



JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY VÝTVARNÝCH UMĚNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Schválení AS FAVU: 6. září 2017

Schválení AS VUT: 10. října 2017

Platnost: dnem schválení AS VUT

Účinnost: dnem platnosti


Počet stran: 11

Počet příloh: 0

SCHVÁLENÍ AS VUT

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně podle § 9, odst. 1 písm. b) a § 33, odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.




doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT

Obsah

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY VÝTVARNÝCH UMĚNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ	3
ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
Článek 1 Předmět úpravy	3
ČÁST DRUHÁ – USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ	3
Článek 2 – Svolání ustavujícího zasedání Akademického senátu fakulty	3
Článek 3 Jednání ustavujícího zasedání Akademického senátu fakulty	4
ČÁST TŘETÍ – PRAVIDLA JEDNÁNÍ	4
Článek 4 Pravomoci Akademického senátu fakulty	4
Článek 5 Zasedání Akademického senátu fakulty	5
Článek 6 Předkládání návrhů	6
Článek 7 Svolání zasedání Akademického senátu fakulty	6
Článek 8 Průběh zasedání Akademického senátu fakulty	7
Článek 10 Usnášení a hlasování Akademického senátu fakulty	7
Článek 11 Zápis ze zasedání Akademického senátu fakulty	8
ČÁST ČTVRTÁ – PRAVIDLA JEDNÁNÍ KOMOR A KOMISÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY	9
Článek 12 Jednání komor Akademického senátu fakulty	9
Článek 13 Jednání komisí Akademického senátu fakulty	10
ČÁST PÁTÁ – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
Článek 14 Styk Akademického senátu fakulty s akademickou obcí	11
Článek 15 Zrušovací ustanovení	11
Článek 16 Závěrečná ustanovení	11

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY VÝTVARNÝCH UMĚNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, schválil tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně.

ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

- 1) Jednací řád Akademického senátu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně (dále „Řád“) upravuje pravidla jednání Akademického senátu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně a jeho orgánů.
- 2) Základní ustanovení zakotvující činnosti AS FAVU jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“), ve Statutu VUT a Statutu FAVU. Organizační struktura AS FAVU a organizace voleb (členů AS FAVU a jeho orgánů, včetně volby kandidáta na jmenování děkanem FAVU) jsou upraveny ve Volebním řádu AS FAVU.
- 3) Výklad veškerých usnesení AS FAVU přísluší výhradně AS FAVU.
- 4) Zkratky používané v tomto Řádu:

VUT	Vysoké učení technické v Brně,
FAVU	Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického,
AS VUT	Akademický senát VUT,
AS FAVU	Akademický senát FAVU,
KAP	komora akademických pracovníků AS FAVU,
SK	studentská komora AS FAVU.

ČÁST DRUHÁ – USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

Článek 2 – Svolání ustavujícího zasedání Akademického senátu fakulty

- 1) Ustavující zasedání AS FAVU svolá volební komise AS FAVU zřízená dle čl. 9 Volebního řádu AS FAVU, nebo děkan FAVU (dále jen „svolavatel“) tak, aby:
 - a) se uskutečnilo do 14 kalendářních dnů od data ukončení voleb,
 - b) pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FAVU, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 kalendářních dnů před datem konání ustavujícího zasedání. Pozvánka může být zaslána elektronicky.
- 2) Pozvaní účastníci, kteří se nemohou ustavujícího zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu po obdržení pozvánky zaslat svolavateli písemně či elektronicky omluvu.
- 3) Pozvánka na ustavující zasedání AS FAVU obsahuje zejména
 - a) místo a datum konání, čas zahájení ustavujícího zasedání,

b) program ustavujícího zasedání (čl. 3, odst. 1).

K pozvánce členů AS FAVU je přiložen odkaz na platný Volební řád AS FAVU a Jednací řád AS FAVU.

- 4) Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání jsou všichni členové předchozího AS FAVU, a to s hlasem poradním.
- 5) Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise AS FAVU.

Článek 3 Jednání ustavujícího zasedání Akademického senátu fakulty

- 1) Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FAVU,
 - b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 2, odst. 4), přivítání případných hostů,
 - c) složení slibu člena AS FAVU (viz příloha č. 2 Statutu FAVU) a předání osvědčení o členství v AS FAVU,
 - d) volba předsedy AS FAVU,
 - e) volba místopředsedů AS FAVU,
 - f) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FAVU.
- 2) Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FAVU předseda volební komise nebo jím pověřený člen této komise. Po zvolení předsedy AS FAVU přebírá řízení ustavujícího zasedání nově zvolený předseda AS FAVU.
- 3) Volba předsedy AS FAVU a místopředsedů AS FAVU se řídí Volebním řádem AS FAVU. Není-li ustanoveními tohoto článku upraveno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části třetí tohoto Řádu.

ČÁST TŘETÍ – PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Článek 4 Pravomoci Akademického senátu fakulty

- 1) AS FAVU podle § 27 odst. 1 zákona
 - a) na návrh děkana FAVU rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FAVU,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FAVU, a to na návrh děkana FAVU, nebo v případě jednacího řádu AS FAVU na návrh člena AS FAVU, k němuž si vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS FAVU ke schválení AS VUT,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FAVU předložené děkanem FAVU a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FAVU předložené děkanem FAVU,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FAVU,

- f) dává děkanovi FAVU předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Umělecké rady FAVU a členů Disciplinární komise FAVU,
 - g) volí kandidáta na jmenování děkanem FAVU, popřípadě navrhuje odvolání děkana FAVU z funkce,
 - h) na návrh děkana FAVU a po projednání ve Umělecké radě FAVU schvaluje Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FAVU, vypracovaný v souladu s Plánem realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti VUT.
- 2) Dle § 27 odst. 2 zákona se AS FAVU vyjadřuje zejména
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FAVU,
 - b) k záměru děkana FAVU jmenovat nebo odvolat proděkany.

Článek 5 Zasedání Akademického senátu fakulty

- 1) Zasedání AS FAVU jsou veřejná.
- 2) Řádná zasedání AS FAVU se konají v termínech schválených AS FAVU.
- 3) Mimořádné zasedání AS FAVU se koná na základě rozhodnutí předsedy AS FAVU, nebo požádá-li o to některá z komor AS FAVU, nebo děkan FAVU, nebo alespoň jedna třetina všech členů AS FAVU.
- 4) Účastníky zasedání jsou všichni členové AS FAVU. Přizvat další osoby k účasti na zasedání, a to zejména z důvodu podání informací nebo výkladu k určitému bodu jednání, může:
 - a) předseda AS FAVU (na základě vlastního rozhodnutí nebo požadavku člena AS FAVU, komory či komise AS FAVU),
 - b) předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy AS FAVU.
- 5) Členové AS FAVU jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit nemohou, jsou povinni svoji neúčast a její důvod oznámit předsedovi AS FAVU, a to před zasedáním nebo podle možnosti co nejdříve.
- 6) Každý člen AS FAVU je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby AS FAVU jednal a rozhodoval vždy v zájmu FAVU a VUT jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.
- 7) Neveřejné pracovní jednání členů AS FAVU se může konat zejména v souvislosti s přípravou zasedání AS FAVU, ale výjimečně i v jeho průběhu. V zájmu podrobného informování členů AS FAVU o závažných návrzích předložených k projednání mohou být k němu přizváni hosté dle odst. 4). Z neveřejného pracovního jednání se nepožaduje zápis a nelze na něm přijmout usnesení. Neveřejné pracovní jednání může navrhnout kterýkoli člen AS FAVU, o jeho konání rozhoduje AS FAVU. Má-li se neveřejné pracovní jednání týkat pouze členů některé z komor AS FAVU, je jeho konání oprávněn navrhnout člen dané komory a o jeho konání rozhoduje příslušná komora AS FAVU. Po dobu konání neveřejného pracovního jednání se zasedání AS FAVU nebo příslušné komory AS FAVU přerušuje. Charakter neveřejného pracovního jednání má také dohodovací řízení dle čl. 28 Volebního řádu AS FAVU.
- 8) Komory mohou konat samostatná zasedání. Usnesení komory není usnesením AS FAVU.

Článek 6 Předkládání návrhů

- 1) Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v čl. 4 odst. 1) písm. a) až f) a h) a jim obdobných, předkládá AS FAVU písemně nebo elektronicky děkan. Předložením se rozumí předání návrhu předsedovi AS FAVU. Předseda AS FAVU je povinen návrh neprodleně postoupit všem členům AS FAVU.
- 2) V souladu s § 27 odst. 3 zákona je předkladatel návrhů podle čl. 4 odst. 1) písm. a) až e) a h) a podkladů k rozhodnutí podle čl. 4 odst. 1) písm. g) povinen je nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce FAVU způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 3) Návrhy na projednání v AS FAVU mohou předkládat předsedovi AS FAVU i ostatní orgány FAVU a členové AS FAVU. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná, elektronická nebo ústní. Předložené návrhy zařadí předseda AS FAVU na program nejbližšího následujícího zasedání AS FAVU. V případě ústního podání může AS FAVU projednání záležitosti nebo přijetí usnesení k ní podmínit předložením písemného podání.
- 4) Členové AS FAVU mohou předkládat návrhy k projednání rovněž přímo na zasedání AS FAVU, a to při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo při projednávání předběžného programu následujícího zasedání.
- 5) Dnem předložení návrhu podle odst. 1) počíná běžet předkládací lhůta v délce 4 týdnů.
- 6) Dnem předložení návrhu podle odst. 3) nebo 4) počíná běžet předkládací lhůta v délce 2 týdnů.
- 7) AS FAVU se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení předkládací lhůty uvedené v odstavcích 5) a 6) tohoto článku. Předkládací lhůty dle těchto odstavců je však nutno dodržet vždy, když o to požádá některá z komor, předseda některé z komisí AS FAVU nebo předseda AS FAVU.
- 8) Na žádost předsedajícího (čl. 8 odst. 1) nebo předsedů komisí AS FAVU jsou členové AS FAVU povinni vyjádřit se k předloženým návrhům ve lhůtě, kterou předsedající nebo předseda komise AS FAVU stanoví.
- 9) Předkladatel je oprávněn předložený návrh pozměnit, pokud změny vyplývají z připomínek členů AS FAVU, komisí, komor či AS FAVU jako celku.

Článek 7 Svolaání zasedání Akademického senátu fakulty

- 1) Zasedání AS FAVU svolává předseda AS FAVU. Mimořádná zasedání je povinen svolat na žádost děkana neprodleně, na žádost komory nebo nejméně třetiny členů AS FAVU nejpozději do 10 kalendářních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání první, popřípadě druhý místopředseda, a to bezodkladně.
- 2) Svolaání zasedání AS FAVU obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu zasedání.
- 3) Pozvánka na zasedání se rozesílá všem členům AS FAVU a má jim být doručena nejméně 3 pracovní dny před datem zasedání. V mimořádných případech může být zasedání svoláno

v kratším termínu před datem jeho konání, vždy však tak, aby byli svoláni všichni členové AS FAVU a měli možnost se na zasedání dostavit.

- 4) Svolaání zasedání AS FAVU je zveřejněno na internetových stránkách FAVU.

Článek 8 Průběh zasedání Akademického senátu fakulty

- 1) Zasedání řídí a jeho program navrhuje předseda AS FAVU nebo jím pověřený člen (dále jen „předsedající“).
- 2) Předsedající je povinen dbát o to, aby rozprava probíhala věcně, týkala se pouze projednávaného bodu a směřovala co nejrychleji k jeho uzavření přijetím usnesení. Předsedající je povinen upozornit diskutujícího, že jeho příspěvek se netýká bodu jednání. Předsedající odebere diskutujícímu slovo v případě, že se diskutující vrací k již uzavřeným bodům jednání a byl na tuto skutečnost upozorněn. Předsedající či kterýkoliv člen AS FAVU může navrhnout, aby součet délek přednášených diskusních příspěvků každého člena AS FAVU k jednomu tématu byl časově omezen, případně aby diskutující předložil svůj příspěvek všem členům AS FAVU v písemné podobě a ústně k němu podal pouze krátký komentář. Předsedající je povinen formulovat všechny variantní názory na dílčí problémy plynoucí z rozpravy a formou hlasování zjišťovat, který z názorů má podporu většiny. Názor podporovaný většinou členů senátu nesmí být při hlasování o konečném usnesení opominut.
- 3) AS FAVU na zasedání projedná zejména:
 - a) program zasedání,
 - b) zápis z předchozího zasedání a stav plnění usnesení,
 - c) jednotlivé body podle programu,
 - d) termín a předběžný program následujícího zasedání.
- 4) Návrhy na doplnění nebo změny programu zasedání jsou oprávněni předkládat členové AS FAVU a děkan. Návrhy na změnu programu se projednávají na začátku zasedání.
- 5) Projednání každého bodu programu vyžadujícího usnesení AS FAVU se zpravidla skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu, nebo k projednávané záležitosti, rozpravy k formulaci usnesení a z vlastního usnesení AS FAVU.

Článek 10 Usnášení a hlasování Akademického senátu fakulty

- 1) AS FAVU rozhoduje hlasováním. Výsledkem hlasování je usnesení.
- 2) AS FAVU je schopen usnášet se, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora je schopna se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 3) Hlasování je zpravidla veřejné. Tajným hlasováním se AS FAVU usnáší,
 - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem, Statutem FAVU, jinými ustanoveními tohoto Řádu, ustanoveními Volebního řádu AS FAVU, nebo

- b) pokud se hlasování týká jmenovitě určených osob; to neplatí pro ustanovování komisí AS FAVU; nebo
- c) požádá-li o tajné hlasování některá komora, která se na tom usnesla, nebo na návrh kteréhokoliv člena AS FAVU, pokud návrh podpoří alespoň jedna třetina přítomných členů AS FAVU.
- 4) Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky. V případě tajného hlasování se hlasuje vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky.
- 5) Na zasedání AS FAVU hlasují zpravidla obě komory společně. Odděleně hlasují komory, jestliže jsou obě komory usnášeníschopné a jestliže
- a) o oddělené hlasování požádá alespoň jedna třetina přítomných členů AS FAVU, nebo
- b) o oddělené hlasování požádá některá komora poté, co se na této žádosti usnese.
- 6) Není-li zákonem, Volebním řádem AS FAVU, nebo tímto Řádem stanoveno jinak, je usnesení AS FAVU platné
- a) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FAVU při společném hlasování obou komor, nebo
- b) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů v každé komoře AS FAVU při odděleném hlasování.
- 7) Hlasování je možné i per rollam, pokud byl tento způsob pro konkrétní případ předem schválen a byly stanoveny i podmínky a způsob tohoto hlasování. Usnesení, o němž se hlasovalo per rollam, je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů AS FAVU při společném hlasování obou komor, nebo nadpoloviční většina členů v každé komoře AS FAVU při odděleném hlasování.
- 8) Usnesení k zásadním záležitostem, zejména těm, které jsou uvedeny v čl. 4 odst. 1) a jim obdobným, může AS FAVU přijmout pouze na základě písemného návrhu. Návrh může být schválen po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 6 odst. 5) a poté, co byl projednán buď
- a) v příslušných komisích AS FAVU, nebo
- b) alespoň na jednom zasedání AS FAVU před zasedáním, na kterém bude k návrhu přijato konečné usnesení.
- Tento postup se vztahuje i na zásadní změny a doplňky předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.
- 9) Usnesení k jiným záležitostem, než jsou uvedeny v odst. 8), může AS FAVU přijmout i bezprostředně po předložení návrhu, pokud jsou poskytnuty všechny informace potřebné k rozhodnutí a pokud se AS FAVU usnese na zkrácení předkládací lhůty podle čl. 6 odst. 7).

Článek 11 Zázpis ze zasedání Akademického senátu fakulty

- 1) Zázpis ze zasedání pořizuje předsedající, nebo ve spolupráci s předsedajícím pověřený zapisovatel, nebo osoba pověřená děkanem po projednání s předsedou AS FAVU.
- 2) Zázpis obsahuje zejména
- a) místo, datum a čas konání zasedání,

- b) seznam přítomných členů AS FAVU i dalších účastníků zasedání včetně případné specifikace části zasedání, které byli přítomni,
 - c) seznam omluvených členů AS FAVU,
 - d) program zasedání,
 - e) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
 - f) usnesení komisí a komor k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem,
 - g) usnesení AS FAVU k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - h) stanovení místa a termínu následujícího zasedání včetně případného předběžného programu.
- 3) Přílohy zápisu tvoří zejména
- a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b) projednávané dokumenty,
 - c) jiné písemné materiály podle usnesení AS FAVU.
- 4) Každý člen AS FAVU nebo komora má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedajícímu nejpozději do 7 kalendářních dnů po zasedání.
- 5) Předsedající zašle návrh textu zápisu všem členům AS FAVU nejpozději do 10 pracovních dnů po zasedání.
- 6) Připomínky členů AS FAVU k návrhu zápisu předsedající zpracuje do revidované verze, nebo je odmítne. Revidovaný návrh zápisu a případné neakceptované připomínky se zdůvodněním jejich odmítnutí rozešle členům AS FAVU nejpozději do 2 kalendářních dnů před následujícím řádným zasedáním.
- 7) Konečné znění zápisu je předloženo ke schválení na následujícím řádném zasedání AS FAVU a poté je bez zbytečného odkladu zveřejněno členům akademické obce FAVU způsobem umožňujícím dálkový přístup. Tištěný exemplář zápisu opatřený podpisem předsedy a místopředsedů AS FAVU se uloží do archivu AS FAVU.

ČÁST ČTVRTÁ – PRAVIDLA JEDNÁNÍ KOMOR A KOMISÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY

Článek 12 Jednání komor Akademického senátu fakulty

- 1) Komory AS FAVU (tj. KAP a SK) mohou konat samostatná zasedání.
- 2) Zasedání komory svolává a řídí její předseda. Zasedání komory je oprávněn svolat také předseda AS FAVU.
- 3) Komora je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

- 4) Zasedání komory jsou neveřejná. Zasedání komory se může zúčastnit:
 - a) člen AS FAVU, který svoji účast předem oznámí předsedovi komory,
 - b) osoba pozvaná na zasedání předsedou komory.
- 5) Komory přijímají usnesení většinou hlasů všech přítomných členů.
- 6) Na úpravu jednání komor se dále přiměřeně použije část třetí tohoto Řádu.
- 7) Stanoviska a usnesení komor mají doporučující charakter a jsou AS FAVU předkládána písemně (v listinné nebo elektronické podobě), a to prostřednictvím předsedy AS FAVU, kterému musí být stanoviska a usnesení zaslána bez zbytečného odkladu po skončení zasedání komory.
- 8) Předseda AS FAVU či předsedající mohou požádat komoru o stanovisko k předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem.

Článek 13 Jednání komisí akademického senátu fakulty

- 1) Komise zasedají podle potřeby na základě požadavků AS FAVU nebo z iniciativy svých členů.
- 2) Zasedání komise svolává a řídí její předseda. Zasedání komise je oprávněn svolat také předseda AS FAVU.
- 3) Komise je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 4) Zasedání komise jsou neveřejná. Zasedání komise se může zúčastnit:
 - a) člen AS FAVU, který svoji účast předem oznámí předsedovi komise,
 - b) osoba pozvaná na zasedání předsedou komise.
- 5) Komise přijímají usnesení většinou hlasů všech přítomných členů.
- 6) Na úpravu jednání komisí se dále přiměřeně použije část třetí tohoto Řádu.
- 7) Předseda AS FAVU či předsedající mohou požádat komisi o stanovisko k předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem.
- 8) Stanoviska a usnesení komisí mají doporučující charakter a jsou AS FAVU předkládána písemně (v listinné nebo elektronické podobě), a to prostřednictvím předsedy AS FAVU, kterému musí být stanoviska a usnesení zaslána bez zbytečného odkladu po skončení zasedání komise.
- 9) Do působnosti ekonomické komise AS FAVU patří zejména návrhy dle § 27 odst. 1 písm. a), c), d) a h) zákona.
- 10) Do působnosti legislativní komise AS FAVU patří zejména návrhy dle § 27 odst. 1 písm. b) a e) zákona.
- 11) Zřídí-li AS FAVU další komise, stanoví rovněž jejich kompetence.

ČÁST PÁTÁ – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 14 Styk Akademického senátu fakulty s akademickou obcí

- 1) Členové akademické obce FAVU se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FAVU cestou jimi volených zástupců v AS FAVU, nebo je podávají přímo předsedovi AS FAVU.
- 2) Každý člen akademické obce FAVU má možnost seznámit se s činností AS FAVU prostřednictvím zápisů z jeho jednání (čl. 11, odst. 7).
- 3) Jednou ročně podá AS FAVU akademické obci FAVU zprávu o své činnosti za uplynulé období. Zpráva je součástí Výroční zprávy o činnosti FAVU.

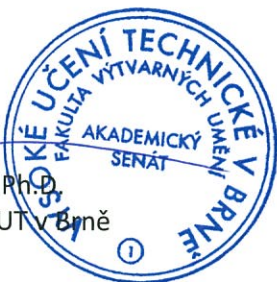
Článek 15 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně z 7. 5. 2013.

Článek 16 Závěrečná ustanovení

Tento Řád nabývá platnosti i účinnosti dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně.

Mgr. Jan Zálešák, Ph.D.
předseda AS FAVU VUT v Brně



doc. MgA. Milan Houser
děkan FAVU VUT v Brně

