

FAKULTA VÝTVARNÝCH UMĚNÍ

VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

datum vydání: 14. 12. 2017

č. j.: FAVU/551/2017

za věcnou stránku odpovídá: PhDr. Pavel Ondračka

účinnost: 14. 12. 2017 2017

závaznost: všechny součásti FAVU VUT

vydává: děkan FAVU VUT

nahrazuje: ---

počet stran: 12

počet příloh: 4

rozdělovník: všechny součásti FAVU VUT

Směrnice děkana č. 5/2017

Pravidla pro organizaci bakalářského a magisterského studia na FAVU VUT

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

K ČLÁNKU 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Ad 1. Směrnice děkana č. 5/2017 Pravidla pro organizaci bakalářského a magisterského studia na FAVU VUT je vnitřní norma, která v souladu s čl. 51 Studijního a zkušebního řádu VUT upravuje pravidla o organizaci studia na Fakultě výtvarných umění (dále FAVU) Vysokého učení technického v Brně.
- Ad 5. Studenti FAVU se řídí Studijním a zkušebním řádem VUT a touto směrnicí. **V zájmu snazší orientace studentů v dokumentech navazuje číslování článků a většinou i číslování odstavců této směrnice na číslování článků a odstavců Studijního a zkušebního řádu VUT (dále jen SZŘ VUT).**

K ČLÁNKU 3 AKADEMICKÝ ROK A ČASOVÉ ČLENĚNÍ

- Ad 8. Studium v bakalářských a magisterských studijních programech je členěno do jednotlivých úseků studia tak, aby bylo možné provádět průběžnou kontrolu studia a zápis do dalšího úseku studia. **Úsekem studia na FAVU je akademický rok.**

ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

K ČLÁNKU 5 STUDIJNÍ PLÁNY

Ad 10. Při zachování obsahové části studijního programu lze upravit průběh studia a termíny kontroly studia studentům, kteří chtějí absolvovat stáž na jiné vysoké škole, zejména v zahraničí.

Na FAVU mohou studenti absolvovat jednosemestrální stáž v jiném ateliéru. Stáž musí být písemně schválena vedoucím ateliéru, do kterého student přísluší, i vedoucím ateliéru, ve kterém student stáž absolvuje. Stáž se obvykle uzavírá zkouškou z předmětu Oborový ateliér tam, kde proběhla. O stáž v rámci FAVU žádá student děkana prostřednictvím formuláře Žádost, který je dostupný ve veřejné části internetových stránek FAVU. Žádost o stáž musí být schválena před začátkem semestru.

V odůvodněných případech mohou studenti FAVU požádat o přestup do jiného ateliéru. Žádost se podává na formuláři Žádost děkanovi FAVU vždy před začátkem akademického roku. Žádost o přestup musí být schválena před začátkem akademického roku.

Součástí Žádosti může být vyjádření vedoucího ateliéru, ze kterého student odchází, nutný je souhlas vedoucího ateliéru, do kterého chce student přestoupit.

K ČLÁNKU 11 OVĚŘOVÁNÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Ad 3. Student prostřednictvím IS VUT průběžně kontroluje, zda bodové hodnocení a klasifikace zapsaná do IS VUT odpovídá skutečnosti. Zjištěný případný nesoulad student bez zbytečného prodlení oznámí prokazatelným způsobem (osobně nebo prostřednictvím IS VUT – fakultní e-mail, VUT zpráva) vyučujícímu, garantovi předmětu nebo studijnímu oddělení.

K ČLÁNKU 12 ZÁPOČET A KLASIFIKOVANÝ ZÁPOČET

Ad 5. V případě, že je předmět zakončen zápočtem a zkouškou, je zápočet nutno získat před konáním zkoušky.

K ČLÁNKU 13 KOLOKVIUM A ZKOUŠKA

Ad 9. S výjimkou zkoušky z předmětu Oborový ateliér (zde se FAVU řídí základním ustanovením SZŘ čl. 13, odst. 9) může student FAVU VUT konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny.

Řádný termín zkoušky z předmětu Oborový ateliér je stanoven obvykle ve třetím týdnu zkouškového období, ze kterého v prvních dvou týdnech jsou studenti chráněni před jinými studijními povinnostmi. Termíny zkoušek z ostatních předmětů se zpravidla vypisují až po konání zkoušek z předmětu Oborový ateliér. Zkoušku z předmětu OA nevykonávají studenti, kteří se připravují za státní závěrečné zkoušky (v bakalářském studiu se jedná o letní semestr 4. ročníku studia a v magisterském studiu o zimní i letní semestr 2. ročníku studia).

Opravný termín zkoušky z předmětu Oborový ateliér udělí děkan na základě žádosti studenta v termínech stanovených časovým plánem akademického roku. Opravný termín za zimní semestr je stanoven obvykle na začátku letního semestru, opravný termín za letní semestr je stanoven obvykle v posledním měsíci akademického roku.

Pokud student využije možnosti odhlásit se z řádného termínu zkoušky z předmětu Oborový ateliér, přesouvá se řádný termín jeho zkoušky na termín, který je v časovém plánu studia akademického roku stanoven jako opravný termín pro daný semestr.

V případě, že se student z vážných důvodů nemohl v zimním semestru dostavit k řádnému ani k opravnému termínu, děkan umožní vykonat zkoušku v opravném termínu v letním semestru.

V případě, že student nevykoná zkoušku z předmětu Oborový ateliér v termínech, stanovených harmonogramem pro daný akademický rok, a nedosáhne minimálního počtu 50 kreditů potřebných pro postup do dalšího ročníku, studium je mu ukončeno.

Pokud se student bez omluvy ke zkoušce nedostaví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „F – neprospěl“. Z vážných, zejména zdravotních důvodů, se lze omluvit i dodatečně, a to nejpozději do pátého pracovního dne od určeného termínu pro konání zkoušky nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě. Student musí v omluvě doložit vážný důvod, proč se ke zkoušce nemohl dostavit. O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností proděkan pro studium, který o výsledku studenta vyrozumí prostřednictvím IS VUT.

Obsah a průběh zkoušky z předmětu Oborový ateliér upravuje příloha č. 1 této směrnice.

K ČLÁNKU 16 PRŮBĚŽNÁ KONTROLA STUDIA A PODMÍNKY PRO POKRAČOVÁNÍ VE STUDIU

Průběžná kontrola studia fakultou se provádí na studijním oddělení, zejména v období zápisů do studia. Garanti předmětů nebo vyučující provádí kontrolu docházky v povinných formách výuky s kontrolovanou účastí. Případné neudělení zápočtu z předmětu Oborový ateliér musí být podloženo evidencí absencí a neplnění zadaných úkolů a oznámeno studijnímu oddělení v dostatečném předstihu před obhajobami ateliérových zkoušek. Kontrola studia před ateliérovou částí státní závěrečné zkoušky v bakalářském i magisterském stupni studia (obhajoby závěrečných prací) probíhá v termínech stanovených časovým plánem akademického roku. Kontrolován je celkový počet dosažených kreditů, splnění povinných předmětů, úspěšné absolvování zkoušky z anglického jazyka na povinné úrovni pro daný studijní program a splnění dalších závazků vůči fakultě.

V každém roce studia musí studenti FAVU získat alespoň 50 kreditů k postupu do dalšího ročníku. V posledním roce studia v bakalářském a navazujícím magisterském programu je student povinen splnit všechny povinné a volitelné předměty tak, aby dosáhl počet kreditů potřebný pro řádné uzavření studia (240 v bakalářském, 120 v magisterském stupni). V případě individuálního studijního plánu se získávání kreditů řídí harmonogramem, který je přílohou rozhodnutí děkana.

FAVU umožňuje studentům vybírat předměty z mezifakultní výuky svobodných předmětů na VUT a stanovuje svým studentům limit počtu kreditů, které mohou tímto způsobem získat. V bakalářském programu je maximální počet 20 kreditů, v navazujícím magisterském 10 kreditů.

K ČLÁNKU 17 – ZÁPIS DO STUDIA A ZÁPIS DO DALŠÍHO ROKU STUDIA

Zápisy do studia na FAVU probíhají vždy na začátku akademického roku a podmínky pro zápis jsou specifikovány v Pokynu děkana o dokumentaci a kontrolách studia a podmínkách zápisu, dále v instrukcích Postup – jak na to.

K ČLÁNKU 18 PŘERUŠENÍ STUDIA

Ad 2. Studium na FAVU se zpravidla přerušuje na jeden akademický rok, přičemž doba přerušování může být ještě o jeden rok prodloužena. Studium může být přerušeno i z důvodu odkladu části státní zkoušky na dobu nezbytnou k jejímu úspěšnému složení.

K ČLÁNKU 19 UZNÁVÁNÍ ZKOUŠEK NEBO SPLNĚNÍ JINÝCH STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ

Ad 1. Na základě vyplněného formuláře Žádost, který je umístěn ve veřejné části internetových stránek FAVU a doručeného na studijní oddělení, je možno studentovi FAVU uznat zkoušky nebo splnění jiných studijních povinností, které jsou obsaženy ve studijních plánech fakulty. O uznání rozhoduje děkan.

K ČLÁNKU 20 ZANECHÁNÍ STUDIA

Oznámení o zanechání studia se podává písemně prostřednictvím studijního oddělení FAVU.

K ČLÁNKU 23 Odst. 2 STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

Státní závěrečná zkouška (dále jen SZZ) se na FAVU skládá z části ateliérové (praktické) a z části teoretické. Teoretická část SZZ je ústní zkouškou prověřující znalosti z oborů dějin a teorie umění a estetiky. Ateliérová část SZZ má formu obhajoby závěrečné práce (dále ZP) – bakalářské nebo diplomové práce.

Časový plán akademického roku stanovuje termíny teoretické části státní závěrečné zkoušky do zkouškového období po skončení zimního semestru (leden a únor) a termíny ateliérové části státní závěrečné zkoušky do zkouškového období po skončení letního semestru (květen a červen).

Závěrečná práce je na FAVU realizována jako umělecké nebo designové dílo, které může být v oprávněných případech ve finální podobě provedeno až při obhajobě. Diplomové práce studentů FAVU jsou obvykle zveřejněny v následujícím měsíci po obhajobě (červen) formou výstavy a výstavního katalogu.

V termínu stanoveném zákonem a předpisy VUT zveřejňuje fakulta textovou a obrazovou Dokumentaci ZP. Dokumentace ZP je zveřejněna na internetových stránkách VUT a archivu závěrečných prací.

Podrobnosti týkající se závěrečných prací na FAVU a jejich Dokumentace stanovuje směrnice rektora Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání závěrečných prací.

K ČLÁNKŮM 24 – 26 BAKALÁŘSKÁ A MAGISTERSKÁ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

Státní závěrečná zkouška v bakalářském studijním programu

Teoretická část SZZ v bakalářském studijním programu se uskutečňuje ve dvou termínech – v řádném termínu v únoru a v náhradním nebo opravném termínu v posledním měsíci akademického roku.

Při teoretické části bakalářské SZZ je vedena rozprava nad tematickými okruhy z dějin umění, jejichž aktualizované znění pro daný akademický rok je zveřejněno nejpozději v průběhu října. Při zkoušce si student losem vybere jeden tematický okruh z umění do 19. století a jeden tematický okruh z umění 20. a 21. století.

Jednací řád zkušební komise pro teoretickou část bakalářské SZZ stanoví příloha č. 2 této směrnice.

Ateliérová část bakalářské SZZ probíhá zpravidla v červnu. Při této zkoušce se obhazuje bakalářská práce. Opravný a náhradní termín je stanoven v posledním měsíci akademického roku. K obhajobě bakalářské práce jsou připuštěni pouze studenti, kteří mají splněny všechny studijní povinnosti a zveřejněnou Dokumentaci ZP.

Jednací řád zkušební komise pro ateliérovou část SZZ v bakalářském studijním programu stanoví příloha č. 4 této směrnice.

Státní závěrečná zkouška v magisterském studijním programu

Teoretická část SZZ v magisterském studijním programu se uskutečňuje ve dvou termínech – v řádném termínu v lednu a v náhradním nebo opravném termínu v březnu.

Teoretická část SZZ v magisterském studijním programu sestává ze dvou částí. Při první je vedena rozprava nad okruhem z teorií a dějin současného výtvarného umění, který si student již dříve zvolil a byl mu k němu přidělen konzultant. Při druhé části si student náhodným výběrem (systém losu) určí téma, nad kterým bude rozprava pokračovat. Podmínkou k připuštění k teoretické části magisterské SZZ je úspěšné absolvování předmětu Seminář k SZZ.

Jednací řád zkušební komise pro teoretickou část magisterské SZZ stanoví příloha č. 3 této směrnice.

Ateliérová část SZZ v magisterském studijním programu probíhá v řádném termínu v květnu a v opravném termínu v následujícím akademickém roce. V této části zkoušky se obhazuje diplomová práce. K obhajobě diplomové práce jsou připuštěni pouze studenti, kteří mají splněny všechny studijní povinnosti a zveřejněnou textovou Dokumentaci ZP.

Jednací řád zkušební komise pro ateliérovou část SZZ v magisterském studijním programu stanoví příloha č. 4 této směrnice.

ČÁST TŘETÍ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

K ČLÁNKU 59 ODST. 2 SZŘ VUTKOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM IS VUT A PRŮKAZ STUDENTA


Ad 2. Student má povinnost zveřejnit fotografii se svojí aktuální podobou (průkazovou fotografií) v IS VUT prostřednictvím studijního oddělení fotografií a následně požádat o vystavení průkazu studenta nebo průkazu ISIC. Student, který ve stanoveném termínu svoji průkazovou fotografií do IS VUT nevloží, nemusí být připuštěn k některým formám výuky a ke zkouškám. Termín pro odevzdání aktuální průkazové fotografie, jejíž vložení je do IS VUT povinné, je přijatým uchazečům sdělen v Rozhodnutí děkana o přijetí.

Student je povinen zadat do IS VUT své bankovní spojení. Číslo účtu se zadává do systému VUT Studis. Formulář pro potvrzení účtu student vytiskne a odnese na studijní oddělení. Na základě tohoto formuláře je studentovi zřízen stipendijní účet. Bez aktivního stipendijního účtu není možné vyplatit žádný druh stipendia.

Schváleno AS FAVU dne 29. 11. 2017

V Brně dne 14. 12. 2017


.....
doc. MgA. Milan Houser
děkan FAVU VUT


.....
Mgr. Jan Zálešák, Ph.D.
předseda AS FAVU VUT

PŘÍLOHA Č. 1 JEDNACÍ ŘÁD ZKUŠEBNÍ KOMISE PRO ZKOUŠKY Z PŘEDMĚTU OBOROVÝ ATELIÉR

ČLÁNEK 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád zkušební komise pro zkoušku z předmětu Oborový ateliér (dále jen „JŘ OA“) upravuje obsah zkoušky z předmětu Oborový ateliér (dále jen SZZ), přípravu a pravidla jednání zkušební komise.

ČLÁNEK 2 OBSAH ZKOUŠKY

1. Ateliérová výuka je v bakalářském i magisterském stupni studia na FAVU pomocí systému prerekvizit strukturována jako sled navazujících předmětů Oborový ateliér. V obou stupních studia platí, že absolvování předmětu Oborový ateliér s nižším pořadovým číslem je podmínkou pro absolvování předmětu Oborový ateliér s vyšším pořadovým číslem.
2. Zkouška z předmětu Oborový ateliér má podobu obhajoby školního díla, případně souboru školních děl, která vznikala v souvislosti se zadáními v předmětu Oborový ateliér. Pro účely obhajob ateliérových prací před komisí mohou vedoucí ateliéru studentům doporučit prezentování výběru prací dle vlastního uvážení nebo přímo stanovit, na které dílčí úkoly se mají pro účel zkoušky z předmětu Oborový ateliér zaměřit. Studenti jsou povinni ke zkoušce z předmětu Oborový ateliér předložit tyto dokumenty:
 - tištěné portfolio (elektronické portfolio je považováno za doplněk tištěného portfolio), zahrnující CV a obrazovou dokumentaci školních, případně i mimoškolních prací; portfolio by měla mít časové členění (po semestrech), od nejnovějších po nejstarší práce; portfolio studenti předloží ke kontrole vedoucímu ateliéru při udělování zápočtu z předmětu Oborový ateliér;
 - tištěné popisky prací předložených k obhajobě ve standardizovaném formátu (list A4, šablona je dostupná v sekci Studium → Studijní oddělení → Formuláře);
 - písemnou obhajobu podle stanovené struktury (list A4, šablona je dostupná v sekci Studium → Studijní oddělení → Formuláře).

ČLÁNEK 3 SLOŽENÍ KOMISE, STANOVENÍ TERMÍNU A MÍSTA KONÁNÍ ZKOUŠKY

1. Vzhledem ke stěžejní roli předmětu Oborový ateliér ve výuce umělecké fakulty je pro zkoušku z tohoto předmětu pevně stanovena komisionální forma, připravující studenty na školní i veřejné obhajoby své práce. Děkanem jmenovaná komise je poradním sborem vedoucího ateliéru, který má právo změnit výsledek hodnocení o deset procentních bodů. Usnášeníschopná je komise za přítomnosti alespoň tří pětin jmenovaných členů.
2. Komise jsou sestavovány z akademických pracovníků FAVU a externích členů. Postup pro sestavování je následující:
 - U řádných termínů nejprve proděkan pro studium (obvykle ve druhém měsíci semestru) navrhne rámcový harmonogram obhajob ateliérových prací. Do termínů vyčleněných v časovém plánu akademického roku pro zkoušky z předmětu Oborový ateliér rozdělí jednotlivé ateliéry tak, aby se v jedné komisii obhajovaly práce z alespoň dvou různých ateliérů, aby docházelo ke střídání předsedů komisí a aby členové komisí mohli působit i v dalších komisích, blízkých jejich specializaci. V jednom dni probíhají obhajoby obvykle před dvěma komisemi; jedna komise obvykle zkouší studenty ze dvou ateliérů zvlášť v dopoledním a odpoledním jednání. Děkan jmenuje předsedy komise tak, aby byl předsedou komise vždy vedoucí některého z ateliérů zařazených do programu jednání komise. Předsedové komise následně sestaví a navrhnou děkanovi ke schválení komise tak, aby v nich byli zastoupeni všichni pedagogové příslušných ateliérů, další pedagogové FAVU (zaměstnanci ateliérů

a kabinetů), doktorandi FAVU, případně i externisté – odborníci z praxe. Předseda komise navrhuje ke schválení minimálně pět, maximálně patnáct členů komise.

- U opravných termínů jmenuje na návrh studijního proděkana komisi i její členy děkan tak, aby byla ve složení komise zohledněna ateliérová příslušnost studentů vykonávajících opravný termín zkoušky.
3. Detailní program jednání komisí (začátky a konce jednání, respektive jejich úseků, místa jednání a pořadí studentů) je stanoven s přihlédnutím ke specifickým požadavkům. Jednání probíhá obvykle v prostorách FAVU na Údolní. Požadavky na jiné lokace podávají studenti na Studijní oddělení na formuláři Žádost, opatřené podpisem vedoucího ateliéru, nejpozději čtyři týdny před zkouškou. O žádostech rozhoduje předseda komise společně s proděkanem pro studium. Předseda komise řídí jednání, dbá dodržování harmonogramu a ve sporných případech má právo konečného rozhodnutí.

ČLÁNEK 4 JEDNÁNÍ KOMISE (PRŮBĚH A HODNOCENÍ ZKOUŠKY)

1. Na úvod jednacího dne předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s detailním harmonogramem a průběhem zkoušky.
2. Předseda komise na základě detailního harmonogramu komisi naviguje na jednotlivá místa obhajob. Na místě obhajoby vždy na úvod představí studentkám a studentům, kteří v daném místě obhajují svou práci, členy komise. Jednání je veřejné.
3. Obvyklý postup zkoušky: Na úvod studenti seznámí komisi s obhajovanou prací (ve specifických případech, např. v případě performance, tuto práci realizují přímo na místě v čase obhajoby). Trvání prezentace, respektive provedení práce by nemělo přesáhnout 10 minut. Následují otázky členů komise a rozprava, kterou řídí předseda komise. Celkový čas zkoušky by neměl přesáhnout 20 minut.
4. Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise zhodnotí celkovou úroveň a v rozpravě se vyjadřují k jednotlivým obhajovaným pracím.
5. O hodnocení zkoušky rozhodují členové komise hlasováním na připravených formulářích. Hlasování má formu přidělení bodového hodnocení jednotlivým studentům dle klasifikační stupnice ECTS (0 – 100 bodů). Na závěr hlasování předseda komise shromáždí všechny formuláře a s pomocí pověřené osoby z řad členů komise určí výsledné hodnocení zkoušky jako aritmetický průměr všech hlasování a oznámí výsledek komisi. Vedoucí ateliéru má právo studentkám a studentům svého ateliéru změnit hodnocení ustavené aritmetickým průměrem až o 10 bodů klasifikační stupnice ECTS. Své rozhodnutí týkající se případné úpravy hodnocení oznámí vedoucí ateliéru bezprostředně po oznámení výsledků předsedovi komise, který tuto úpravu zanesse do hodnocení. Následně předseda komise protokol zkoušky uzavře a verifikuje.
6. Předseda komise zajistí předání dokumentace na studijní oddělení fakulty nejpozději do druhého pracovního dne po jednání.
7. Po ukončení jednání, nejpozději do pěti pracovních dnů od vykonání zkoušky, jsou vedoucí ateliérů povinni zaneset výsledky zkoušky do e-indexu, kde se zobrazí také ve stupnici ECTS (A – F). O výsledku ateliérové zkoušky je student informován také ústně vedoucím ateliéru při nejbližší interní ateliérové schůzce.

PŘÍLOHA Č. 2 JEDNACÍ ŘÁD ZKUŠEBNÍ KOMISE PRO TEORETICKOU ČÁST STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

ČLÁNEK 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád zkušební komise pro teoretickou část státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) v bakalářském studijním programu (dále jen „jednací řád“) je vydán podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
2. Jednací řád upravuje obsah zkoušky, přípravu a pravidla jednání zkušební komise.

ČLÁNEK 2 OBSAH ZKOUŠKY

1. Teoretická část SZZ v bakalářském studijním programu ověřuje orientaci studentek a studentů v dějinách umění, jejichž rozsah je pro účel zkoušky rozčleněn do 25 tematických okruhů.
2. Čas vyhrazený na zkoušku je 30 minut (+ cca 30 minut na přípravu). Před zahájením přípravy si studentky a studenti losem vyberou dva okruhy, jeden tematický okruh z umění do konce 19. století a jeden tematický okruh z umění 20. a 21. století. U každého z vylosovaných okruhů si studentky a studenti zvolí jeden s nabízených pod-okruhů.

ČLÁNEK 3 SLOŽENÍ KOMISE

1. Zkušební komisi pro teoretickou část SZZ v bakalářském studijním programu jmenuje děkan na návrh vedoucího Katedry dějin a teorie umění.
2. Zkušební komise pro teoretickou část SZZ v bakalářském studijním programu je jmenována jako pětičlenná. Usnášeníschopná je komise za přítomnosti alespoň tří pětin jmenovaných členů.

ČLÁNEK 4 JEDNÁNÍ KOMISE

1. Předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s časovým harmonogramem a průběhem SZZ.
2. Předseda komise na základě časového harmonogramu zve před komisi jednotlivé studentky a studenty přiřazené do komise, které na úvod členům komise představí. Po vylosování okruhů a volbě pod-okruhu následuje 30 minut na přípravu. S výjimkou studentů a studentek zařazených na první místo v rozpisu probíhá příprava souběžně se zkoušením.
3. Po přípravě následuje ústní zkouška.
4. Po ukončení zkoušky poslední studentky či studenta zařazené/ho na rozpisu vyzve předseda komise tuto studentku či studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
5. Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise zhodnotí úroveň znalostí studentek a studentů z obou tematických okruhů. Pokud členové komise v diskuzi řízené předsedou komise nedospějí ohledně hodnocení ke konsenzu, rozhodují hlasováním. Při hlasování navrhují členové hodnocení dle klasifikační stupnice ECTS, výsledné hodnocení se stanoví jako aritmetický průměr všech hodnocení.
6. Po uzavřeném jednání jsou studentky a studenti pozváni zpět do jednací místnosti, kde proběhne vyhlášení všech výsledků zkoušky za daný den.
7. Po vyhlášení výsledků poděkuje předseda komise členům komise za jejich práci a ukončí jednání.
8. Protokoly o zkoušce doručí předseda komise nejpozději následující pracovní den na studijní oddělení.

PŘÍLOHA Č. 3 JEDNACÍ ŘÁD ZKUŠEBNÍ KOMISE PRO TEORETICKOU ČÁST STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

ČLÁNEK 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád zkušební komise pro teoretickou část státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) v magisterském studijním programu (dále jen „jednací řád“) je vydán podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
2. Jednací řád upravuje obsah zkoušky, přípravu a pravidla jednání zkušební komise.

ČLÁNEK 2 OBSAH ZKOUŠKY

1. Teoretická část SZZ v magisterském studijním programu ověřuje orientaci studentek a studentů v současném umění (období po druhé světové válce s důrazem na vývoj v posledních třech desetiletích) a vizuální kultuře a ve vybraných oblastech teorie umění, relevantních ve vztahu k současné umělecké praxi.
2. Široké spektrum aktuální umělecké praxe, vizuální kultury a teorie umění je pro účely teoretické části magisterské SZZ rozděleno do dvaceti okruhů. V úvodu 3. semestru návazného magisterského studia si studentky a studenti z těchto okruhů vyberou jeden okruh – první ze dvou okruhů, jejichž znalost bude prověřována v průběhu vlastní SZZ.
3. Čas vyhrazený na zkoušku je 30 minut (+ cca 30 minut na přípravu). Před zahájením přípravy si studentky a studenti losem vyberou k okruhu, který znají již předem, druhý okruh.

ČLÁNEK 3 SLOŽENÍ KOMISE

1. Zkušební komisi pro teoretickou část SZZ v magisterském studijním programu jmenuje děkan na návrh vedoucího Katedry teorie a dějin umění.
2. Zkušební komise pro teoretickou část SZZ v magisterském studijním programu je jmenována jako pětičlenná. Usnášení schopná je komise za přítomnosti alespoň tří pětin jmenovaných členů.

ČLÁNEK 4 JEDNÁNÍ KOMISE

1. Předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s časovým harmonogramem a průběhem SZZ.
2. Předseda komise na základě časového harmonogramu zve před komisi jednotlivé studentky a studenty přiřazené do komise, které na úvod členům komise představí. Po vylosování druhého okruhu (k okruhu, který studentky a studenti znají předem) následuje 30 minut na přípravu. S výjimkou studentů a studentek zařazených na první místo v rozpisu probíhá příprava souběžně se zkoušením.
3. Po přípravě následuje ústní zkouška. Součástí rozpravy nad předem zvoleným okruhem je rovněž představení seminární práce odevzdané v rámci předmětu Seminář k SZZ. Členové komise mají možnost se textem seminární práce seznámit předem.
4. Po ukončení zkoušky poslední studentky či studenta zařazené/ho na rozpisu vyzve předseda komise tuto studentku či studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
5. Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise zhodnotí úroveň znalostí studentek a studentů z obou tematických okruhů. Pokud členové komise v diskuzi řízené předsedou komise nedospějí ohledně hodnocení ke konsenzu, rozhodují hlasováním. Při hlasování navrhuje členové hodnocení dle klasifikační stupnice ECTS, výsledné hodnocení se stanoví jako aritmetický průměr všech hodnocení.

6. Po uzavřeném jednání jsou studentky a studenti pozváni zpět do jednací místnosti, kde proběhne vyhlášení všech výsledků zkoušky za daný den.
7. Po vyhlášení výsledků poděkuje předseda komise členům komise za jejich práci a ukončí jednání.
8. Protokoly o zkoušce doručí předseda komise nejpozději následující pracovní den na studijní oddělení.

PŘÍLOHA Č. 4 JEDNACÍ ŘÁD ZKUŠEBNÍCH KOMISÍ PRO ATELIÉROVU ČÁST STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

ČLÁNEK 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád zkušebních komisí pro ateliérovou část státní závěrečné zkoušky (dále jen „JŘ SZZ“) je vydán podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
2. JŘ SZZ upravuje obsah ateliérové části státní závěrečné zkoušky, přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

ČLÁNEK 2 OBSAH ZKOUŠKY

1. Ateliérová část SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech spočívá v obhajobě závěrečné – bakalářské nebo diplomové – práce. Podobu závěrečných prací na FAVU upravuje směrnice rektora Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání závěrečných prací.

ČLÁNEK 3 SLOŽENÍ KOMISE, STANOVENÍ TERMÍNU A MÍSTA KONÁNÍ ZKOUŠKY

1. Zkušební komise pro ateliérovou část SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech jmenuje děkan ve dvou krocích. Prvním krokem je jmenování předsedy komise (u řádných termínů ateliérové části SZZ proběhne toto jmenování v březnu [v magisterském stupni studia] a v dubnu [v bakalářském stupni studia], u opravných termínů ateliérové části SZZ v bakalářském stupni studia proběhne toto jmenování v srpnu, u opravných termínů ateliérové části SZZ v magisterském stupni pak v březnu následujícího akademického roku). Druhým krokem je jmenování úplné komise včetně externích členů na návrh předsedy komise. Členy komise mohou být interní pedagogové FAVU a externí členové (odborníci z praxe – obvykle dva). Členové komise musí být jmenováni výhradně ze Seznamu zkoušejících, schváleného UR FAVU.
2. Zkušební komise pro teoretickou část SZZ v magisterském studijním programu je jmenována minimálně jako pětičlenná. Usnášeníschopná je komise za přítomnosti alespoň tří pětina jmenovaných členů.
3. Rámcové termíny konání ateliérové části SZZ pro daný stupeň studia jsou každoročně stanoveny v časovém plánu studia pro daný akademický rok.
4. Rámcové harmonogramy ateliérové části SZZ (skladba ateliérů v jednotlivých komisích) sestavuje proděkan pro studium podle ateliérové příslušnosti na začátku letního semestru. Vedoucí diplomových prací jsou s rámcovými harmonogramy seznámeni do konce března). Detailní harmonogramy (stanovení pořadí studentů, určení časů a míst konání obhajob) jsou s přihlédnutím ke specifickým časovým, materiálním (technické zabezpečení obhajoby) a prostorovým potřebám studentů zveřejněny na webových stránkách FAVU nejpozději **4 týdny** před termínem ateliérových částí SZZ stanovených časovým plánem akademického roku. Specifické požadavky týkající se obhajob jsou studenti povinni prostřednictvím formuláře Žádost opatřeným podpisem vedoucího ateliéru předat studijnímu oddělení nejpozději **5 týdnů** před termínem ateliérových částí SZZ stanovených časovým plánem akademického roku. Na později odevzdané žádosti nebude brán zřetel. Posouzení žádostí a jejich zohlednění v detailním harmonogramu obhajob je v kompetenci proděkana pro studium.

ČLÁNEK 4 JEDNÁNÍ KOMISE (PRŮBĚH A HODNOCENÍ ZKOUŠKY)

1. Na úvod jednacího dne předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s detailním harmonogramem a průběhem ateliérové části SZZ.
2. Předseda komise na základě detailního harmonogramu komisi naviguje na jednotlivá místa obhajob. Na místě obhajoby vždy na úvod členům komise představí studentky a studenty, kteří v daném místě obhajují svou práci.

3. Postup obhajoby je zpravidla následující: Na úvod studentka či student seznámí komisi se svou bakalářskou/diplomovou prací (ve specifických případech, např. v případě performance, tuto práci realizuje přímo na místě v čase obhajoby). Prezentace, respektive provedení práce by nemělo přesáhnout 15 minut. Následně oponenti seznámí komisi se svými posudky (v případě nepřítomnosti oponenta přečte posudek některý z přítomných členů komise). Na tyto posudky pak studentka či student reaguje svou obhajobou, v níž se především vyjadřuje ke kritickým pasážím posudků, respektive ke konkrétně formulovaným dotazům či námětům k diskuzi. Po ukončení obhajoby otevírá předseda komise rozpravu, kterou také řídí. Celkový čas obhajoby by neměl přesáhnout 30 minut.
4. Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise, respektive nehlasující hosté (jmenovitě oponenti či asistenti ateliérů) zhodnotí úroveň kvalifikačních prací obhajovaných během dne. O hodnocení ateliérové části SZZ rozhodnou členové komise hlasováním.
5. Průběh hlasování řídí předseda komise tak, aby bylo otevřeně (aklamačně, zvednutím ruky) hlasováno o hodnocení podle hodnocení ECTS (A – F), a to postupně, od nejnižšího hodnocení (F) k nejvyššímu (A). Hlasují jen jmenovaní členové komise (členství v komisi je nezastupitelné). U každého studenta probíhá jedno hlasování. Předseda komise zaznamenává průběh hlasování v připraveném archu a po ukončení všech hlasování stanoví u jednotlivých studentek a studentů aritmetickým průměrem všech navržených hodnocení (za tímto účelem jsou brány v potaz průměrné váhy jednotlivých hodnocení: A = 95, B = 85, C = 75, D = 65, E = 55, F = 25) bodů výsledné hodnocení. Předseda má právo rozhodnout v případě námitek a ručí za zapsání výsledku státní zkoušky do protokolu.
6. Před závěrem jednání může předseda komise vyzvat členy komise k navržení některé obhajované práce na ocenění děkana. Komise o návrhu hlasuje otevřeným hlasováním (aklamačně zvednutím ruky) a usnáší se na návrhu nadpoloviční většinou kladných hlasů přítomných členů. Tento návrh předseda komise zanesení do protokolu o SZZ a vyhlásí jej jako součást hodnocení. O udělení ocenění na základě návrhu rozhoduje děkan po ukončení SZZ.
7. Po uzavřeném jednání jsou studentkám a studentům v místě a čase stanoveném detailním harmonogramem zkoušky pro daný den oznámeny výsledky zkoušky. Předseda komise vyhlásí prospěch studenta z ateliérové části státní závěrečné zkoušky, a v případě, že jde o poslední část státní zkoušky, vyhlásí i celkový výsledek. Předseda komise zajistí předání protokolů a dokumentace na studijní oddělení fakulty nejpozději do druhého pracovního dne po jednání.
8. Dosáhnou-li studenti FAVU u ateliérové části bakalářské státní závěrečné zkoušky hodnocení v rozpětí A – C a zároveň si podali v termínu stanoveném časovým plánem studia na daný akademický rok elektronickou přihlášku a nejpozději v den uzávěrky studia doručili na studijní oddělení vytištěný a podepsaný formulář přihlášky, jsou na základě výjimky ze zákona přijati do návazného magisterského programu bez přijímacího řízení.