

# STATUT FAKULTY VÝTVARNÝCH UMĚNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

## Záhlaví

Platnost: dnem schválení AS VUT  
Účinnost: dnem platnosti  
Závaznost: FaVU VUT  
Nahrazuje: Statut FaVU VUT schválený AS FaVU dne 29. 5. 2008 a AS VUT dne 28. 6. 2008  
Počet stran: 15  
Počet příloh: 3

## Schválení AS FaVU

Akademický senát Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) dne 7. 6. 2023 toto znění Statutu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně (dále jen „tento statut“).

## Schválení AS VUT

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento statut Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně dne 29. 6. 2023.

## Obsah

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	1
Článek 1 Základní ustanovení .....	1
Článek 2 Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry .....	1
Článek 3 Činnosti a podpora činností .....	2
Článek 4 Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení .....	2
Článek 5 Vnitřní předpisy FaVU VUT .....	3
Článek 6 Vnitřní normy FaVU VUT .....	3
ČÁST DRUHÁ STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH .....	4
Článek 7 Přijímání ke studiu .....	4
Článek 8 Přijímací zkouška .....	4
Článek 9 Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu .....	4
Článek 10 Průběh přijímacího řízení .....	4
Článek 11 Rozhodování o přijetí ke studiu a zápis do studia .....	4
Článek 12 Podmínky studia cizinců .....	4
Článek 13 Poplatky spojené se studiem .....	5
Článek 14 Doklady o studiu .....	5
ČÁST TŘETÍ ORGÁNY .....	5
Článek 15 Orgány FaVU VUT .....	5
Článek 16 Akademický senát FaVU VUT .....	5
Článek 17 Děkan FaVU VUT .....	7
Článek 18 Umělecká rada FaVU VUT .....	7
Článek 19 Disciplinární komise FaVU VUT .....	8
Článek 20 Tajemník FaVU VUT .....	8
ČÁST ČTVRTÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA .....	9
Článek 21 Členění .....	9
Článek 22 Řídicí struktura .....	10
Článek 23 Poradní sbory a pracovní skupiny .....	10
Článek 24 Rozhodování, jednání a podepisování jménem VUT ve věcech FaVU VUT .....	11
ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ .....	11
Článek 25 Rozdělení finančních prostředků .....	11
Článek 26 Majetek a hospodaření .....	12
ČÁST ŠESTÁ AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI .....	12
Článek 27 Akademický pracovník .....	12
Článek 28 Student .....	12

Článek 29 Hostující profesor .....	13
Článek 30 Emeritní profesor.....	13
Článek 31 Další zaměstnanci .....	13
ČÁST SEDMÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM .....	13
Článek 32 Informační systém a veřejná část internetových stránek FaVU VUT .....	13
Článek 33 Jednotný vizuální styl.....	14
ČÁST OSMÁ AKADEMICKÉ TRADICE.....	14
Článek 34 Akademické obřady, insignie, taláry a jejich používání .....	14
Článek 35 Medaile a ocenění .....	14
ČÁST DEVÁTÁ ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	15
Článek 36 Zrušovací ustanovení.....	15
Článek 37 Závěrečná ustanovení.....	15

Seznam základních zkratk používaných v tomto dokumentu:

VUT	Vysoké učení technické v Brně,
AS VUT	Akademický senát Vysokého učení technického v Brně,
Statut VUT	Statut Vysokého učení technického v Brně,
Statut FaVU VUT	Statut Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně,
FaVU VUT	Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně,
AS FaVU	Akademický senát Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně,
UR FaVU	Umělecká rada Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně,
DK FaVU	Disciplinární komise Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně.

# ČÁST PRVNÍ

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1

#### Základní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“), je Statut Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně (dále jen „Statut FaVU“) základním právním dokumentem fakulty v souladu se Statutem Vysokého učení technického v Brně (dále jen „Statut VUT“), který je v souladu s vnitřními předpisy a normami VUT a je vymezen těmito údaji:
  - a) název: Fakulta výtvarných umění,
  - b) úplný název: Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně,
  - c) zkrácený název: Fakulta výtvarných umění VUT,
  - d) alternativní zkrácený název: FaVU VUT,
  - e) název pro mezinárodní styk: Faculty of Fine Arts,
  - f) zkrácený název pro mezinárodní styk: FFA BUT,
  - g) legislativní zkratka názvu pro vnitřní předpisy a normy: FaVU VUT,
  - h) zkratka názvu pro vnitřní a kontextovou potřebu: FaVU nebo FaVU VUT,
  - i) název při kontraktaci: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta výtvarných umění,
  - j) sídlo: Údolní 244/53, 602 00 Brno,
  - k) právní postavení: součást veřejné vysoké školy,
  - l) typ: univerzitní,
  - m) založení: 1. 1. 1993 usnesením AS VUT ze dne 24. 11. 1992 a rozhodnutím rektora RRO č. 73 po souhlasném vyjádření Akreditační komise vlády ČR,
  - n) právní předchůdce: Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně,
  - o) identifikační číslo: 00 216 305,
  - p) název domény pro elektronické spojení: favu.vut.cz.
2. Symboly FaVU VUT jsou uvedeny v Příloze č. 3 Statutu VUT a popsány v Příloze č. 1 tohoto statutu.

### Článek 2

#### Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry

1. FaVU VUT uskutečňuje vzdělávací a v souvislosti s tím uměleckou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a další tvůrčí činnost (dále také „tvůrčí činnost“).
2. Vzdělávací a tvůrčí činnost na FaVU VUT se soustřeďuje zejména do oblasti vzdělávání Umění (nařízení vlády č. 275/2016 Sb.) a zahrnuje zejména výtvarná umění, design a související oblasti hraniční a interdisciplinární.

3. Střednědobá orientace FaVU VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování jsou formulovány ve Strategickém záměru vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti FaVU VUT (dále jen „Strategický záměr FaVU VUT“) a v jeho aktualizacích. Formu, termín zpracování a postup projednávání pro zabezpečení souladu Strategického záměru FaVU VUT se Strategickým záměrem VUT určuje vnitřní norma VUT.

### **Článek 3**

#### **Činnosti a podpora činností**

1. FaVU VUT ve smyslu zákona uskutečňuje akreditované studijní programy a vykonává tvůrčí činnost. Vedle činnosti vzdělávací a umělecké, výzkumné, vědecké a inovační realizuje i další tvůrčí činnost orientovanou zejména na výtvarné disciplíny, aktuální tendence a experimentální tvorbu v oblasti nových technologií, designu a životního prostředí.
2. FaVU VUT uskutečňuje vzdělávací činnost:
  - a) v akreditovaných studijních programech zveřejněných ve veřejné části internetových stránek FaVU VUT,
  - b) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání VUT.
3. Umělecká, výzkumná, vědecká a inovační nebo další tvůrčí činnost orientovaná zejména na umělecké disciplíny, aktuální tendence a experimentální tvorbu je naplňována zejména:
  - a) návrhy a realizací výtvarných děl a designérských prací,
  - b) organizováním výstav, přehlídek, symposií, koncertů, představení a veřejných prezentací,
  - c) externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů,
  - d) výzkumnými záměry,
  - e) organizováním odborných kurzů pro odbornou i laickou veřejnost,
  - f) poradenskou, posudkovou a expertní činností v oblasti výtvarného umění a designu.
4. FaVU VUT v rámci svých pravomocí a možností podporuje a organizuje další činnosti sloužící zejména k prezentaci výtvarného umění a designu.

### **Článek 4**

#### **Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení**

1. FaVU VUT uskutečňuje studijní programy na základě institucionální akreditace nebo na základě akreditace studijního programu.
2. FaVU VUT má akreditovány studijní programy zejména v oblasti vzdělávání Umění.
3. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na FaVU VUT je přístupný ve veřejné části internetových stránek VUT a FaVU VUT.

4. FaVU VUT je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je přístupný ve veřejné části internetových stránek VUT a FaVU VUT.

## **Článek 5**

### **Vnitřní předpisy FaVU VUT**

1. Vnitřními předpisy FaVU VUT jsou:
  - a) Statut FaVU VUT,
  - b) Volební řád Akademického senátu FaVU VUT,
  - c) Jednací řád Akademického senátu FaVU VUT,
  - d) Jednací řád Umělecké rady FaVU VUT,
  - e) Disciplinární řád pro studenty FaVU VUT.
2. Vnitřní předpisy FaVU VUT musí být vždy v souladu se zákonem, Statutem VUT a Statutem FaVU VUT.
3. Návrhy vnitřních předpisů FaVU VUT schvaluje AS FaVU, který je následně prostřednictvím předsedy AS FaVU postupuje ke schválení AS VUT.
4. Vnitřní předpisy FaVU VUT jsou uloženy v IS VUT a jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek FaVU VUT, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

## **Článek 6**

### **Vnitřní normy FaVU VUT**

1. Vnitřními normami FaVU VUT se rozumí závazné dokumenty, které upravují záležitosti týkající se zabezpečení činností fakulty a jejích pracovišť, které nejsou upraveny tímto statutem nebo vnitřními předpisy FaVU VUT.
2. Vnitřní normy FaVU VUT mají celofakultní působnost, pokud není stanoveno jinak, a musí být v souladu se zákonem a vnitřními předpisy FaVU VUT, resp. VUT.
3. Vnitřními normami FaVU VUT jsou:
  - a) Organizační řád FaVU VUT, který stanovuje základní organizační nastavení FaVU VUT,
  - b) směrnice, které upravují organizační a procesní nastavení na FaVU VUT jako celku, určují pravidla a postupy, vymezují práva a povinnosti subjektů regulace týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí FaVU VUT a jejich jednotlivých součástí,
  - c) rozhodnutí, která zpravidla řeší organizační a procesní nastavení FaVU VUT jako celku a upravují provádění vybraných činností, zpravidla osobně, místně nebo časově omezených,
  - d) pokyny, které obvykle představují prováděcí pokyny k vnitřním předpisům a ostatním normám, upravují dílčí nebo operativní záležitosti, případně slouží jako instrument k rychlé regulaci činnosti.
4. Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a Statutem VUT děkan.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

#### **Článek 7**

##### **Přijímání ke studiu**

Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje podle Statutu VUT a podle směrnice stanovující podmínky pro přijetí ke studiu na FaVU VUT v daném akademickém roce.

#### **Článek 8**

##### **Přijímací zkouška**

1. Přijímací zkouška je vymezena Statutem VUT.
2. Pro přijetí do studijních programů v oblasti umění je podmínkou prokázání specifického nadání, proto je na FaVU VUT v souladu se zákonem a Statutem VUT součástí přijímací zkoušky zkouška talentová.
3. Podmínky prominutí přijímací zkoušky podle Statutu VUT stanoví vnitřní norma VUT nebo vnitřní norma FaVU VUT stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FaVU VUT v daném akademickém roce.

#### **Článek 9**

##### **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v návaznosti na zákon a vnitřní předpisy VUT vnitřní norma FaVU VUT, kterou schvaluje AS FaVU. Tato vnitřní norma FaVU VUT musí být zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FaVU VUT.

#### **Článek 10**

##### **Průběh přijímacího řízení**

Průběh přijímacího řízení upravuje Statut VUT.

#### **Článek 11**

##### **Rozhodování o přijetí ke studiu a zápis do studia**

Pravidla a podmínky pro rozhodování o přijetí ke studiu a pro zápis uchazeče do studia upravuje Statut VUT.

#### **Článek 12**

##### **Podmínky studia cizinců**

Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců upravuje Statut VUT.



**Článek 13**  
**Poplatky spojené se studiem**

1. Výši poplatků spojených se studiem a další podrobnosti upravuje Statut VUT.
2. Výši poplatku za studium ve studijním programu v cizím jazyce stanoví rozhodnutím děkan FaVU VUT.

**Článek 14**  
**Doklady o studiu**

Doklady o studiu (§ 57 zákona) jsou na VUT jednotné. Další podrobnosti jsou uvedeny ve Statutu VUT.

**ČÁST TŘETÍ**  
**ORGÁNY**

**Článek 15**  
**Orgány FaVU VUT**

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) Akademický senát FaVU VUT (dále také „AS FaVU“),
  - b) děkan,
  - c) Umělecká rada FaVU VUT (dále také „UR FaVU“),
  - d) Disciplinární komise FaVU VUT (dále také „DK FaVU“).
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník.

**Článek 16**  
**Akademický senát FaVU VUT**

1. Postavení a působnost AS FaVU vymezují § 26 a § 27 zákona.
2. Členství v AS FaVU je nezastupitelné.
3. AS FaVU se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů FaVU VUT volených akademickou obcí FaVU VUT z jejích řad.
4. Členství v AS FaVU je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele další součásti VUT, kvestora, kancléře a tajemníka součásti VUT.
5. AS FaVU má 11 (jedenáct) členů, z toho 7 (sedm) zástupců akademických pracovníků a 4 (čtyři) zástupce studentů.

6. Funkční období AS FaVU je tříleté a počíná dnem ustavujícího zasedání AS FaVU. Funkční období všech členů AS FaVU skončí, jestliže AS FaVU po dobu šesti měsíců nekoná podle § 26 odst. 3 zákona.
7. Funkční období člena AS FaVU počíná dnem ustavujícího zasedání AS FaVU, do něhož byl zvolen, a končí dnem ukončení funkčního období tohoto AS FaVU. V případě náhradníka nebo člena zvoleného v doplňovacích volbách počíná jeho funkční období dnem zasedání AS FaVU, na kterém se ujal své funkce, a končí dnem ukončení funkčního období AS FaVU, jehož je členem.
8. V průběhu funkčního období členství v AS FaVU zaniká:
  - a) vzdáním se funkce písemně oznámeným předsedovi AS FaVU, případně místopředsedovi AS FaVU nebo všem členům AS FaVU; za den zániku členství se považuje den následující po dni, kdy oznámení o vzdání se funkce bylo doručeno,
  - b) ztrátou členství v akademické obci FaVU VUT,
  - c) jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v AS FaVU podle odst. 4,
  - d) úmrtím.
9. Ustanovení odst. 8 písm. b) se nevztahuje na člena AS FaVU, který byl zvolen z řad studentů a v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného ze studijních programů uskutečňovaných na FaVU VUT, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá přihlášku ke studiu v dalším bezprostředně navazujícím studijním programu uskutečňovaném na FaVU VUT. Této osobě zaniká členství v AS FaVU:
  - a) dnem, kdy nabylo první moci rozhodnutí o jejím nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu,
  - b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v dalším studijním programu,
  - c) stala-li se studentem dalšího studijního programu, dnem uplynutí funkčního období člena AS FaVU, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odst. 8.
10. Výjimka stanovená v odst. 9 může být na téhož člena AS FaVU užitá opakovaně.
11. Na uvolněné místo člena AS FaVU nastupuje náhradník z příslušné části akademické obce. Není-li náhradník, konají se doplňovací volby.
12. Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu a způsob ustavení orgánů AS FaVU upravuje Volební řád AS FaVU. Pravidla jednání AS FaVU a jeho orgánů upravuje Jednací řád AS FaVU.
13. Činnost AS FaVU zabezpečuje administrativně a materiálně děkanát FaVU VUT.
14. Děkan a tajemník FaVU jsou povinni poskytovat AS FaVU dostupné informace potřebné pro jeho činnost.
15. Pravomoci AS FaVU jsou určeny § 27 odst. 1 a 2 zákona.

## **Článek 17**

### **Děkan FaVU VUT**

1. Postavení děkana, jeho jmenování, délku funkčního období a odvolání vymezuje § 28 zákona.
2. Děkan ve vztahu k orgánům FaVU VUT jmenuje a odvolává:
  - a) členy UR FaVU po předchozím souhlasu AS FaVU,
  - b) členy DK FaVU po předchozím souhlasu AS FaVU.
3. Děkan jmenuje a odvolává:
  - a) proděkany po projednání v AS FaVU,
  - b) tajemníka FaVU VUT,
  - c) vedoucí fakultních pracovišť,
  - d) pracovníky, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům.
4. Děkan dále zejména:
  - a) poskytuje informace AS FaVU,
  - b) rozhoduje o návrzích, které mu předkládá DK FaVU,
  - c) je odpovědný za plnění Strategického záměru FaVU VUT a plánů jeho realizace,
  - d) podle potřeby zřizuje další poradní sbory a pracovní skupiny a jmenuje či odvolává jejich členy,
  - e) vydává vnitřní normy FaVU VUT,
  - f) předkládá UR FaVU k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve VR VUT,
  - g) uděluje děkanská ocenění.
5. Děkan vydá rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu, případně může vydat pokyn k zastupování v jednotlivých případech.

## **Článek 18**

### **Umělecká rada FaVU VUT**

1. Umělecká rada FaVU VUT plní roli vědecké rady fakulty ve smyslu zákona.
2. Postavení a působnost UR FaVU vymezují § 29 a § 30 zákona.
3. Předsedou UR FaVU je děkan, který jmenuje a odvolává ostatní členy UR FaVU po předchozím souhlasu AS FaVU.
4. Období působnosti členů UR FaVU počíná dnem jmenování a končí dnem odvolání děkanem fakulty.
5. Členové UR FaVU jsou významnými představiteli oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.

6. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce VUT.
7. Kromě členů UR FaVU může děkan jmenovat stálé hosty UR FaVU. Stálí hosté UR FaVU se účastní jednání s hlasem poradním.
8. Členství v UR FaVU v průběhu funkčního období zaniká:
  - a) odvoláním,
  - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně děkanovi,
  - c) úmrtím.
9. Činnost UR FaVU se řídí Jednacím řádem Umělecké rady FaVU a Etickým kodexem VUT.

### **Článek 19**

#### **Disciplinární komise FaVU VUT**

1. DK FaVU projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na FaVU VUT a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
2. Členy DK FaVU jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce FaVU VUT po předchozím souhlasu AS FaVU. DK FaVU je šestičlenná, přičemž polovinu členů tvoří studenti při proporčním zastoupení studentů bakalářského, magisterského a doktorského studia. DK FaVU si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
3. Funkční období členů DK FaVU je dvouleté.
4. Členství v DK FaVU se v průběhu funkčního období ukončuje:
  - a) odvoláním,
  - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně děkanovi,
  - c) zánikem členství v akademické obci,
  - d) úmrtím.
5. DK FaVU se řídí Disciplinárním řádem FaVU VUT pro studenty.

### **Článek 20**

#### **Tajemník FaVU VUT**

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty a vystupuje jejím jménem v oblasti obchodní a občanskoprávní v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana.
2. Tajemník je odpovědný děkanovi za hospodaření FaVU VUT a správu majetku VUT svěřeného do správy FaVU VUT.
3. Tajemník v rámci svých pravomocí metodicky řídí pracovníky administrativy a technickohospodářský personál. Organizačně spolupracuje na činnostech fakulty, které děkan označí za významné pro fakultu.

4. Tajemník zpracovává návrhy:
  - a) pravidel pro rozdělení finančních prostředků na FaVU VUT,
  - b) rozdělení finančních prostředků na FaVU VUT,
  - c) výroční zprávy o hospodaření na FaVU VUT,kteřé prostřednictvím děkana předkládá ke schválení AS FaVU.
5. Tajemník je povinen v případě prokazatelného ohrožení vyrovnaného hospodaření kteréhokoliv nákladového střediska fakulty neprodleně informovat děkana a doporučit děkanovi návrh opatření vedoucího k nápravě.
6. Na žádost kvestora je povinen poskytnout mu všechny dostupné informace o stavu čerpání finančních prostředků fakulty v druhovém a organizačním členění a stavu hospodaření s majetkem svěřeným do správy fakulty.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA**

#### **Článek 21**

#### **Členění**

1. FaVU VUT se člení na fakultní pracoviště, kterými jsou zejména:
  - a) ateliéry, které zabezpečující praktickou výuku v jednotlivých akreditovaných studijních programech,
  - b) kabinety, zabezpečující výuku celofakultních předmětů a odborný servis pro celou fakultu,
  - c) katedra teorií a dějin umění, zabezpečující výuku kurzů z oblasti dějin a teorie umění a designu pro celou fakultu,
  - d) děkanát,
  - e) galerie,
  - f) knihovna.Výčet pracovišť je uveden v Příloze č. 3 tohoto statutu.
2. Vnitřní členění FaVU VUT a organizační vztahy včetně jejich vnitřního řízení upravuje Organizační řád FaVU VUT, který jako vnitřní normu vydává děkan po schválení AS FaVU.
3. O zřízení, sloučení, rozdělení, nebo zrušení fakultních pracovišť rozhoduje AS FaVU na návrh děkana a po projednání v UR FaVU.

## **Článek 22**

### **Řídicí struktura**

Řídicí strukturu FaVU VUT tvoří děkan, proděkani, tajemník a podle rozhodnutí děkana další vedoucí zaměstnanci organizačních součástí fakulty.

## **Článek 23**

### **Poradní sbory a pracovní skupiny**

1. Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností fakulty, pro řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na FaVU VUT mohou zřizovat poradní sbory a pracovní skupiny.
2. Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.
3. Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkani a tajemník v rámci svých pravomocí a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.
4. Poradními sbory jsou zejména:
  - a) kolegium děkana ve složení: děkan, proděkani, tajemník, zástupce Komory akademických pracovníků AS FaVU, zástupce studentů delegovaný Studentskou komorou AS FaVU a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - b) porada tajemníka ve složení: tajemník, vedoucí jednotlivých oddělení děkanátu a další osoby podle rozhodnutí tajemníka,
  - c) rada studijních programů pro bakalářské a magisterské studijní programy ve složení: děkan, studijní proděkan, garanti příslušných studijních programů a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - d) oborová rada doktorského studijního programu, jejichž členy jmenuje a odvolává po projednání v UR FaVU děkan,
  - e) rada pro informační systém ve složení: systémový integrátor fakulty, tajemník, správce fakultní sítě, člen AS FaVU delegovaný AS FaVU a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - f) dislokační komise ve složení: proděkan s odpovědností za dislokace, tajemník a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - g) galerijní rada ve složení: proděkan zodpovědný za výstavní činnost a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - h) ediční rada ve složení: proděkan zodpovědný za ediční činnost a další osoby podle rozhodnutí děkana.
5. Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni členům těchto sborů a skupin vytvořit přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách.

6. Vedení fakulty je povinno vytvořit studentům, kteří jsou členy poradních sborů či pracovních skupin, přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách. Jedná se například o uvolnění z výuky, umožnění nahradit zameškanou výuku a podobně.

#### **Článek 24**

##### **Rozhodování, jednání a podepisování jménem VUT ve věcech FaVU VUT**

1. Ve věcech týkajících se FaVU VUT rozhoduje, VUT navenek vůči třetím osobám zastupuje a za VUT právně jedná:
  - a) děkan v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VUT a tímto statutem,
  - b) určený proděkan v rozsahu rozhodnutí děkana,
  - c) tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a rozhodnutím děkana.
2. Podepisování jménem VUT ve věcech týkajících se FaVU VUT se děje tak, že k názvu VUT s uvedením příslušné součásti, tzn. FaVU VUT, připojí spolu s otiskem razítka svůj podpis oprávněná osoba.

#### **ČÁST PÁTÁ**

##### **PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ**

#### **Článek 25**

##### **Rozdělení finančních prostředků**

1. Pravidla pro rozdělení finančních prostředků FaVU VUT předkládá děkan ke schválení AS FaVU. Tato pravidla musí být schválena alespoň jedno zasedání před předložením návrhu na rozdělení finančních prostředků FaVU VUT pro rok, na který se rozdělení finančních prostředků sestavuje. Pravidla zohledňují Strategický záměr FaVU VUT a plán jeho realizace. Pravidla předkládá děkan k projednání AS FaVU nejpozději do jednoho měsíce od schválení pravidel sestavení rozpočtu VUT. V případě, že AS FaVU neschválí návrh pravidel pro rozdělení finančních prostředků FaVU VUT předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů.
2. Návrh rozdělení finančních prostředků FaVU VUT předkládá děkan k projednání AS FaVU nejpozději do 30 dnů od schválení návrhu rozdělení finančních prostředků VUT AS VUT. V případě, že AS FaVU neschválí návrh rozdělení finančních prostředků FaVU VUT předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozdělení finančních prostředků ze strany AS FaVU se bude postupovat podle posledního schváleného rozdělení finančních prostředků FaVU VUT sníženého o 20 % ve všech položkách neinvestiční části návrhu. Z investiční části návrhu se budou hradit pouze závazky vzniklé v předešlém období.
3. Hospodářský výsledek fakulty projednává vedení fakulty s AS FaVU. Zůstatky v rezervním fondu, fondu reprodukce investičního majetku, stipendijním fondu, fondu odměn a v dalších fondech, se kterými

disponuje FaVU VUT, jsou součástí návrhu rozdělení finančních prostředků podle odst. 2 a výroční zprávy o hospodaření fakulty.

4. V případě, že nákladové středisko FaVU VUT nedodrží přidělený podíl finančních prostředků FaVU VUT a ze zpracované analytické evidence mu vyplyne ztráta, předloží děkan AS FaVU návrh řešení.

#### **Článek 26**

##### **Majetek a hospodaření**

1. Fakulta hospodaří s majetkem VUT, který jí byl dán rozhodnutím rektora do správy.
2. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem ve správě fakulty je děkanovi odpovědný tajemník.
3. Využívání finančních prostředků v dispozici fakulty kontroluje AS FaVU (§ 27 odst. 1 písm. c) zákona).
4. Kontrola hospodaření je prováděna minimálně s roční periodou, za její zajištění je odpovědný tajemník a o jejím výsledku informuje AS FaVU.

### **ČÁST ŠESTÁ**

#### **AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI**

##### **Článek 27**

##### **Akademický pracovník**

1. Postavení akademického pracovníka upravuje Statut VUT.
2. Akademický pracovník, s nímž děkan FaVU VUT uzavřel jménem VUT pracovní poměr, je členem akademické obce FaVU VUT.
3. Akademickému pracovníkovi FaVU VUT může být v souladu s § 76 zákona poskytnuto tvůrčí volno. O udělení tvůrčího volna rozhoduje děkan.

##### **Článek 28**

##### **Student**

1. Každý student zapsaný ve studijním programu uskutečňovaném FaVU VUT je členem akademické obce FaVU VUT.
2. Postavení studentů upravuje Statut VUT.



**Článek 29**  
**Hostující profesor**

1. Postavení hostujícího profesora upravuje Statut VUT.
2. Hostující profesor, s nímž děkan uzavřel jménem VUT pracovní poměr, je po dobu jeho trvání členem akademické obce FaVU VUT.

**Článek 30**  
**Emeritní profesor**

1. Postavení emeritního profesora a podmínky pro jeho jmenování stanoví Statut VUT.
2. Emeritní profesor není akademickým pracovníkem ani členem akademické obce FaVU VUT.

**Článek 31**  
**Další zaměstnanci**

1. Další zaměstnanci, kteří vedle akademických pracovníků na FaVU VUT působí, se podílejí na tvůrčí činnosti, nebo zajišťují administrativní, ekonomické, organizační a technické činnosti, případně se podílí na činnosti vzdělávací.
2. Na výuce se na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr mohou podílet i další odborníci, kteří nejsou akademickými pracovníky fakulty.

**ČÁST SEDMÁ**  
**INFORMAČNÍ SYSTÉM**

**Článek 32**  
**Informační systém a veřejná část internetových stránek FaVU VUT**

1. FaVU VUT provozuje informační systém fakulty (dále jen „IS FaVU“) a využívá informační systémy VUT (dále jen „IS VUT“).
2. IS FaVU tvoří fakultní intranet a internetové stránky fakulty. Odpovědnost za jednotlivé složky IS FaVU stanoví vnitřní norma FaVU VUT.
3. Děkan schvaluje na návrh Rady pro informační systém FaVU VUT strategii, koncepci a pravidla užívání IS FaVU.
4. Zaměstnanci fakulty a členové akademické obce fakulty jsou povinni IS VUT řádně užívat a zadávat do nich včas požadované nebo potřebné informace.

5. FaVU VUT zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek údaje požadované zákonem.
6. Zveřejnění se provádí ve veřejné části internetových stránek FaVU VUT, kterými se rozumí doména [www.favu.vut.cz](http://www.favu.vut.cz).

### **Článek 33**

#### **Jednotný vizuální styl**

1. Fakulta užívá jednotný vizuální styl VUT, kterým se VUT prezentuje navenek i ve vnitřních vztazích.
2. Úprava vizuálního stylu VUT je obsažena ve vnitřní normě VUT.

## **ČÁST OSMÁ**

### **AKADEMICKÉ TRADICE**

#### **Článek 34**

##### **Akademické obřady, insignie, taláry a jejich používání**

1. Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na FaVU VUT jsou její akademické insignie a akademické obřady.
2. Popis akademických obřadů a jejich organizování vymezuje Statut VUT.
3. Popis akademických insignií a talárů FaVU VUT je uveden v Příloze č. 1 tohoto statutu. Jejich používání vymezuje Statut VUT.

#### **Článek 35**

##### **Medaile a ocenění**

1. FaVU VUT v souladu se Statutem VUT a související vnitřní normou VUT navrhuje rektorovi VUT kandidáty na ceny a ocenění medailemi VUT.
2. Jménem FaVU VUT uděluje děkan pamětní medaile a ocenění jako uznání zejména za:
  - a) zásluhy o rozvoj FaVU VUT, o její postavení a prestiž v ČR i v zahraničí,
  - b) spolupráci s FaVU VUT,
  - c) významné působení na FaVU VUT,
  - d) výsledky v oblasti umění.
3. Děkan svým rozhodnutím vyhlašuje a uděluje ceny, zejména cenu za mimořádné výsledky studenta během studia na FaVU VUT udělovanou při promoci.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 36**

##### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Statut Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně schválený podle § 27 odst. 1 písmena b) zákona Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 28. 6. 2008, včetně jeho pozdějších dodatků.

#### **Článek 37**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Statut FaVU VUT nabývá platnosti dnem schválení AS VUT.
2. Statut FaVU VUT nabývá účinnosti dnem platnosti.
3. Součástí Statutu FaVU VUT jsou tyto Přílohy č. 1, 2 a 3:
  - a) Příloha č. 1 – Symboly FaVU VUT,
  - b) Příloha č. 2 – Akademické sliby na FaVU VUT,
  - c) Příloha č. 3 – Výčet pracovišť FaVU VUT.

MgA. Karel Bařina, DiS. v. r.  
předseda AS FaVU

doc. MgA. Filip Cenek v. r.  
děkan FaVU VUT

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček v. r.  
předseda AS VUT

# PŘÍLOHA Č. 1

## SYMBOLY FAVU VUT

### Specifikace symbolů

K symbolům FaVU VUT patří insignie, taláry, pečeť, fanfáry a logo.

### Insignie

1. Insignie FaVU VUT jsou žezlo a řetězy děkana a proděkanů.
2. Žezlo  
Tvar žezla vychází z vertikály a horizontály jakožto křížení rozumového a intuitivního principu. Vrcholem zlaté vertikály je křišťál – nejmocnější a nejčistší ze všech kamenů. Materiál: zlacená mosaz, stříbro, křišťál, jasan.
3. Řetězy děkana a proděkanů  
Řetězy děkana a proděkana jsou tvořeny stříbrným řetězem vsazeným do lemu taláru, na němž jsou zavěšeny terče, jejichž kruhová forma je odvozena z uměleckých předmětů Velkomoravské říše. Terče jsou doplněny nápisem „Fakulta výtvarných umění – VUT v Brně“. Materiál: stříbro, zlacené stříbro, lapis lazuli. Průměr terče děkana je 140 mm. Průměr terčů proděkanů je 110 mm.
4. Insignie FaVU VUT navrhla Lucie Nepasická. Na realizaci se kromě Kovotepecké dílny Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze spolupodílely firmy: Soluna Praha, Truhlář & Patka, Radost, Broušení kamenu – p. Haken.

### Taláry

1. Při slavnostních akademických obřadech používá FaVU VUT talár děkana, taláry proděkanů, talár tajemníka a talár pedela.
2. Talár děkana je tvořen kombinací modré a tmavošedé látky se stříbrným lemováním. Doplněk taláru tvoří pokrývka hlavy v barvě tmavošedé se zlatou bordurou.
3. Taláry proděkanů, tajemníka a pedela jsou tvořeny kombinací modré a tmavošedé látky. Doplněk taláru tvoří pokrývka hlavy v barvě tmavošedé.

### Pečeť

1. Pečeť fakulty (razítko) tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis: „Vysoké učení technické v Brně“ a „Fakulta výtvarných umění“.
2. Pečeť fakulty (razítko) se používá při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakulty. Průměr razítka může být 20, 25 nebo

36 mm. Je zhotoveno z pozitivně vystupujících kontur z pryže a při označení se používá černá razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. FaVU VUT může mít zhotoveno více pečeti (razítek), ty však musí být opatřeny pořadovým číslem, musí být řádně registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.

### **Fanfáry**

Slavnostní fanfáry používané při akademických obřadech FaVU VUT zkomponoval Miloš Štědroň.

### **Logo**

Logo fakulty je upraveno v souladu se zněním Statutu VUT samostatnou vnitřní normou VUT.

### **Oslovování akademických funkcionářů**

Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

1. Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti).
2. Oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný). V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“.
3. Oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný).
4. Oslovení proděkana je „Honorabilis“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis“.
5. Oslovení promotora je „Honorabilis“.

## **PŘÍLOHA Č. 2**

### **AKADEMICKÉ SLIBY NA FAVU VUT**

#### **Slib člena AS FaVU**

Slibuji, že jako člen(ka) Akademického senátu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a VUT, s demokratickými a akademickými principy a svým svědomím, s plnou odpovědností vůči akademické obci v zájmu Fakulty výtvarných umění a všech jejích pracovišť, v zájmu jejího postavení, úrovně a rozvoje, v zájmu obecné kulturnosti, vzdělanosti a vysokého školství.

#### **Imatrikulační slib studenta**

Slavnostně slibuji, že budu v jednotě se svými právy svědomitě plnit všechny povinnosti člena (členky) akademické obce Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně. Jsem rozhodnut(a) čestně dostát všem závazkům, které vyplývají z mého přijetí do akademické obce.

Slibuji, že v souladu se svými akademickými svobodami vynaložím veškeré úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a schopností v nedílném sepětí se zásadami demokracie a humanity. Stávaje (stávajíc) se dnešním dnem členem (členkou) akademické obce fakulty, čestně slibuji, že budu usilovat o uchování dobrého jména Fakulty výtvarných umění.

#### **Slib absolventa bakalářského studijního programu**

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké estetické úrovně. Nezpronevřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval(a) životní prostředí, a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

#### **Slib absolventa magisterského studijního programu**

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké estetické úrovně. Nezpronevřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno Vysokého učení technického v Brně. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval(a) životní prostředí a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

### **Slib absolventa doktorského studijního programu**

Slibuji, že poznání, postoje a přístupy k řešení problémů a k životu, ke kterým mě vedlo studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném Vysokým učením technickým v Brně, budu nadále uplatňovat a rozvíjet v duchu akademických principů a humanitních ideálů, v zájmu rozvoje vědy, umění a společenské prosperity a že zachovám přízeň akademickému společenství, kde jsem doktorský akademický titul získal(a) a které mi jej uděluje.

## PŘÍLOHA Č. 3

### VÝČET PRACOVIŠŤ FAVU VUT

FaVU VUT se vnitřně člení na tato pracoviště fakulty:

1. Katedra teorií a dějin umění,

2. ateliéry:

Ateliér kresby a grafiky,

Ateliér malířství 1,

Ateliér malířství 2,

Ateliér malířství 3,

Ateliér sochařství,

Ateliér prostorové tvorby,

Ateliér grafického designu 1,

Ateliér grafického designu 2,

Ateliér produktového designu,

Ateliér tělového designu,

Ateliér environmentu,

Ateliér intermédií,

Ateliér herních médií,

Ateliér performance,

Ateliér video,

Ateliér fotografie,

Visiting Artist's Studio,

Fine Art and Design Studio,

3. kabinety:

Kabinet audiovizuálních technologií,

Kabinet tradičních médií,

Kabinet 3D technologií,

Kabinet designu,

4. ostatní pracoviště:

Galerie FaVU,

Centrum výzkumu,

Studio Matter,

3D studio,

knihovna,

5. děkanát.