvede též schválený program jednání, podstatný obsah jednání k bodům jednání, výsledky hlasování a přesné znění přijatých usnesení.
- (3) Člen má právo na to, aby v zápise byl uveden jeho názor.
- (4) Zápis podepisují předsedající a zapisovatel.
- (5) Zápis rozesílá členům rady a jiným přítomným osobám předsedající.

Čl. 20

Připomínky

- (1) Člen nebo ten, kdo byl jednání přítomen, má právo bez zbytečného odkladu po jeho doručení podat připomínky k zápisu.
- (2) Připomínky se podávají k rukám předsedajícího.
- (3) O námitkách rozhoduje předsedající; jeho rozhodnutí je konečné.
- (4) Vypořádání námitek je součástí zápisu.
- (5) Opravený zápis se rozesílá podle čl. 19 odst. (5).

ČÁST SEDMÁ ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Čl. 21

Rozhodnutí

- (1) Rada může v době, kdy je osobní přítomnost členů akademické obce na vysoké škole na základě opatření přijatého podle jiného zákona omezena, provádět jednání prostředky komunikace na dálku (dále jen „distanční jednání“).
- (2) Distančním jednáním je jednání, jehož se alespoň jeden člen účastní pomocí prostředku komunikace na dálku.
- (3) Distanční jednání lze uskutečnit i v případě, že tak rozhodne předseda.

Čl. 22

Podmínky

- (1) Má-li konat se konat distanční jednání, předseda toto oznámí nejméně 5 dní předem a sdělí, za jakých podmínek distanční jednání proběhne. Podmínky musí být zajištěny takové, aby nikdo z členů rady nebyl zkrácen na svém právu vyplývajícím ze svého členství.
- (2) Distanční jednání musí být zajištěno tak, aby i toto jednání bylo veřejné v případech, kdy tak stanoví zákon.
- (3) Na distančním jednání lze hlasovat veřejně a, je-li to po technické stránce zabezpečeno, i tajně.
- (4) Doklady o distančním jednání a hlasování na něm zajišťuje a eviduje předseda.
- (5) Na distanční jednání se část šestá použije přiměřeně.

ČÁST OSMÁ HLASOVÁNÍ MIMO JEDNÁNÍ

Čl. 23

Způsob

- (1) Nebrání-li tomu povaha věci, lze hlasování provést i mimo jednání pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku.
- (2) Podle odstavce (1) nelze postupovat, má-li se hlasování provést tajně.

Čl. 24

Hlasování

- (1) Předseda rozešle členům návrh usnesení, o kterém se má hlasovat, a zároveň stanoví lhůtu, ve které se tak má stát. Lhůta nesmí být kratší než 72 hodin. Spolu s návrhem usnesení rozešle též podklady k návrhu.
- (2) Nevyjádří-li se člen ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí.
- (3) Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech členů.

Čl. 25

Ukončení hlasování

Jakmile uplyne lhůta pro hlasování, předseda dá členům na vědomí výsledek hlasování.

ČÁST DEVÁTÁ ZVEŘEJNĚNÍ, EVIDENCE A ARCHIVACE

Čl. 26

Zveřejnění usnesení

Usnesení rady zveřejňuje děkanát ve veřejné části internetových stránek.

Čl. 27

Evidence

Evidenci dokumentů podle tohoto jednacího řádu provádí na základě podkladů předaných předsedou děkanát.

Čl. 28

Archivace

Archivaci dokumentů podle tohoto jednacího řádu zajišťuje v souladu se Spisovým a skartačním řádem Vysokého učení technického v Brně děkanát.

ČÁST DESÁTÁ PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 29

Přechodná ustanovení

Tento jednací řád se použije i na řízení zahájená před nabytím jeho účinnosti. Účinky úkonů učiněných před nabytím jeho účinností zůstávají zachovány.

Čl. 30

Zrušovací ustanovení

Jednací řád Vědecké rady Fakulty architektury ze dne od 30. 5. 2017, se zrušuje.

Čl. 31

Závěrečná ustanovení

- (1) Jednací řád Vědecké rady Fakulty architektury byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Fakulty architektury dne 7. 5. 2021.
- (2) Jednací řád Vědecké rady Fakulty architektury byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 18. 5. 2021.
- (3) Tento jednací řád nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně.
- (4) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho platnosti.

Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.
děkan

Ing. arch. Vítězslav Nový
předseda AS FA VUT

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT