

Pravidla pro organizaci teoretické části státní závěrečné zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech a jednací řád zkušební komise pro teoretickou část státní závěrečné zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Pravidla pro organizaci teoretické části státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) a jednací řád zkušební komise pro teoretickou část SZZ v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech jsou vydány podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
- 2) Pravidla pro organizaci teoretické části SZZ a jednací řád zkušební komise pro teoretickou část SZZ v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech upravují organizaci a průběh státních závěrečných zkoušek a jednání zkušební komise.

Článek 2

Základní charakteristika zkoušky

- 1) Teoretická část SZZ v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech má podobu ústní rozpravy, jejíž obsah a členění jsou blíže určeny daným studijním programem a jsou zveřejněny na webových stránkách fakulty.
- 2) Čas vyhrazený na zkoušku je 30 minut. Zkoušce předchází příprava ve stejném časovém rozsahu. Obsah teoretické části SZZ a způsob přípravy na ni jsou blíže určeny daným studijním programem.

Článek 3

Složení komise

- 1) Zkušební komisi pro teoretickou část SZZ v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech jmenuje děkan¹ na návrh vedoucího Katedry teorií a dějin umění nebo Kabinetu designu.

¹ V této vnitřní normě je použito generické maskulinum. Na tomto i dalším místě se mají na mysli jak děkan, tak děkanka, člen i členka, student i studentka atp.

- 2) Zkušební komise pro teoretickou část státní závěrečné zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech je v souladu s článkem 24 Studijního a zkušebního řádu VUT jmenována jako nejméně pětičlenná a usnášeníschopná je za přítomnosti alespoň tří pětin jmenovaných členů.

Článek 4

Jednání komise

- 1) Předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s časovým harmonogramem a průběhem SZZ. Všem členům komise také s dostatečným předstihem a s časem na prostudování zpřístupní doporučení pro etické standardy jednání.
- 2) Předseda komise na základě časového harmonogramu zve před komisi jednotlivé studující. Po stanovení tématu rozpravy v souladu s příslušným studijním programem následuje 30 minut na přípravu. S výjimkou studujících zařazených na první místo v harmonogramu dne probíhá příprava souběžně se zkoušením. Po přípravě následuje ústní zkouška.
- 3) Po ukončení zkoušky poslední studentky či studenta zařazené/ho v rozpisu vyzve předseda komise tuto studentku či studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
- 4) Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise zhodnotí úroveň znalostí a porozumění v oblasti, která byla předmětem zkoušení. Pokud členové komise v diskusi řízené předsedou komise nedospějí ohledně hodnocení ke konsenzu, rozhodují hlasováním. Při hlasování navrhují členové hodnocení dle klasifikační stupnice ECTS, výsledné hodnocení se stanoví jako aritmetický průměr všech hodnocení.
- 5) Po uzavřeném jednání jsou studentky a studenti pozváni zpět do jednací místnosti, kde proběhne vyhlášení všech výsledků zkoušky za daný den. Předseda komise se ujistí, zda studující souhlasí s veřejným vyhlášením výsledků. Poté se oznámí výsledky zkoušky na stupnici ECTS. Těm, kdo s veřejným oznámením výsledků vysloví nesouhlas, je výsledek zkoušky oznámen individuálně.
- 6) Po vyhlášení výsledků poděkuje předseda komise členům komise za jejich práci a ukončí jednání.
- 7) Protokoly o zkoušce doručí předseda komise nejpozději následující pracovní den na studijní oddělení.