

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
SMĚRNICE DĚKANA Č. 2/2017
PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA
NA FAKULTĚ CHEMICKÉ

Doplnění studijního a zkušebního řádu VUT
včetně Dodatku č. 1 ze dne 18. 9. 2018
a Dodatku č. 2 ze dne 26. 6. 2019

Úplné znění ke dni: 26. 6. 2019

Zpracovává: Dodatek č. 1, Dodatek č. 2

Schválení AS FCH VUT

Akademický senát Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně schválil dne 11. 7. 2017 Pravidla pro organizaci studia na Fakultě chemické (dále jen „Pravidla“) dne 18. 9. 2018 Dodatek č. 1 k této směrnici a dne 26. 6. 2019 Dodatek č. 2 k této směrnici.

OBSAH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	1
K článku 1 Úvodní ustanovení	1
ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH	1
K článku 5 Studijní plány.....	1
K článku 11 Ověřování studijních výsledků	1
K článku 12 Zápočet a klasifikovaný zápočet	1
K článku 13 Kolokvium a zkouška	1
K článku 16 Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu	2
K článku 17 Zápis do studia a zápis do dalšího roku studia	2
K článku 19 Uznávání absolvovaných předmětů	2
K článku 23 Státní závěrečná zkouška	3
K článku 24 Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky	3
ČÁST TŘETÍ STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH.....	3
K článku 32 Individuální studijní plán	3
K článku 35 Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu.....	4
K článku 37 Uznávání absolvovaných předmětů	5
K článku 39 Přihlašování ke státní doktorské zkoušce	5
K článku 40 Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky	5
K článku 42 Disertační práce	5
K článku 43 Řízení o obhajobě disertační práce	6
ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	6
K článku 55b Forma žádostí studentů ve věci studia	6
K článku 56 Ukončení studia	6
K článku 59 Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta.....	6
ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6
K článku 60 Přechodná ustanovení	6
K článku 61 Závěrečná ustanovení	7
PŘÍLOHA 1	8
Článek 1 Základní ustanovení	8
Článek 2 Složení komisí	8
Článek 3 Jednání komisí	8
Článek 4 Průběh státní závěrečné zkoušky.....	9
Článek 5 Protokol o průběhu státní závěrečné zkoušky.....	9
Článek 6 Závěrečná ustanovení.....	9
PŘÍLOHA 2	10
Článek 1 Základní ustanovení	10
Článek 2 Složení komisí	10
Článek 3 Jednání komisí	10
Článek 4 Průběh státní doktorské zkoušky.....	10
Článek 5 Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky	11
Článek 6 Závěrečná ustanovení.....	11

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

K článku 1 Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro organizaci studia na Fakultě chemické Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FCH“) jsou podle článku 51 odst. 1 písm. Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále je SZŘ VUT) vnitřní normou FCH a obsahují upřesnění pravidel stanovených SZŘ VUT pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech uskutečňovaných na FCH.
4. Úkony podle těchto Pravidel pro organizaci studia na FCH činí děkan, který může k některým úkonům podle tohoto řádu pověřit proděkana, kterému je svěřena studijní agenda daného studijního programu.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

K článku 5 Studijní plány

3. Termíny pro volbu specializací jsou dány každoročně aktualizovaným dokumentem Časový plán akademického roku a jsou shodné s realizací registrace předmětů do jednotlivých ročníků.

K článku 11 Ověřování studijních výsledků

5. Student má povinnost prostřednictvím IS VUT kontrolovat, zda bodové hodnocení a klasifikace zapsaná do IS VUT odpovídá skutečnosti. Na případný nesoulad má student povinnost bez zbytečného prodlení prokazatelným způsobem upozornit vyučujícího, garanta předmětu, nebo studijní oddělení fakulty.

K článku 12 Zápočet a klasifikovaný zápočet

8. Udělení nebo neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu je povinen zapsat vyučující do IS VUT do 5 pracovních dnů ode dne vykonání. U předmětů, kde výuka probíhá blokově, lze udělit zápočet nebo klasifikovaný zápočet po ukončení bloku výuky. Za včasné doplňování studijních výsledků do IS VUT zodpovídá vyučující.

K článku 13 Kolokvium a zkouška

5. Před zahájením zkuškového období příslušného semestru je zkoušející povinen vypsát tolik zkušebních termínů, aby jejich kapacita činila alespoň 1,5 násobek počtu studentů, kteří mají v daném akademickém roce zapsán příslušný předmět. Řádné termíny zkoušek se vypisují na celé zkuškové období. Termíny a místa konání zkoušek musí být zveřejněny nejméně 2 týdny před začátkem řádného zkuškového období, které je definované v Časovém plánu akademického roku, v informačním systému VUT.

9. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát. Zkoušky v opravném termínu mohou probíhat též v době hlavních prázdnin, avšak nejpozději do 31. 7. odpovídajícího akademického roku.

K článku 16

Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

2. a) V prvním semestru prezenční i kombinované formy studia musí student získat alespoň polovinu kreditů z celkového počtu kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů, které jsou nabízeny v rámci daného studijního programu. V případě, že má student prezenční nebo kombinované formy studia v prvním semestru zapsány předměty za méně než polovinu kreditů z celkového počtu kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů, musí pro pokračování ve studiu vykonat zápočty a zkoušky ze všech zapsaných předmětů. Kredity z předmětů, které byly studentovi uznány z předchozího studia, se do výše uvedeného počtu kreditů nezapočítávají.
b) Student kombinované formy musí v každém roce studia získat alespoň 35 kreditů. V případě, že má student prezenční formy studia zapsány předměty za méně než 40 kreditů nebo student kombinované formy studia, který má zapsány předměty za méně než 35 kreditů, musí pro pokračování ve studiu vykonat zápočty a zkoušky ze všech zapsaných předmětů. Kredity z předmětů, které byly studentovi uznány z předchozího studia, se do výše uvedeného počtu kreditů nezapočítávají.
3. Během studia se provádí kontrola účasti na výuce v semestru u předmětů, kde dokumentace předmětu stanovuje povinnou účast studentů. Kontrola je provedena vyučujícím nebo garantem předmětu, a to nejdříve ke konci 6. týdne výuky. Vyučující kontroluje účast studentů na základě prezenční listiny. Na základě opakované neomluvené neúčasti (tj. minimálně dvě neúčasti studenta) ve výuce s kontrolovanou účastí může garant předmětu zodpovědnému proděkanovi navrhnout ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

K článku 17

Zápis do studia a zápis do dalšího roku studia

4. Student si volí právě jednu výukovou skupinu, která zahrnuje předměty jeho studijního plánu pro dané období, přičemž se řídí pokyny k rozvrhům a k registraci do studijních skupin zveřejněných na internetových stránkách fakulty.

K článku 19

Uznávání absolvovaných předmětů

1. Zkoušky a klasifikované zápočty mohou být uznány pouze jedenkrát. Nelze uznat zkoušky a zápočty z předmětů, která byly vykonány před více než třemi lety od data podání žádosti o uznání. Uznány mohou být pouze absolvované předměty, které byly zakončeny s hodnocením do stupně C dle klasifikační stupnice ECTS.
2. Žádost o uznání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu absolvovaného na jiné vysoké škole než VUT v Brně musí být podána prostřednictvím oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost děkanovi fakulty nejpozději dva týdny po zápisu do příslušného ročníku. Formulář je zveřejněn na webových stránkách fakulty.

Žádost o uznání zkoušky absolvované na některé z fakult VUT v Brně se podává pouze elektronicky, prostřednictvím IS Student v termínech daných dokumentem Časový plán akademického roku.

K článku 23
Státní závěrečná zkouška

3. Student se ke Státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) přihlašuje elektronicky prostřednictvím IS VUT Studis v termínech daných Časovým plánem akademického roku. V týdnu před konáním SZZ je student povinen zkontrolovat v IS VUT Studis v menu „Kontrola dodatku k diplomu“ dodatek k diplomu a vyřešit ve spolupráci s oddělením pro vzdělávací a tvůrčí činnost případné nesrovnalosti. Průběh SZZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Ředitelé ústavů seznámí studenty posledních ročníků s organizací a povinnostmi souvisejícími s odevzdáváním závěrečných prací a SZZ.

SZZ se skládá z obhajoby bakalářské/diplomové práce a zkoušky z předmětů. Student na základě prezentace přednese v referátu základní teze své práce. Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuse, v níž student odpoví na otázky oponenta a členů komise týkající se diplomové/bakalářské práce. Poté následuje zkouška předmětů SZZ. Předměty, včetně okruhů otázek zkoušky specifikuje studijní program. Klasifikace dílčích zkoušek je podkladem pro celkovou klasifikaci. Celkový výsledek SZZ oznámí studentovi předseda státnicové komise bezprostředně po vykonání SZZ. Celková doba trvání státní závěrečné zkoušky (včetně neveřejného hodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) by neměla přesáhnout 1,5 hodiny.

K článku 24
Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

2. Jednací řád zkušebních komisí a způsob jejich svolávání stanoví příloha 1 této normy. Harmonogram činností souvisejících s přípravou a realizací státních závěrečných zkoušek stanoví Časový plán akademického roku.

ČÁST TŘETÍ
STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

K článku 32
Individuální studijní plán

3. Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) studenta je vypracován, doplňován a schvalován v IS VUT Apollo.
 - i) Při nástupu do studia vypracuje doktorand společně se školitelem ISP, který je závazný pro první ročník studia s výhledem na celkovou dobu studia, ve všech záložkách a detailech v IS VUT. Student a školitel schválením ISP v IS VUT potvrdí jeho správnost a úplnost nejpozději do 30. 9. daného akademického roku. Pokud není školitel zaměstnancem Vysokého učení technického a nemá přístup do IS VUT, vyplní ISP doktorand, zajistí jeho vytištění, podepsání školitelem a předání na Oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost rovněž do 30. 9. daného akademického roku. Toto oddělení následně zajistí schválení ISP v IS VUT jménem školitele. V případě, že je doktorand přijat ke studiu po tomto termínu, vypracuje ISP do jednoho měsíce od nástupu do studia.
 - ii) ISP je každoročně po zápisu doktoranda do vyššího ročníku studentem a školitelem aktualizován a konkretizován. Správnost a úplnost aktualizovaného ISP student a školitel potvrdí schválením ISP v IS VUT nejpozději do 30. 9. daného akademického roku. Následně

bez zbytečného odkladu ISP schválí i vedoucí zaměstnanec školícího pracoviště. Takto schválené ISP jsou projednány na nejbližším zasedání příslušné oborové rady.

- iii) Aktivita plánovaná v ISP v souladu se SZŘ VUT čl. 28 odst. 2 reflektují dělení doktorského studia na část studijní a část tvůrčí:
- Zpravidla do konce druhého roku studia skládá doktorand státní doktorskou zkoušku (dále jen „SDZ“), jíž prokazuje široký rozhled a hluboké znalosti v oboru souvisejícím s tématem disertační práce a tím ukončuje studijní část doktorského studia. ISP musí obsahovat závazek přihlášení se k SDZ nejpozději do 30. 4. daného akademického roku ve třetím roce svého studia. V rámci ISP a to včetně termínu SDZ je zohledněn rovněž případný zahraniční pobyt studentů.
 - Tvůrčí aktivity jsou v ISP plánované tak, aby student měl dostatek původních a uveřejněných výsledků nebo výsledků přijatých k uveřejnění v renomovaných odborných časopisech pro zpracování disertační práce a přihlášení se k její obhajobě nejpozději do konce 4. ročníku studia.
- iv) ISP je při prezenční formě studia koncipován tak, že student studuje a účastní se vědecké a pedagogické práce v rozsahu 40 hod. týdně, přičemž část činností může probíhat formou samostudia. V akademickém roce má student nárok na prázdniny v rozsahu 30 pracovních dnů. Rozsah samostudia a rozvržení termínu prázdnin podléhá schválení školitelem.

Termíny projednání a vyjadřování se k ISP oborovými radami jsou uvedeny v Časovém plánu akademického roku.

Pokud by opodstatněné důvody bránily v plnění ISP, může na základě řádně zdůvodněné žádosti děkan povolit výjimku.

5. Student prezenční formy doktorského studia je v průběhu studia povinen absolvovat pedagogickou praxi, tj. působit v procesu výuky. Student vykonává pedagogickou praxi v rámci výuky praktických a výpočtových cvičení nebo asistence při této výuce, případně konzultací bakalářských a diplomových prací jakožto konzultant. V případě, že doktorand absolvuje kurz celoživotního vzdělání Pedagogické minimum na jiné VŠ nebo součásti VUT v Brně, je mu na základě předložení certifikátu o absolvování pedagogické praxe prominuta. Povinná pedagogická praxe není finančně odměňována, výuka přesahující rozsah povinné pedagogické činnosti (článek 32, odst. 5 SaZŘ) může být studentům proplácena. Působením jako konzultant je možné nahradit semestr přímé výuky za každou bakalářskou, příp. diplomovou práci. Skladbu pedagogických aktivit (cvičení, laboratorní cvičení, vedení projektů apod.) určí doktorandovi ředitel příslušného ústavu po dohodě se školitelem. V rámci pedagogických aktivit je rovněž zohledněn případný zahraniční pobyt studentů.

Povinnost pedagogické praxe se nevztahuje na zahraniční doktorandy, na doktorandy - samoplátce a na doktorandy v kombinované formě studia.

Působení ve výuce musí být evidováno v IS VUT, modul „Rozvrhy“ (jako neplacená výuka) a „Závěrečné práce“ (jako konzultant). Takto evidovanou výuku student do 31. 7. každého roku studia importuje do přehledu o své pedagogické praxi v IS VUT, příp. přidá další informace o působení ve výukovém procesu do ročního hodnocení.

K článku 35

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

3. Školitel pravidelně hodnotí plnění studijních povinností doktoranda. Při vážném neplnění povinností studenta může děkan na základě návrhu školitele snížit stipendium vyplácené studentovi. Při nevyhovujícím hodnocení doktoranda navrhne školitel po vyjádření vedoucího zaměstnance školícího pracoviště příslušné oborové radě projednání návrhu na ukončení studia

podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Tento postup může iniciovat též vedoucí školicího pracoviště nebo oborová rada.

Doktorand každoročně v termínu do 31. 7. vypracuje zprávu o výsledcích své činnosti, tzv. roční hodnocení, které je nutnou podmínkou pro zápis do dalšího roku studia a následně slouží jako základ pro hodnocení na školicím pracovišti. Následně do termínu 31. 8. je školitel povinen provést v informačním systému hodnocení doktorandova působení v uplynulém roce. Po schválení zprávy studentem a hodnocení školitelem v IS VUT budou roční hodnocení projednány na nejbližším jednání příslušné oborové rady. Termíny projednání ročních hodnocení oborovými radami jsou uvedeny rovněž v Časovém plánu akademického roku.

K článku 37

Uznávání absolvovaných předmětů

2. Zkoušky, kolokvia a zápočty mohou být uznány pouze jedenkrát. Nelze uznat zkoušky a zápočty z předmětů, která byly vykonány před více než třemi lety od data podání žádosti o uznání. Žádost o uznání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu musí být podána prostřednictvím oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost děkanovi fakulty nejpozději dva týdny po zápisu do příslušného ročníku. Formulář je zveřejněn na webových stránkách fakulty.

K článku 39

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

3. Doktorand se na státní doktorskou zkoušku přihlašuje elektronicky prostřednictvím IS VUT v termínech daných Časovým plánem akademického roku.

K článku 40

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

3. Jednací řád zkušebních komisí a způsob jejich svolávání stanoví příloha 2 této normy.

K článku 42

Disertační práce

2. Disertační práce obsahuje samostatnou kapitolu s jednoznačným vymezením a popisem podílu doktoranda na dosažených výsledcích zahrnutých do práce a zhodnocením jejich významu pro praxi nebo rozvoj vědního oboru.
4. Nezbytnou součástí disertační práce jsou v souladu se zákonem 111/1998 Sb. § 47 odst. 4 původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Disertační práce přihlašovaná k obhajobě na FCH VUT musí obsahovat:
 - a) výsledky publikované nebo přijaté k publikování v recenzovaném odborném článku v periodiku s impaktním faktorem (dále jen „IF“) evidovaném v databázi Web of Science Core Collection s příznakem „article“ jehož je doktorand prvním autorem a
 - b) výsledky, které jsou součástí dalšího výstupu, jehož je doktorand autorem. Tímto výstupem může být:
 - (i) článek v periodiku s IF v databázi Web of Science Core Collection,
 - (ii) článek v periodiku v databázi SCOPUS,
 - (iii) odborná kniha nebo kapitola v knize,
 - (iv) přijatá přihláška patentu nebo užitého vzoru.

Pokud nejsou naplněny podmínky a) a b), může v odůvodněných případech na základě žádosti studenta a vyjádření předsedy příslušné oborové rady udělit děkan výjimku.

K článku 43

Řízení o obhajobě disertační práce

3. Doktorand se k obhajobě disertační práce přihlašuje elektronicky prostřednictvím IS VUT. Náležitosti dokladané k přihlášce k obhajobě disertační práce odevzdává doktorand na oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost bezprostředně po elektronickém přihlášení.

ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

K článku 55b

Forma žádostí studentů ve věci studia

1. Žádosti studentů ve věci studia se podávají na formuláři dostupném na webových stránkách fakulty prostřednictvím oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost.

K článku 56

Ukončení studia

2. Výstupní list, který student odevzdává vyplněný ve všech položkách prostřednictvím oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost, je zpřístupněn v IS STUDIS.

K článku 59

Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta

2. Student nastupující do prvního ročníku studia má povinnost nahrát do IS VUT aktuální fotografii nejpozději do týdne od zápisu do studia. Přesné termíny a pokyny jsou součástí každoročně aktualizovaných pokynů pro účastníky přijímacího řízení a jsou zveřejněny na webových stránkách pro uchazeče o studium.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

K článku 60

Přechodná ustanovení

1. Ustanovení k článku 42 odst. 4 upravující náležitosti disertační práce se v plné míře uplatní u studentů, kteří nastoupili studium v akademickém roce 2018/2019. U ostatních studentů bude uplatňováno přiměřeně vzhledem k časovému intervalu mezi platností Dodatku č. 2 tohoto řádu a nástupem do studia.

K článku 61
Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen Akademickým senátem FCH VUT dne 11. 7. 2017.
2. Tento řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2017.
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem platnosti.

.....
doc. Ing. Pavel Diviš, Ph.D.
předseda AS FCH

.....
prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.
děkan FCH VUT

Přílohy

Příloha 1: Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku v bakalářských a magisterských studijních programech

Příloha 2: Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku v doktorských studijních programech

PŘÍLOHA 1

Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku v bakalářských a magisterských studijních programech

Článek 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) je vydán podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.
2. Jednací řád upravuje přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

Článek 2

Složení komisí

1. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky na FCH VUT v Brně jmenuje děkan na návrh rady studijního programu (ů) nebo oborové rady.
2. Předseda zkušební komise je člen akademické obce Fakulty chemické VUT v Brně s hodností profesora nebo docenta. Předseda zkušební komise je zodpovědný za zápis a evidenci průběhu SZZ včetně výsledků do IS VUT. Pro vedení administrativy spojené s realizací SZZ předseda určí pověřeného pracovníka, a to buď ze členů komise, nebo jiného administrativního pracovníka.
3. Členem komise může být významný odborník, který není zaměstnancem Fakulty chemické. Alespoň jeden člen komise pro SZZ v navazujících studijních programech je osoba jiná než člen akademické obce VUT.
4. Ve jmenovacím dopise je uvedeno datum a místo konání státních závěrečných zkoušek a poučení o případném omluvení neúčasti.
5. Termín konání státních závěrečných zkoušek je každoročně stanoven v Časovém plánu výuky pro daný akademický rok. Místo konání státních závěrečných zkoušek stanoví předseda rady studijního programu(-ů) nebo oborové rady.
6. Za organizaci státních závěrečných zkoušek je zodpovědný ředitel garantujícího ústavu.

Článek 3

Jednání komisí

1. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejich členů, nejméně však tři. Při sudém počtu přítomných členů komise a rovnosti jejich hlasů rozhoduje hlas předsedy.
2. Jednání zkušební komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda, popř. předsedou určený člen zkušební komise. Po dobu nepřítomnosti předsedy přecházejí na místopředsedu, popř. předsedou stanoveného člena zkušební komise práva a povinnosti předsedy zkušební komise.
3. Komise zpravidla rozhoduje na základě konsensu. Nedojde-li k dosažení konsensu, předsedající vyhlásí hlasování, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 4

Průběh státní závěrečné zkoušky

Státní závěrečná zkouška má následující průběh:

1. SZZ zahajuje předseda komise, přičemž všechny přítomné seznámí s časovým harmonogramem, průběhem státní závěrečné zkoušky a s podmínkami hodnocení.
2. Po představení studenta členem komise, student prezentuje podstatné výsledky své bakalářské/diplomové práce. Doporučená doba prezentace diplomové práce je maximálně 15 až 20 minut, doba pro obhajobu bakalářské práce je obvykle kratší.
3. Po ukončení prezentace předseda nebo jím pověřený člen komise seznámí komisi s posudky vedoucího a oponenta bakalářské/diplomové práce, včetně navržených klasifikačních stupňů. Pokud je obhajobě přítomen vedoucí a/nebo oponent bakalářské/diplomové práce, mohou si svůj posudek přečíst sami.
4. Následují dotazy členů komise a odborná rozprava k bakalářské/diplomové práci a její obhajobě.
5. Následuje ústní zkouška, jejíž obsah tvoří tematické oblasti předmětů SZZ.
6. Po ústní zkoušce následuje neveřejné zasedání komise, před nímž předseda komise vyzve studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti.
7. V průběhu neveřejného zasedání zhodnotí členové komise úroveň a obhajobu bakalářské/diplomové práce a úroveň znalostí studenta při dílčích zkouškách. Na základě konsenzu, v případě jeho nedosažení potom na základě hlasování, rozhodnou členové komise o klasifikaci jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky, případně o celkové klasifikaci státní závěrečné zkoušky.
8. Předseda komise seznámí komisi s výsledky hlasování.
9. Následně předseda komise seznámí studenta s celkovým hodnocením státní závěrečné zkoušky.
10. Doba trvání státní závěrečné zkoušky v navazujícím studiu by neměla přesáhnout 1,5 hodiny, doba SZZ v bakalářském studiu je přiměřeně kratší.
11. Komise může podat děkanovi písemný návrh na udělení pochval a ocenění. Podrobnosti stanoví vnitřní dokument fakulty.

Článek 5

Protokol o průběhu státní závěrečné zkoušky

1. O průběhu státní závěrečné zkoušky je veden protokol. Protokol pořizuje osoba pověřená předsedajícím.
2. Protokol obsahuje především průběh a hodnocení obhajoby diplomové nebo bakalářské práce a ostatních částí státní závěrečné zkoušky a celkovou klasifikaci státní závěrečné zkoušky podle čl. 26. Přílohou protokolu je posudek oponentů a hodnocení vedoucího bakalářské nebo diplomové práce.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ je jakožto příloha nedílnou součástí Pravidel pro organizaci studia na Fakultě chemické.
2. Platnost i účinnost Jednacího řádu zkušebních komisí pro SZZ je dána platností a účinností Pravidel.

PŘÍLOHA 2

Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku v doktorských studijních programech

Článek 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku (dále jen „SDZ“) je vydán podle čl. 40 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.
2. Jednací řád upravuje přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

Článek 2

Složení komisí

1. Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky na FCH VUT v Brně jmenuje děkan na návrh oborové rady příslušného doktorského studijního programu.
2. Předseda zkušební komise je člen akademické obce Fakulty chemické VUT v Brně s hodností profesora nebo docenta. Předseda zkušební komise je zodpovědný za zápis a evidenci průběhu SDZ včetně výsledků do IS VUT. Pro vedení administrativy spojené s realizací SDZ předseda určí pověřeného pracovníka, a to buď ze členů komise, nebo jiného administrativního pracovníka.
3. Alespoň jeden člen komise je osoba jiná než člen akademické obce VUT. Členem komise může být významný odborník, který není zaměstnancem Fakulty chemické.
4. Ve jmenovacím dopise je uvedeno datum a místo konání státních doktorských zkoušek a poučení o případném omluvení neúčasti.
5. Termín SDZ a místo jejího konání stanoví děkan na základě návrhu předsedy oborové rady. SDZ se konají obvykle do čtyř měsíců od podání přihlášky obsahující všechny náležitosti.
6. Za organizaci státních doktorských zkoušek je zodpovědné oddělení pro vzdělávací a tvůrčí činnost.

Článek 3

Jednání komisí

1. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň čtyři členové. Při sudém počtu přítomných členů komise a rovnosti jejich hlasů rozhoduje hlas předsedy.
2. Jednání zkušební komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda, popř. předsedou určený člen zkušební komise. Po dobu nepřítomnosti předsedy přecházejí na místopředsedu, popř. předsedou stanoveného člena zkušební komise práva a povinnosti předsedy zkušební komise.
3. Komise zpravidla rozhoduje na základě konsensu. Nedojde-li k dosažení konsensu, předsedající vyhlásí hlasování, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 4

Průběh státní doktorské zkoušky

Státní doktorská zkouška má následující průběh:

1. Předseda komise představí členy zkušební komise. Všechny přítomné seznámí s časovým harmonogramem, průběhem státní doktorské zkoušky a s podmínkami hodnocení.
2. Školitel doktoranda, který je členem komise, představí studenta členům komise, seznámí komisi se základními údaji ze studentova profesního CV a s dalšími údaji souvisejícími s jeho doktorským studiem.
3. Předseda komise vyzve studenta, aby prezentoval podstatné části pojednání, zejména kriticky zhodnotil stav poznání v oblasti tématu disertační práce, vymezil předpokládané cíle disertační práce, zvolené metody řešení a uvedl přehled dosavadních výsledků v oblasti tématu disertační práce. Doporučená doba prezentace je 15 až 20 minut. Na tuto prezentaci navazuje přednesení stanoviska, vypracovaného jedním z členů komise. Následují dotazy členů komise a odborná rozprava.
4. Následuje ústní zkouška, jejíž obsah tvoří tematické oblasti předmětů SDZ. Členové zkušební komise ověřují úroveň teoretických znalostí doktoranda, jakož i všeobecné znalosti z těch oblastí chemie, které bezprostředně souvisí s řešenou problematikou předneseného pojednání.
5. Po ústní zkoušce následuje neveřejné zasedání komise, před nímž předseda komise vyzve studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti.
6. V průběhu neveřejného zasedání zhodnotí členové komise prezentaci pojednání k disertační práci a úroveň znalostí studenta při dílčích zkouškách. Na základě konsenzu, v případě jeho nedosažení potom na základě hlasování, rozhodnou členové komise o klasifikaci státní doktorské zkoušky. K dosažení klasifikace „prospěl“ je zapotřebí většiny hlasů všech členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku. Pokud je doktorand při státní doktorské zkoušce klasifikován stupněm „neprospěl“, uvede se do protokolu odůvodnění, které je ústně sděleno doktorandovi.
7. Studenta a případné hosty pozve předseda nebo jím pověřený člen zpět do jednací místnosti a předseda komise seznámí studenta s hodnocením státní závěrečné zkoušky.
8. Doba trvání státní doktorské zkoušky by neměla přesáhnout 1,5 hodiny.
9. Komise může podat děkanovi písemný návrh na udělení pochval a ocenění. Podrobnosti stanoví vnitřní dokument fakulty.

Článek 5

Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky

1. O průběhu státní doktorské zkoušky je veden protokol.
2. Protokol obsahuje především průběh SDZ a celkovou klasifikaci státní doktorské zkoušky podle čl. 34. Přílohou protokolu je stanovisko posuzovatele pojednání k SDZ.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád zkušebních komisí pro SDZ je jakožto příloha nedílnou součástí Pravidel pro organizaci studia na Fakultě chemické.
2. Platnost i účinnost Jednacího řádu zkušebních komisí pro SDZ je dána platností a účinností Pravidel.