

Pokyn děkana č. 3/2022:

Podmínky poskytnutí a čerpání tvůrčího volna na FaVU VUT

Datum vydání:	1. května 2022
Závaznost:	všechny součásti fakulty
Účinnost od:	1. května 2022
Vydává:	děkan FaVU VUT
Doplňuje:	Pokyn rektora č. 9/2017
Počet stran:	4
Přílohy:	1 (Žádost o poskytnutí tvůrčího volna)
Rozdělovník:	všechny součásti fakulty

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tento pokyn upravuje podmínky poskytnutí a čerpání tvůrčího volna akademickými pracovníky Fakulty výtvarných umění VUT (dále také fakulta nebo FaVU VUT).
- (2) O poskytnutí tvůrčího volna podle § 76 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), rozhoduje v rozsahu své působnosti děkan po vyjádření rektora.

Článek 2

Předpoklady poskytnutí tvůrčího volna

- (1) Na základě písemné žádosti lze poskytnout akademickému pracovníkovi tvůrčí volno za předpokladu, že jeho činnost po dobu tvůrčího volna bude přínosem pro fakultu a Vysoké učení technické v Brně.

- (2) Při posuzování žádosti akademického pracovníka o poskytnutí tvůrčího volna děkan přihledne k tomu, zda udělení tvůrčího volna nebrání závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů, příp. provozu pracoviště (ateliéru, kabinetu, katedry) nebo fakulty.
- (3) Po dobu tvůrčího volna akademický pracovník vykonává práci dle pracovní smlouvy a své konkrétní náplně práce s výjimkou pedagogické činnosti, od níž je po dobu tvůrčího volna osvobozen, nestanoví-li rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna jinak.
- (4) Pro pracovněprávní účely a pro účely sociálního zabezpečení se doba tvůrčího volna posuzuje jako doba výkonu práce a pracovníkovi náleží mzda. Mzdové poměry akademického pracovníka po dobu čerpání tvůrčího volna jsou řešeny Mzdovým řádem Vysokého učení technického v Brně.

Článek 3

Podmínky poskytnutí tvůrčího volna

- (1) V souladu se zákonem o vysokých školách je možné akademickému pracovníkovi fakulty poskytnout tvůrčí volno v délce šesti měsíců jednou za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů fakulty či jiné závažné okolnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu.
- (2) Tvůrčí volno lze žadateli přiznat za předpokladu, že jeho pracovní poměr k Vysokému učení technickému v Brně v pracovním zařazení akademický pracovník trval celkem alespoň čtyři roky ke dni nástupu na tvůrčí volno.
- (3) Tvůrčí volno lze poskytnout jen v celku a v délce max. šesti měsíců.
- (4) Poskytnutí tvůrčího volna je podmíněno zabezpečením vzdělávacích a vědecko-výzkumných úkolů součástí fakulty, na niž je daný akademický pracovník zařazen, kdy tvůrčí volno akademického pracovníka nesmí ohrozit zejména plnění grantových či dotačních podmínek. Tyto skutečnosti se osvědčují souhlasem vedoucí/ho příslušné součásti fakulty.
- (5) Tvůrčí volno se uděluje zpravidla na období
 - a) od 1. února do 31. července – žádost se předkládá na předepsaném formuláři nejpozději k 1. prosinci předcházejícího kalendářního roku;
 - b) nebo od 1. srpna do 31. ledna – žádost se předkládá na předepsaném formuláři nejpozději k 1. červnu daného kalendářního roku.
- (6) Pracovník je povinen zajistit splnění pedagogických úkolů z předcházejícího období a termínovaných úkolů v průběhu tvůrčího volna (např. vyplývajících z účasti v grantových soutěžích atd.).

Článek 4

Postup podání a vyřízení žádosti o poskytnutí tvůrčího volna

- (1) Akademický pracovník podává žádost o poskytnutí tvůrčího volna na předepsaném formuláři děkanovi fakulty prostřednictvím sekretariátu děkana.

- (2) Součástí žádosti o poskytnutí tvůrčího volna je seznam výstupů tvůrčí činnosti, které se akademický pracovník zavazuje během tvůrčího volna realizovat, s uvedením, o jaké druhy výstupů se jedná, v jakém stadiu rozpracovanosti se budou na konci tvůrčího volna nacházet a v jakém podílu budou dedikovány fakultě.
- (3) K žádosti o poskytnutí tvůrčího volna se kromě děkana a rektora vyjadřuje přímý nadřízený žadatele (vedoucí příslušné součásti fakulty) a tajemnice, a to především s uvážením následujícího:
 - a) Vedoucí součásti (nebo děkan v případě žádosti o poskytnutí tvůrčího volna vedoucí/mu součásti) se vyjadřuje zejména ke stávajícím pedagogickým závazkům akademického pracovníka; zda a jak bude možné tohoto během období tvůrčího volna zastoupit; zda je možné tvůrčí volno akademickému pracovníkovi udělit s ohledem na aktuální situaci pracoviště; posuzuje také relevanci plánovaných výstupů tvůrčí činnosti, např. zda odpovídají zaměření pracoviště a zda jde o výsledky, jejichž rozsah a/nebo kvalita je náležitým zhodnocením poskytnutého tvůrčího volna.
 - b) Tajemnice fakulty se vyjadřuje k finanční stránce zajištění tvůrčího volna.
- (4) O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje děkan fakulty na základě stanoviska vedoucí/ho pracoviště žadatele a tajemnice fakulty, po vyjádření rektora univerzity.

Článek 5

Průběh tvůrčího volna

- (1) Akademický pracovník čerpající tvůrčí volno je povinen plnit pracovní úkoly určené mu v rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna.
- (2) Akademický pracovník, jemuž bylo poskytnuto tvůrčí volno, je oprávněn využívat pracovní zázemí fakulty, ale není povinen docházet na své pracoviště a rozvrhuje si sám práci v rámci své stanovené týdenní pracovní doby na základě úkolů určených v rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna.
- (3) Akademický pracovník, jemuž bylo poskytnuto tvůrčí volno, může vykonávat pedagogickou činnost pouze v rozsahu, kterou sám navrhl ve své žádosti a určenou v rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna.
- (4) O výkonu dalších činností, zejména administrativního charakteru, se dohodne vedoucí součásti fakulty s akademickým pracovníkem, jemuž bylo poskytnuto tvůrčí volno, tak, aby nebyl narušen chod dané součásti fakulty a zároveň byl zachován účel poskytnutí tvůrčího volna.
- (5) V průběhu tvůrčího volna je možné akademického pracovníka vyslat na pracovní cestu pouze související s tvůrčím volnem, a to na žádost tohoto akademického pracovníka. Toto vyslání je možné jen v případě, že náklady související s takovou pracovní cestou je možné hradit z rozpočtových prostředků pro příslušnou součást fakulty, či z mimofakultních zdrojů.
- (6) Předčasné ukončení tvůrčího volna je možné pouze na žádost akademického pracovníka, přičemž kratší čerpání tvůrčího volna může být uvedeno již v samotné žádosti o poskytnutí tvůrčího volna. V takovém případě nárok na poskytnutí zbývajících částí tvůrčího volna zaniká.
- (7) Přerušování tvůrčího volna na žádost akademického pracovníka je možné ve výjimečných odůvodněných případech, kdy okolnosti brání dosažení účelu tvůrčího volna (zejména z důvodu déle trvajících

překážek v práci na straně zaměstnance). V takovém případě děkan rozhodne o určení termínu pro poskytnutí zbývající části tvůrčího volna.

- (8) Přerušování tvůrčího volna ze strany fakulty je možné buď se souhlasem akademického pracovníka, nebo bez jeho souhlasu ve zcela výjimečných odůvodněných případech týkajících se plnění vzdělávacích úkolů fakulty. V takovém případě děkan rozhodne o určení termínu pro poskytnutí zbývající části tvůrčího volna.

Článek 6

Vyhodnocení tvůrčího volna

- (1) Akademický pracovník je povinen předložit děkanovi fakulty prostřednictvím sekretariátu děkana nejpozději do 30 dnů od skončení tvůrčího volna závěrečnou zprávu, v níž zhodnotí svou činnost v průběhu tvůrčího volna a naplnění pracovních úkolů zadaných v rozhodnutí o poskytnutí tvůrčího volna a k níž přiloží závěrečný výstup, případně jeho dokumentaci. Nepředložení závěrečné zprávy může být považováno za závažné porušení pracovních povinností.
- (2) Žádost o poskytnutí tvůrčího volna a zpráva o výsledcích tvůrčího volna se zakládají do osobního spisu pracovníka.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Formulář žádosti o poskytnutí tvůrčího volna je přílohou tohoto pokynu.
- (2) Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti dne 1. května 2022.

V Brně dne 1. 5. 2022

doc. MgA. Filip Cenek v. r.
děkan FaVU VUT

Příloha: Žádost o poskytnutí tvůrčího volna (PDF formulář).