

# **Pravidla pro organizaci praktické části státní závěrečné zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech a jednací řád zkušební komise pro praktickou část státní závěrečné zkoušky v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech**

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení**

- 1) Pravidla pro organizaci praktické části státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) a jednací řád zkušební komise pro praktickou část SZZ v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech jsou vydány podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
- 2) Pravidla pro organizaci praktické části státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) a jednací řád zkušební komise pro praktickou část SZZ v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech upravují obsah ateliérové části státní závěrečné zkoušky, přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

## **Článek 2**

### **Obsah zkoušky**

Praktická část SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech spočívá v obhajobě závěrečné – bakalářské nebo diplomové – práce. Podobu závěrečných prací na FaVU VUT upravuje směrnice rektora<sup>1</sup> Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání závěrečných prací.

## **Článek 3**

### **Složení komise, stanovení termínu a místa konání zkoušky**

- 1) Zkušební komise pro praktickou část SZZ v bakalářských a magisterských studijních programech jmenuje děkan ve dvou krocích. Prvním krokem je jmenování předsedy komise (u řádných termínů praktické části SZZ proběhne toto jmenování v březnu [v magisterském stupni studia] a v dubnu [v bakalářském stupni studia], u opravných termínů praktické části SZZ proběhne toto jmenování v červnu [po řádném termínu praktické části bakalářské SZZ]). Druhým krokem je jmenování úplné

---

<sup>1</sup> V této vnitřní normě je použito generické maskulinum. Na tomto i dalším místě se mají na mysli jak rektor, tak rektorka, člen i členka, student i studentka atp.

komise včetně externích členů (pokud jsou součástí komise) na návrh předsedy komise. Členy komise (včetně předsedu) mohou být interní pedagogové FaVU VUT a externí členové (odborníci z praxe – obvykle dva). Členové komise musí být jmenováni výhradně ze Seznamu zkoušejících, schváleného Uměleckou radou (dále také UR) FaVU.

- 2) Zkušební komise pro praktickou část SZZ v magisterském studijním programu je jmenována minimálně jako pětičlenná. Usnášeníschopná je komise za přítomnosti alespoň tří pětin jmenovaných členů.
- 3) Rámcové termíny konání praktické části SZZ pro daný stupeň studia jsou každoročně stanoveny v časovém plánu studia pro daný akademický rok.
- 4) Rámcové harmonogramy praktické části SZZ (skladba ateliérů v jednotlivých komisích) sestavuje proděkan pro studium podle ateliérové příslušnosti na začátku letního semestru. Vedoucí diplomových prací jsou s rámcovými harmonogramy seznámeni do konce března, u bakalářských prací do konce dubna. Detailní harmonogramy (stanovení pořadí studentů, určení časů a míst konání obhajob) jsou s přihlédnutím ke specifickým časovým, materiálním (technické zabezpečení obhajoby) a prostorovým potřebám studentů zveřejněny na webových stránkách FaVU VUT nejpozději 4 týdny před termínem praktických částí SZZ stanovených časovým plánem akademického roku. Maximální počet obhajujících studentů za jeden den je zpravidla 7. Na žádost předsedy komise a se souhlasem všech obhajujících studentů i členů komise lze počet obhajujících na jeden den zvýšit. Standardní doba vymezená v harmonogramu na jednoho studenta je 45 min. Tento čas je vymezen na prezentaci a slovní obhajobu práce, posudky a diskuzi. V případě potřeby více času na prezentaci diplomové nebo bakalářské práce z důvodu prezentování díla v jiné lokaci nebo časového díla (audiovizuálního, performativního díla apod.) je možné požádat o prodloužení přiděleného času. Tyto specifické požadavky jsou studenti povinni oznámit studijnímu oddělení prostřednictvím formuláře Žádost, opatřeného podpisem vyučujícího ateliéru nejpozději 5 týdnů před termínem praktických částí SZZ stanovených časovým plánem akademického roku. Na později odevzdané žádosti nebude brán zřetel. Posouzení žádostí a jejich zohlednění v detailním harmonogramu obhajob je v kompetenci proděkana pro studium.

#### **Článek 4**

##### **Jednání komise (průběh a hodnocení zkoušky)**

- 1) Na úvod jednacího dne předseda komise přivítá a vzájemně představí členy komise; následně je seznámí s detailním harmonogramem a průběhem praktické části SZZ a všem také s dostatečným časem na prostudování poskytne písemný přehled, který shrnuje pravidla a etické standardy jednání.
- 2) Předseda komise na základě detailního harmonogramu komisi naviguje na jednotlivá místa obhajob. Na místě obhajoby vždy na úvod členům komise představí studenty, kteří v daném místě obhajují svou práci.
- 3) Postup obhajoby je zpravidla následující: Předseda komise uvede studenta. Obhajující student představí bakalářskou nebo magisterskou práci. Ve specifických případech, např. v případě

performance, tuto práci realizuje přímo na místě v čase obhajoby. Doba prezentace je max. 15 minut, pokud na prezentaci práce nebyl schválen delší čas. Vedoucí práce a oponent přečtou své posudky nebo přednesou jejich podstatné části. V případě osobní nepřítomnosti oponenta je jeho posudek přečten v zastoupení. Diplomant má následně právo na oba posudky reagovat – a to zejména na explicitně položené dotazy či podněty k rozpravě. Následně otevírá předseda komise rozpravu, kterou také moderuje a dbá přitom zejména na dodržení etických standardů jednání a časového harmonogramu zkoušky. V rámci rozpravy členové komise o obhajované práci s diplomantem diskutují, kladou doplňující dotazy a poskytují slovní reflexi obhajované práce. Celkový čas obhajoby by neměl přesáhnout 45 minut, není-li na základě schválené žádosti v harmonogramu státní zkoušky stanoven čas delší.

- 4) Neveřejné zasedání komise probíhá na závěr jednacího dne. V průběhu tohoto zasedání členové komise zhodnotí úroveň kvalifikačních prací obhajovaných během dne. O hodnocení praktické části SZZ rozhodnou členové komise hlasováním.
- 5) Průběh hlasování řídí předseda komise tak, aby bylo otevřeně (aklamačně, zvednutím ruky) hlasováno o hodnocení podle hodnocení ECTS (A–F), a to postupně, od nejnižšího hodnocení (F) k nejvyššímu (A). Hlasují jen jmenovaní členové komise (členství v komisi je nezastupitelné). U každého studenta probíhá jedno hlasování. Předseda, respektive tajemník komise zaznamenává průběh hlasování v připraveném archu a po ukončení všech hlasování stanoví u jednotlivých studentů aritmetickým průměrem všech navržených hodnocení (za tímto účelem jsou brány v potaz průměrné váhy jednotlivých hodnocení: A = 95, B = 85, C = 75, D = 65, E = 55, F = 25) výsledné bodové hodnocení. Předseda komise má právo rozhodnout v případě námitek a ručí za správnost výsledků státní zkoušky zapsaných do protokolu.
- 6) Pokud student bakalářskou nebo diplomovou práci neobhájí, zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky rozhodne, zda tuto práci doplní, nebo zcela přepracuje nebo vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu o státní závěrečné zkoušce.
- 7) Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se klasifikují samostatně. O výsledné klasifikaci státní závěrečné zkoušky na základě hodnocení jejích částí se zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky usnáší na neveřejném zasedání, jak stanoví Studijní a zkušební řád VUT, čl. 26 – viz tabulku níže.

KLASIFIKACE OBHAJOBY → KLASIFIKACE ROZPRAVY ↓	A	B	C	D	E	F
A	A	B	B	B-C*	C	F
B	B	B	B-C*	C	C-D*	F
C	B	B-C*	C	C-D*	D	F
D	B-C*	C	C-D*	D	D-E*	F
E	C	C-D*	D	D-E*	E	F
F	F	F	F	F	F	F

\* V případě nerozhodného výsledku rozhodne komise.

- 8) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je dáno Studijním a zkušebním řádem VUT, čl. 27 – viz tabulku níže.

CELKOVÁ KLASIFIKA CE SZZ→ PRŮMĚR ↓	A	B	C	D	E	F
do 1,5 (včetně)	prospěl/a s vyznamenáním	prospěl/a velmi dobře	prospěl/a velmi dobře	prospěl/a	prospěl/a	neprospěl/a
od 1,5 do 2 (včetně)	prospěl/a velmi dobře	prospěl/a velmi dobře	prospěl/a velmi dobře	prospěl/a	prospěl/a	neprospěl/a
nad 2	prospěl/a	prospěl/a	prospěl/a	prospěl/a	prospěl/a	neprospěl/a