

Příloha č. 1:

Jednací řád zkušební komise pro zkoušky z předmětu Oborový ateliér

Článek 1

Základní ustanovení

Jednací řád zkušební komise pro zkoušku z předmětu Oborový ateliér (dále jen „JŘ OA“) upravuje obsah zkoušky z předmětu Oborový ateliér (dále také „OA“), přípravu a pravidla jednání zkušební komise.

Článek 2

Obsah zkoušky

- (1) Ateliérová výuka je v bakalářském i magisterském stupni studia na FaVU pomocí systému prerekvizit strukturována jako sled navazujících předmětů Oborový ateliér. V obou stupních studia platí, že absolvování předmětu Oborový ateliér s nižším pořadovým číslem je podmínkou pro absolvování předmětu Oborový ateliér s vyšším pořadovým číslem.
- (2) Zkouška z předmětu Oborový ateliér má podobu obhajoby školního díla, případně souboru školních děl, která vznikala v souvislosti se zadáními v předmětu Oborový ateliér. Pro účely obhajob ateliérových prací před komisí mohou vedoucí ateliéru studentům doporučit prezentování výběru prací dle vlastního uvážení nebo přímo stanovit, na které dílčí úkoly se mají pro účel zkoušky z předmětu Oborový ateliér zaměřit. Studenti jsou povinni ke zkoušce z předmětu Oborový ateliér předložit tyto dokumenty:
 - a) tištěné portfolio (elektronické portfolio je považováno za doplněk tištěného portfolio), zahrnující CV a obrazovou dokumentaci školních, případně i mimoškolních prací; portfolio by měla mít časové členění (po semestrech), od nejnovějších po nejstarší práce; portfolio studenti předloží ke kontrole vedoucí/mu ateliéru při udělování zápočtu z předmětu Oborový ateliér;
 - b) tištěné popisky prací předložených k obhajobě ve standardizovaném formátu (list A4, šablona je dostupná na adrese <https://www.favu.vut.cz/studenti/predpisy>);
 - c) písemnou obhajobu.

Článek 3

Složení komise, stanovení termínu a místa konání zkoušky

- (1) Vzhledem ke stěžejní roli předmětu Oborový ateliér ve výuce umělecké fakulty je pro zkoušku z tohoto předmětu pevně stanovena komisionální forma, připravující studenty na školní i veřejné obhajoby své práce. Děkanem jmenovaná komise je poradním sborem vedoucího ateliéru, který má právo změnit výsledek hodnocení o deset procentních bodů. Usnášenišchopná je komise za přítomnosti alespoň tří pětin jmenovaných členů.

- (2) Komise jsou sestavovány z akademických pracovníků FaVU VUT a externích členů. Postup pro sestavování je následující:
- a) U řádných termínů nejprve proděkan pro studium (obvykle ve druhém měsíci semestru) navrhne rámcový harmonogram obhajob ateliérových prací. Do termínů vyčleněných v časovém plánu akademického roku pro zkoušky z předmětu Oborový ateliér rozdělí jednotlivé ateliéry tak, aby se v jedné komisi obhajovaly práce z alespoň dvou různých ateliérů, aby docházelo ke střídání předsedů komisí a aby členové komisí mohli působit i v dalších komisích, blízkých jejich specializaci. V jednom dni probíhají obhajoby obvykle před dvěma komisemi; jedna komise obvykle zkouší studenty ze dvou ateliérů zvlášť v dopoledním a odpoledním jednání. Děkan jmenuje předsedy komise tak, aby byl předsedou komise vždy vedoucí některého z ateliérů zařazených do programu jednání komise. Předsedové komise následně sestaví a navrhnou děkanovi ke schválení komise tak, aby v nich byli zastoupeni všichni pedagogové příslušných ateliérů, další pedagogové FaVU VUT (zaměstnanci ateliérů a kabinetů), doktorandi FaVU VUT, případně i externisté – odborníci z praxe. Předseda komise navrhuje ke schválení minimálně pět, maximálně patnáct členů komise.
 - b) U opravných termínů jmenuje na návrh studijního proděkana komisi i její členy děkan tak, aby byla ve složení komise zohledněna ateliérová příslušnost studentů vykonávajících opravný termín zkoušky.
- (3) Detailní program jednání komisí (začátky a konce jednání, respektive jejich úseků, místa jednání a pořadí studentů) je stanoven s přihlédnutím ke specifickým požadavkům. Jednání probíhá obvykle v prostorách FaVU na Údolní. Požadavky na jiné lokace podávají studenti na Studijní oddělení na formuláři Žádost, opatřené podpisem vedoucího ateliéru, nejpozději čtyři týdny před zkouškou. O žádostech rozhoduje předseda komise společně s proděkanem pro studium. Předseda komise řídí jednání, dbá dodržování harmonogramu a ve sporných případech má právo konečného rozhodnutí.

Článek 4

Jednání komise (průběh a hodnocení zkoušky)

- (1) Na úvod jednacího dne předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s detailním harmonogramem a průběhem zkoušky.
- (2) Předseda komise na základě detailního harmonogramu komisi naviguje na jednotlivá místa obhajob. Na místě obhajoby vždy na úvod představí studentkám a studentům, kteří v daném místě obhajují svou práci, členy komise. Jednání je veřejné.
- (3) Obvyklý postup zkoušky: Na úvod studenti seznámí komisi s obhajovanou prací (ve specifických případech, např. v případě performance, tuto práci realizují přímo na místě v čase obhajoby). Trvání prezentace, respektive provedení práce by nemělo přesáhnout 10 minut. Následují otázky členů komise a rozprava, kterou řídí předseda komise. Celkový čas zkoušky by neměl přesáhnout 20 minut.

- (4) Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise zhodnotí celkovou úroveň a v rozpravě se vyjadřují k jednotlivým obhajovaným pracím.
- (5) O hodnocení zkoušky rozhodují členové komise hlasováním na připravených formulářích. Hlasování má formu přidělení bodového hodnocení jednotlivým studentům dle klasifikační stupnice ECTS (0–100 bodů). Na závěr hlasování předseda komise shromáždí všechny formuláře a s pomocí pověřené osoby z řad členů komise určí výsledné hodnocení zkoušky jako aritmetický průměr všech hlasování a oznámí výsledek komisi. Vedoucí ateliéru má právo studentkám a studentům svého ateliéru změnit hodnocení ustavené aritmetickým průměrem až o 10 bodů klasifikační stupnice ECTS. Své rozhodnutí týkající se případné úpravy hodnocení oznámí vedoucí ateliéru bezprostředně po oznámení výsledků předsedovi komise, který tuto úpravu zanesse do hodnocení. Následně předseda komise protokol zkoušky uzavře a verifikuje.
- (6) Předseda komise zajistí předání dokumentace na studijní oddělení fakulty nejpozději do druhého pracovního dne po jednání.
- (7) Po ukončení jednání, nejpozději do pěti pracovních dnů od vykonání zkoušky, jsou vedoucí ateliérů povinni zanést výsledky zkoušky do e-indexu, kde se zobrazí také ve stupnici ECTS (A–F). O výsledku ateliérové zkoušky je student informován také ústně vedoucím ateliéru při nejbližší interní ateliérové schůzce.

Příloha č. 2:

Jednací řád zkušební komise pro teoretickou část Státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Jednací řád zkušební komise pro teoretickou část státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) v bakalářském studijním programu (dále také „jednací řád“) je vydán podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
- (2) Jednací řád upravuje obsah zkoušky, přípravu a pravidla jednání zkušební komise.

Článek 2

Obsah zkoušky

- (1) Teoretická část SZZ v bakalářském studijním programu ověřuje orientaci studentek a studentů v dějinách umění, jejichž rozsah je pro účel zkoušky rozčleněn do 25 tematických okruhů.
- (2) Čas vyhrazený na zkoušku je 30 minut (+ cca 30 minut na přípravu). Před zahájením přípravy si studentky a studenti losem vyberou dva okruhy, jeden tematický okruh z umění do konce 19. století a jeden tematický okruh z umění 20. a 21. století. U každého z vylosovaných okruhů si studentky a studenti zvolí jeden s nabízených pod-okruhů.

Článek 3

Složení komise

- (1) Zkušební komisi pro teoretickou část SZZ v bakalářském studijním programu jmenuje děkan na návrh vedoucího Katedry dějin a teorie umění.
- (2) Zkušební komise pro teoretickou část SZZ v bakalářském studijním programu je jmenována jako pětičlenná. Usnášeníschopná je komise za přítomnosti alespoň tří pětin jmenovaných členů.

Článek 4

Jednání komise

- (1) Předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s časovým harmonogramem a průběhem SZZ.

- (2) Předseda komise na základě časového harmonogramu zve před komisi jednotlivé studentky a studenty přiřazené do komise, které na úvod členům komise představí. Po vylosování okruhů a volbě pod-okruhu následuje 30 minut na přípravu. S výjimkou studentů a studentek zařazených na první místo v rozpisu probíhá příprava souběžně se zkoušením.
- (3) Po přípravě následuje ústní zkouška.
- (4) Po ukončení zkoušky poslední studentky či studenta zařazené/ho na rozpisu vyzve předseda komise tuto studentku či studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
- (5) Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise zhodnotí úroveň znalostí studentek a studentů z obou tematických okruhů. Pokud členové komise v diskusi řízené předsedou komise nedospějí ohledně hodnocení ke konsenzu, rozhodují hlasováním. Při hlasování navrhuje členové hodnocení dle klasifikační stupnice ECTS, výsledné hodnocení se stanoví jako aritmetický průměr všech hodnocení.
- (6) Po uzavřeném jednání jsou studentky a studenti pozváni zpět do jednací místnosti, kde proběhne vyhlášení všech výsledků zkoušky za daný den.
- (7) Po vyhlášení výsledků poděkuje předseda komise členům komise za jejich práci a ukončí jednání.
- (8) Protokoly o zkoušce doručí předseda komise nejpozději následující pracovní den na studijní oddělení.

Příloha č. 3:

Jednací řád zkušební komise pro teoretickou část Státní závěrečné zkoušky v magisterském studijním programu

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Jednací řád zkušební komise pro teoretickou část státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) v magisterském studijním programu (dále také „jednací řád“) je vydán podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
- (2) Jednací řád upravuje obsah zkoušky, přípravu a pravidla jednání zkušební komise.

Článek 2

Obsah zkoušky

- (1) Teoretická část SZZ v magisterském studijním programu ověřuje orientaci studentek a studentů v současném umění (období po druhé světové válce s důrazem na vývoj v posledních třech desetiletích) a vizuální kultuře a ve vybraných oblastech teorie umění, relevantních ve vztahu k současné umělecké praxi.
- (2) Široké spektrum aktuální umělecké praxe, vizuální kultury a teorie umění je pro účely teoretické části magisterské SZZ rozděleno do dvaceti okruhů. V úvodu 3. semestru návazného magisterského studia si studentky a studenti z těchto okruhů vyberou jeden okruh – první ze dvou okruhů, jejichž znalost bude prověřována v průběhu vlastní SZZ.
- (3) Čas vyhrazený na zkoušku je 30 minut (+ cca 30 minut na přípravu). Před zahájením přípravy si studentky a studenti losem vyberou k okruhu, který znají již předem, druhý okruh.

Článek 3

Složení komise

- (1) Zkušební komisi pro teoretickou část SZZ v magisterském studijním programu jmenuje děkan na návrh vedoucího Katedry teorie a dějin umění.
- (2) Zkušební komise pro teoretickou část SZZ v magisterském studijním programu je jmenována jako pětičlenná. Usnášeníschopná je komise za přítomnosti alespoň tří pětin jmenovaných členů.

Článek 4

Jednání komise

- (1) Předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s časovým harmonogramem a průběhem SZZ.
- (2) Předseda komise na základě časového harmonogramu zve před komisi jednotlivé studentky a studenty přiřazené do komise, které na úvod členům komise představí. Po vylosování druhého okruhu (k okruhu, který studentky a studenti znají předem) následuje 30 minut na přípravu. S výjimkou studentů a studentek zařazených na první místo v rozpisu probíhá příprava souběžně se zkoušením.
- (3) Po přípravě následuje ústní zkouška. Součástí rozpravy nad předem zvoleným okruhem je rovněž představení seminární práce odevzdané v rámci předmětu Seminář k SZZ. Členové komise mají možnost se textem seminární práce seznámit předem.
- (4) Po ukončení zkoušky poslední studentky či studenta zařazené/ho na rozpisu vyzve předseda komise tuto studentku či studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
- (5) Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise zhodnotí úroveň znalostí studentek a studentů z obou tematických okruhů. Pokud členové komise v diskusi řízené předsedou komise nedospějí ohledně hodnocení ke konsenzu, rozhodují hlasováním. Při hlasování navrhuje členové hodnocení dle klasifikační stupnice ECTS, výsledné hodnocení se stanoví jako aritmetický průměr všech hodnocení.
- (6) Po uzavřeném jednání jsou studentky a studenti pozváni zpět do jednací místnosti, kde proběhne vyhlášení všech výsledků zkoušky za daný den.
- (7) Po vyhlášení výsledků poděkuje předseda komise členům komise za jejich práci a ukončí jednání.
- (8) Protokoly o zkoušce doručí předseda komise nejpozději následující pracovní den na studijní oddělení.

Příloha č. 4:

Jednací řád zkušebních komisí pro ateliérovou část Státní závěrečné zkoušky v bakalářských a magisterských studijních programech

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Jednací řád zkušebních komisí pro ateliérovou část státní závěrečné zkoušky (dále jen „JŘ SZZ“) je vydán podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
- (2) JŘ SZZ upravuje obsah ateliérové části státní závěrečné zkoušky, přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

Článek 2

Obsah zkoušky

Ateliérová část SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech spočívá v obhajobě závěrečné – bakalářské nebo diplomové – práce. Podobu závěrečných prací na FaVU VUT upravuje směrnice rektora Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání závěrečných prací.

Článek 3

Složení komise, stanovení termínu a místa konání zkoušky

- (1) Zkušební komise pro ateliérovou část SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech jmenuje děkan ve dvou krocích. Prvním krokem je jmenování předsedy komise (u řádných termínů ateliérové části SZZ proběhne toto jmenování v březnu [v magisterském stupni studia] a v dubnu [v bakalářském stupni studia], u opravných termínů ateliérové části SZZ v bakalářském stupni studia proběhne toto jmenování v srpnu, u opravných termínů ateliérové části SZZ v magisterském stupni pak v březnu následujícího akademického roku). Druhým krokem je jmenování úplné komise včetně externích členů na návrh předsedy komise. Členy komise mohou být interní pedagogové FaVU VUT a externí členové (odborníci z praxe – obvykle dva). Členové komise musí být jmenováni výhradně ze Seznamu zkoušejících, schváleného UR FaVU.
- (2) Zkušební komise pro teoretickou část SZZ v magisterském studijním programu je jmenována minimálně jako pětičlenná. Usnášeníschopná je komise za přítomnosti alespoň tří pětiny jmenovaných členů.
- (3) Rámcové termíny konání ateliérové části SZZ pro daný stupeň studia jsou každoročně stanoveny v časovém plánu studia pro daný akademický rok.

- (4) Rámcové harmonogramy ateliérové části SZZ (skladba ateliérů v jednotlivých komisích) sestavuje proděkan pro studium podle ateliérové příslušnosti na začátku letního semestru. Vedoucí diplomových prací jsou s rámcovými harmonogramy seznámeni do konce března). Detailní harmonogramy (stanovení pořadí studentů, určení časů a míst konání obhajob) jsou s přihlédnutím ke specifickým časovým, materiálním (technické zabezpečení obhajoby) a prostorovým potřebám studentů zveřejněny na webových stránkách FaVU VUT nejpozději **4 týdny** před termínem ateliérových částí SZZ stanovených časovým plánem akademického roku. Specifické požadavky týkající se obhajob jsou studenti povinni prostřednictvím formuláře Žádost opatřeným podpisem vedoucího ateliéru předat studijnímu oddělení nejpozději **5 týdnů** před termínem ateliérových částí SZZ stanovených časovým plánem akademického roku. Na později odevzdané žádosti nebude brán zřetel. Posouzení žádostí a jejich zohlednění v detailním harmonogramu obhajob je v kompetenci proděkana pro studium.

Článek 4

Jednání komise (průběh a hodnocení zkoušky)

- (1) Na úvod jednacího dne předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s detailním harmonogramem a průběhem ateliérové části SZZ.
- (2) Předseda komise na základě detailního harmonogramu komisi naviguje na jednotlivá místa obhajob. Na místě obhajoby vždy na úvod členům komise představí studentky a studenty, kteří v daném místě obhajují svou práci.
- (3) Postup obhajoby je zpravidla následující: Na úvod studentka či student seznámí komisi se svou bakalářskou/diplomovou prací (ve specifických případech, např. v případě performance, tuto práci realizuje přímo na místě v čase obhajoby). Prezentace, respektive provedení práce by nemělo přesáhnout 15 minut. Následně oponenti seznámí komisi se svými posudky (v případě nepřítomnosti oponenta přečte posudek některý z přítomných členů komise). Na tyto posudky pak studentka či student reaguje svou obhajobou, v níž se především vyjadřuje ke kritickým pasážím posudků, respektive ke konkrétně formulovaným dotazům či námětům k diskusi. Po ukončení obhajoby otevírá předseda komise rozpravu, kterou také řídí. Celkový čas obhajoby by neměl přesáhnout 30 minut.
- (4) Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise, respektive nehlasující hosté (jmenovitě oponenti či asistenti ateliérů) zhodnotí úroveň kvalifikačních prací obhajovaných během dne. O hodnocení ateliérové části SZZ rozhodnou členové komise hlasováním.
- (5) Průběh hlasování řídí předseda komise tak, aby bylo otevřeně (aklamačně, zvednutím ruky) hlasováno o hodnocení podle hodnocení ECTS (A–F), a to postupně, od nejnižšího hodnocení (F) k nejvyššímu (A). Hlasují jen jmenovaní členové komise (členství v komisi je nezastupitelné). U každého studenta probíhá jedno hlasování. Předseda komise zaznamenává průběh hlasování v připraveném archu a po ukončení všech hlasování stanoví u jednotlivých studentek a studentů aritmetickým průměrem všech navržených hodnocení (za tímto účelem jsou brány v potaz průměrné váhy jednotlivých hodnocení:

A = 95, B = 85, C = 75, D = 65, E = 55, F = 25) bodů výsledné hodnocení. Předseda má právo rozhodnout v případě námitek a ručí za zapsání výsledku státní zkoušky do protokolu.

- (6) Před závěrem jednání může předseda komise vyzvat členy komise k navržení některé obhajované práce na ocenění děkana. Komise o návrhu hlasuje otevřeným hlasováním (aklamačně zvednutím ruky) a usnází se na návrhu nadpoloviční většinou kladných hlasů přítomných členů. Tento návrh předseda komise zanesse do protokolu o SZZ a vyhlásí jej jako součást hodnocení. O udělení ocenění na základě návrhu rozhoduje děkan po ukončení SZZ.
- (7) Po uzavřeném jednání jsou studentkám a studentům v místě a čase stanoveném detailním harmonogramem zkoušky pro daný den oznámeny výsledky zkoušky. Předseda komise vyhlásí prospěch studenta z ateliérové části státní závěrečné zkoušky, a v případě, že jde o poslední část státní zkoušky, vyhlásí i celkový výsledek. Předseda komise zajistí předání protokolů a dokumentace na studijní oddělení fakulty nejpozději do druhého pracovního dne po jednání.
- (8) Dosáhnou-li studenti FaVU VUT u ateliérové části bakalářské státní závěrečné zkoušky hodnocení v rozpětí A–C a zároveň si podali v termínu stanoveném časovým plánem studia na daný akademický rok elektronickou přihlášku a nejpozději v den uzávěrky studia doručili na studijní oddělení vytištěný a podepsaný formulář přihlášky, jsou na základě výjimky ze zákona přijati do návazného magisterského programu bez přijímacího řízení.