

## Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně

---

Akademický senát Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně v souladu se Studijním a zkušebním řádem Vysokého učení technického ze dne 20. 9. 2017 schválil dne 20. 9. 2017 tuto Směrnici děkana, kterou se doplňují pravidla pro organizaci studia v doktorských studijních programech na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně.

Datum vydání: 20. 9. 2017

Počet stran: 5

Účinnost od: 20. 9. 2017

Norma ruší: třetí část Směrnice děkana č. 17/2012, Směrnici děkana č. 18/2011, Směrnici děkana č. 7/2005

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Miroslav Bajer, CSc.

<input checked="" type="checkbox"/> studentský FIS	<input checked="" type="checkbox"/> pedagogika	<input checked="" type="checkbox"/> DSP	<input checked="" type="checkbox"/> PFS, KFS
--	--	---	--

### SMĚRNICE DĚKANA č. 7/2017

#### PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

##### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

- (1) Tato Směrnice děkana č. 7/2017 (dále jen „směrnice“) je prováděcí vnitřní normou Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „fakulta“) ke Studijnímu a zkušebnímu řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“).
- (2) Ve směrnici jsou upraveny podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech (dále jen „DSP“) na fakultě.
- (3) Tato směrnice nenahrazuje SZŘ, pouze jej doplňuje, konkrétně v jeho třetí části *Studium v doktorských studijních programech*, a to v člancích a odstavcích, kde je toto doplnění SZŘ předepsáno.

##### Článek 2

##### Doplnění článku 32 – Individuální studijní plán, odstavců 3 a 5 SZŘ

- (1) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) pod vedením školitele.
- (2) ISP a případné úpravy v něm sestavuje se studentem DSP (dále jen „doktorand“) školitel. ISP se sestavuje elektronicky ve fakultním informačním systému (dále jen „FIS“).
- (3) Prostřednictvím ISP jsou určeny předměty studijního plánu, které musí doktorand absolvovat. Při sestavení ISP musí být respektováno členění předmětů a jejich zařazení do skupin povinně volitelných předmětů. Seznam a členění jednotlivých předmětů je uvedeno ve studijním plánu oboru příslušného DSP a taktéž ve Směrnici děkana *Uskutečňování doktorských studijních programů v prezenční formě studia na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně*.
- (4) ISP dále definuje předpokládané činnosti související s vlastní tvůrčí činností (stáže a pobyty na jiných pracovištích, účast na konferencích, seminářích a letních školách, publikační činnost, spolupráce na řešení projektů a grantů atd.) a pedagogickou praxí.
- (5) Pedagogická praxe je nehrazené pedagogické působení doktoranda v prezenční formě studia, která má zpravidla rozsah 4 hodiny výuky týdně v prvních 5 semestrech studia

DSP se standardní dobou studia 4 roky nebo v prvních 4 semestrech studia DSP se standardní dobou studia 3 roky.

- (6) Doktorand musí v rámci své pedagogické praxe zajišťovat výuku v rozsahu stanoveném jeho ISP a k níž je pověřen vedoucím ústavu.

### **Článek 3**

#### **Doplnění článku 35 – Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu, odstavce 3 SZŘ**

- (1) Školitel pravidelně hodnotí plnění studijních povinností plynoucích z ISP doktoranda a hodnocení předkládá příslušné oborové radě.
- (2) Období hodnocení plnění studijních povinností plynoucích z ISP probíhá zpravidla v závěru akademického roku, konkrétně je stanoveno ve Směrnici děkana *Časový plán výuky doktorských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce*.
- (3) Hodnocení plnění studijních povinností plynoucích z ISP se sestavuje elektronicky ve FIS a vyjadřuje se k němu školitel, příslušný vedoucí ústavu a předseda oborové rady. Schvaluje jej děkan fakulty (dále jen „děkan“).
- (4) Podrobněji je plnění podmínek pro pokračování ve studiu podle ISP rozvedeno ve Směrnici děkana *Uskutečňování doktorských studijních programů v prezenční formě studia na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně*.

### **Článek 4**

#### **Doplnění článku 37 – Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností, odstavce 2 SZŘ**

- (1) Doktorand může písemně požádat děkana o uznání výsledků předešlého studia na fakultě. O uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností rozhoduje na návrh školitele po vyjádření oborové rady děkan. Při posuzování žádosti bude zejména zohledněno zda:
  - od úspěšného ukončení jednotlivých předmětů předešlého studia nedošlo k podstatným změnám v obsahu předmětu – neměnila se podstatně anotace a harmonogram předmětu,
  - se neměnil studijní plán.Při uznávání výsledků předešlého studia se v tomto případě postupuje v souladu se SZŘ.
- (2) Doktorand může písemně požádat děkana o uznání výsledků studia získaných na jiné vysoké škole (v ČR či v zahraničí) nebo jiné fakultě Vysokého učení technického v Brně (dále jen „VUT“). O uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností rozhoduje na návrh školitele po vyjádření oborové rady děkan. Při posuzování žádosti bude zejména zohledněna shoda obsahu předmětu skutečně absolvovaného a předmětu, do kterého se o uznání žádá. Při uznávání se v tomto případě postupuje v souladu se SZŘ a Směrnicí rektora *Uznávání výsledků zahraničních pobytů studentů VUT*. Doktorand je v tomto případě povinen doložit anotaci předmětu, o jehož uznání žádá.
- (3) Odstavce 1 a 2 lze uplatnit pouze v případě prvního nebo druhého studia ve stejném studijním programu na fakultě. V případě třetího či dalšího studia ve stejném studijním programu na fakultě nebudou žádné výsledky z předešlého studia uznány.

### **Článek 5**

#### **Doplnění článku 39 – Přihlašování ke státní doktorské zkoušce, odstavce 3 SZŘ**

- (1) Způsob přihlašování ke státní doktorské zkoušce (dále jen „SDZ“) a dokládání náležitostí se provádí elektronicky ve FIS.

- (2) Součástí žádosti je pojednání o oblasti, do které bude zaměřena disertační práce podle čl. 38 odst. 2 SZŘ.
- (3) Ke SDZ je doktorand povinen se přihlásit v termínu stanoveném individuálním studijním plánem, nejpozději do konce pátého semestru v případě DSP se standardní dobou studia 3 roky a do konce šestého semestru v DSP se standardní dobou studia 4 roky.
- (4) Konkrétní postup při podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce je uveden v Pokynu děkana *Přihláška ke státní doktorské zkoušce na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně*.

## **Článek 6**

### **Doplnění článku 40 – Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky, odstavce 3 SZŘ**

#### **JEDNACÍ ŘÁD ZKUŠEBNÍ KOMISE PRO STÁTNÍ DOKTORSKOU ZKOUŠKU Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně**

- (1) Jednací řád zkušební komise pro SDZ (dále jen „zkušební komise“) je vydán v návaznosti na čl. 40, odst. 3 SZŘ.
- (2) Jednací řád zkušební komise je závazný pro všechny zkušební komise jmenované děkanem.
- (3) Zaměření činnosti zkušební komise vymezuje čl. 38, 40 a 41 SZŘ.
- (4) Zkušební komise pro SDZ má nejméně pět členů. Děkan fakulty stanoví počet členů v jednotlivých zkušebních komisích.
- (5) Předsedu a členy zkušebních komise jmenuje a odvolává děkan na návrh příslušných oborových rad DSP.
- (6) Členem zkušební komise je rovněž školitel doktoranda, který však nemůže být jejím předsedou.
- (7) Předseda zkušební komise pověří jednoho z jejích členů s výjimkou školitele doktoranda, aby připravil a přednesl jako podklad pro jednání zkušební komise stanovisko k doktorandem předloženému pojednání.
- (8) Činnost jednotlivých zkušebních komisí v rámci fakulty koordinuje proděkan pro doktorské studium.
- (9) Jednání zkušební komise ke konání SDZ svolává děkan na základě návrhu předsedy zkušební komise.
- (10) Průběh jednání zkušební komise řídí její předseda, případně místopředseda nebo jím pověřený člen zkušební komise.
- (11) Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů.
- (12) Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh SDZ a rozhodne hlasováním o její klasifikaci. SDZ je klasifikována stupněm „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- (13) K dosažení klasifikace „prospěl“ je zapotřebí většiny hlasů všech členů zkušební komise.
- (14) Pokud je doktorand při SDZ klasifikován stupněm „neprospěl“, uvede se do protokolu odůvodnění, které je ústně sděleno doktorandovi.
- (15) Z průběhu jednání zkušební komise je veden protokol. Jeho formu stanoví vnitřní norma VUT – Směrnice rektora *Formuláře v doktorském studiu na Vysokém učení technickém v Brně*.

## **Článek 7**

### **Doplnění článku 42 – Disertační práce, odstavce 5 SZŘ**

Formální úpravu disertační práce stanoví vnitřní norma VUT – Směrnice rektora *Formuláře v doktorském studiu na Vysokém učení technickém v Brně*.

## Článek 8

### Doplnění článku 43 – Řízení k obhajobě disertační práce, odstavce 3 SZŘ

- (1) Způsob podávání přihlášek k obhajobě disertační práce a dokládání náležitostí se provádí elektronicky ve FIS.
- (2) Spolu s přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand, v souladu se SZŘ čl. 43 odst. 2, předkládá:
  - a) disertační práci v počtu stanoveném fakultou, viz čl. 1 odst. 5 Pokynu děkana *Přihláška k obhajobě disertační práce na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně*,
  - b) teze disertační práce v počtu stanoveném fakultou, viz čl. 1 odst. 5 Pokynu děkana *Přihláška k obhajobě disertační práce na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně*,
  - c) přehled aktivit vykonaných během jeho studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu publikovaných prací a prací k publikaci přijatých, respektive seznamu vytvořených inženýrských nebo uměleckých děl, a ohlasy těchto prací a děl,
  - d) uveřejněné práce nebo rukopisy prací, které jsou k uveřejnění přijaty, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění,
  - e) stanovisko školitele doktoranda k disertační práci.
- (3) Přihlášku k obhajobě disertační práce je třeba podat tak, aby nebyla překročena maximální doba studia podle SZŘ VUT čl. 4 odst. 3, tedy, při respektování čl. 47 odst. 3, nejpozději 6 měsíců před uplynutím maximální doby studia. V případě překročení maximální doby studia bude doktorandovi studium ukončeno.
- (4) Konkrétní postup při podání přihlášky k obhajobě disertační práce je uveden v Pokynu děkana *Přihláška k obhajobě disertační práce na FAST VUT*“.

## Článek 9

### Doplnění článku 44 – Teze disertační práce, odstavců 1 a 3 SZŘ

- (1) Teze disertační práce obsahují ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry disertační práce ve struktuře stejné jako u disertační práce. Rozsah stanoví vnitřní norma VUT – Směrnice rektora *Formuláře v doktorském studiu na Vysokém učení technickém v Brně*“.
- (2) Po úspěšné obhajobě disertační práce jsou teze disertační práce se zapracovanými připomínkami formulovanými v závěrech komise pro obhajobu disertační práce publikovány v souladu s vnitřní normou VUT – Směrnice rektora *Formuláře v doktorském studiu na Vysokém učení technickém v Brně*“.

## Článek 10

### Doplnění článku 47 – Obhajoba disertační práce, odstavce 13 SZŘ

O obhajobě disertační práce je veden protokol, jehož přílohou jsou posudky oponentů. Závěry komise pro obhajobu disertační práce obsahují rovněž stanovisko k tezím disertační práce a případné požadavky na úpravy pro jejich publikaci. Formu protokolu stanoví vnitřní norma VUT – Směrnice rektora *Formuláře v doktorském studiu na Vysokém učení technickém v Brně*.

**Článek 11**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato Směrnice děkana č. 7/2017 nabývá účinnosti dnem 20. 9. 2017.
- (2) Dnem nabytí účinnosti této Směrnice děkana č. 7/2017 se zrušuje třetí část Směrnice děkana č. 17/2012, Směrnice děkana č. 7/2005 a Směrnice děkana č. 18/2011.

.....  
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA  
děkan Fakulty stavební VUT

.....  
Ing. Petr Beneš, CSc.  
předseda AS Fakulty stavební VUT