

Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně

Datum vydání: 5. 1. 2023

Počet stran: 6

Účinnost od: 5. 1. 2023

Počet příloh: 15

Návaznost na předpisy a normy: *Studijní a zkušební řád VUT, Směrnice VUT Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací*

Za věcnou stránku odpovídá: *doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D.*

SMĚRNICE DĚKANA č. 1/2023

ÚPRAVA, ODEVZDÁVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VUT

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato Směrnice děkana č. 1/2023 doplňuje Směrnici VUT *Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací* (dále jen „Směrnice VUT“) v podmínkách Fakulty stavební VUT (dále jen „fakulta“).
- (2) Závěrečná práce (*bakalářská¹, diplomová¹ a disertační²*) se k obhajobě na fakultě předkládá ve formě *listinné a elektronické*.
- (3) Student musí ve stanoveném termínu odevzdat listinnou a elektronickou formu závěrečné práce, které musí být:
 - **obsahově shodné³,**
 - **bez podpisů.**
- (4) V případě nedodržení termínu odevzdání závěrečné práce (v listinné a elektronické formě) nebude student připuštěn k obhajobě.

Článek 2

Zadání a výběr témat závěrečné práce (čl. 3 Směrnice VUT)

- (1) Termíny pro přihlašování studenta na vypsaná zadání stanoví příslušné směrnice děkana:
 - Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování bakalářské práce a konání státní závěrečné zkoušky v bakalářských studijních programech *Stavební inženýrství, Civil Engineering, Geodézie a kartografie, Městské inženýrství a Environmentálně vyspělé budovy* na Fakultě stavební VUT,
 - Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování bakalářské práce a konání státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu *Architektura pozemních staveb* na Fakultě stavební VUT,
 - Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování diplomové práce a konání státní závěrečné zkoušky v navazujících magisterských studijních programech **mimo** program *Architektura a rozvoj sídel* na Fakultě stavební VUT,
 - Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování diplomové práce a konání státní závěrečné zkoušky v navazujícím magisterském studijním programu *Architektura a rozvoj sídel* na Fakultě stavební VUT.

¹ Náležitosti bakalářské a diplomové práce jsou vymezeny v čl. 25 Studijního a zkušebního řádu VUT.

² Náležitosti disertační práce jsou vymezeny v čl. 42 Studijního a zkušebního řádu VUT.

³ Viz čl. 2 odst. 2 Směrnice VUT – V případě odevzdání práce v elektronické i listinné formě musí být tyto práce obsahově shodné.

- (2) Tisk zadání se provádí z IS Apollo.
- (3) Vytisknuté zadání bakalářské a diplomové práce ve dvou vyhotoveních podepíše děkan fakulty, vedoucí ústavu a vedoucí práce. Jeden výtisk dostane student, druhý je povinnou součástí dokumentace o studiu (spisu) studenta (viz čl. 6 odst. 3). Zadání u disertační práce se nevyžaduje.

Článek 3

Náležitosti a uspořádání textové části závěrečné práce (čl. 15 Směrnice VUT)

- (1) Náležitosti a uspořádání textové části závěrečné práce je určeno v tomto pořadí:
 - a) titulní list – lze vygenerovat a stáhnout z IS STUDIS,
 - b) zadání závěrečné práce (zadání se nevyžaduje u disertační práce) – lze vygenerovat a stáhnout z IS STUDIS, **nesmí být podepsáno**,
 - c) abstrakt v českém, příp. slovenském jazyce a v anglickém jazyce (viz příloha č. 1, do závěrečné práce se vloží abstrakt, který student již vložil do IS STUDIS),
 - d) klíčová slova v českém, příp. slovenském jazyce a v anglickém jazyce (viz příloha č. 1, do závěrečné práce se vloží klíčová slova, která student již vložil do IS STUDIS),
 - e) rozšířený abstrakt v českém či slovenském jazyce v případě, že jazykem závěrečné práce je anglický jazyk. *Rozšířený abstrakt o rozsahu přibližně 3 normostran (přibližně 5 400 znaků), který musí obsahovat úvod, popis řešení a shrnutí a zhodnocení výsledků,*
 - f) bibliografická citace závěrečné práce podle ČSN ISO 690 (viz příloha č. 2),
 - g) prohlášení autora o původnosti práce – vzor je v příloze č. 3, **nesmí být podepsáno**,
 - h) poděkování – nepovinné, **nesmí být podepsáno**,
 - i) obsah,
 - j) úvod,
 - k) vlastní text práce,
 - l) závěr,
 - m) seznam použitých zdrojů,
 - n) seznam použitých zkratk a symbolů (nepovinný),
 - o) seznam příloh (nepovinný),
 - p) přílohy⁴ (nepovinné).
- (2) Listinná forma závěrečné práce je ve formátu A4, přičemž text musí být vytištěn barevně a může být vytištěn oboustranně. V odůvodněných případech, např. v případě architektonických výkresů, lze využít i formát A3.
- (3) Náležitosti textové části listinné formy závěrečné práce uvedené v odst. 1 písm. a) – p) tvoří jeden celek, který musí být v kompaktní jednoduše nerozebíratelné vazbě⁵ opatřené deskami⁶. V případě potřeby mohou jeden celek jednoduše nerozebíratelnou vazbou tvořit jen náležitosti uvedené v odst. 1 písm. a) – o). Přílohy podle odst. 1 písm. p), kterými jsou zpravidla podklady, výpočty, výkresy a zdrojové kódy, mohou tvořit samostatnou nebo samostatné přílohy složené do formátu A4, příp. A3. Vše je pak vloženo do desek⁶ se šňůrkou.
Za vlastní text závěrečné práce je podle odst. 1 písm. k) považována např. technická nebo průvodní zpráva, výpočty atd.

⁴ Jednotlivé přílohy bakalářské a diplomové práce stanoví vedoucí práce.

⁵ V případě bakalářské nebo diplomové práce se může jednat i o kroužkovou (nebo podobnou) vazbu.

⁶ Čl. 13 odst. 2 Směrnice VUT – Náležitosti desek závěrečné práce.

Článek 4

Odevzdání listinné formy závěrečné práce (čl. 5 Směrnice VUT)

- (1) Závěrečná práce v listinné formě (včetně práce zvláštní povahy) se odevzdává:
 - na příslušný ústav, na kterém je závěrečná práce vypracována, v případě bakalářské a diplomové práce,
 - na Studijním oddělení fakulty (dále jen „STO“), a to referentce pro doktorské studium, v případě disertační práce.
- (2) Počet odevzdávaných listinných forem závěrečných prací (včetně prací zvláštní povahy) je:
 - a) jeden výtisk bakalářské nebo diplomové práce v termínu stanoveném fakultou,
 - b) čtyři výtisky disertační práce. Dále se odevzdává 25 výtisků tezí disertační práce o rozsahu do 30 stran. Formát tezí je uveden na www stránkách nakladatelství VUTIUM VUT (www.vut.cz/vutium/autori).
- (3) **Společně s výtiskem listinné formy závěrečné práce (včetně práce zvláštní povahy) student odevzdá podepsané prohlášení o původnosti závěrečné práce na volném listu (viz příloha č. 3).**

Článek 5

Odevzdání elektronické formy závěrečné práce (čl. 4 Směrnice VUT)

- (1) Závěrečnou práci včetně všech příloh v elektronické formě student vloží do IS STUDIS v termínu stanoveném fakultou.
- (2) V případě disertační práce vkládá student do IS STUDIS rovněž její teze v jednom souboru ve formátu PDF. Odkaz na formát tezí je uveden ve čl. 4 odst. 2 písm. b).
- (3) Maximální objem dat příloh bakalářské nebo diplomové práce je stanoven 400 MB (hlavní část textu závěrečné práce (čl. 3 odst. 1 písm. a) – o) – 100 MB a přílohy (čl. 3, odst. 1 písm. p) – 300 MB). **Netextové součásti díla mohou být zpracovány pouze ve výstupních formátech systémů a programů, které jsou řádně licencovány na VUT nebo jsou ve vlastnictví autora závěrečné práce.**

Článek 6

Vypracování hodnocení, stanoviska a posudků (čl. 6 Směrnice VUT)

- (1) Po vypracování hodnocení vedoucího nebo vedoucích bakalářské nebo diplomové práce a posudku oponenta bakalářské nebo diplomové práce vloží autor hodnocení nebo autor posudku:
 - nepodepsané hodnocení vedoucího nebo vedoucích (ve formátu PDF),
 - nepodepsaný posudek (ve formátu PDF)a hodnocení do IS TEACHER, a to nejpozději tři dny před konáním obhajoby⁷.
- (2) Po vypracování stanoviska školitele a posudků disertační práce oponenty:
 - vloží školitel nepodepsané stanovisko školitele (ve formátu PDF),
 - vloží referentka STO nepodepsané posudky oponentů (ve formátu PDF)do IS TEACHER. Posudky jsou zaslány všem členům komise pro obhajobu disertační práce a doktorandovi alespoň 15 dnů před konáním obhajoby⁸.
- (3) Podepsaná hodnocení vedoucího, stanoviska školitele a posudky se založí společně s podepsaným zadáním práce do dokumentace o studiu (spisu) studenta.
- (4) Struktura posudku disertační práce je stanovena v čl. 46 odst. 4 SZŘ. Pro posudky bakalářských a diplomových prací se ustanovení čl. 46 odst. 4 SZŘ použijí přiměřeně. Vzory hodnocení, posudků a stanovisek jsou uvedeny v přílohách č. 5 – 15.

⁷ Čl. 25 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT.

⁸ Čl. 46 odst. 7 Studijního a zkušebního řádu VUT.

Článek 7

Zveřejnění závěrečné práce před obhajobou (čl. 7 Směrnice VUT)

- (1) Listinná forma závěrečné práce odevzdaná uchazečem k obhajobě musí být nejméně pět pracovních dnů⁹ před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení veřejnosti na příslušném ústavu fakulty (v případě bakalářské a diplomové práce) a na STO (v případě disertační práce).
- (2) Každý si může na příslušném ústavu a na STO ze zveřejněné závěrečné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své závěrečné práce bez ohledu na výsledek obhajoby¹⁰.

Článek 8

Zveřejňování závěrečných prací po obhajobě (čl. 9 Směrnice VUT)

- (1) Závěrečná práce a posudky se zveřejňují bez podpisů.
- (2) Listinná forma bakalářské nebo diplomové práce se po obhajobě vrací studentovi (vyjma prací s odkladem zveřejnění, v tomto případě se výtisk závěrečné práce doručí na STO). V případě, že ústavy chtějí archivovat listinnou formu bakalářské nebo diplomové na svém pracovišti, mohou po autorovi práce požadovat jeden výtisk listinné formy závěrečné práce. Toto musí sdělit vedoucí příslušného ústavu studentovi alespoň jeden měsíc před odevzdáním. Ústavy nemohou žádat fakultu o archivaci závěrečných prací mimo své prostory.
- (3) V případě disertační práce jeden výtisk listinné formy referentka STO odevzdává do Knihovnického informačního centra fakulty.

Článek 9

Odklad zveřejnění závěrečné práce (čl. 11 Směrnice VUT)

- (1) Postup při povolování odkladu zveřejnění závěrečné práce:
 - a) vedoucí bakalářské nebo diplomové práce uvede důvod odkladu zveřejnění v IS TEACHER, toto konzultuje se studentem.
Školitel uvede důvod odkladu zveřejnění disertační práce v IS TEACHER, toto konzultuje s doktorandem,
 - b) nejpozději jeden měsíc před odevzdáním práce podá student odůvodněnou žádost (viz příloha č. 4) o odklad zveřejnění, kterou adresuje děkanovi, v žádosti je uvedeno zdůvodnění vedoucího závěrečné práce, nebo školitele,
 - c) pokud se jedná o zadání pocházející od externího subjektu, doloží k žádosti i stanovisko tohoto subjektu,
 - d) k žádosti studenta se vyjádří vedoucí práce, nebo školitel a vedoucí výukového pracoviště,
 - e) žádost posoudí a rozhodne o ní proděkan pověřený studijní agendou nejpozději 3 týdny před odevzdáním práce.
- (2) Po obhajobě závěrečné práce s odkladem zveřejnění bude jeden její výtisk bezodkladně doručen na STO. Fakulta pak zašle bez zbytečného odkladu tento výtisk závěrečné práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

⁹ Čl. 53 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu VUT.

¹⁰ § 47b odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 10

Závěrečné práce zvláštní povahy (čl. 12 Směrnice VUT)

- (1) V případě závěrečné práce zvláštní povahy, jejíž podstatnou částí je netextové dílo prezentované při obhajobě (např. malířské dílo, grafické dílo, sochařské dílo, instalace, performance, happening, video, multimédia, animace, architektonické dílo, urbanistické dílo, studie, projekt, výkresová dokumentace, model, plakát) jsou náležitosti závěrečné práce uvedené ve Směrnici VUT. Na fakultě jsou tyto práce u BSP *Architektura pozemních staveb* a u NSP *Architektura a rozvoj sídel*.
- (2) Soupis předepsaných složek bakalářské práce BSP *Architektura pozemních staveb* je:
 - **složka A:** podle čl. 3 odst. 1 písm. a) – o), přičemž písm. j), k) a l) jsou upravena takto:
 - j) úvod – stručná anotace, vymezení cílů práce (eventuálně jejího praktického přínosu), popis díla,
 - k) vlastní text práce – průvodní zpráva a souhrnná technická zpráva,
 - l) závěr – zhodnocení dosažených výsledků s ohledem na vytyčené cíle,
 - **složka B:** stavebně-konstrukční část v rozsahu a struktuře dokumentace pro stavební povolení v měřítku 1:100 (kromě detailů), se seznamem výkresů včetně výpisu prvků apod.,
 - **složka C:** stavební část v rozsahu a struktuře projektové dokumentace pro provedení stavby v měřítku 1:50 (kromě detailů), se seznamem výkresů včetně výpisu prvků apod.,
 - **složka D:** architektonický detail (seznam výkresů, fotodokumentace).

Volné přílohy jsou:

- architektonická studie ve formátu A3,
- model architektonického detailu,
- autorem podepsané prohlášení o původnosti práce prohlášení volně vložené do výtisku listinné formy práce.

Každá složka (kromě volných příloh) bude tvořit samostatnou obálku s popisným razítkem a soupisem příloh na vnitřní straně obálky.

Všechny složky A, B, C, D budou vloženy do tvrdých desek s popisem podle čl. 13 odst. 2 Směrnice VUT.

- (3) Obsah a přílohy diplomové práce NSP *Architektura a rozvoj sídel*:
 - textová část bude ve formátu A4 a v předepsané podobě dané Směrnicí VUT a touto Směrnicí děkana podle čl. 3 odst. 1 písm. a) – o), přičemž písm. j), k) a l) jsou upravena takto:
 - j) úvod – stručná anotace, vymezení cílů práce (eventuálně jejího praktického přínosu), popis díla,
 - k) vlastní text práce – průvodní zpráva a souhrnná technická zpráva,
 - l) závěr – zhodnocení dosažených výsledků s ohledem na vytyčené cíle,
 - architektonická (urbanistická) studie v originální podobě (min. formátu A2+) a v úměrném měřítku,
 - řez fasádou od atiky až po základy v úměrném měřítku (neplatí pro urbanistická zadání),
 - architektonický detail nebo urbanistický detail v odpovídajícím měřítku,
 - kompletní projekt zmenšený na formát A3,
 - presentační plakát 700/1000 mm na výšku,
 - model v úměrném měřítku.

Formální úprava – diplomová práce se odevzdává v černých deskách s klopami bez pevné vazby, se všemi přílohami volně vloženými. Rozměr desek bude úměrný výkresům originálu projektu. Úprava desek a popisné pole výkresů jsou dány samostatnou instrukcí Ústavu architektury.

- (4) Odklad zveřejnění podle čl. 11 Směrnice VUT a podle čl. 9 této Směrnice děkana se v případě závěrečných prací zvláštní povahy neuplatňuje ¹¹.

Článek 11 **Závěrečné ustanovení**

- (1) Na úpravu titulního listu závěrečné práce se vztahuje Jednotný vizuální styl VUT. Na vlastní obsah závěrečné práce se jednotný vizuální styl nevztahuje.
- (2) Tato Směrnice děkana č. 1/2023 nabývá účinnosti dnem 5. 1. 2023 a současně k tomuto datu pozbývá platnost Směrnice děkana č. 4/2019 *Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně* včetně jejího dodatku č. 1.

.....
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.
děkan Fakulty stavební VUT

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Vzor formuláře pro vložení abstraktu a klíčových slov
Příloha č. 2: Bibliografická citace závěrečné práce podle ČSN ISO 690
Příloha č. 3: Vzor prohlášení autora o původnosti závěrečné práce
Příloha č. 4: Vzor žádosti o odklad zveřejnění závěrečné práce
Příloha č. 5: Hodnocení vedoucího bakalářské práce (mimo BSP APS)
Příloha č. 6: Posudek oponenta bakalářské práce (mimo BSP APS)
Příloha č. 7: Hodnocení vedoucího bakalářské práce (pro BSP APS)
Příloha č. 8: Posudek oponenta bakalářské práce (pro BSP APS)
Příloha č. 9: Hodnocení vedoucího diplomové práce (mimo NSP ARS)
Příloha č. 10: Posudek oponenta diplomové práce (mimo NSP ARS)
Příloha č. 11: Hodnocení vedoucího diplomové práce (pro NSP ARS)
Příloha č. 12: Posudek oponenta diplomové práce (pro NSP ARS, zaměření ArA)
Příloha č. 13: Posudek oponenta diplomové práce (pro NSP ARS, zaměření ArP)
Příloha č. 14: Stanovisko školitele doktoranda k disertační práci
Příloha č. 15: Posudek disertační práce

¹¹ Čl. 12 odst. 12 Směrnice VUT.