



SMĚRNICE DĚKANA Č. 2 /2017
PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA
NA FAKULTĚ CHEMICKÉ

Doplnění studijního a zkušebního řádu VUT

Platnost: od 1. 9. 2017

Za věcnou stránku odpovídá: děkan FCH VUT

Účinnost: od 1. 9. 2017

Závaznost: FCH VUT

Vydává: děkan FCH VUT

Nahrazuje: Směrnici děkana FCH VUT v Brně č.: 3/2014 „Směrnice fakulty upravující ustanovení studijního a zkušebního řádu VUT v Brně“.

Počet stran: 6

Počet příloh: 2, celkem 4 strany

Schválení AS FCH VUT

Akademický senát Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně schválil dne 11. 7. 2017 toto znění Pravidel pro organizaci studia na Fakultě chemické (dále jen „Pravidla“).

OBSAH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	1
K článku 1 Úvodní ustanovení	1
ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH	1
K článku 5 Studijní plány.....	1
K článku 11 Ověřování studijních výsledků	1
K článku 12 Zápočet a klasifikovaný zápočet	1
K článku 13 Kolokvium a zkouška	1
K článku 16 Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu	2
K článku 17 Zápis do studia a zápis do dalšího roku studia	2
K článku 19 Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností	2
K článku 23 Státní závěrečná zkouška	3
K článku 24 Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky	3
ČÁST TŘETÍ STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH.....	3
K článku 32 Individuální studijní plán	3
K článku 35 Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu.....	4
K článku 37 Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností	4
K článku 39 Přihlašování ke státní doktorské zkoušce	5
K článku 40 Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky	5
K článku 43 Řízení o obhajobě disertační práce	5
ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	5
K článku 59 Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta.....	5
ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	5
K článku 61 Závěrečná ustanovení	5
PŘÍLOHA 1	7
Článek 1 Základní ustanovení	7
Článek 2 Složení komisí	7
Článek 3 Jednání komisí	7
Článek 4 Průběh státní závěrečné zkoušky.....	7
Článek 5 Protokol o průběhu státní závěrečné zkoušky.....	8
Článek 6 Závěrečná ustanovení.....	8
PŘÍLOHA 2	9
Článek 1 Základní ustanovení	9
Článek 2 Složení komisí	9
Článek 3 Jednání komisí	9
Článek 4 Průběh státní závěrečné zkoušky.....	10
Článek 5 Protokol o průběhu státní závěrečné zkoušky.....	10
Článek 6 Závěrečná ustanovení.....	10

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

K článku 1 Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro organizaci studia na Fakultě chemické Vysokého učení technického v Brně (dále je „FCH“) jsou podle článku 51 odst. 1 písm. Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále je SZŘ VUT) vnitřní normou FCH a obsahují upřesnění pravidel stanovených SZŘ VUT pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech uskutečňovaných na FCH.
4. Úkony podle těchto Pravidel pro organizaci studia na FCH činí děkan, který může k některým úkonům podle tohoto řádu pověřit proděkana, kterému je svěřena studijní agenda daného studijního programu.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

K článku 5 Studijní plány

3. Termíny pro volbu specializací jsou dány každoročně aktualizovaným dokumentem Časový plán akademického roku a jsou shodné s realizací registrace předmětů do jednotlivých ročníků.

K článku 11 Ověřování studijních výsledků

3. Student má povinnost prostřednictvím IS VUT kontrolovat, zda bodové hodnocení a klasifikace zapsaná do IS VUT odpovídá skutečnosti. Na případný nesoulad má student povinnost bez zbytečného prodlení prokazatelným způsobem upozornit vyučujícího, garanta předmětu, nebo studijní oddělení fakulty.

K článku 12 Zápočet a klasifikovaný zápočet

8. Udělení nebo neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu je povinen zapsat vyučující do IS VUT do 5 pracovních dnů ode dne vykonání, nejdříve však v prvním dnu zápočtového týdne. U předmětů, kde výuka probíhá blokově, lze udělit zápočet nebo klasifikovaný zápočet po ukončení bloku výuky. Za včasné doplňování studijních výsledků do IS VUT zodpovídá vyučující.

K článku 13 Kolokvium a zkouška

5. Dostatečný počet termínů a místa konání zkoušek musí být zveřejněny nejméně 2 týdny před začátkem řádného zkušebního období, které je definované v Časovém plánu akademického roku, v informačním systému VUT.

9. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny. Zkoušky v opravném termínu mohou probíhat též v době hlavních prázdnin, avšak nejpozději do konce 31. 7. odpovídajícího akademického roku.

K článku 16

Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

2. a) Student kombinované formy studia musí v 1. semestru studia získat alespoň 12 kreditů. V případě, že má student prezenční formy studia v prvním semestru zapsány předměty za méně než 17 kreditů nebo student kombinované formy studia, který má v prvním semestru zapsány předměty za méně než 12 kreditů, musí pro pokračování ve studiu vykonat zápočty a zkoušky ze všech zapsaných předmětů. Kredity z předmětů, které byly studentovi uznány z předchozího studia, se do výše uvedeného počtu kreditů nezapočítávají.
bb) Student kombinované formy musí v každém roce studia získat alespoň 35 kreditů. V případě, že má student prezenční formy studia zapsány předměty za méně než 40 kreditů nebo student kombinované formy studia, který má zapsány předměty za méně než 35 kreditů, musí pro pokračování ve studiu vykonat zápočty a zkoušky ze všech zapsaných předmětů. Kredity z předmětů, které byly studentovi uznány z předchozího studia, se do výše uvedeného počtu kreditů nezapočítávají.
3. Během studia se provádí kontrola účasti na výuce v semestru u předmětů, kde dokumentace předmětu stanovuje povinnou účast studentů. Kontrola je provedena vyučujícím nebo garantem předmětu, a to nejdříve ke konci 6. týdne výuky. Vyučující kontroluje účast studentů na základě prezenční listiny. Na základě opakované neomluvené neúčasti (tj. minimálně dvě neúčasti studenta) ve výuce s kontrolovanou účastí může garant předmětu zodpovědnému proděkanovi navrhnout ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

K článku 17

Zápis do studia a zápis do dalšího roku studia

4. Student si volí právě jednu výukovou skupinu, která zahrnuje předměty jeho studijního plánu pro dané období, přičemž se řídí pokyny k rozvrhům a k registraci do studijních skupin zveřejněných na internetových stránkách fakulty.

K článku 19

Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností

1. Zkoušky a klasifikované zápočty mohou být uznány pouze jedenkrát. Nelze uznat zkoušky a zápočty z předmětů, která byly vykonány před více než třemi lety od data podání žádosti o uznání.
2. Žádost o uznání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu absolvovaného na jiné vysoké škole než VUT v Brně musí být podána prostřednictvím oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost děkanovi fakulty nejpozději dva týdny po zápisu do příslušného ročníku. Formulář je zveřejněn na webových stránkách fakulty.

Žádost o uznání zkoušky absolvované na některé z fakult VUT v Brně se podává pouze elektronicky, prostřednictvím IS Student v termínech daných dokumentem Časový plán akademického roku.

K článku 23
Státní závěrečná zkouška

2. Student se ke Státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) přihlašuje elektronicky prostřednictvím IS VUT Studis v termínech daných Časovým plánem akademického roku. V týdnu před konáním SZZ je student povinen zkontrolovat v IS VUT Studis v menu „Kontrola dodatku k diplomu“ dodatek k diplomu a vyřešit ve spolupráci s oddělením pro vzdělávací a tvůrčí činnost případné nesrovnalosti. Průběh SZZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Ředitelé ústavů seznámí studenty posledních ročníků s organizací a povinnostmi souvisejícími s odevzdáváním závěrečných prací a SZZ. Podrobnosti stanoví dokument „Pokyn děkana k přihlašování se k SZZ a obhajobě VŠKP.“

SZZ se skládá z obhajoby bakalářské/diplomové práce a zkoušky z předmětů. Student na základě prezentace přednese v referátu základní teze své práce. Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuse, v níž student odpoví na otázky oponenta a členů komise týkající se diplomové/bakalářské práce. Poté následuje zkouška předmětů SZZ. Předměty, včetně okruhů otázek zkoušky specifikuje studijní program. Klasifikace dílčích zkoušek je podkladem pro celkovou klasifikaci. Celkový výsledek SZZ oznámí studentovi předseda státnicové komise bezprostředně po vykonání SZZ. Celková doba trvání státní závěrečné zkoušky (včetně neveřejného hodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) by neměla přesáhnout 1,5 hodiny. Bezprostředně po vykonání SZZ potvrdí student v IS VUT Studis správnost dodatku diplomu pro finální tisk.

K článku 24
Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

2. Jednací řád zkušebních komisí a způsob jejich svolávání stanoví příloha 1 této normy. Harmonogram činností souvisejících s přípravou a realizací státních závěrečných zkoušek stanoví Časový plán akademického roku.

ČÁST TŘETÍ
STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

K článku 32
Individuální studijní plán

3. Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) studenta je vypracován, doplňován a hodnocen v IS VUT Apollo. Při nástupu do studia vypracuje doktorand společně se školitelem ISP, který je závazný pro první ročník studia s výhledem na celkovou dobu studia, ve všech záložkách a detailech a oba jej potvrdí a nejpozději do 30. 9. daného akademického roku zajistí doktorand jeho vytištění, podepsání školitelem a předání na oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost. ISP je každoročně po zápisu doktoranda do vyššího ročníku aktualizován a konkretizován do 30. 9. daného akademického roku. Schválení ISP v každém ročníku doktorandova studia školitelem do 30. 9. daného akademického roku je potvrzením o jednotlivých etapách a průběhu zpracování disertační práce. Do konce druhého roku studia skládá doktorand státní doktorskou zkoušku, již prokazuje široký rozhled a hluboké znalosti v oboru, souvisejícím s tématem disertační práce. K této zkoušce se musí přihlásit nejpozději do 30. 4. daného akademického roku ve druhém roce svého studia. V rámci ISP a to včetně termínu SDZ je zohledněn rovněž případný zahraniční pobyt studentů. ISP je zpracován a každoročně aktualizován tak, aby hotovou disertační práci doktorand odevzdal nejpozději do konce 4. ročníku studia.

Termíny projednání a schvalování ISP jsou uvedeny rovněž v Časovém plánu akademického roku.

5. Student prezenční formy doktorského studia je v průběhu studia povinen absolvovat pedagogickou praxi, tj. působit v procesu výuky. Student vykonává pedagogickou praxi v rámci výuky praktických a výpočtových cvičení nebo asistence při této výuce, případně konzultací bakalářských a diplomových prací jakožto školitel specialista. V případě, že doktorand absolvuje kurz celoživotního vzdělání Pedagogické minimum na jiné VŠ nebo součásti VUT v Brně, je mu na základě předložení certifikátu o absolvování pedagogická praxe prominuta. Povinná pedagogická praxe není finančně odměňována, výuka přesahující rozsah povinné pedagogické činnosti (článek 32, odst. 5 SaZŘ) může být studentům proplácena. Skladbu pedagogických aktivit (cvičení, laboratorní cvičení, vedení projektů apod.) určí doktorandovi ředitel příslušného ústavu po dohodě se školitelem. V rámci pedagogických aktivit je rovněž zohledněn případný zahraniční pobyt studentů.

Povinnost pedagogické praxe se nevztahuje na zahraniční doktorandy, na doktorandy - samoplátce a na doktorandy v kombinované formě studia.

Absolvování pedagogické praxe v každém semestru potvrdí na základě evidence výuky v IS VUT (moduly Rozvrhy, Závěrečné práce) garant studijního programu zápočtem.

K článku 35

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

3. Školitel pravidelně hodnotí plnění studijních povinností doktoranda. Při vážném neplnění povinností studenta může děkan na základě návrhu školitele snížit stipendium vyplácené studentovi, popřípadě zastavit jeho výplatu, a to i během akademického roku. Při nevyhovujícím hodnocení doktoranda navrhne školitel po vyjádření vedoucího zaměstnance školícího pracoviště příslušné oborové radě projednání návrhu na ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Tento postup může iniciovat též vedoucí školícího pracoviště nebo oborová rada.

Doktorand každoročně v termínu do 31. 7. vypracuje zprávu o výsledcích své činnosti, tzv. roční hodnocení, které je nutnou podmínkou pro zápis do dalšího roku studia a následně slouží jako základ pro hodnocení na školícím pracovišti. Následně do termínu 31. 8. je školitel povinen provést v informačním systému hodnocení a odsouhlasení. Po odsouhlasení školitelem budou roční hodnocení a individuální studijní plán projednány na nejbližším jednání příslušné oborové rady.

K článku 37

Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností

2. Zkoušky a klasifikované zápočty mohou být uznány pouze jedenkrát. Nelze uznat zkoušky a zápočty z předmětů, která byly vykonány před více než třemi lety od data podání žádosti o uznání. Žádost o uznání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu musí být podána prostřednictvím oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost děkanovi fakulty nejpozději dva týdny po zápisu do příslušného ročníku. Formulář je zveřejněn na webových stránkách fakulty.

K článku 39

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

3. Doktorand se na státní doktorskou zkoušku přihlašuje elektronicky prostřednictvím IS VUT v termínech daných Časovým plánem akademického roku.

K článku 40

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

1. Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí. Předsedu a členy komise jmenuje na návrh oborové rady děkan v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona. Členem komise je rovněž školitel doktoranda, který však nemůže být jejím předsedou.
2. Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku je nejméně pětičlenná.
3. Jednací řád zkušebních komisí a způsob jejich svolávání stanoví příloha 2 této normy.

K článku 43

Řízení o obhajobě disertační práce

3. Doktorand se k obhajobě disertační práce přihlašuje elektronicky prostřednictvím IS VUT v termínech daných Časovým plánem akademického roku. Náležitosti dokládané k přihlášce k obhajobě disertační práce odevzdává doktorand na oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost bezprostředně po elektronickém přihlášení. Podrobnosti stanoví dokument „Pokyn děkana k přihlašování se k SDZ a obhajobě VŠKP.“

ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

K článku 59

Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta

2. Student nastupující do prvního ročníku studia má povinnost nahrát do IS VUT fotografii nejpozději do týdne od zápisu do studia. Přesné termíny a pokyny jsou součástí každoročně aktualizovaných pokynů pro účastníky přijímacího řízení a jsou zveřejněny na webových stránkách pro uchazeče o studium.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

K článku 61

Závěrečná ustanovení

1. Ke dni 31. 8. 2017 se zrušuje Směrnice děkana FCH VUT v Brně č.: 3/2014 „Směrnice fakulty upravující ustanovení studijního a zkušebního řádu VUT v Brně“.

2. Tento řád byl schválen Akademickým senátem FCH VUT dne 11. 7. 2017
3. Tento řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2017.
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem platnosti.

.....
prof. Ing. Martina Klučáková, Ph.D.
předsedkyně AS FCH

.....
prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.
děkan FCH VUT

Přílohy

Příloha 1: Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku v bakalářských a magisterských studijních programech

Příloha 2: Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku v doktorských studijních programech

PŘÍLOHA 1

Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku v bakalářských a magisterských studijních programech

Článek 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) je vydán podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.
2. Jednací řád upravuje přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

Článek 2

Složení komisí

1. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky na FCH VUT v Brně jmenuje děkan na návrh rady studijního programu(-ů) nebo oborové rady.
2. Předseda zkušební komise je člen akademické obce Fakulty chemické VUT v Brně s hodností profesora nebo docenta. Předseda zkušební komise je zodpovědný za zápis a evidenci průběhu SZZ včetně výsledků do IS VUT. Pro vedení administrativy spojené s realizací SZZ předseda určí pověřeného pracovníka, a to buď ze členů komise, nebo jiného administrativního pracovníka.
3. Alespoň jeden člen komise je osoba jiná než člen akademické obce VUT. Členem komise může být významný odborník, který není zaměstnancem Fakulty chemické.
4. Ve jmenovacím dopise je uvedeno datum a místo konání státních závěrečných zkoušek a poučení o případném omluvení neúčasti.
5. Termín konání státních závěrečných zkoušek je každoročně stanoven v Časovém plánu výuky pro daný akademický rok. Místo konání státních závěrečných zkoušek stanoví předseda rady studijního programu(-ů) nebo oborové rady.
6. Za organizaci státních závěrečných zkoušek je zodpovědný ředitel garantujícího ústavu.

Článek 3

Jednání komisí

1. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů, nejméně však tři. Při sudém počtu přítomných členů komise a rovnosti jejich hlasů rozhoduje hlas předsedy.
2. Jednání zkušební komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda, popř. předsedou určený člen zkušební komise. Po dobu nepřítomnosti předsedy přecházejí na místopředsedu, popř. předsedou stanoveného člena zkušební komise práva a povinnosti předsedy zkušební komise.
3. Komise zpravidla rozhoduje na základě konsensu. Nedojde-li k dosažení konsensu, předsedající vyhlásí hlasování, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 4

Průběh státní závěrečné zkoušky

Státní závěrečná zkouška má následující průběh:

1. SZZ zahajuje předseda komise, přičemž všechny přítomné seznámí s časovým harmonogramem, průběhem státní závěrečné zkoušky a s podmínkami hodnocení.
2. Po představení studenta členem komise, student prezentuje podstatné výsledky své bakalářské/diplomové práce. Doporučená doba prezentace diplomové práce je maximálně 15 až 20 minut, doba pro obhajobu bakalářské práce je obvykle kratší.
3. Po ukončení prezentace předseda nebo jím pověřený člen komise seznámí komisi s posudky vedoucího a oponenta bakalářské/diplomové práce, včetně navržených klasifikačních stupňů. Pokud je obhajobě přítomen vedoucí a/nebo oponent bakalářské/diplomové práce, mohou si svůj posudek přečíst sami.
4. Následují dotazy členů komise a odborná rozprava k bakalářské/diplomové práci a její obhajobě.
5. Následuje ústní zkouška, jejíž obsah tvoří tematické oblasti předmětů SZZ.
6. Po ústní zkoušce následuje neveřejné zasedání komise, před nímž předseda komise vyzve studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti.
7. V průběhu neveřejného zasedání zhodnotí členové komise úroveň a obhajobu bakalářské/diplomové práce a úroveň znalostí studenta při dílčích zkouškách. Na základě konsenzu, v případě jeho nedosažení potom na základě hlasování, rozhodnou členové komise o klasifikaci jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky, případně o celkové klasifikaci státní závěrečné zkoušky.
8. Předseda komise seznámí komisi s výsledky hlasování.
9. Následně předseda komise seznámí studenta s celkovým hodnocením státní závěrečné zkoušky.
10. Doba trvání státní závěrečné zkoušky v navazujícím studiu by neměla přesáhnout 1,5 hodiny, doba SZZ v bakalářském studiu je přiměřeně kratší.
11. Komise může podat děkanovi písemný návrh na udělení pochval a ocenění. Podrobnosti stanoví vnitřní dokument fakulty.

Článek 5

Protokol o průběhu státní závěrečné zkoušky

1. O průběhu státní závěrečné zkoušky je veden protokol. Protokol pořizuje osoba pověřená předsedajícím.
2. Protokol obsahuje především průběh a hodnocení obhajoby diplomové nebo bakalářské práce a ostatních částí státní závěrečné zkoušky a celkovou klasifikaci státní závěrečné zkoušky podle čl. 26. Přílohou protokolu je posudek oponentů a hodnocení vedoucího bakalářské nebo diplomové práce.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ je jakožto příloha nedílnou součástí Pravidel pro organizaci studia na Fakultě chemické.
2. Platnost i účinnost Jednacího řádu zkušebních komisí pro SZZ je dána platností a účinností Pravidel.

PŘÍLOHA 2

Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku v doktorských studijních programech

Článek 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku (dále jen „SDZ“) je vydán podle čl. 40 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.
2. Jednací řád upravuje přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

Článek 2

Složení komisí

1. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky na FCH VUT v Brně jmenuje děkan na návrh oborové rady příslušného doktorského studijního programu.
2. Předseda zkušební komise je člen akademické obce Fakulty chemické VUT v Brně s hodností profesora nebo docenta. Předseda zkušební komise je zodpovědný za zápis a evidenci průběhu SDZ včetně výsledků do IS VUT. Pro vedení administrativy spojené s realizací SDZ předseda určí pověřeného pracovníka, a to buď ze členů komise, nebo jiného administrativního pracovníka.
3. Alespoň jeden člen komise je osoba jiná než člen akademické obce VUT. Členem komise může být významný odborník, který není zaměstnancem Fakulty chemické.
4. Ve jmenovacím dopise je uvedeno datum a místo konání státních závěrečných zkoušek a poučení o případném omluvení neúčasti.
5. Termín konání státních závěrečných zkoušek je každoročně stanoven v Časovém plánu výuky pro daný akademický rok. Místo konání státních závěrečných zkoušek stanoví předseda rady studijního programu(-ů) nebo oborové rady.
6. Za organizaci státních závěrečných zkoušek je zodpovědné oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost.

Článek 3

Jednání komisí

1. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejich členů, nejméně však tři. Při sudém počtu přítomných členů komise a rovnosti jejich hlasů rozhoduje hlas předsedy.
2. Jednání zkušební komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda, popř. předsedou určený člen zkušební komise. Po dobu nepřítomnosti předsedy přecházejí na místopředsedu, popř. předsedou stanoveného člena zkušební komise práva a povinnosti předsedy zkušební komise.
3. Komise zpravidla rozhoduje na základě konsensu. Nedojde-li k dosažení konsensu, předsedající vyhlásí hlasování, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 4

Průběh státní závěrečné zkoušky

Státní závěrečná zkouška má následující průběh:

1. Předseda komise představí členy zkušební komise. Všechny přítomné seznámí s časovým harmonogramem, průběhem státní závěrečné zkoušky a s podmínkami hodnocení.
2. Školitel doktoranda, který je členem komise, představí studenta členům komise, seznámí komisi se základními údaji ze studentova profesního CV a s dalšími údaji souvisejícími s jeho doktorským studiem.
3. Předseda komise vyzve studenta, aby prezentoval podstatné výsledky své disertační práce. Doporučená doba prezentace je 15 až 20 minut. Na tuto prezentaci navazuje přednesení stanoviska, vypracovaného jedním z členů komise. Následují dotazy členů komise a odborná rozprava.
4. Následuje ústní zkouška, jejíž obsah tvoří tematické oblasti předmětů SDZ. Členové zkušební komise ověřují úroveň teoretických znalostí doktoranda, jakož i všeobecné znalosti z těchto oblastí chemie, které bezprostředně souvisí s řešenou problematikou předneseného pojednání.
5. Po ústní zkoušce následuje neveřejné zasedání komise, před nímž předseda komise vyzve studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti.
6. V průběhu neveřejného zasedání zhodnotí členové komise prezentaci pojednání k disertační práci a úroveň znalostí studenta při dílčích zkouškách. Na základě konsenzu, v případě jeho nedosažení potom na základě hlasování, rozhodnou členové komise o klasifikaci státní závěrečné zkoušky. K dosažení klasifikace „prospěl“ je zapotřebí většiny hlasů všech členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku. Pokud je doktorand při státní doktorské zkoušce klasifikován stupněm „neprospěl“, uvede se do protokolu odůvodnění, které je ústně sděleno doktorandovi.
7. Studenta a případné hosty pozve předseda nebo jím pověřený člen zpět do jednací místnosti a předseda komise seznámí studenta s hodnocením státní závěrečné zkoušky.
8. Doba trvání státní závěrečné zkoušky by neměla přesáhnout 1,5 hodiny.
9. Komise může podat děkanovi písemný návrh na udělení pochval a ocenění. Podrobnosti stanoví vnitřní dokument fakulty.

Článek 5

Protokol o průběhu státní závěrečné zkoušky

1. O průběhu státní závěrečné zkoušky je veden protokol.
2. Protokol obsahuje především průběh SDZ a celkovou klasifikaci státní závěrečné zkoušky podle čl. 34. Přílohou protokolu je stanovisko posuzovatele pojednání k SDZ.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád zkušebních komisí pro SDZ je jakožto příloha nedílnou součástí Pravidel pro organizaci studia na Fakultě chemické.
2. Platnost i účinnost Jednacího řádu zkušebních komisí pro SDZ je dána platností a účinností Pravidel.