

**JEDNACÍ ŘÁD UMĚLECKÉ RADY
FAKULTY VÝTVARNÝCH UMĚNÍ
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ**

Záhlaví

Platnost: dnem schválení AS VUT

Účinnost: dnem platnosti

Počet stran: 8

Schválení AS FaVU

Akademický senát Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně schválil podle § 27, odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) dne 8. 2. 2021 toto znění Jednacího řádu Umělecké rady Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně (dále jen „jednací řád“).

Schválení AS VUT

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil podle § 9, odst. 1 písm. b) zákona tento Jednací řád Umělecké rady Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně dne 23. 2. 2021.

Obsah

ČÁST PRVNÍ POSTAVENÍ A PŮSOBNOST UMĚLECKÉ RADY	1
Článek 1 Postavení	1
Článek 2 Působnost	1
ČÁST DRUHÁ ČLENSTVÍ	1
Článek 3 Složení	1
Článek 4 Počet členů.....	1
Článek 5 Vznik.....	1
Článek 6 Zánik.....	2
Článek 7 Osobní výkon	2
ČÁST TŘETÍ PŘEDSEDA.....	2
Článek 8.....	2
ČÁST ČTVRTÁ NÁKLADY A STANOVISKA	2
Článek 9.....	2
ČÁST PÁTÁ KOMUNIKACE	3
Článek 10 Komunikace.....	3
ČÁST ŠESTÁ JEDNÁNÍ.....	3
Článek 11 Veřejnost	3
Článek 12 Četnost	3
Článek 13 Pozvánka.....	3
Článek 14 Program.....	3
Článek 15 Uspěšnost.....	4
Článek 16 Hlasování	4
Článek 17 Průběh.....	4
Článek 18 Ukončení	4
Článek 19 Zápis.....	5
Článek 20 Připomínky	5
ČÁST SEDMÁ ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB JEDNÁNÍ	5
Článek 21 Rozhodnutí	5
Článek 22 Podmínky	6
ČÁST OSMÁ ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB HLASOVÁNÍ	6
Článek 23 Způsob	6
Článek 24 Hlasování	6
Článek 25 Ukončení hlasování.....	6

ČÁST DEVÁTÁ EVIDENCE A ARCHIVACE	7
Článek 26 Evidence.....	7
Článek 27 Archivace.....	7
ČÁST DESÁTÁ PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7
Článek 28 Přechodná ustanovení	7
Článek 29 Zrušovací ustanovení.....	7
Článek 30 Závěrečná ustanovení.....	7

ČÁST PRVNÍ

POSTAVENÍ A PŮSOBNOST UMĚLECKÉ RADY

Článek 1 **Postavení**

Umělecká rada (dále jen „rada“) je samosprávným akademickým orgánem Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FaVU“).

Článek 2 **Působnost**

Rada vykonává činnosti stanovené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

ČÁST DRUHÁ

ČLENSTVÍ

Článek 3 **Složení**

1. Členové¹ rady jsou významní představitelé oborů, v nichž FaVU uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.
2. Nejméně jedna třetina členů rady jsou jiné osoby než členové akademické obce Vysokého učení technického v Brně.

Článek 4 **Počet členů**

Rada má 21 členů.

Článek 5 **Vznik**

1. Předsedou je děkan.
2. Ostatní členy rady jmenuje děkan po předchozím souhlasu Akademického senátu FaVU.

¹ V předpise je použito generické maskulinum, na tomto i dalším místě se mají na mysli jak členové, tak členky, jak děkan, tak děkanka atp.

Článek 6

Zánik

1. Členství v radě zaniká:
 - a) vzdáním se funkce, jde-li o ostatní členy rady,
 - b) odvoláním z funkce, jde-li o ostatní členy rady,
 - c) smrtí.
2. Členství rady zaniká dnem, kdy člen doručí písemné vzdání se funkce děkanovi.
3. Člena rady děkan po předchozím souhlasu Akademického senátu FaVU odvolá z funkce, neplní-li člen vážným způsobem povinnosti člena rady.
4. Zanikne-li členství v radě, děkan neprodleně jmenuje nového člena rady.

Článek 7

Osobní výkon

Členství v radě vykonává člen osobně; členství je nezastupitelné.

ČÁST TŘETÍ PŘEDSEDA

Článek 8

1. Předseda řídí činnost a jednání rady a vystupuje za radu navenek. Řízením jednání rady může pověřit jiného člena rady (předsedající).
2. Předseda může pro administrativní zabezpečení činnosti rady určit tajemníka z řad zaměstnanců fakulty, jinak tuto činnost vykonává sám.

ČÁST ČTVRTÁ NÁKLADY A STANOVISKA

Článek 9

1. Náklady na činnost rady jsou náklady FaVU.
2. Vyžaduje-li to povaha věci, může si rada se souhlasem děkana vyžádat nestranné odborné stanovisko.

ČÁST PÁTÁ KOMUNIKACE

Článek 10 Komunikace

1. Nejde-li o jednání, členové rady mezi sebou komunikují zpravidla elektronicky prostřednictvím e-mailu.
2. Každý člen je povinen zaslat předsedovi adresu pro elektronickou komunikaci a udržovat ji aktuální.

ČÁST ŠESTÁ JEDNÁNÍ

Článek 11 Veřejnost

1. Jednání rady je neveřejné, ledaže zákon zejména v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem předepisuje jinak.
2. Jednání se může zúčastnit tajemník, je-li určen, a z rozhodnutí předsedajícího i jiné osoby, týká-li se jich. Slovo je jim uděleno, rozhodne-li tak předsedající.

Článek 12 Četnost

Jednání rady svolává předseda podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

Článek 13 Pozvánka

1. Pozvánku zasílá členům předseda nejpozději do 14 dnů před jednáním. Vyžaduje-li to naléhavý zájem, může lhůtu zkrátit až na 5 dnů.
2. Součástí pozvánky je program jednání.
3. Součástí pozvánky jsou dále podklady nutné k projednání programu.

Článek 14 Program

1. Program jednání připravuje předseda.

2. Návrh na změnu programu zasílá člen předsedovi před jednáním, a to včetně zdůvodnění a podkladů nutných pro jeho projednání.
3. Návrh na změnu programu je možno učinit též na jednání rady.
4. Návrh podle odst. 3 je možno zařadit na program jednání pouze za předpokladu, že s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů rady.

Článek 15

Usnášeníschopnost

1. Rada je usnášeníschopná, je-li jejímu jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Není-li rada usnášeníschopná, jednání se nekoná a předsedající svolá jiné jednání.

Článek 16

Hlasování

1. Rada hlasuje veřejně.
2. Usnese-li se rada veřejně, že je třeba provést tajné hlasování, hlasuje se tajně. Tajné hlasování řídí tříčlenná komise, jejíž členy rada veřejně zvolí.
3. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů, nestanoví-li jednacím řádem jinak.

Článek 17

Průběh

1. Je-li rada usnášeníschopná, určí předsedající zapisovatele, který je tajemník, byl-li určen; není-li ho, předsedající určí zapisovatele z přítomných členů nebo je jím sám.
2. Prvním bodem jednání je schválení programu.
3. Následuje projednání jednotlivých bodů v pořadí, v jakém byly zařazeny na program.
4. Člen má právo podat proti průběhu jednání nebo proti přijatým usnesením námitky.

Článek 18

Ukončení

Jednání ukončuje předsedající tak, že přečte přijatá usnesení a případné námitky, které byly podány. Námitky se poznamenají do zápisu.

Článek 19

Zápis

1. Zápis z jednání pořizuje zapisovatel.
2. V zápisu se kromě dne a místa jednání uvede též schválený program jednání, podstatný obsah jednání k bodům jednání, výsledky hlasování a přesné znění přijatých usnesení.
3. Člen má právo na to, aby v zápise byl uveden jeho názor.
4. Zápis podepisují předsedající a zapisovatel.
5. Zápis rozesílá členům rady a jiným přítomným předsedající.

Článek 20

Připomínky

1. Člen nebo ten, kdo byl jednání přítomen, má právo bez zbytečného odkladu po jeho doručení podat připomínky k zápisu.
2. Připomínky se podávají k rukám předsedajícího.
3. O námitkách rozhoduje předsedající; jeho rozhodnutí je konečné.
4. Vypořádání námitek je součástí zápisu.
5. Opravený zápis se rozesílá podle čl. 19 odst. 5.

ČÁST SEDMÁ

ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Článek 21

Rozhodnutí

1. Rada může v době, kdy je osobní přítomnost členů akademické obce na vysoké škole na základě opatření přijatého podle jiného zákona omezena, provádět jednání prostředky komunikace na dálku (dále je „distanční jednání“).
2. Distančním jednáním je jednání, jehož se alespoň jeden člen účastní pomocí prostředku komunikace na dálku.
3. Distanční jednání lze uskutečnit i v případě, že tak rozhodne předseda.

Článek 22

Podmínky

1. Má-li se konat distanční jednání, předseda toto předem včas oznámí a sdělí, za jakých podmínek distanční jednání proběhne. Podmínky musí být zajištěny takové, aby nikdo z členů rady nebyl zkrácen na svém právu vyplývajícím ze svého členství.
2. Distanční jednání musí být zajištěno tak, aby i toto jednání bylo veřejné v případech, kdy tak stanoví zákon.
3. Na distančním jednání lze hlasovat veřejně a, je-li to po technické stránce zabezpečeno, i tajně.
4. Doklady o distančním jednání a hlasování na něm zajišťuje a eviduje předseda.
5. Na distanční jednání se část šestá použije přiměřeně.

ČÁST OSMÁ

ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB HLASOVÁNÍ

Článek 23

Způsob

1. Nebrání-li tomu povaha věci, lze hlasování provést pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku.
2. Podle odst. 1 nelze postupovat, má-li se hlasování provést tajně.

Článek 24

Hlasování

1. Předseda rozešle členům návrh usnesení, o kterém se má hlasovat a zároveň stanoví lhůtu, ve které se tak má stát. Spolu s návrhem usnesení rozešle též podklady k návrhu.
2. Nevyjádří-li se člen ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí.
3. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech členů.

Článek 25

Ukončení hlasování

Jakmile uplyne lhůta pro hlasování, předseda dá členům na vědomí výsledek hlasování.

ČÁST DEVÁTÁ

EVIDENCE A ARCHIVACE

Článek 26 **Evidence**

Evidenci dokumentů podle tohoto jednacího řádu provádí na základě podkladů předaných předsedou děkanát.

Článek 27 **Archivace**

Archivaci dokumentů podle tohoto jednacího řádu zajišťuje v souladu se Spisovým a skartačním řádem Vysokého učení technického v Brně děkanát.

ČÁST DESÁTÁ

PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 28 **Přechodná ustanovení**

Tento Jednací řád se použije i na řízení zahájená před nabytím jeho účinnosti. Účinky úkonů učiněných před nabytím jeho účinnosti zůstávají zachovány.

Článek 29 **Zrušovací ustanovení**

Jednací řád Umělecké rady FaVU ze dne 14. 12. 2010, ve znění dodatků, se zrušuje.

Článek 30 **Závěrečná ustanovení**

1. Jednací řád Umělecké rady FaVU byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem FaVU dne 8. 2. 2021 a podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona o vysokých školách Akademickým senátem VUT dne 23. 2. 2021.
2. Jednací řád nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem VUT.
3. Jednací řád nabývá účinnosti dne 23. 2. 2021.

Mgr. Markéta Žáčková, Ph.D. v. r.
předsedkyně AS FaVU

doc. MgA. Filip Cenek v. r.
děkan FaVU VUT

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček v. r.
předseda AS VUT