

# ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 13/2021

## TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ NA PŘÍTOMNOST SARS-CoV-2

Články 1 až 5 tohoto Rozhodnutí děkana č. 13/2021 (dále jen „Rozhodnutí děkana“) kopírují vnitřní normu VUT Rozhodnutí č. 20/2021 (dále jen „Rozhodnutí VUT“), které je v odůvodněných případech přizpůsobeno FAST VUT. Tučně zvýrazněné v tomto Rozhodnutí děkana doplňuje Rozhodnutí VUT.

### Preambule

V návaznosti na Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví („ministerstvo“), kterým se od 29. 11. 2021 nařizuje:

- zaměstnavatelům zajistit pravidelné testování neočkovaných nebo tzv. rozočkovaných zaměstnanců (tj. zaměstnanců, kterým byla aplikována alespoň jedna dávka očkování a po aplikaci druhé dávky nebo po očkování v jednodávkovém schématu ještě neuplynulo 14 dní),
- zaměstnancům podstoupit test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2,

vydává **děkan FAST VUT** toto Rozhodnutí **děkana**, kterým stanovuje postup **na FAST VUT** při testování zaměstnanců, a to včetně vymezení okruhu zaměstnanců, kterým se ukládá povinnost toto testování podstoupit.

### Článek 1

#### Povinnost zaměstnanců podrobit se testu a evidence výsledků testování

- (1) Neočkovaní zaměstnanci a rozočkovaní zaměstnanci jsou povinni se podrobit jedenkrát za týden testování na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, a to:
  - a) testem provedeným na pracovišti prostřednictvím rychlého antigenního testu (RAT) určeného pro sebetestování (použití laickou osobou), **který bude na FAST VUT proveden výjimečně po dohodě s tajemníkem FAST VUT** nebo
  - b) testem provedeným prostřednictvím rychlého antigenního testu (RAT) prováděného **prostřednictvím ČČK<sup>1</sup>. Termíny budou sděleny v informačním systému FAST VUT.**
- (2) Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti, provede se **po dohodě s tajemníkem FAST VUT** jeho preventivní testování v den jeho příchodu na pracoviště **podle odst. 1 písm. a).**
- (3) Informace o provedeném testování se vkládá do příslušného modulu v IS VUT<sup>2</sup>, přičemž informaci obratem ihned po provedení testu vkládá:
  - a) sám testovaný zaměstnanec v případech testování podle odst. 1 písm. a),
  - b) určený zaměstnanec, **kterým je na FAST VUT Ing. Daniel Skřek v případech testování podle odst. 1 písm. b).**
- (4) V případě, že zaměstnanec odmítne podstoupit test, je VUT povinno v souladu s Mimořádným opatřením ministerstva tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví. Nadřízený vedoucí zaměstnanec sdělí tuto **informaci** Krizovému štábu VUT na adrese [krizovystab@vutbr.cz](mailto:krizovystab@vutbr.cz) a **současně Ing. Veronice Havlíčkové ([havlickova.v@vut.cz](mailto:havlickova.v@vut.cz))**. Krizový štáb VUT následně zajišťuje ohlášení.

<sup>1</sup> ČČK – Český červený kříž

<sup>2</sup> Modul Covid v Intraportálu VUT.

## Článek 2 Výjimky z testování a jejich prokázání

- (1) Povinnost podrobit se testu nemají zaměstnanci, kteří:
  - a) jsou očkovaní proti onemocnění COVID-19 a uplynulo nejméně 14 dní od dokončeného očkovacího schématu podle souhrnu údajů o přípravku,
  - b) prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba nařízené izolace a od prvního pozitivního rychlého antigenního testu (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 180 dní,
  - c) podstoupili v posledních 7 dnech RT-PCR<sup>3</sup> vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem,
  - d) podstoupili v posledních 7 dnech rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem<sup>4</sup>,
  - e) na základě dohody se zaměstnavatelem vykonávají svou práci mimo místo trvalého výkonu práce (home-office),
  - f) kteří nevykonávají práci na pracovišti zaměstnavatele nebo zaměstnance z důvodu překážek v práci na straně zaměstnavatele nebo zaměstnance, po dobu trvání těchto překážek.
- (2) Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli skutečnosti podle bodu 1 prokázat, a to:
  - a) skutečnost podle odst. 1 písm. a) národním certifikátem o provedeném očkování nebo certifikátem o provedeném očkování vydávaným podle nařízení Evropské unie o digitálním certifikátu EU COVID<sup>5</sup>;
  - b) skutečnosti podle bodu 1 písm. b) až d) kopií záznamu v Informačním systému infekčních nemocí nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb.
- (3) Údaje a doklady podle odst. 1 a 2 jsou zaměstnanci povinni evidovat v IS VUT<sup>6</sup>.
- (4) Údaje a doklady o provedeném očkování či o prodělání nemoci (odst. 1 písm. a) a b) a odst. 2 jsou zaměstnanci povinni uvést či aktualizovat v IS VUT ve lhůtě od 24. 11. do 28. 11. 2021.

---

<sup>3</sup> Podle aktuálních opatření ministerstva mají tzv. rozočkované osoby nárok na 5 bezplatných RT-PCR testů měsíčně. Neočkované osoby musí provedení RT-PCR testů uhradit.

<sup>4</sup> Podle aktuálních opatření ministerstva musí být provedení antigenního testu osobou, která o test požádala, uhrazeno.

<sup>5</sup> Za národní certifikát o provedeném očkování se považuje písemné potvrzení vydané alespoň v anglickém jazyce oprávněnou osobou působící v třetí zemi, jehož vzor je zveřejněn v seznamu uznaných národních certifikátů na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví; písemné potvrzení musí obsahovat údaje o očkované osobě, podanému typu vakcíny, datu podání vakcíny, identifikaci osoby, která potvrzení vydala, a tyto údaje musí být možné ověřit dálkovým přístupem přímo z písemného potvrzení, za předpokladu, že očkování bylo provedeno:

i) léčivým přípravkem obsahujícím očkovací látku proti covid-19, kterému byla udělena registrace podle nařízení (ES) č. 726/2004, nebo

ii) léčivým přípravkem, jehož výroba je v souladu s patentem léčivého přípravku podle bodu i), pokud je tento léčivý přípravek zároveň schválen Světovou zdravotnickou organizací pro nouzové použití.

<sup>6</sup> V případě evidence homeoffice a překážek v práci se jedná o modul „Evidence nepřítomnosti“. V ostatních případech se jedná o modul „Covid“. Oboje v Intraportálu VUT.

### **Článek 3**

#### **Postup při zjištění pozitivního výsledku testu**

- (1) V případě, že je výsledek testu zaměstnance pozitivní, je zaměstnanec povinen:
  - a) tuto skutečnost kromě zadání výsledku testu do příslušného modulu v IS VUT oznámit současně svému nadřízenému zaměstnanci,
  - b) neprodleně opustit pracoviště, a
  - c) uvědomit svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství, popřípadě praktické lékařství pro děti a dorost.
- (2) Pokud zaměstnanec nemůže uvědomit poskytovatele zdravotních služeb podle odst. 1 písm. c), je povinen kontaktovat jiného poskytovatele zdravotních služeb, popřípadě orgán ochrany veřejného zdraví (Krajskou hygienickou stanici Jihomoravského kraje se sídlem v Brně) k určení dalšího postupu.

### **Článek 4**

#### **Organizační zajištění testování a evidence**

- (1) Prostředky nezbytné k provedení testů formou sebetestování poskytne zaměstnanci FAST VUT, na které zaměstnanec pracuje. Pracuje-li zaměstnanec na více součástech VUT, poskytne mu test ta součást, na které je jeho pracovní doba nejdelší. Je-li jeho pracovní doba stejně dlouhá na více součástech VUT, je poskytne mu test jedna z těchto součástí VUT podle jeho výběru. K testování prováděném na pracovišti použije součást VUT výhradně testy schválené ministerstvem s českým návodem k použití.

### **Článek 5**

#### **Závěrečné ustanovení**

Toto Rozhodnutí děkana č. 13/2021 nabývá účinnosti 22. 11. 2021.

V Brně 22. listopadu 2021

.....  
prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc.  
děkan Fakulty stavební VUT