

## Směrnice děkana č. 4/2024:

### Pravidla pro organizaci bakalářského a magisterského studia na FaVU VUT

Datum vydání:	9. října 2024
Závaznost:	všechny součásti FaVU VUT
Účinnost:	dnem vydání
Vydává:	děkan FaVU VUT
Nahrazuje:	Směrnice děkana č. 5/2019
Zpracovala:	MgA. Katarína Hládeková, Ph.D.
Počet stran:	6
Počet příloh:	3

#### ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

##### K článku 1 Úvodní ustanovení

Ad 1 Pravidla pro organizaci bakalářského a magisterského studia na Fakultě výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FaVU VUT“) jsou podle článku 51 odst. 1 písm. Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále je „SZŘ VUT“) vnitřní normou FaVU VUT a obsahují upřesnění pravidel stanovených SZŘ VUT pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných na FaVU VUT. V zájmu snazší orientace navazuje číslování článků a odstavců této směrnice na číslování článků a odstavců SZŘ VUT.

Ad 4 Úkony podle těchto Pravidel pro organizaci bakalářského a magisterského studia na FaVU VUT činí děkan, který může k některým úkonům podle tohoto řádu pověřit proděkana, kterému je svěřena studijní agenda daného studijního programu.

**K článku 3**  
**Akademický rok a časové členění**

Ad 2 Zkouškové období na FaVU VUT je členěno s ohledem na specifické postavení předmětů: Ateliér 1–8, Oborový ateliér 1–7, Ateliér navazující 1–4, Oborový ateliér navazující 1–4, Studio Practice 1–3 a Visiting Artist's Studio – winter/summer (dále jen „Ateliér“) a dále předmětů Konzultace semestrální práce s vyučujícími FaVU 1–6 a Veřejná prezentace semestrální práce 1–6, Veřejná prezentace projektu 1–3 a Veřejná prezentace z odborné praxe (dále jen „Veřejná prezentace“). První polovina zkouškového období je vyhrazena pro přípravu semestrální práce k prezentaci a pro vykonání kolokvia z předmětu „Veřejná prezentace“, respektive zkoušky z předmětů Studio Practice 1–3 a Visiting Artist's Studio for FAAD – winter/summer; druhá polovina zkouškového období je vyhrazena pro zápočty a zkoušky z dalších předmětů.

Ad 8 Úsekem studia na FaVU VUT je akademický rok.

**ČÁST DRUHÁ**  
**STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

**K článku 5**  
**Studijní plány**

Ad 10 K výjimce z pravidel pro sestavování studijního plánu v průběhu studia v bakalářských a magisterských studijních programech na FaVU VUT: O výjimku z pravidel pro sestavování studijního plánu v průběhu studia v bakalářských a magisterských studijních programech na FaVU VUT lze žádat z důvodu:

- a) studijního pobytu na zahraniční vysoké škole se stejným nebo příbuzným studijním programem po předložení schválené žádosti o zahraniční studijní pobyt (ve výjimečných odůvodněných případech lze výjimku udělit i z důvodu stáže na jiné tuzemské vysoké škole);
- b) praktické stáže v zahraničí po předložení schválené žádosti;
- c) neudělení zápočtu za předmět Ateliér<sup>1</sup>;
- d) závažného důvodu pro posun odborné praxe v bakalářském stupni studijního programu Design;
- e) z jiných závažných důvodů (například vážných zdravotních důvodů nebo studia v uznané době rodičovství).

Z důvodů a) a b) se výjimka z pravidel pro sestavování studijního plánu v průběhu studia v bakalářských a magisterských studijních programech na FaVU VUT neuděluje v případě (studijní nebo praktické) stáže v letním semestru čtvrtého ročníku bakalářského studia a druhého ročníku

---

<sup>1</sup> V případě neudělení zápočtu za předmět Ateliér může děkan studentovi na jeho písemnou žádost udělit výjimku z pravidel pro sestavování studijního plánu a upravit průběh studia a termíny kontroly studia tak, aby měl možnost student absolvovat v rozloženém akademickém roce nesplněné předměty Ateliér z předchozího ročníku v prvním roce rozvolnění a navazující předměty Ateliér v druhém roce rozvolnění.

magisterského studia. Studijní pobyty v rámci FaVU VUT, studijní pobyty na jiné tuzemské nebo zahraniční vysoké škole se stejným nebo příbuzným studijním programem, praktické stáže a přestupy dále upřesňuje pokyn děkana Pravidla pro studijní pobyty, praktické stáže a přestupy studentů.

Z důvodů a) a b) se žádost o výjimku podává nejpozději do konce prvního týdne výuky v zimním semestru a schvaluje po předložení potvrzení schválené žádosti o studijní pobyt nebo praktickou stáž.

Z důvodu c) se o výjimku z pravidel pro sestavování studijního plánu v průběhu studia v bakalářských a magisterských studijních programech na FaVU VUT zpravidla žádá, respektive je jí vyhověno, maximálně jednou za studium.

O udělení výjimky je student<sup>2</sup> vyrozuměn prostřednictvím IS VUT.

## K článku 10

### Způsob zakončení studia předmětu

Ad 2 Ke způsobu zakončení studia povinně volitelných předmětů:

- a) Povinně volitelné předměty jsou členěny po semestrech do skupin. Před zápisem do akademického roku je zkontrolováno, zda student skladbou a počtem registrovaných povinně volitelných předmětů splňuje požadavky jednotlivých skupin. V závěru akademického roku je pak v termínech daných časovým plánem akademického roku zkontrolováno naplnění požadavků skupin povinně volitelných předmětů (splnění minimálně stanoveného počtu kreditů, respektive předmětů).
- b) Je-li kontrolou zmíněnou v předchozím odstavci zjištěno, že student nesplnil požadavek dané skupiny povinně volitelných předmětů, jsou mu nesplněné předměty převedeny do elektronického indexu do následujícího akademického roku.
- c) Nesplněné povinně volitelné předměty ze skupiny povinně volitelných předmětů, jejichž požadavky byly kontrolou studia ověřeny jako splněné, se dále posuzují jako volitelné a do následujícího akademického roku se automaticky nepřevádí.
- d) U nesplněných povinně volitelných předmětů převedených do následujícího akademického roku podle bodu b) tohoto odstavce, mohou studenti požádat o změnu registrace předmětu, respektive o registraci jiného předmětu z nesplněné skupiny povinně volitelných předmětů se stejným nebo vyšším počtem kreditů. Takto lze předejít eventualitě popsané v bodě f).
- e) O změnu povinně volitelného předmětu podle bodu d) student požádá do konce prvního týdne výuky akademického roku nebo v termínu, který stanoví vnitřní norma fakulty vydávaná děkanem Pokyny k zápisům pro příslušný akademický rok.
- f) Pokud student neukončí povinně volitelný předmět úspěšně ani po druhém zapsání, ztrácí právo zápisu do následujícího akademického roku.

---

<sup>2</sup> V této vnitřní normě je použito generické maskulinum. Na tomto i dalším místě se mají na mysli jak student, tak studentka atp.

**K článku 11**  
**Ověřování studijních výsledků**

Ad 5 Student prostřednictvím IS VUT průběžně kontroluje, zda bodové hodnocení a klasifikace zapsaná do IS VUT odpovídá skutečnosti. Zjištěný případný nesoulad student bez zbytečného prodlení oznámí prokazatelným způsobem (osobně nebo prostřednictvím IS VUT – fakultní e-mail, VUT zpráva) vyučujícímu, garantovi předmětu nebo studijnímu oddělení.

**K článku 13**  
**Kolokvium a zkouška**

Ad 5 S výjimkou kolokvia z předmětu Veřejná prezentace (zde se FaVU VUT řídí základním ustanovením SZŘ VUT, článek 13 odst. 9) mohou studenti FaVU VUT konat zkoušku nebo kolokvium ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. mají právo na dva opravné termíny. Řádný termín kolokvia z předmětu Veřejná prezentace je stanoven obvykle ve třetím týdnu zkouškového období. Termíny zkoušek z ostatních předmětů se zpravidla vypisují až po konání kolokvia z předmětu Veřejná prezentace. Kolokvium z předmětu Veřejná prezentace nevykonávají studenti prvního ročníku bakalářského studijního programu Volné umění v zimním semestru, dále studenti studijních programů Volné umění a Design, kteří se připravují na praktickou část státní závěrečné zkoušky (v bakalářském studiu se jedná o letní semestr 4. ročníku studia a v magisterském studiu o letní semestr 2. ročníku studia). Opravné termíny kolokvia z předmětu Veřejná prezentace jsou stanoveny časovým plánem akademického roku. Opravný termín za zimní semestr je stanoven obvykle na začátku letního semestru, opravný termín za letní semestr je stanoven obvykle v posledním měsíci akademického roku. Obsah a průběh kolokvia z předmětu Veřejná prezentace upravuje příloha č. 1 této směrnice.

**K článku 16**  
**Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu**

Ad 1 Studijní oddělení fakulty provádí kontrolu studia za proběhnuvší akademický rok v období před zápisem do dalšího ročníku v termínech stanovených časovým plánem akademického roku. Studenti kontrolují plnění svých studijních povinností (zejména absolvování opakovaně zapsaných povinných a povinně volitelných předmětů, splnění podmínek skupin povinně volitelných předmětů a počet kreditů nutných k postupu do dalšího ročníku) ve svém elektronickém indexu průběžně.

Kontrolu splnění studijních povinností u studentů přihlášených k Státní závěrečné zkoušce provádí studijní oddělení v termínech stanovených časovým plánem akademického roku. Kontrolován je celkový počet dosažených kreditů, splnění povinných předmětů a podmínek povinně volitelných předmětů a skupin povinně volitelných předmětů pro daný studijní program, úspěšné absolvování zkoušky z anglického jazyka alespoň na úrovni B1 v bakalářských studijních programech nebo absolvování minimálně jednoho povinně volitelného předmětu vyučovaného v angličtině v magisterských studijních programech a splnění dalších závazků vůči fakultě.

Případné neudělení zápočtu z předmětu Ateliér musí být oznámeno ateliérovými vyučujícími studijnímu oddělení nejpozději v posledním výukovém týdnu semestru. Absolvování předmětu Ateliér s nižším pořadovým číslem je podmínkou pro absolvování předmětu Ateliér s vyšším pořadovým číslem. V jednom semestru nelze mít zapsané dva předměty Ateliér (vyjma případu popsaného v článku 5 odst. 10 c) této směrnice).

FaVU VUT umožňuje studentům vybírat předměty z mezifakultní výuky svobodných předmětů na VUT a stanovuje svým studentům limit počtu kreditů, které mohou tímto způsobem získat. V bakalářském studiu je maximální počet 30 kreditů, v magisterském studiu 15 kreditů.

#### **K článku 17**

##### **Zápis do studia a zápis do dalšího roku studia**

Náležitosti zápisů do studia a do dalších roků studia upřesňuje pokyn děkana Dokumentace o studiu, podmínky zápisů a kontroly studia.

#### **K článku 18**

##### **Přerušení studia**

- Ad 2 Studium na FaVU VUT se zpravidla přerušuje na jeden akademický rok, přičemž doba přerušení může být ještě o jeden rok prodloužena.
- Ad 4 U studentů, kteří chtějí přerušit studium po zimním semestru, může být studium přerušeno jen za podmínky úspěšného ukončení opakovaných předmětů, jejichž absolvování je pro daný studijní program povinné (povinné a povinně volitelné předměty).
- Ad 8 Děkan může studium studentovi na základě žádosti přerušit také z důvodu odkladu části státní zkoušky, a to na dobu nezbytnou k jejímu úspěšnému složení.

#### **K článku 19**

##### **Uznávání absolvovaných předmětů**

- Ad 2 Žádost o uznání předmětů se předkládá na studijní oddělení FaVU VUT písemně prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost, který je umístěn ve veřejné části internetových stránek fakulty. Postup při uznávání zkoušky z anglického jazyka upravuje pokyn děkana Dokumentace o studiu, podmínky zápisů a kontroly studia.
- Ad 8 Postup při uznávání výsledků studia na zahraniční vysoké škole v rámci krátkodobých studijních pobytů upravuje vnitřní norma VUT, postup při uznávání výsledků studia na tuzemské vysoké škole v rámci krátkodobých studijních pobytů a výsledků studia v rámci krátkodobých pobytů na praktických stážích upravuje pokyn děkana Pravidla pro studijní pobyty, praktické stáže a přestupy studentů.

**K článku 23**  
**Státní závěrečná zkouška**

Ad 3 Obsah a členění státní závěrečné zkoušky určuje studijní program a jsou zveřejněny na webových stránkách FaVU VUT. Pravidla pro organizaci a průběh státních závěrečných zkoušek jsou stanoveny Přílohami č. 2 a 3 této směrnice. Termíny teoretické i praktické části státní závěrečné zkoušky včetně opravných termínů stanovuje harmonogram akademického roku, zpravidla jsou situovány do druhé poloviny akademického roku počínaje zkouškovým obdobím po skončení zimního semestru.

**K článku 25**  
**Bakalářská a diplomová práce a jejich obhajoba**

Ad 2 Jedna osoba může vést maximálně 15 závěrečných prací (bakalářských a diplomových celkem), které mají plánovanou obhajobu v rámci jednoho akademického roku.

**SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

**K článku 57**  
**Pochvaly a ocenění**

Děkan fakulty může udělit za mimořádné výsledky studentů během studia Cenu děkana absolventům bakalářského a magisterského studia za mimořádnou závěrečnou práci. O udělení Ceny děkana rozhoduje děkan fakulty na základě návrhu zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku. Vyhlášení a předání Ceny děkana je součástí programu bakalářské a magisterské promoce.

Přílohy:

- 1) Jednací řád komise pro kolokvium z předmětu Veřejná prezentace;
- 2) Pravidla pro organizaci teoretické části státní závěrečné zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech a jednací řád zkušební komise pro teoretickou část státní závěrečné zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech;
- 3) Pravidla pro organizaci praktické části státní závěrečné zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech a jednací řád zkušební komise pro praktickou část státní závěrečné zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech.

Schváleno AS FaVU dne 9. října 2024.

doc. MgA. Filip Cenek v. r.  
děkan FaVU VUT