

Fakulta stavební VUT v Brně

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně v souladu s § 9 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na návrh Akademického senátu Fakulty stavební VUT v Brně, schválil dne 27. března 2007 tento Statut Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně:

STATUT FAKULTY STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní údaje o fakultě

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, (dále jen „zákon“) a Statutem Vysokého učení technického v Brně, je tento statut vnitřním předpisem Fakulty stavební, která je součástí Vysokého učení technického v Brně a je vymezena těmito základními údaji:

Název:	Fakulta stavební
Úplný název:	Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta stavební VUT v Brně nebo jen FAST VUT
Plný název pro mezinárodní styk:	Faculty of Civil Engineering, Brno University of Technology
Zkrácený název pro mezinárodní styk:	Faculty of Civil Engineering BUT nebo jen FCE BUT
Legislativní zkratka názvu pro vnitřní předpisy a normy a zkratka názvu pro vnitřní a kontextovou potřebu:	FAST VUT
Sídlo:	Veveří 331/95, 602 00 Brno
Právní postavení:	Součást univerzitní veřejné vysoké školy VUT v Brně
Založení:	19. září 1899 dekretem císaře Františka Josefa I.
Právní předchůdce:	Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách
Název domény pro elektronické spojení:	fce.vutbr.cz

- (2) Symboly fakulty jsou popsány v příloze č. 1 tohoto statutu.

Článek 2 Zaměření a dlouhodobá orientace fakulty

- (1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost prováděná na fakultě, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje:
- a) inženýrské oblasti stavební, geodetické, kartografické, informační, počítačové, komunikační, chemické, ekonomické, matematické, fyzikální, materiálové a s nimi související oblasti hraniční a interdisciplinární,
 - b) vědní disciplíny, které jsou základem oblastí uvedených v tomto odst. písm. a).
- (2) Činnosti specifikované v odst. 1 vycházejí z dlouhodobých záměrů fakulty (viz § 27 odst. 1 písm. h) zákona).

Článek 3 **Činnosti fakulty a jejich přímá či nepřímá podpora**

- (1) V souladu s čl. 3 Statutu VUT uskutečňuje fakulta:
 - a) vzdělávání ve studijních programech a formách uvedených v čl. 4,
 - b) tvůrčí činnosti s dominantním zaměřením na činnosti uvedené v čl. 5,
 - c) doplňkové činnosti, orientované především na vývojové a konstrukční práce ve stavebnictví, projekční a měřičské práce, provádění staveb, zkoušení kvality a vlastností stavebních děl a jejich součástí, organizační a ekonomické poradenství ve stavebnictví, expertní a posudkovou činnost, odborné poradenství a kurzy celoživotního vzdělávání.
- (2) V rámci svých pravomocí a možností se fakulta podílí na dalších činnostech a službách, vymezených čl. 3 odst. 4 Statutu VUT a podporuje či organizuje další činnosti podle čl. 3 odst. 5 Statutu VUT, zejména:
 - a) zajišťuje provoz fakultního Knihovnického informačního centra (KIC) a fakultních informačních sítí a umožňuje přístup ke knižním a časopiseckým fondům a publikačním databázím,
 - b) připravuje a zveřejňuje informační materiály o činnosti fakulty pro potřeby vlastní i pro propagaci fakulty navenek,
 - c) vytváří podmínky pro rozvoj účelné vědecké, pedagogické i odborné spolupráce na vnitrostátní i mezinárodní úrovni a podporuje účelnou mobilitu studentů a akademických pracovníků,
 - d) podporuje a rozvíjí spolupráci s ostatními fakultami VUT, s fakultami stavebního nebo příbuzného charakteru v rámci České republiky i v zahraničí a podle potřeby také s ostatními školami a vzdělávacími institucemi,
 - e) rozvíjí odbornou spolupráci se stavebními podniky, orgány veřejné správy a dalšími institucemi, především v rámci jihomoravského regionu,
 - f) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení.

Článek 4 **Vzdělávací činnost fakulty**

- (1) Fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost v akreditovaných bakalářských, magisterských, navazujících magisterských a doktorských studijních programech formou prezenčního a kombinovaného studia.
- (2) Na základě akreditace je Fakulta stavební oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, které jsou uvedeny v příloze č. 2.

Článek 5 **Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnosti fakulty**

- (1) Cílem tvůrčí činnosti je zejména:
 - a) rozvoj poznání ve všech oborech působnosti fakulty,
 - b) zvyšování odborné úrovně pracovníků a studentů tak, aby odpovídala stavu nejnovějších poznatků dosažených ve světě,
 - c) výchova studentů k vědecké práci,
 - d) zvyšování vlivu fakulty na hospodářský a kulturní život společnosti,
 - e) zavádění výsledků výzkumu do praxe a s tím spojené získávání prostředků.

- (2) Vědecká činnost fakulty se zaměřuje na základní i aplikovaný výzkum a je vyjádřena zejména:
 - a) výzkumnými záměry a rámcovými dlouhodobými smlouvami doplňkové činnosti,
 - b) externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů a krátkodobými smlouvami o doplňkové činnosti,
 - c) externími zahraničními projekty.
- (3) Vědeckovýzkumná činnost fakulty je dlouhodobě orientována zejména na:
 - a) progresivní stavební materiály s využitím druhotných surovin a jejich vliv na životnost konstrukcí,
 - b) progresivní spolehlivé a trvanlivé nosné stavební konstrukce,
 - c) energeticky úsporná zařízení ve výstavbě budov,
 - d) spolehlivost a analýzu rizik vodohospodářských systémů a staveb,
 - e) integrace družicových a klasických metod prostorové lokalizace inženýrských a přírodních objektů.
- (4) Nedílnou součástí vědecké činnosti akademických pracovníků je výchova a vzdělávání nových vědeckých pracovníků v rámci doktorských studijních programů.

Článek 6 **Doplňkové činnosti fakulty**

- (1) V rámci doplňkové činnosti uskutečňuje fakulta zejména hospodářskou, vzdělávací a ediční činnost.
- (2) Předmětem hospodářské činnosti je práce zaměstnanců a studentů zejména v oblasti vědeckovýzkumné, projekční a prováděcí, včetně odborných a administrativních prací, které jsou s tím nedílně spojeny. Hospodářská činnost se uskutečňuje především formou:
 - a) smluv uzavíraných fakultou,
 - b) ekonomických pronájmů prostor a zařízení,
 - c) poradenské a expertní činností.
- (3) Poradenská a expertní činnost se uskutečňuje zejména poskytováním odborných konzultací, vypracováváním posudků a expertíz a využíváním volné kapacity laboratoří.
- (4) Vzdělávací činnost spočívá v zajišťování kurzů a odborných školení pro organizace a jednotlivce s rozličným stupněm vzdělání, včetně rekvalifikací, a v budování společných školících pracovišť.
- (5) Pro svou ediční činnost fakulta využívá především vlastních prostředků. Kromě toho může požadovat (např. při vydávání učebnic, skript, studijních opor pro kombinovanou formu výuky, odborných časopisů, sborníků, výukových programů apod.) poskytování edičních služeb.

Článek 7 **Zahraníční styky fakulty**

- (1) Fakulta zajišťuje zahraniční styky buď samostatně nebo v rámci VUT.
- (2) Cílem zahraničních styků je zejména:
 - a) spolupráce na mezinárodních programech ve vědeckovýzkumné a pedagogické oblasti,
 - b) prezentace výsledků vlastní vědecké činnosti v zahraničí,

- c) výměna zkušeností ze všech oblastí vědeckovýzkumné a pedagogické práce,
 - d) členství a pracovní zapojení v mezinárodních vědeckých a odborných organizacích, aktivní i pasivní účast na konferencích, sympoziích a seminářích, případně jejich organizování.
- (3) Fakulta umožňuje a maximálně podporuje všechny druhy zahraničních styků, které přispívají k rozvoji fakulty, jejích pracovišť a ke zvyšování kvalifikace všech členů akademické obce.
- (4) Fakulta vytváří podmínky pro přijímání zahraničních pracovníků a studentů, podle možností jim pomáhá při zajišťování odborné i organizační náplně pobytu.

Článek 8 **Vnitřní předpisy fakulty**

- (1) Vnitřními předpisy fakulty jsou vnitřní předpisy uvedené v § 33 odst. 2 písm. a) až f) zákona.
- (2) Fakulta se řídí Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně.
- (3) Fakulta se řídí Stipendijním řádem VUT v Brně. Podrobnosti stanoví směrnice děkana fakulty schválená AS fakulty.
- (4) Fakulta přejímá Disciplinární řád pro studenty VUT v Brně jako svůj vnitřní předpis.

Článek 9 **Vnitřní normy fakulty**

- (1) Vnitřními normami fakulty jsou:
- a) rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti fakulty jako celku,
 - b) směrnice, týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - c) pokyny, týkající se dílčích nebo operativních záležitostí.
- (2) Vnitřní normy upravují zejména:
- a) vnitřní pravidla hospodaření,
 - b) organizační strukturu fakulty,
 - c) provozní řád fakulty,
 - d) podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijímání ke studiu na fakultě,
 - e) informační systém fakulty,
 - f) podmínky a kritéria hodnocení činností,
 - g) prováděcí směrnice ke Studijnímu a zkušebnímu řádu VUT.
- (3) Vnitřní normy fakulty vydávají v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem, Statutem VUT a tímto statutem:
- a) děkan fakulty rozhodnutí, směrnice a pokyny podle odst. 1 písm. a), b), c),
 - b) tajemník fakulty směrnice a pokyny podle odst. 1 písm. b), c),
 - c) vedoucí oborů a součástí fakulty pokyny podle odst. 1 písm. c).

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 10

Přijímání ke studiu

Přijímací řízení se uskutečňuje podle čl. 7 Statutu VUT a podle směrnic děkana, stanovujících pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě v daném akademickém roce (dále jen „směrnice“) do daného studijního programu.

Článek 11

Přijímací řízení

- (1) Přijímání ke studiu ve studijních programech akreditovaných na fakultě se řídí ustanoveními § 48 a 49 zákona a čl. 7 Statutu VUT.
- (2) Přijímací řízení probíhá v souladu s § 50 zákona a čl. 10 Statutu VUT.
- (3) Směrnice pro přijímací řízení pro každý akademický rok vydává v souladu s § 49 odst. 5 zákona děkan fakulty a jejich text zveřejňuje na úřední desce fakulty.
- (4) Směrnice musí obsahovat zejména:
 - a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek ke studiu na fakultě,
 - b) způsob doložení zákonem požadovaného dokladu o dosaženém vzdělání,
 - c) formu přijímací zkoušky se specifikací předmětů přijímací zkoušky a rozsahy minimálních požadovaných znalostí, případně i formu talentové zkoušky,
 - d) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností rozhodujících pro přijetí ke studiu,
 - e) pravidla eventuálního prominutí přijímací zkoušky,
 - f) maximální počty studentů, které může fakulta do každého ze svých studijních programů přijmout,
 - g) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu v daném studijním programu,
 - h) všechny závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek (resp. náhradní termíny přijímacích zkoušek včetně talentové zkoušky, či doplňkového kola přijímacích zkoušek), lhůty pro odeslání pozvánek k přijímací zkoušce a termínů, ve kterých může uchazeč (v souladu s § 50 odst. 6 zákona) nahlédnout do těch svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí či nepřijetí ke studiu,
 - i) způsob posuzování omluv absence při přijímací zkoušce, popř. vymezení možnosti, kdy bude povoleno konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
 - j) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích při přijímací zkoušce,
 - k) způsob a termín vyrozumění uchazečů o jejich přijetí či nepřijetí ke studiu,
 - l) způsob vytváření zkušebních a přijímacích komisí, vymezení jejich povinností a pravomocí.

Článek 12

Průběh přijímacího řízení

Průběh přijímacího řízení na fakultu se řídí čl. 10 Statutu VUT a směrnicemi děkana (viz čl. 11 odst. 4).

Článek 13

Přijímací zkouška

- (1) Obecné náležitosti přijímacích zkoušek na fakulty VUT jsou vymezeny v čl. 8 Statutu VUT.
- (2) Přijímací zkouška na fakultu do studijních programů Stavitelství, Stavební inženýrství a Geodézie a kartografie se zpravidla koná z matematiky a fyziky, a to formou písemných testů.
- (3) Přijímací zkouška do studijního programu Architektura pozemních staveb se skládá ze dvou částí. První částí je talentová zkouška, ve které uchazeč zpracuje zpravidla tři tématické úkoly, druhou částí je odborná zkouška, která se zpravidla skládá z písemného testu z matematiky, z vypracování zadání z deskriptivní geometrie a z odborné rozpravy.
- (4) Žádost o vyhlášení přijímacího řízení bez přijímací zkoušky předloží děkan (podle čl. 8 odst. 1 Statutu VUT) po projednání v AS fakulty rektorovi VUT.
- (5) Podmínky prominutí přijímací zkoušky podle čl. 8 odst. 5 Statutu VUT jsou uvedeny ve směrnici děkana (viz čl. 11 odst. 4 písm. e) pro přijímání do daného studijního programu.

Článek 14

Zápis do studia

Pravidla a podmínky pro zápis uchazeče do studia na fakultě stanoví čl. 11 Statutu VUT.

Článek 15

Podmínky studia cizinců

- (1) Podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě a podmínky studia cizinců v českém jazyce stanoví čl. 12 Statutu VUT.
- (2) Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia studijních programů v cizím jazyce pro občany ČR i cizince stanoví směrnice děkana.

Článek 16

Poplatky za úkony

- (1) Výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením a další podrobnosti stanoví čl. 13 Statutu VUT.
- (2) Výši poplatků za administrativní úkony, které neukládá zákon, stanoví směrnice děkana.

Článek 17

Poplatky za studium

- (1) Výše poplatků za studium na fakultě a další podrobnosti se řídí zněním čl. 14 Statutu VUT.
- (2) Výši poplatku za studium studijních programů v cizím jazyce (podle § 58 odst. 5 zákona) určuje děkan.

Článek 18

Doklady o studiu

Doklady o studiu (§ 57 zákona) jsou na VUT jednotné a jsou uvedeny v čl. 15 Statutu VUT.

ČÁST TŘETÍ ORGÁNY FAKULTY

Článek 19 Vymezení orgánů fakulty

Orgány fakulty jsou vymezeny v § 25 zákona. Články 20 až 24 tohoto statutu doplňují jejich působnost v rámci fakulty.

Článek 20 Akademický senát

- (1) Akademický senát fakulty (dále jen „AS“) je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. AS se skládá ze 40 volených zástupců akademické obce fakulty (viz čl. 35) – z 25 akademických pracovníků fakulty, kteří tvoří Komoru akademických pracovníků AS (dále jen „KAP“), a z 15 studentů fakulty, kteří tvoří Studentskou komoru AS (dále jen „SK“). Funkční období AS je tříleté.
- (2) Členství v AS je nezastupitelné a lze je nabyt jedině na základě výsledků voleb do AS; podrobnosti upravuje čl. 8 Volebního a jednacího řádu AS FAST VUT. Zvolený člen AS skládá slib (čl. 3 přílohy č. 3). Nesložil-li zvolený člen AS slib bez závažného důvodu do 30 dnů ode dne, kdy k tomu byl prokazatelně vyzván, bude to AS považovat za odmítnutí ujmout se mandátu.
- (3) Členství v AS zaniká:
 - a) písemnou rezignací člena AS doručenou předsedovi nebo místopředsedovi AS,
 - b) zánikem členství v akademické obci fakulty,
 - c) ukončením funkčního období AS.
- (4) Ustanovení odst. 3 písm. b) se nevztahuje na člena SK, který v důsledku řádného ukončení studia není studentem žádného studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud nejpozději v den ukončení studia podá přihlášku k dalšímu studijnímu programu uskutečňovanému na fakultě. V tomto případě zaniká členství v AS dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu, případně dnem následujícím po dni, v němž marně uplynula lhůta stanovená pro zápis do studia v dalším studijním programu.
- (5) Činnost AS administrativně a materiálně zabezpečuje určené oddělení děkanátu fakulty.
- (6) AS má právo pro svoji činnost požadovat po děkanovi, proděkanech nebo tajemníkovi všechny potřebné a dostupné informace a tyto informace od nich získávat.
- (7) Pravomoci AS jsou uvedeny v § 27 odst. 1 a 2 zákona. AS rovněž může:
 - a) požadovat od děkana a proděkanů zodpovězení dotazů, týkajících se jejich činnosti a zdůvodnění jejich rozhodnutí,
 - b) obracet se na děkana s požadavky na řešení naléhavých problémů v činnosti fakulty,
 - c) vysílat svého člena – jako svého zástupce – do Vědecké rady fakulty (viz čl. 22, dále jen „VR“) a do poradních sborů a pracovních skupin zřízovaných podle čl. 27,
 - d) schvalovat rozhodnutí a směrnice děkana (vnitřní normy fakulty), vydávané jako prováděcí předpis fakulty ke Studijnímu a zkušebnímu řádu VUT v rámci fakulty,
 - e) vyhlášovat poradní průzkum či anketu ke zjištění aktuálního stanoviska členů akademické obce fakulty k závažným otázkám, týkajícím se činnosti fakulty,

- f) svolávat shromáždění akademické obce fakulty,
- g) projednávat a vyjadřovat se k návrhu děkana na změnu pracovního zařazení kteréhokoliv člena KAP AS, se kterým tento člen AS nesouhlasí,
- h) před ukončením svého funkčního období poctit děkana, který se významnou měrou zasloužil o rozvoj fakulty, možností umístění jeho portrétu v čestné galerii děkanů.

Článek 21 **Děkan**

- (1) Děkan jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak. Za svou činnost odpovídá AS. Funkční období děkana je podle § 28 odst. 4 zákona čtyřleté.
- (2) Na začátku svého funkčního období děkan zejména:
 - a) vydá rozhodnutí o počtu proděkanů a o oblastech jejich působnosti,
 - b) jmenuje proděkany a vymezuje oblasti jejich působnosti,
 - c) deleguje část svých pravomocí na proděkany a tajemníka fakulty,
 - d) určí pořadí proděkanů, kteří jej budou zastupovat v plném rozsahu.
- (3) Všichni proděkani, vedoucí oborů a součástí fakulty jsou děkanovi plně odpovědní za řízení svěřené oblasti působnosti.
- (4) V průběhu svého funkčního období má děkan právo zejména:
 - a) odvolávat a jmenovat proděkany,
 - b) ukládat úkoly a kontrolovat činnost vedoucích jednotlivých součástí fakulty, vymezených v části II Organizačního řádu FAST VUT, včetně tajemníka fakulty,
 - c) odvolávat a jmenovat vedoucí jednotlivých součástí fakulty, vymezených v části II Organizačního řádu FAST VUT, včetně tajemníka fakulty,
 - d) vydávat pokyny k zastupování své osoby v jednotlivých případech,
 - e) odvolávat a jmenovat pracovníky oprávněné k provádění finančních operací s podpisovým právem k jednotlivým účtům,
 - f) svolávat a řídit zasedání VR, předkládat VR k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve Vědecké radě VUT, v AS apod.,
 - g) navrhopvat za fakultu členy do celoškolských orgánů VUT,
 - h) odvolávat a jmenovat vedoucí oborů a členy oborových rad, rad studijních programů, poradních sborů a pracovních skupin podle čl. 27,
 - i) podle potřeby fakulty zřizovat další poradní orgány a jmenovat či odvolávat jejich členy.
- (5) Postup děkana při jmenování a odvolávání proděkanů (podle odst. 4 písm. a), viz též § 27 zákona odst. 2 písm. b)) a vedoucích oborů a součástí fakulty (podle odst. 4 písm. b), g)) upravuje čl. 25 odst. 6.

Článek 22 **Vědecká rada**

- (1) Postavení a působnost VR vymezují § 29 a 30 zákona.
- (2) Členem VR je proděkan zodpovědný za vědeckovýzkumnou a tvůrčí činnost.

- (3) Členy VR jmenuje a odvolává děkan po předchozím schválení v AS (viz § 27 odst. 1 písm. f) zákona) tak, aby ve VR byly přiměřeně zastoupeny všechny obory, které tvoří hlavní zaměření fakulty.
- (4) Kromě členů VR může děkan jmenovat či odvolávat stálé hosty VR. Stálí hosté VR se zúčastňují jednání pouze s hlasem poradním.
- (5) Funkční období všech členů VR i jejich stálých hostů je shodné s funkčním obdobím děkana.
- (6) Členství ve VR se ukončuje:
 - a) odvoláním,
 - b) rezignací na členství ve VR oznámenou písemně děkanovi.
- (7) VR se při svém jednání řídí Jednacími řádem Vědecké rady Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně.

Článek 23 **Disciplinární komise**

- (1) Postavení a působnost Disciplinární komise fakulty (dále jen „DK“) vymezuje § 31 zákona.
- (2) Členy DK jmenuje děkan na dobu nejvýše dvou let. Návrh děkana na jmenování členů DK schvaluje AS (viz § 27 odst. 1 písm. f) zákona). DK je šestičlenná: tři členové jsou z řad studentů (se zastoupením po jednom studentovi z bakalářského, magisterského a doktorského studia), tři členové jsou z řad akademických pracovníků fakulty.
- (3) Členství v DK v průběhu funkčního období zaniká:
 - a) odvoláním z funkce na návrh děkana se souhlasem AS,
 - b) zánikem členství v akademické obci fakulty,
 - c) rezignací na členství v DK, oznámenou písemně děkanovi.
- (4) DK se při svém jednání řídí Disciplinárním řádem Vysokého učení technického v Brně.

Článek 24 **Tajemník**

- (1) Tajemník:
 - a) řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana,
 - b) zpracovává návrh na rozdělení finančních prostředků fakulty včetně jeho věcného naplnění a překládá jej děkanovi,
 - c) zodpovídá za čerpání finančních prostředků fakulty a předkládá čtvrtletní hodnocení děkanovi za výsledky hospodaření s finančními prostředky fakulty a za správu majetku VUT ve správě fakulty,
 - d) metodicky řídí hospodaření součástí fakulty.
- (2) V případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kterékoliv součástí fakulty je tajemník povinen doporučit děkanovi návrh na řešení a opatření.

ČÁST ČTVRTÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

Článek 25 Vnitřní členění fakulty

- (1) Fakulta se člení na jednotlivá pracoviště, tzv. součásti fakulty. Členění je prováděno tak, aby optimálně zajišťovalo plnění všech úkolů fakulty.
- (2) Součástmi fakulty jsou zejména ústavy, děkanát, Knihovnické informační centrum (dále jen „KIC“) a další účelově vytvořená pracoviště. Podrobné organizační schéma je přílohou Organizačního řádu Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „OR“). OR vydává děkan fakulty po schválení AS.
- (3) O zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení součástí fakulty rozhoduje AS na základě návrhu děkana.
- (4) V čele každého ústavu fakulty je vedoucí ústavu. Vedoucího ústavu jmenuje děkan fakulty na základě výběrového řízení na nejvýše čtyřleté funkční období. V případě uvolnění místa vedoucího ústavu vyhlásí děkan výběrové řízení nejpozději do 30 dnů ode dne uvolnění.
- (5) Za výuku studijního oboru zodpovídá vedoucí oboru. Vedoucího oboru jmenuje děkan fakulty.
- (6) Návrh na jmenování proděkana nebo vedoucího oboru či jmenování vedoucího součásti fakulty děkan předem projedná v AS. Děkan může odvolat proděkana nebo vedoucího oboru či součásti fakulty i před uplynutím stanoveného funkčního období, avšak jen po projednání v AS.

Článek 26 Součásti fakulty

- (1) Základními součástmi fakulty jsou ústavy. Ústavy zajišťují pedagogické, vědeckovýzkumné a hospodářské činnosti fakulty i VUT. Ústavy plně odpovídají za kvalitu výuky, za výsledky prováděného vědeckého výzkumu i za hospodaření se svěřeným majetkem a přidělenými finančními prostředky. Ústavy se mohou se souhlasem děkana vnitřně organizačně členit.
- (2) Vedoucí ústavů jsou jmenováni děkanem z řad členů akademické obce VUT. Vedoucí ústavu odpovídá za veškerou činnost ústavu, popsanou v odst. 1. Pravidelně kontroluje pedagogickou, vědeckou i odbornou činnost pracovníků ústavu. Výši odměn a osobního hodnocení stanovuje podle kritérií, s nimiž předem všechny pracovníky seznámí.
- (3) Vedoucí ústavu jmenuje svého zástupce a jednoho či více tajemníků ústavu. Zástupce vedoucího ústavu zastupuje vedoucího ústavu v případech, jimiž jej vedoucí pověří, a v době nepředpokládané nepřítomnosti vedoucího na pracovišti; v těchto případech na sebe zástupce přebírá pravomoci vedoucího ústavu. Tajemník ústavu vykonává administrativní a organizační činnosti, jimiž jej pověří vedoucí ústavu.
- (4) V případě, že se podle odst. 1 ústav dále dělí, vypracuje vedoucí ústavu organizační řád ústavu a stanoví vedoucí dílčích částí. Organizační řád ústavu nabývá platnosti dnem jeho schválení děkanem.
- (5) Pracovníci ústavu mají právo být vedoucím ústavu informováni o všech skutečnostech, které mají vliv na obsah a hodnocení jejich práce. Jsou povinni zvyšovat svou pedagogickou i odbornou úroveň a aktivně se podílet na pedagogické i vědecké či odborné práci ústavu.

- (6) KIC zajišťuje informační podporu výuky, studia, vědy a výzkumu na fakultě a zpřístupnění všech typů informačních zdrojů v souladu s potřebami vzdělávání, vědecké a výzkumné práce. Postavení a strukturu KIC, způsob jmenování a pravomoci jeho vedoucího pracovníka vymezuje OŘ.
- (7) Děkanát zabezpečuje administrativní, hospodářskou, provozní a správní činnost fakulty. Postavení a strukturu děkanátu, způsob jmenování a pravomoci vedoucích pracovníků vymezuje OŘ.
- (8) Další součásti fakulty mohou být zřízeny v souladu s potřebami fakulty.

Článek 27

Oborové rady, poradní sbory a pracovní skupiny

- (1) Pro koordinaci výuky studijních oborů se z řad členů akademické obce fakulty zřizují:
 - a) Rada studijních programů,
 - b) rady všech bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů,
 - c) Rada doktorských studijních programů,
 - d) oborové pedagogické rady všech oborů vyučovaných v rámci bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů,
 - e) oborové rady všech oborů vyučovaných v rámci doktorských studijních programů.Aktuální seznam všech akreditovaných studijních programů obsahuje příloha č. 2.
- (2) Rada studijních programů vzájemně koordinuje výuku bakalářských a magisterských studijních programů a doktorských studijních programů na fakultě s důrazem na jejich vzájemnou návaznost, odbornou a vědeckou úroveň a potřeby stavební praxe. Předsedá jí proděkan zodpovědný za pedagogickou činnost. Jejimi členy jsou proděkan zodpovědný za tvůrčí činnost, všichni vedoucí oborů a další osoby, jež jmenuje a odvolává děkan.
- (3) Rady bakalářských a magisterských studijních programů koordinují výuku bakalářských a magisterských studijních programů na fakultě. Předsedá jim proděkan zodpovědný za pedagogickou činnost. Jejich členy jsou všichni vedoucí oborů a další osoby, jež jmenuje a odvolává děkan.
- (4) Rada doktorských studijních programů koordinuje výuku doktorských studijních programů na fakultě. Předsedá jí proděkan zodpovědný za doktorské studijní programy. Jejimi členy jsou všichni vedoucí oborů, předsedové všech oborových rad doktorského studia (jejich volbu upravuje odst. 6) a další osoby, jež jmenuje a odvolává děkan.
- (5) Oborové pedagogické radě každého oboru bakalářského a magisterského studia předsedá vedoucí oboru. Její členy jmenuje a odvolává děkan na návrh vedoucího oboru tak, aby v ní byli přiměřeně zastoupeni akademičtí pracovníci ústavů fakulty, které se podstatným způsobem podílejí na výuce oboru.
- (6) Členy oborové rady každého oboru doktorského studia jmenuje a odvolává po projednání ve VR děkan. Předsedu oborové rady volí ze svého středu její členové (viz § 47 odst. 6 zákona). Ve své činnosti se oborová rada řídí jednacím řádem. Tento jednací řád vydá po projednání s oborovou radou děkan.
- (7) Pro koordinované zabezpečení všech činností fakulty a řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na fakultě zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.
- (8) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkan, vedoucí oboru nebo tajemník v rámci svých kompetencí. Předsedající, kterým je zřizovatel nebo jiný jím pověřený pracovník, rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu pro daný poradní sbor nebo pracovní skupinu.

- (9) K poradním sborům patří zejména kolegium děkana, porady děkana s vedoucími oborů, porady děkana s vedoucími součástí fakulty, porada tajemníka, Rada pro informační systém fakulty a poradní komise děkana.
- (10) Kolegium děkana má standardní složení: děkan, všichni proděkan, tajemník, předseda AS, zástupce fakultní odborové organizace, další osoby podle rozhodnutí děkana. Předsedou je děkan.
- (11) Porady děkana s vedoucími oborů mají standardní složení: děkan, všichni proděkan, vedoucí oborů, další osoby podle rozhodnutí děkana. Porady děkana s vedoucími součástí fakulty mají stejné standardní složení, navíc se jich však účastní vedoucí součástí fakulty. Předsedou je děkan.
- (12) Rada pro informační systém fakulty má standardní složení: proděkan zodpovědný za informační systém, systémový integrátor fakulty, správce fakultní sítě, zástupce studentů delegovaný AS a další osoby podle rozhodnutí děkana. Předsedou je proděkan zodpovědný za informační systém.
- (13) Děkan zřizuje další stálé komise se specializovaným zaměřením, zejména komise vědeckou, ekonomickou, inventarizační, personální, stipendijní, zahraniční, stavební, ediční a komisi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Členem každé z těchto komisí je vždy proděkan zodpovědný za vymezenou oblast činností, ostatní členové jsou jmenováni děkanem z řad členů akademické obce fakulty. Předsedou je vždy děkan (je-li členem komise) nebo příslušný proděkan.
- (14) Dočasné pracovní skupiny jsou zřizovány pro krátkodobá operativní působení podle aktuálních potřeb fakulty a jejich součástí.

Článek 28

Rozhodování, jednání a podepisování jménem fakulty

- (1) Ve věcech fakulty rozhoduje a jedná:
 - a) děkan – v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VUT a tímto statutem,
 - b) proděkan – v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana,
 - c) tajemník – v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana.
- (2) Jiná osoba je oprávněna jednat jménem fakulty a činit právní úkony pouze na základě plné moci nebo písemného pověření uděleného děkanem fakulty.
- (3) Podepisování jménem fakulty se děje tak, že k názvu VUT v Brně se připojí název fakulty a podpis oprávněné osoby doplněný otiskem razítka VUT v Brně s vyznačením názvu fakulty.
- (4) Postup podepisování jednotlivých dokumentů je podrobně upraven v OŘ. Písemnosti, které se netýkají smluvních vztahů a celofakultních zájmů, podepisuje za příslušnou součást její vedoucí zaměstnanec. V případě pochybnosti požádá vedoucí součásti o stanovisko vedoucího příslušného oddělení děkanátu fakulty.

ČÁST PÁTÁ

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 29

Pravidla pro rozdělení finančních prostředků

- (1) Návrh na změnu dlouhodobě platných pravidel pro rozdělování finančních prostředků fakulty zpravidla předkládá děkan k projednání Akademickému senátu nejpozději do konce toho kalendářního roku, který bezprostředně předchází rozpočtovému roku, na který by se změna pravidel měla uplatnit.

- (2) V případě, že AS neschválí děkanem navrženou změnu pravidel, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení nových pravidel se postupuje podle pravidel původních, ale snížených o 10 % ve všech položkách neinvestiční části návrhu. Z investiční části návrhu jsou financovány pouze akce nezbytné pro dodržení dříve uzavřených smluv.

Článek 30 **Majetek a hospodaření**

- (1) Fakulta samostatně hospodaří:
- a) s prostředky přidělenými z dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy rozpočtem VUT, tj. s příspěvkem a dotací ze státního rozpočtu,
 - b) s dalšími prostředky, jimiž může disponovat podle Statutu VUT a vnitřních směrnic VUT.
- (2) Náklady a výnosy fakulty musí být na konci každého kalendářního roku vyrovnané.
- (3) Fakulta hospodaří s majetkem VUT, který jí byl dán do správy rozhodnutím rektora.
- (4) Za účelné využívání přidělených finančních prostředků a řádné hospodaření s veškerým majetkem ve správě fakulty je děkanovi odpovědný tajemník a osoby uvedené v rozhodnutí děkana.
- (5) Pravidelná kontrola hospodaření fakulty je prováděna minimálně s půlroční periodou a za její zajištění je odpovědný tajemník.
- (6) Kontrola hospodaření součástí fakulty je prováděna pravidelně s maximálně roční periodou, zpravidla však čtvrtletně, a za její zajištění je odpovědný tajemník. V případě, že některá součást fakulty překročí celkovou částku přidělených finančních prostředků z rozpočtu fakulty a ze zpracované analytické evidence vyplyne ztráta, předloží děkan AS návrh na sankční postih vedoucího příslušné součásti fakulty.

ČÁST ŠESTÁ **HODNOCENÍ ČINNOSTÍ FAKULTY**

Článek 31 **Předmět a obsah hodnocení**

- (1) Předmětem periodického hodnocení činností fakulty (dále jen „hodnocení“) jsou ty činnosti fakulty, které jsou vyjmenovány v čl. 30 Statutu VUT.
- (2) Kvalita, úroveň a efektivnost jednotlivých činností fakulty jsou hodnoceny zejména s přihlédnutím:
- a) k dlouhodobému záměru fakulty a jeho naplňování,
 - b) k jejich porovnání s výsledky pravidelně dosahovanými v téže době na srovnatelných českých a zahraničních fakultách obdobného zaměření,
 - c) k uznání a zájmu odborné veřejnosti.
- (3) Kvalita, úroveň a efektivnost jednotlivých činností fakulty jsou vyjadřovány prostřednictvím soustavy kritérií podle čl. 30 odst. 3 Statutu VUT.

Článek 32

Formy hodnocení

- (1) Hodnocení činností fakulty prováděné podle článku 31 se uskutečňuje:
 - a) v souladu se zněním čl. 31 Statutu VUT.
 - b) operativně rozhodnutím děkana, jestliže na fakultě nebo ve vztahu k ní nastaly mimořádné důvody, které provedení takového hodnocení vyžadují.
- (2) Při hodnocení činností fakulty lze využívat i výsledků hodnocení prováděných studenty fakulty.

Článek 33

Podmínky hodnocení

- (1) Podmínky hodnocení činností fakulty podle čl. 32 odst. 1 písm. a) stanoví čl. 32 Statutu VUT.
- (2) Podmínky hodnocení činností fakulty podle čl. 32 odst. 1 písm. b) stanoví směrnice děkana, vydaná po vyjádření AS pro oblast hospodaření a pracovního a studijního prostředí a VR pro plnění dlouhodobého záměru fakulty v oblasti vzdělávacích, vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností. VR hodnotí mj. průběh, úroveň a dodržování pravidel habilitačních a profesorských řízení, která se uskutečnila v průběhu předcházejícího roku. Výsledky takového hodnocení jsou podkladem pro případná opatření v následujícím období, zejména z hlediska jmenování komisí.

Článek 34

Výsledky hodnocení

- (1) Výsledky všech hodnocení činností fakulty jsou:
 - a) zveřejněny způsobem, který stanoví děkan,
 - b) promítnuty do dlouhodobého záměru fakulty a jeho případných aktualizací,
 - c) podkladem pro strategická rozhodování a operativní opatření děkana.
- (2) Výsledky hodnocení mohou být rovněž využity pro porovnávání úrovně srovnatelných činností ústavů a pracovišť v rámci fakulty.

ČÁST SEDMÁ

PRACOVNÍCI FAKULTY A STUDENTI

Článek 35

Akademická obec fakulty

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří všechny osoby uvedené v § 25 odst. 3 zákona, tj. akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.
- (2) Akademická obec fakulty je společným a nedílným garantem všech svobod a práv každého svého člena a nedotknutelnosti akademické pudy. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva dodržovat, hájit a dále rozvíjet v duchu tradic.
- (3) Každý člen akademické obce fakulty:
 - a) požívá všech práv a svobod, uvedených v § 2 a 4 zákona,
 - b) je povinen dodržovat všechna ustanovení tohoto statutu a Statutu VUT.

Článek 36

Akademičtí pracovníci a jejich postavení

Postavení akademického pracovníka fakulty je vymezeno ustanoveními § 70 až 77 zákona a čl. 34 a 36 Statutu VUT.

Článek 37

Ostatní zaměstnanci fakulty

- (1) Kromě akademických pracovníků působí na fakultě zaměstnanci, kteří
 - a) se podílejí na pedagogické, vědecké, výzkumné, umělecké nebo další tvůrčí činnosti nebo
 - b) zajišťují odborné, administrativně správní a hospodářské činnosti nezbytné pro naplnění poslání fakulty.

Článek 38

Tvůrčí volno

- (1) Akademický pracovník má právo požádat o udělení tvůrčího volna podle § 76 zákona a čl. 34 odst. 5 Statutu VUT. Žádost o udělení tvůrčího volna předkládá akademický pracovník děkanovi prostřednictvím vedoucího zaměstnance příslušné součásti, který k žádosti připojí své stanovisko. Vedoucí zaměstnanec žádá o udělení tvůrčího volna přímo děkana.
- (2) Udělování tvůrčího volna se řídí ustanovením čl. 34 odst. 5 Statutu VUT.

Článek 39

Členství v samosprávných orgánech VUT a fakulty a v dalších orgánech

- (1) Veškerá činnost pracovníků a studentů fakulty v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zákony, vztahujícími se k poslání vysokých škol, zejména pak jejich členství v orgánech, uvedených v čl. 36 písm. a) až f) Statutu VUT, v grantových agenturách nebo v jiných orgánech obdobného charakteru, je významnou součástí jejich pracovních povinností, která přímo vyplývá z postavení člena akademické obce. Vedoucí pracovníci VUT i fakulty na všech úrovních a učitelé (ve vztahu ke studentům) jsou povinni vytvářet vhodné podmínky pro účast na takových jednáních, pro řádné plnění poslání těchto orgánů a grémií a k této činnosti přihlédnout při hodnocení a odměňování příslušných pracovníků a studentů.
- (2) Vedení fakulty vede přehled o členství akademických pracovníků a studentů ve všech orgánech a grémiích uvedených v odst. 1.
- (3) Akademičtí pracovníci informují vedení fakulty o svých aktivitách podle odst. 1 prostřednictvím vedoucích příslušných součástí fakulty.
- (4) Studenti tuto informaci podávají prostřednictvím SK AS.

Článek 40

Hostující profesor

Zaměstnanci, který je přijat na fakultu za podmínek vymezených v článku 37 Statutu VUT, se po dobu jeho působení na fakultě přiznává postavení hostujícího profesora.

Článek 41

Emeritní profesor

- (1) Postavení emeritního profesora vymezuje čl. 38 Statutu VUT.
- (2) Emeritní profesor není členem akademické obce.

ČÁST OSMÁ

INFORMAČNÍ SYSTÉM

Článek 42

- (1) Informační systém fakulty je provozován, udržován a rozvíjen v souladu s čl. 25 Statutu VUT.
- (2) Za zajištění provozu a technologického vývoje informačního systému fakulty, jakož i nezbytné infrastruktury tvořené zejména pátevní fakultní počítačovou sítí a služebními servery zodpovídá fakultní systémový integrátor, jmenovaný děkanem fakulty. Systémový integrátor rovněž koordinuje součinnost mezi centrálním informačním systémem VUT a informačním systémem fakulty.
- (3) Systémový integrátor překládá koncepci rozvoje informačního systému fakulty a přehled vykonaných činností ve „Zprávě o činnosti systémového integrátora“ Radě pro fakultní informační systém (dále jen rada), která je jmenována děkanem a předsedá jí příslušný proděkan. Uvedená zpráva je předkládána zpravidla dvakrát ročně. Rada na základě této zprávy schvaluje další koncepci informačního systému fakulty, náklady na jeho provoz a další vývoj. Na základě přehledu vykonaných činností a návrhu systémového integrátora fakulty dále rada schvaluje odměny zaměstnancům, kteří se podíleli na správě a vývoji informačního systému fakulty v uplynulém období.
- (4) Systémový integrátor fakulty úzce spolupracuje s vedením fakulty a součástí VUT Centrem výpočetních a informačních služeb. Za udržování aktuálního obsahu informačního systému odpovídají příslušní proděkani a zaměstnanci oddělení děkanátu. Jejich činnost v této oblasti je vymezena vnitřními normami VUT a může být konkretizována směrnicí děkana FAST VUT.

ČÁST DEVÁTÁ

AKADEMICKÉ SYMBOLY A OCENĚNÍ

Článek 43

Akademické obřady

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na fakultě jsou akademické insignie (viz článek 45) a akademické obřady.
- (2) Při akademických obřadech fakulty působí akademičtí funkcionáři fakulty (děkan a proděkani), případně i akademičtí funkcionáři VUT (rektor a prorektoré). Při promociích působí též promotor.
- (3) Akademickými obřady fakulty jsou inaugurace děkana, imatrikulace studentů, promoce absolventů bakalářského, magisterského či doktorského studia, udílení čestného doktorátu (viz článek 46), slavnostní zasedání Vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání a další akce, o kterých rozhodne děkan.

- (4) Imatrikulace je akademický obřad, při němž jsou studenti slavnostně přijímáni do akademického společenství složením imatrikulačního slibu. Text slibu je obsažen v čl. 1 přílohy č. 3.
- (5) Promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů je akademický obřad, při němž je úspěšným absolventům magisterských studijních programů po složení slibu, jehož text je obsažen v čl. 2 přílohy č. 3, předán vysokoškolský diplom.
- (6) Promoce absolventů doktorských studijních programů je akademický obřad, při němž je úspěšným absolventům doktorských studijních programů po složení slibu, jehož text je obsažen v čl. 2 přílohy č. 3, předán diplom doktora.
- (7) Promocí se zúčastňují také akademičtí funkcionáři VUT.
- (8) Při akademických obřadech se používají tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:
 - a) Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti), množné číslo je shodné. Pro oslovení rektora je možné použít i latinskou verzi v jednotném čísle „Magnificentia“, v množném čísle „Magnificentiae“.
 - b) Oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný), množné číslo „Honorabiles“. V případě, že prorektor zastupuje rektora, je osločován jako rektor.
 - c) Oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný), množné číslo „Spectabiles“.
 - d) Oslovení proděkana je „Honorabilis“, množné číslo „Honorabiles“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je osločován jako děkan.
 - e) Oslovení promotora je „Honorabilis“.
- (9) Akademické obřady jsou vedeny v češtině s výjimkou promoce „doktora honoris causa“ (dr.h.c.), kdy vlastní promoční akt vede promotor zpravidla v latině. Podrobná pravidla pro konání akademických obřadů na fakultě jsou vymezena vnitřní normou fakulty.

Článek 44 **Akademické symboly**

- (1) K symbolům fakulty patří: logo, insignie, taláry a pečeť. Jejich použití je omezeno čl. 40 odst. 1 Statutu VUT a čl. 45 tohoto statutu.
- (2) Insignie jsou tvořeny žezlem a řetězy.
- (3) Podrobný popis loga, insignií a talárů je uveden v příloze č. 1 tohoto statutu.

Článek 45 **Akademické insignie, taláry a jejich používání**

- (1) Při akademických obřadech podle čl. 43 používají akademičtí funkcionáři fakulty taláry a insignie z přílohy č. 1 tohoto statutu. Pokud se akademického obřadu účastní také akademičtí funkcionáři VUT, používají taláry popsané v příloze Statutu VUT.
- (2) Akademické insignie fakulty jsou vnějším výrazem pravomocí a odpovědnosti akademických funkcionářů fakulty. Jejich dokumentace je uložena v archivu VUT.
- (3) Taláry jsou oprávněni při akademických obřadech používat děkan, proděkani, vedoucí oborů, předseda AS, členové VR, tajemník, fakultní pedel a případně další osoby určené děkanem.
- (4) Akademické insignie ani taláry nesmějí být použity na místech a při příležitostech, které by (ve smyslu akademických práv, svobod a principů) nebyly důstojného charakteru.

Článek 46

Čestná hodnost dr.h.c.

Udělování čestné hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce dr.h.c.) se plně řídí ustanovením čl. 41 Statutu VUT.

Článek 47

Medaile a ocenění

- (1) Fakulta může udělovat svým pracovníkům, studentům či jiným osobám pamětní medaile či ocenění. O udělení medailí I. stupně (nomisma aureum) rozhoduje na návrh děkana VR.
- (2) Jménem fakulty uděluje děkan medaile a ocenění jako uznání zejména za:
 - a) zásluhy o rozvoj fakulty, vědy, vzdělanosti či akademických svobod, jejího postavení a prestiže v ČR i zahraničí,
 - b) významné působení na fakultě,
- (3) Udělují se medaile „SIGNUM EXCELLENTIAE“ těchto stupňů:
 - a) medaile I. stupně (nomisma aureum) – po schválení VR FAST VUT,
 - b) medaile II. stupně (nomisma argentum),
 - c) medaile III. stupně (nomisma aereum).

Pravidla pro udělování medailí stanoví směrnice děkana.

- (4) Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na fakultě uděluje děkan medaili „SIGNUM PROSPERITATIS“. Pravidla pro udělování medailí stanoví směrnice děkana.
- (5) Kromě medaile může děkan udělit cenu věcnou nebo finanční. Pravidla vyhlásí děkan ve směrnici.

Článek 48

Akademické pochvaly

Za zvláště příkladné plnění studijních či jiných povinností může děkan udělit studentovi akademickou pochvalu. Pochvala může být podle okolností doplněna věcnou nebo peněžitou odměnou z prostředků fakulty.

Článek 49

Významné akademické dny

- (1) Akademická obec si je vědoma významného podílu studentů vysokých škol v boji za svobodu a demokracii.
- (2) K uctění památky těch, kteří v boji za svobodu a demokracii neváhali položit své mladé životy a těch, kteří za tyto ideály trpěli, pořádá fakulta pietní vzpomínkové obřady.

ČÁST DESÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 50

- (1) Součástí tohoto statutu jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Symboly a tradice fakulty
 - Příloha č. 2: Kurzy celoživotního vzdělávání a akreditované obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem
 - Příloha č. 3: Sliby při slavnostních příležitostech
- (2) Příloha č. 2, Kurzy celoživotního vzdělávání a akreditované obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, je průběžně aktualizována podle rozhodnutí Akreditační komise MŠMT ČR; její aktualizaci zajišťuje proděkan zodpovědný za pedagogickou činnost. Aktualizovaná příloha bude vždy zaslána AS VUT.
- (3) Návrh Statutu FAST VUT byl podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně dne 21. února 2007 a postoupen ke schválení Akademickému senátu Vysokého učení technického v Brně.
- (4) Statut FAST VUT byl podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem VUT v Brně dne 27. března 2007.
- (5) Statut FAST VUT nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem VUT v Brně.
- (6) Dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu FAST VUT se zrušuje Statut FAST VUT z 12. října 2004, včetně jeho pozdějších změn a doplňků.

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
děkan FAST VUT

Ing. Aleš Krejčí, CSc.
předseda AS FAST VUT

doc. RNDr. Josef Dalík, CSc.
předseda AS VUT

PŘÍLOHA Č. 1

SYMBOLY A TRADICE FAKULTY

ČÁST PRVNÍ

SYMBOLY FAKULTY

Článek 1

Specifikace symbolů

Symboly fakulty jsou insignie, taláry, pečeť a logo.

Článek 2

Insignie

- (1) Insigniemi fakulty jsou žezlo děkana, řetěz děkana a řetězy proděkanů.
- (2) Žezlo děkana fakulty se skládá z hlavice a dřívku zhotovených z javorového dřeva. Celková délka žezla je 116 cm. Hlavice žezla je ve tvaru převýšené řetězovky z bílého kovu, do které je vkomponován prostorový geometrický útvar, složený ze dvou kružnic propojených diagonálně naletovanými tyčinkami a nad ním ze žlutého kovu je další prostorový útvar svazku plastických paprsků, různě se rozbíhajících. Řetězovka je odsazena nízkým profilovaným hranolkem od nahoře zaobleného vrchlíku s plastickým nápisem „VUT FAKULTA STAVEBNÍ“, neseným válcovitým podstavcem s barevným znakem města Brna a dosedajícím na dřevěný váleček s přípeňovacím šroubem. Vrchlík i podstavec jsou ze žlutého kovu. Dřevěný dřív žezla má ve své horní části tři vertikální žlábků, nahoře i dole kryté tvarovanou přetaženou maskou ze žlutého kovu. Dolní část dřívku se kónicky zužuje a je zakončena kulovitě. Žezlo děkana FAST VUT vzniklo na základě návrhu akademického sochaře Miloše Axmana a bylo vyrobeno Ústředím uměleckých řemesel v roce 1959.
- (3) Řetěz děkana se skládá z vlastní katény a ze závěsu. Katéna je tvořena z 25 článků tří navzájem provlečených kruhů. Provlečení je kryto trojúhelníkovými terčíky s centrálními routově broušenými českými granáty. Střední článek řetězu se skládá ze čtyř provlečených kruhů a nese čtvercový terčík na koso s českým lvem s čtyřmi granáty v křížení. Na katéně je na středním článku závěs tvořený kruhovou medailí v plastickém kruhovém orámování s reliéfem stylizovaného obrazu staveniště s jeřábem a stavbami v pozadí s opisem „FAKULTA STAVEBNÍ VUT V BRNĚ“. Délka řetězu je 59 cm. Řetěz je zhotoven z obecného zlaceného kovu, české granáty jsou zasazeny v kruhových obrubách. Řetěz byl vyroben podle nezjištěného návrhu Výrobním družstvem Severoznak v Železném Brodě v roce 1959.
- (4) Řetězy proděkanů (v počtu sedmi kusů) se skládají z katény a ze závěsu. Katéna je tvořena z 25 článků dvou provlečených kruhů. Provlečení je kryto mandlovitým štítkem s českým granátem. Střední článek řetězu se skládá ze tří kruhů, krytých trojúhelníkovým štítkem s reliéfem českého lva a trojicí kamenů v křížení. Granáty jsou uchyceny v kruhových obrubách. Závěs je přípevněn na středním článku katény a je tvořen kruhovou medailí stylizovaného obrazu staveniště s jeřábem a stavbami v pozadí s opisem „FAKULTA STAVEBNÍ VUT V BRNĚ“. Délka řetězu je 57 cm. Řetěz je zhotoven z obecného zlaceného kovu. Řetězy proděkanů byly vyrobeny podle nezjištěného návrhu Výrobním družstvem Severoznak v Železném Brodě v roce 1959.

Článek 3

Taláry

- (1) Na fakultě se používají taláry děkana a proděkanů, talár tajemníka, talár pedela, talár promotora, talár vedoucího oboru, talár předsedy AS a taláry členů VR.
- (2) Taláry děkana a proděkanů jsou černé barvy s černým sametovým lemováním a jsou doplněny černou čapkou s černým sametovým lemováním.
- (3) Talár tajemníka je šedé barvy s černým sametovým lemováním a je doplněn šedou čapkou s černým sametovým lemováním.
- (4) Talár pedela je šedé barvy bez lemování a je doplněn šedou čapkou bez lemování.
- (5) Talár vedoucího oboru, talár předsedy AS a taláry členů VR jsou černé barvy bez lemování a jsou doplněny černou čapkou bez lemování.
- (6) Talár promotora je shodný s talárem podle odst. 5. Je-li však promotorem proděkan, používá svůj talár podle odst. 2.
- (7) Děkan může po dobu konání akademického obřadu propůjčit talár i jiným osobám, např. osobnosti, jíž je udělována hodnost dr.h.c., nebo významnému hostu. Talár je shodný s talárem podle odst. 5.

Článek 4

Pečeť

- (1) Pečeť fakulty (razítko) tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“ a „Fakulta stavební“.
- (2) Pečeť fakulty (razítko) se používá při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakulty. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm. Je zhotoveno s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při označení se používá červená razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Fakulta může mít zhotoveno více pečeti (razítek), ty však musí být opatřeny pořadovým číslem, musí být řádně registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.
- (3) Suchá pečeť fakulty je zhotovena z pozitivního a negativního ocelového razidla. Touto pečeti se označují důležité dokumenty a tak se osvědčuje jejich originálnost. Jedná se o takové případy, kdy by použití gumové pečeti bylo z technického nebo estetického hlediska nevhodné. Průměr suché pečeti (razidla) je 36 mm.
- (4) Pečetidlo patří k základním symbolům fakulty. Je zhotoveno z kovu s negativně zahloubenými konturami. Slouží k vytlačení pečeti do pečetního vosku. Označují se jím listiny zvláště velké důležitosti nebo písemnosti historického významu. Pečetidlo uchovává u sebe děkan fakulty.

Článek 5

Logo

- (1) Logo je tvořeno čtvercovou čtvcenou plochou, kde postupně v prvním, druhém a čtvrtém poli jsou stylizovaná písmena „V“, „U“ a „T“. Ve třetím poli je vlastní logo FAST VUT. To je tvořeno stylizovanou zkratkou FAST, přičemž každé písmeno je položeno v červeném svislém pruhu. Čtyři pruhy s písmeny tvoří čtvercové pole.
- (2) Červená barva v logu FAST VUT má označení PANTONE 202C. Pro PC CMYK: C–0, M–100, Y–65, K–47. Odpovídající číslo v normě RAL je 3011.
- (3) Alternativně může být logo i ve zlaté barvě PANTONE 872C.

Článek 6 **Omezení použití symbolů**

Symbole fakulty jsou používány v souladu s „Manuálem pro použití grafických symbolů VUT v Brně – Fakulta stavební“, který je zveřejněn na Informačním portálu VUT v Brně. Symbole fakulty nelze používat na budovách, v místnostech nebo na dokumentech, kde by to s ohledem na jejich stav nebo obsah mohlo být nedůstojné.

ČÁST DRUHÁ **TRADICE FAKULTY**

Článek 7 **Čestná galerie děkanů**

K posílení historického povědomí akademické obce je zřízena a průběžně doplňována galerie děkanů. Do ní jsou umístovány portréty děkanů fakulty.

Článek 8 **Kronika fakulty**

- (1) Pro trvalé uchovávání přehledu o všech důležitých událostech v životě fakulty, o jejích funkcionářích a dalších skutečnostech, které by neměly být zapomenuty, je vedena písemná kronika, doplňovaná fotografiemi.
- (2) Kronika je uložena u děkana fakulty. Pořizováním záznamů do kroniky je pověřen fakultní kronikář, kterého jmenuje děkan fakulty.

PŘÍLOHA Č. 2

KURZY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A AKREDITOVANÉ OBORY HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

Obsah této přílohy byl aktualizován dne 10. ledna 2007.

Článek 2 **Kurzy celoživotního vzdělávání**

- (1) Kurzy celoživotního vzdělávání se řídí Řádem celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem VUT.
- (2) Nezbytné náležitosti návrhu programu každého kurzu celoživotního vzdělávání jsou uvedeny v Pravidlech studia v celoživotním vzdělávání na Fakultě stavební, který je vnitřní normou fakulty podle čl. 9 odst. 1 písm. b) statutu.
- (3) Celoživotní vzdělávání je uskutečňováno jednak v rámci akreditovaných studijních programů a jednak v rámci kurzů pro stavební praxi a veřejnou správu, vše podle § 60 zákona.

Článek 3 **Obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem**

Fakulta oprávněna konat habilitační řízení a řízení pro jmenování profesorem v následujících oborech:

- a) Teorie a konstrukce staveb,
- b) Fyzikální a stavebně materiálové inženýrství,
- c) Management stavebnictví,
- d) Geodézie a kartografie,
- e) Vodní hospodářství a vodní stavby,
- f) Pozemní stavby,
- g) Soudní inženýrství.

PŘÍLOHA Č. 3

SLIBY PŘI SLAVNOSTNÍCH PŘÍLEŽITOSTECH

Článek 1

Imatrikulační slib

Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na vysoké škole. Budu pracovat a studovat tak, abych byl(a) co nejlépe připraven(a) na své budoucí povolání.

Slibuji, že na akademické půdě i mimo ni budu vystupovat tak, abych nepoškodil vážnost své školy.

Článek 2

Promoční slib

Slavnostně slibuji, že při své činnosti budu vždy plně využívat znalostí získaných na naší vysoké škole i všech zkušeností nabytých v praxi k vytváření inženýrských děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Slibuji, že se budu řídit právními a etickými normami a svým jednáním nepoškodím dobré jméno inženýrského stavu.

Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval životní prostředí a aby výsledky mé práce přispívaly k rozvoji společnosti.

Slibuji, že vždy budu hájit čest a vážnost fakulty a vysoké školy, na které jsem získal(a) své vysokoškolské vzdělání.

Článek 3

Slib člena Akademického senátu FAST VUT

Slibuji, že jako člen Akademického senátu Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně budu vždy jednat v souladu s právními normami státu, vnitřními předpisy Vysokého učení technického v Brně a Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně, s demokratickými a akademickými principy a se svým svědomím a s plnou odpovědností vůči akademické obci, která mne zvolila.

Budu vždy jednat v zájmu Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně, jejího postavení, úrovně a rozvoje, stejně jako rozvoje celého Vysokého učení technického v Brně, obecné vzdělanosti a vysokého školství.