



# **JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY CHEMICKÉ VUT**

Platnost: dnem schválení AS VUT

Za věcnou stránku odpovídá: děkan FCH VUT

Účinnost: dnem platnosti

Závaznost: FCH VUT

Vydává: děkan FCH VUT

Nahrazuje: Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně schválený Akademickým senátem FCH VUT dne 29. 5. 2008 a Akademickým senátem VUT dne 28. 6. 2008, a to v části první, části čtvrté, části páté, části šesté a příloze č. 2.

Počet stran: 6

### **Schválení AS FCH VUT**

Akademický senát Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně (dále jen AS FCH) schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) dne 16. 5. 2017 toto znění Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně (dále jen „Jednací řád AS FCH“).

### **Schválení AS VUT**

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento vnitřní předpis Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně dne 30. 6. 2017.

## OBSAH

<b>ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Předmět úpravy .....	1
<b>ČÁST DRUHÁ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ .....</b>	<b>1</b>
Článek 2 Svolání ustavujícího zasedání .....	1
Článek 3 Jednání ustavujícího zasedání .....	2
<b>ČÁST TŘETÍ PRAVIDLA JEDNÁNÍ.....</b>	<b>2</b>
Článek 4 Řádné a mimořádné zasedání, pracovní jednání.....	2
Článek 5 Předkládání návrhů.....	2
Článek 6 Svolání zasedání.....	2
Článek 7 Účastníci zasedání.....	3
Článek 8 Průběh zasedání .....	3
Článek 9 Usnášení a hlasování.....	4
Článek 10 Zápis ze zasedání .....	4
<b>ČÁST ČTVRTÁ JEDNACÍ ŘÁD KOMOR A KOMISÍ .....</b>	<b>5</b>
Článek 11 Jednání komor .....	5
Článek 12 Jednání komisí .....	5
<b>ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>5</b>
Článek 13 Styk s akademickou obcí .....	5
Článek 14 Závěrečná ustanovení .....	6

# **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

## **Článek 1 Předmět úpravy**

1. Jednací řád Akademického senátu (dále jako „Řád“) Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně (dále jako „AS FCH“) upravuje pravidla jednání AS FCH a jeho orgánů.
2. Základní ustanovení zakotvující fungování AS FCH jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“) a ve Statutu FCH.
3. Organizační struktura AS FCH a problematika voleb je upravena ve Volebním řádu Akademického senátu FCH VUT.
4. Funkční období AS FCH i jeho členů a důvody zániku členství stanoví čl. 30 Statutu Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně (dále jen "Statut FCH").

## **ČÁST DRUHÁ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ**

### **Článek 2 Svolání ustavujícího zasedání**

1. Ustavující zasedání svolává volební komise FCH zřízená dle Volebního řádu AS FCH (čl. 9) nebo děkan písemně tak, aby:
  - a) se uskutečnilo v průběhu 7 dnů po skončení funkčního období původního AS FCH,
  - b) pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FCH, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před datem konání ustavujícího zasedání. Pozvánka může být účastníkům zaslána elektronicky.
2. Účastníci jsou povinni bez zbytečného odkladu po obdržení pozvánky potvrdit předsedovi volební komise FCH nebo děkanovi svoji účast na svolávaném zasedání.
3. Pozvánka na ustavující zasedání obsahuje zejména:
  - a) místo a datum konání, čas zahájení ustavujícího zasedání,
  - b) program ustavujícího zasedání:
    - souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FCH,
    - představení přizvaných účastníků jednání,
    - volba předsedy AS FCH (dále jako „předseda“),
    - volba místopředsedů AS FCH (dále jako „místopředseda“),
    - stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FCH.

K pozvánce členů AS FCH je přiložen tento Řád a Volební řád AS FCH.

4. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání jsou předseda, místopředsedové a předsedové stálých komisí původního AS FCH.
5. Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise FCH.

### **Článek 3**

#### **Jednání ustavujícího zasedání**

1. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FCH předseda volební komise FCH nebo jím pověřený člen této komise. Po zvolení předsedy AS FCH tento přebírá řízení ustavujícího zasedání.
2. Není-li ustanoveními tohoto článku upraveno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části třetí tohoto Řádu.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **PRAVIDLA JEDNÁNÍ**

#### **Článek 4**

##### **Řádné a mimořádné zasedání, pracovní jednání**

1. Řádná zasedání AS FCH se konají pravidelně v termínech schválených AS FCH, nejméně však jednou za dva měsíce (s výjimkou letních prázdnin). V případě, že AS FCH neschválí termíny řádného zasedání, určí tyto termíny předseda.
2. Mimořádné zasedání AS FCH se koná na žádost děkana, na žádost některé z komor AS FCH (dále jako „komora“) nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina členů AS FCH.
3. Účast na zasedáních AS FCH je základní povinností člena AS FCH.
4. Každý člen AS FCH je povinen na zasedáních AS FCH i mimo ně působit v zájmu FCH jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.
5. AS FCH může konat neveřejná pracovní jednání.

#### **Článek 5**

##### **Předkládání návrhů**

1. Předložením se rozumí předání návrhu předsedovi AS FCH a v kopii tajemníkovi AS FCH.
2. Dnem předložení návrhu počíná běžet předkládací lhůta v délce 2 týdnů. Následně předseda AS FCH předložený návrh zařadí na program nejbližšího zasedání AS FCH.
3. V odůvodněných případech lze předkládací lhůtu zkrátit na 7 dnů.
4. Tajemník AS FCH je povinen doručené návrhy neprodleně postoupit:
  - a) všem členům AS FCH,
  - b) komisím k projednání, pokud jsou komise k projednání příslušné. Komise jsou povinny předložený návrh projednat v průběhu předkládací lhůty. Návrh je postoupen komisi, je-li doručen jejímu předsedovi.
5. Návrhy se podávají v písemné formě (listinné nebo elektronické).

#### **Článek 6**

##### **Svolání zasedání**

1. Zasedání AS FCH svolává předseda. Mimořádná zasedání je předseda povinen svolat:
  - a) v případě žádosti děkana neprodleně,
  - b) v případě žádosti členů AS FCH nejpozději do 10 dnů od obdržení písemné žádosti.

Pokud tak předseda neučiní, svolá zasedání místopředseda, popřípadě jiný člen AS FCH.

2. Svolání zasedání je písemné a musí být všem členům AS FCH, děkanovi, proděkanům a tajemníkovi FCH doručeno nejméně 7 dnů před datem jeho konání. V mimořádných případech může být zasedání svoláno i jinou formou a v kratším termínu před datem jeho konání, vždy však tak, aby byli informováni všichni členové AS FCH.
3. Svolání zasedání AS FCH obsahuje zejména:
  - a) informaci o místě a datu konání,
  - b) čas zahájení,
  - c) návrh programu zasedání.
4. Nemůže-li se člen AS FCH ze závažných důvodů zúčastnit zasedání, je povinen předem omluvit svou neúčast na zasedání předsedovi AS FCH, případně tajemníkovi AS FCH.

### **Článek 7 Účastníci zasedání**

1. Zasedání AS FCH jsou veřejná.
2. Zvanými účastníky zasedání jsou členové AS FCH, děkan, proděkani, tajemník FCH, ředitelé ústavů a další osoby podle odst. 4.
3. Účastníci zasedání podle odst. 2 mají právo vystupovat v rozpravě ke všem projednávaným záležitostem. Osoby přizvané podle odst. 4 mají právo vystupovat v rozpravě k záležitostem, k jejichž projednání byli přizváni. Předsedající zasedání má právo umožnit vystoupení v rozpravě i ostatním přítomným.
4. Přizvat další osoby k aktivní účasti na zasedání AS FCH, a to zejména z důvodu podání informací, nebo výkladu k určitému bodu jednání, může:
  - a) předseda, z vlastního rozhodnutí nebo na základě požadavku AS FCH nebo některé z jeho komor,
  - b) předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy.

### **Článek 8 Průběh zasedání**

1. Zasedání řídí a jeho program navrhuje předseda AS FCH nebo jím pověřený člen (dále jako „předsedající“).
2. Na začátku zasedání AS FCH projedná zejména:
  - a) zápis z předchozího zasedání,
  - b) stav plnění úkolů vyplývajících z dřívějších usnesení,
  - c) program zasedání,
  - d) jednotlivé body podle programu,
  - e) termín a předběžný program následujícího zasedání.
3. Projednání každého bodu programu vyžadujícího usnesení AS FCH se zpravidla skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu, nebo k projednávané záležitosti, rozpravy k formulaci usnesení a z vlastního usnesení.

## **Článek 9**

### **Usnášení a hlasování**

1. AS FCH je schopen se usnášet, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Na zasedání AS FCH hlasují obě komory společně.
3. AS FCH rozhoduje hlasováním. Hlasování je veřejné, ledaže zákon či Volební řád FCH stanoví jinak.
4. Výsledkem hlasování AS FCH je usnesení.
5. Není-li zákonem stanoveno jinak, je usnesení AS FCH platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FCH.
6. Konečné usnesení k zásadním záležitostem, zejména těm, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až f) a písm. h) a odst. 2 zákona a jim obdobným, může AS FCH přijmout pouze na základě písemného návrhu, po uplynutí předkládací lhůty platné pro tento návrh (čl. 5 odst. 2), po jeho projednání v komisích AS FCH, jsou-li k projednání tohoto návrhu příslušné, a po jednání o návrhu alespoň na jednom zasedání AS FCH před zasedáním, na kterém bude k návrhu přijato konečné usnesení. Požadavek na projednání v komisích a na jednom zasedání AS FCH se vztahuje i na zásadní změny a doplňky předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.
7. V odůvodněných případech je možno hlasovat korespondenčně. Tímto způsobem není možné hlasovat, vysloví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro hlasování nesouhlas alespoň jedna pětina členů AS FCH.

## **Článek 10**

### **Zápis ze zasedání**

1. Ze zasedání AS FCH se pořizuje písemný zápis.
2. Zápis ze zasedání AS FCH pořizuje ve spolupráci s předsedajícím tajemník AS FCH nebo v jeho nepřítomnosti osoba pověřená předsedajícím.
3. Zápis ze zasedání AS FCH opatřený podpisy předsedy AS FCH, nebo jeho zástupce, a předsedů obou komor AS FCH, nebo jejich zástupců, se vyhotoví ve dvou stejnopisech, z nichž první je uložen v archivu AS FCH a druhé vyhotovení zápisu archivuje děkanát fakulty. K prvnímu stejnopisu je přiložena prezenční listina s podpisy přítomných členů AS FCH a hostů.
4. Elektronická verze zápisu je zaslána všem zvaným účastníkům zasedání (dle čl. 7 odst. 2.) nejpozději do 10 dnů od ukončení zasedání a je současně zveřejněna na internetových stránkách FCH.
5. Zápis ze zasedání AS FCH obsahuje zejména:
  - a) místo, datum a čas konání zasedání,
  - b) seznam přítomných členů AS FCH,
  - c) seznam nepřítomných členů AS FCH s vyznačením omluvených,
  - d) seznam přítomných hostů,
  - e) program zasedání,
  - f) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
  - g) usnesení AS FCH k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
  - h) konstatování místa a termínu následujícího zasedání.

6. Přílohy zápisu ze zasedání AS FCH tvoří zejména dokumenty schválené AS FCH na příslušném zasedání.
7. Každý člen AS FCH má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto stanovisko musí člen AS FCH prezentovat na zasedání, na kterém se přijaté usnesení nebo jiná záležitost projednává. Svě stanovisko v elektronické podobě zašle člen AS FCH předsedovi do 3 dnů ode dne předmětného zasedání.

## **ČÁST ČTVRTÁ JEDNACÍ ŘÁD KOMOR A KOMISÍ**

### **Článek 11 Jednání komor**

1. Komory AS FCH mohou konat samostatná zasedání.
2. Zasedání komory AS FCH svolává její předseda
3. Komora AS FCH je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
4. Na úpravu jednání komor a požadavků na zápis z jejich jednání se dále přiměřeně použije část třetí tohoto Řádu.
5. Zápis z jednání předávají předsedové komor předsedovi AS FCH ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne zasedání.

### **Článek 12 Jednání komisí**

1. Komise zasedají podle potřeby na základě požadavků AS FCH a z iniciativy svých členů. Zasedání komisí svolávají jejich předsedové nebo předseda AS FCH.
2. Komise přijímají usnesení většinou hlasů všech svých členů. Stanoviska a usnesení komisí jsou AS FCH předkládána písemně.
3. Zasedání komisí AS FCH jsou neveřejná s výjimkou osob pozvaných na zasedání předsedou komise nebo předsedou AS FCH.
4. Na úpravu jednání komisí a požadavků na zápis z jejich jednání se dále přiměřeně použije část třetí tohoto Řádu.
5. Zápis z jednání předává předseda komise předsedovi AS FCH ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne zasedání.

## **ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 13 Styk s akademickou obcí**

1. Členové akademické obce FCH se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FCH cestou jimi volených zástupců v AS FCH nebo je podávají přímo předsedovi AS FCH.



2. Každý člen akademické obce FCH má možnost se seznámit s činností AS FCH prostřednictvím zápisů z jeho zasedání, které jsou zveřejněny na internetových stránkách FCH.
3. Zpráva o činnosti AS FCH je součástí Výroční zprávy FCH.

**Článek 14**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Řád nabývá platnosti i účinnosti dnem schválení AS VUT.

.....  
prof. Ing. Martina Klučáková, Ph.D.  
předsedkyně AS FCH VUT

.....  
prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.  
děkan FCH VUT

.....  
doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda AS VUT