



SMĚRNICE DĚKANA Č. 3/2022

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH A ÚPRAVA, ODEVZDÁVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ DI- SERTAČNÍ PRÁCE

Datum vydání: 22.08.2022
Účinnost: 22.08.2022
Ruší: Směrnici děkana č. 7/2020
Odpovědnost: proděkan pro vědu
Závaznost: Fakulta architektury
Vydává: děkan
Počet stran: 6

Obsah:

Část první OBECNÁ USTANOVENÍ	3
Článek 1 Zmocnění.....	3
Článek 2 Předmět úpravy	3
Část druhá PODROBNOSTI O ORGANIZACI STUDIA V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH	3
Článek 3 Forma individuálního studijního plánu	3
Článek 4 Jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci	3
Článek 5 Forma a rozsah pedagogické praxe	4
Článek 6 Období hodnocení doktorandů	4
Článek 7 Uznávání předmětů.....	4
Článek 8 Způsob přihlášení a náležitosti přihlášky ke státní doktorské zkoušce	4
Článek 9 Jednací řád zkušební komise.....	4
Článek 10 Způsob podávání přihlášek k obhajobě disertační práce	4
Článek 11 Forma a náležitost žádosti ve věci studia.....	4
Článek 12 Forma a obsah výstupního listu	5
ČÁST TŘETÍ	5
ÚPRAVA, ODEVZDÁVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ DISERTAČNÍ PRÁCE	5
Článek 14 Maximální povolený objem dat	5
Článek 15 Listinná forma disertační práce.....	5
Článek 16 Kalkulace nákladů.....	5
Článek 17 Archivace disertační práce	5
Článek 18 Disertační práce zvláštní povahy.....	5
Článek 19 Rozšířený abstrakt.....	6
Část čtvrtá	6
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6
Článek 20 Zrušovací ustanovení	6
Článek 21 Účinnost.....	6

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Zmocnění

1. Tuto směrnici vydává děkan podle čl. 6 odst. 3 písm. b) a odst. 4 Statutu (dále jen „statut“) Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FA VUT“).
2. Tato směrnice je vydávána k provedení čl. 51 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ VUT“) a čl. 16 odst. 1 směrnice č. 72/2017 Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací (dále jen „směrnice o závěrečných pracích“).

Článek 2 Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech, které nejsou upraveny SZŘ VUT a pravidla pro úpravu, odevzdávání a zveřejňování disertační práce.

ČÁST DRUHÁ

PODROBNOSTI O ORGANIZACI STUDIA V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 3 Forma individuálního studijního plánu

(k čl. 32 odst. 3 SZŘ VUT)

Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) se zpracovává a vede v elektronické formě v Informačním systému APOLLO.

Článek 4 Jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci

(k čl. 32 odst. 4 SZŘ VUT)

1. Jinou formou přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci se rozumí
 - a. vystoupení (aktivní) studenta na mezinárodní konferenci v zahraničí s příspěvkem publikovaným v konferenčním sborníku zapsaném v databázi Web of Science (WoS) nebo Scopus doložené dokladem o účasti na konferenci a kopií publikovaného příspěvku,
 - b. publikování dvou příspěvků z mezinárodní konference konané v zahraničí v konferenčním sborníku zapsaném v databázi Web of Science (WoS) nebo Scopus doložené kopií publikovaného příspěvku i bez aktivního vystoupení studenta, nebo
 - c. účast (aktivní) na mezinárodní letní škole, pořádané v zahraničí, s přímým vztahem k tématu a oboru disertační práce studenta v minimální délce 7 dní doloženou dokladem o absolvování předemtné letní školy.
2. Splnění jedné ze studijních povinností podle odstavce 1 stanoví studentovi školitel jako součást ISP.

Článek 5 Forma a rozsah pedagogické praxe

(k čl. 35 odst. 3 SZŘ VUT)

1. Formou pedagogické praxe se rozumí podílení se na cvičeních a na ateliérové výuce.
2. Rozsah pedagogické praxe je 4 hodiny týdně po dobu 4 semestrů.

Článek 6 Období hodnocení doktorandů

(k čl. 35 odst. 3 SZŘ VUT)

Obdobím hodnocení doktorandů se rozumí doba od 01.09. roku předcházejícího do 31.08. roku následujícího.

Článek 7 Uznávání předmětů

(čl. 37 odst. 2 SZŘ VUT)

1. Forma žádosti o uznání předmětu je listinná.
2. Lhůta pro podání žádosti je nejpozději do zahájení výuky v daném akademickém roce.
3. Uznat předmět nelze, pokud od jeho absolvování uplynulo více než pět let.

Článek 8 Způsob přihlášení a náležitosti přihlášky ke státní doktorské zkoušce

(k čl. 39 odst. 3 SZŘ VUT)

1. Ke státní doktorské zkoušce se student přihlašuje přihláškou podanou v listinné formě na studijním oddělení.
2. Spolu s přihláškou, taktéž v listinné formě, student předloží přehled aktivit vykonaných během studia a pojednání o disertační práci.

Článek 9 Jednací řád zkušební komise

(k čl. 40 odst. 3 SZŘ VUT)

Jednací řád zkušební komise a způsob jejího svolávání stanoví rozhodnutí děkana č. 4/2019.

Článek 10 Způsob podávání přihlášek k obhajobě disertační práce

(k čl. 43 odst. 3 SZŘ VUT)

Přihlášku k obhajobě disertační práce podává student v listinné formě na předepsaném formuláři, který je dostupný na https://www.fa.vutbr.cz/pages/studijni_predpisy.aspx.

Článek 11 Forma a náležitost žádosti ve věci studia

(k čl. 55 b odst. 1 SZŘ VUT)

Žádost ve věcech studia podává student ve formě a s náležitostmi podle SZŘ VUT. Není-li forma a náležitosti SZŘ VUT stanovena, podává se žádost v listinné formě na studijní oddělení.

Článek 12 Forma a obsah výstupního listu

(k čl. 56 odst. 2 SZŘ VUT)

Student odevzdá výstupní list na předepsaném formuláři v listinné formě, který je dostupný v informačním systému STUDIS.

Článek 13 Termín nahrání fotografie do IS VUT

(k čl. 59 odst. 2 SZŘ VUT)

Termín pro nahrání fotografie do IS VUT, je nejpozději do 15. září akademického roku, ve kterém byl uchazeč zapsán do studia.

ČÁST TŘETÍ

ÚPRAVA, ODEVZDÁVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ DISERTAČNÍ PRÁCE

Článek 14 Maximální povolený objem dat

(k čl. 4 odst. 2 směrnice o závěrečných pracích)

Maximální povolený objem dat disertační práce odevzdávané v elektronické podobě je 50 MB.

Článek 15 Listinná forma disertační práce

(k čl. 5 odst. 1 a 2 směrnice o závěrečných pracích)

Student je povinen podepsat a odevzdat disertační práci, a to včetně příloh, nevyklučuje-li to její povaha, ve dvou vyhotoveních též v listinné formě v termínu stanoveném FA VUT.

Článek 16 Kalkulace nákladů

(k čl. 7 odst. 2 směrnice o závěrečných pracích)

Pořízení výpisu nebo opisu disertační práce je zdarma. Výpis nebo opis pořizuje vlastními prostředky ten, kdo o to má zájem. Pořízením výpisu nebo opisu nesmí dojít ke znehodnocení disertační práce.

Článek 17 Archivace disertační práce

(k čl. 9 odst. 3 směrnice o závěrečných pracích)

Disertační práce odevzdaná v listinné formě se nevrací; je uložena na FA VUT, která s ní nakládá způsobem podle spisového a skartačního řádu.

Článek 18 Disertační práce zvláštní povahy

(k čl. 12 směrnice o závěrečných pracích)

1. Pro textovou část disertační práce zvláštní povahy (dále jen „DZP“) platí čl. 12 odst. 4 směrnice o závěrečných pracích.
2. Obrazová část DZP obsahuje zejména vyobrazení, výkresovou dokumentaci, modely, o které se DZP opírá.

3. Student je povinen vložit elektronickou formu DZP do informačního systému v termínu stanoveném FA VUT.

Článek 19 Rozšířený abstrakt

(k čl. 15 dost. 5 směrnice o závěrečných pracích)

Rozšířený abstrakt má alespoň tři normostrany a obsahuje úvod, popis řešení a shrnutí a zhodnocení výsledků

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20 Zrušovací ustanovení

1. Směrnice děkana č. 7/2020 se zrušuje.
2. Tato směrnice se použije i na studium zahájené před nabytím její účinnosti. Úkony učiněné před nabytím její účinností zůstávají zachovány.

Článek 21 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem uvedeným v záhlaví této směrnice.

Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.
děkan