

Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická

Datum vydání: 26. 4. 2021

Za věcnou stránku odpovídá: děkan fakulty

Účinnost: dnem vydání a aktualizace

Závaznost: FCH VUT v Brně

Vydává: děkan FCH VUT v Brně

Nahrazuje: Rozhodnutí děkana č. 1/2021

Doplňuje: Rozhodnutí rektora č. 7/2021 v souvislosti s vývojem krizové situace v šíření onemocnění COVID-19 způsobeného novým koronavirem SARS-CoV-2

Počet stran: 5

Počet stran příloh: 1

ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 5/2021

AKTUÁLNÍ OPATŘENÍ V OBDOBÍ ŠÍŘENÍ NEMOCI COVID-19

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem tohoto rozhodnutí je zabezpečení preventivních opatření a mimořádných nařízení souvisejících s šířením koronaviru. Toto rozhodnutí reflektuje a v podmínkách Fakulty chemické zavádí mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (MZ ČR), opatření a doporučení Ministerstva školství (MŠMT), nařízení Krajské hygienické stanice, Rozhodnutí rektora a další relevantní opatření a doporučení.
2. Pokyn je závazný jak pro všechny studenty a zaměstnance Fakulty chemické, tak pro všechny návštěvníky fakulty a další studenty a pracovníky pobývající na fakultě v rámci stáží, studentských pobytů, návštěv a podobně.

II. Pravidla vstupu do areálu fakulty a pro pobyt ve společných prostorech

1. Na základě vládních opatření platí **zákaz osobní přítomnosti studentů na výuce a zkouškách** při studiu na fakultě a **zákaz osobní přítomnosti** účastníků kurzů celoživotního vzdělávání. Tento zákaz se nevztahuje na osobní přítomnost studentů na zkouškách, kterých se účastní maximálně 10 osob, dále na účast na praktické výuce studentů posledních ročníků a na účast na individuálních konzultacích (pouze jeden student a jeden akademický pracovník nebo jiná osoba).
2. Vstup na fakultu **je studentům dále umožněn za účelem vyřízení nezbytných úředních záležitostí** (dle postupu v bodu 3).
3. Studenti řeší své neodkladné záležitosti se studijním oddělením především telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové komunikace. V případech, kde je nutná osobní přítomnost studenta, je toto umožněno výhradně po telefonické domluvě konkrétního termínu se studijním oddělením. Obdobný postup použijí i uchazeči o studium.
4. Běžná studijní administrativa bude vyřizována výhradně elektronicky nebo poštou (např. potvrzení o studiu aj. budou na žádost studenta zasílána poštou nebo prostřednictvím IS VUT).
5. **Jakákoliv osoba, která splňuje podmínky pro vstup na fakultu, může být osobně přítomna na fakultě pouze, pokud je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění** (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.) a

současně prokazatelně **podstoupila v posledních 7 dnech testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem**, nebo se na ni vztahuje výjimka z testování.

6. Postup testování zaměstnanců fakulty je uveden v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí
7. Podmínky pro testování studentů dále podrobně upravuje [Rozhodnutí rektora č. 9/2021](#).
8. Vstup a pobyt v areálu fakulty je dovolen pouze s nasazeným a účinným **respirátorem (třída ochrany nejméně FFP2, KN95)**. Povinnost nosit respirátor platí i pro zaměstnance, kteří na obvyklém pracovním místě pracují s dalšími zaměstnanci.
9. Studenti, jimž je vstup na fakultu dle čl. II odst. 1 dovolen, jsou povinni **každý den** před vstupem do budov VUT poskytnout VUT **písemné čestné prohlášení** o tom, že nemají příznaky virového infekčního onemocnění, a o tom, že jim nebyla nařízena karanténa nebo izolace. Čestné prohlášení se vyplňuje **elektronickou formou** v informačním systému VUT (dále „IS VUT“); čestná prohlášení jsou archivována. Kontrolu platnosti čestných prohlášení provádějí vyučující na začátku výuky. **V případě, že student nepodepsal čestné prohlášení, nebude mu účast na výuce umožněna.**
10. Má-li student příznaky virového infekčního onemocnění a nemůže-li z tohoto důvodu poskytnout VUT čestné prohlášení podle čl. II bodu 9 tohoto rozhodnutí, bude postupovat dle pokynů uvedenými v čl. VI tohoto rozhodnutí.
11. Všechny osoby pobývající v areálu fakulty jsou při pobytu povinni **dodržovat veškeré platná hygienická a další preventivní opatření**, zejména:
 - používat dezinfekční prostředky pro dezinfekci rukou, zejména při vstupu do budov, po použití WC a před vstupem do učeben, laboratoří, menzy a knihovny,
 - pokud to charakter činnosti umožňuje, pracovat při práci v laboratořích, konzultacích nebo zkoušeních přednostně v malých skupinách,
 - používat vhodné ochranné pracovní pomůcky,
 - zabránit zbytečnému shromažďování osob ve vnitřních prostorách fakulty (netýká se pracovních aktivit, seminářů, konferencí a dalších oficiálních akcí a aktivit).
12. **Ve společných prostorách areálu fakulty** (vstupní prostory, chodby, toalety, menza, bufet, otevřené studovny a zázemí pro studenty, kuchyňky, pod.) jsou zaměstnanci, studenti a další osoby **povinni dodržovat odstup nejméně 2 metry od další osoby**.
13. Ve všech prostorách fakulty, zejména v dosahu laboratoří a místností, kde probíhá výuka nebo zkoušky, musí být k dispozici prostředky pro dezinfekci rukou, s ohledem na charakter též případně další ochranné prostředky (rukavice, štíty apod.).
14. Vyučující a konzultanti jsou povinni zabezpečit dodržování všech bezpečnostních předpisů a dodržování všech hygienických a dalších opatření. Pokud to charakter experimentu a pracoviště umožňuje, provedou po skončení práce studentů vhodnou dezinfekci povrchů a použitého vybavení a zařízení. **Přítomnost studentů na výuce a konzultacích je z důvodu možnosti trasování vždy evidována.**

III. Organizace výuky

1. Výuka ve všech níže uvedených formách probíhá výuka **podle platného harmonogramu a rozvrhu**, a to při zohlednění všech hygienických a preventivních opatření, které jsou uvedeny výše.
2. Výuka na **všech přednáškách a cvičeních** probíhá následujícím způsobem:

A. Výuka na všech přednáškách a cvičeních

- a. **přednostně on-line prostřednictvím MS Teams v době, která je uvedena v rozvrhu.** Záznam z výuky bude uložen a bude k dispozici pro všechny studenty, kteří mají předmět zapsaný.

- b. **výjimečně jinou vhodnou formou (bude konkretizováno garantem)**, která zajistí aktivní přístup studentů, a proto bude obsahovat i zpětnovazebné a komunikační prvky včetně stanovení možností konzultací pro studenty.

V případě, že není možno výuku realizovat dle bodu a. požádá garant ředitele ústavu zabezpečujícího výuku předmětu o souhlas se změnou způsobu výuky a v žádosti podrobně uvede navrhovaný způsob výuky. Ředitel bezodkladně projedná žádost s děkanem a rozhodne o způsobu realizace výuky (případně i o změně časového rozložení) a rozhodnutí písemně (mailem) oznámí garantovi a děkanovi.

U kontrolované výuky bude vždy zjišťována a evidována účast studentů.

3. **Praktická výuka studentů posledních ročníků** v laboratořích může probíhat prezenční formou při dodržení hygienických opatření a minimálních rozestupů 1,5 metru. Součástí vzdělávání nesmí být zpěv a sportovní činnosti ([Mimořádné opatření MZ ČR, bod 10 a 11](#)).
4. **Další výuka v laboratořích** může probíhat doplňkovým způsobem on-line dle platného rozvrhu, případně je tato výuka odložena do doby ukončení opatření.
5. **O aktuálních změnách ve výuce jsou studenti informováni bezodkladně** garantem předmětu, jím pověřeným pracovníkem nebo vyučujícími a to výhradně prostřednictvím VUT zpráv (informace o podstatných změnách) či na elearnigových stránkách předmětu (pokyny, zadání pro studium apod.). Obecné informace a pokyny k výuce jsou zveřejňovány též na webu fakulty (titulní stránka, aktuality). **Studenti jsou povinni denně sledovat tyto informační kanály.**
6. **Pravidla hodnocení a ukončení předmětu** (Studijní a zkušební řád VUT čl. 8, odst. 1p a další) zveřejněná garantem studentům na začátku semestru **budou vždy zohledňovat rovněž možnost (nutnost) distanční výuky** v průběhu semestru (pokud to charakter předmětu umožňuje) a stanoví pravidla hodnocení a ukončení předmětu i pro tyto případy. Dále budou obsahovat rámcový postup v případě, že se student nebude moci části výuky zúčastnit.
7. Studenti, kteří se **nemohou dlouhodobě účastnit na výuce** (především zahraniční studenti a studenti z ohrožených skupin) se s vyučujícími domluví na možnostech realizace výuky náhradním způsobem, u těchto studentů se přednostně **uplatní formát výuky platný pro kombinovanou formu studia s využitím on-line výuky**, případně bude zajištěno, že student bude moci splnit studijní povinnosti daného předmětu například v následujícím semestru nebo akademickém roce.

IV. Příjezd studentů ze zahraničí do ČR

1. Postup se řídí platnými rozhodnutími ministerstva zdravotnictví a Článkem 7 Rozhodnutí rektora č. 7/2021.

V. Preventivní opatření a snížení rizika šíření koronaviru

1. Z důvodu ochrany zdraví zaměstnanců a studentů a s ohledem na nutnost zabezpečení nezbytného provozu fakulty **vedoucí pracovníci fakulty** (tajemník, ředitelé ústavů, vedoucí oddělení) **jsou povinni v maximální možné míře omezit kontakt mezi zaměstnanci při zachování provozu jednotlivých pracovišť**, přičemž:
 - a. vedoucí pracovníci rozhodnou po dohodě se svými podřízenými pracovníky o uplatnění **režimu práce mimo pracoviště fakulty** („home office“) v adekvátním rozsahu, toto **rozhodnutí bude učiněno a evidováno prostřednictvím systému evidence nepřítomnosti pracovníků v IS VUT**,

- b. **vedoucí pracovníci zajistí plnění úkolů pracovišť v nezbytném rozsahu**, zejména bude v rámci možností zajištěna zastupitelnost pracovníků, tj. budou přijata taková opatření (alternativní/střídavá osobní přítomnost zaměstnanců jednotlivých oddělení), aby při výskytu nemoci nebo uplatnění karantény nebyl ohrožen chod celého oddělení a zajištění svěřené agendy a výuky.
2. Opatření uvedená v bodě 1 jsou realizována na časově omezenou dobu, a tak, **aby bylo zajištěno plnění všech nezbytných úkolů a povinností**. Především se jedná o zajištění výuky způsobem popsáním v článku III tohoto Rozhodnutí, dále o zajištění závazků vyplývajících z uzavřených smluv účelového a smluvního výzkumu a zajištění nezbytné ekonomické, administrativní a studijní agendy a podpůrných procesů.

VI. Uplatnění ochranných opatření souvisejících s šířením koronaviru

1. Tato část rozhodnutí stanovuje postup zejména **v případech, kdy nařízená ochranná opatření** (například nařízení karantény, nemožnost vstupu na fakultu z důvodu výskytu příznaků virového onemocnění u konkrétního zaměstnance a studenta apod.) **neumožňují osobní přítomnost konkrétního zaměstnance a studenta na pracovišti**.
2. Tento pokyn **se netýká** postupů v případě nemoci či zdravotních obtíží. V těchto případech se uplatní běžný postup (návštěva lékaře, uplatnění potvrzení o pracovní neschopnosti, apod.). V případě podezření na onemocnění či nákazu nemocí Covid-19 postupují zaměstnanci a studenti též dle aktuálních doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR a Krajské hygienické stanice.
3. **Zaměstnanci, jimž aktuálně platná ochranná opatření (karanténa, výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě**, bez odkladu informují svého nadřízeného pracovníka a dohodnou se na vhodném pracovním režimu. V rámci tohoto režimu vedoucí pracovníci fakulty rozhodnou o **režimu práce mimo pracoviště fakulty „home office“** na konkrétní období, případě se dohodnout na čerpání **dovolené**. **Toto rozhodnutí bude učiněno a evidováno prostřednictvím systému evidence nepřítomnosti pracovníků v IS VUT.** V případě, kdy taková dohoda není možná, jde o překážku v práci na straně zaměstnavatele podle § 208 zákoníku práce.
4. **O stanovení pracovního režimu** informují vedoucí pracovníci děkana fakulty a personální oddělení, které bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz. V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení zaměstnance, pouze název součásti a organizačního útvaru součásti, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19. V případě nařízení práce mimo pracoviště fakulty zajistí vedoucí pracovník vyhotovení dodatku k pracovní smlouvě a specifikuje obsah takto vykonávané práce.
5. **Zaměstnanci**, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 7/2021), **jsou povinni informovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance o svém zdravotním stavu**. Těmto zaměstnancům budou s přihlédnutím k situaci na pracovišti stanoveny individuální podmínky pro výkon jejich pracovních povinností včetně případného sjednání dohody se zaměstnavatelem o výkonu práce mimo místo trvalého výkonu práce.
6. **Studenti** jsou povinni neprodleně oznámit na studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu, že **jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace**. Studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese karantena@vutbr.cz. V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení studenta, pouze název fakulty, nebo vysokoškolského ústavu, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19.
7. **Studenti, jimž aktuálně platná ochranná opatření (výskyt příznaků nemoci) brání v osobní přítomnosti na fakultě**, bez odkladu informují studijní oddělení (studijni@fch.vut.cz) a následně

se domluví s vyučujícími na náhradě zameškané výuky. Pokud se student z tohoto důvodu omlouvá opakovaně (více než na období 14 dnů), je povinen doložit potvrzení o zdravotních obtížích od lékaře či potvrzení o nařízení karantény nebo hygienické stanice.

8. Studenti, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora č. 13/2020), informují v prvním týdnu výuky studijní oddělení fakulty o svém zdravotním stavu a doloží odpovídající potvrzení od lékaře. Další postup se řídí čl. III odst. 6 toho rozhodnutí.
9. Studentům či zaměstnancům, kteří vykazují příznaky nemoci Covid-19, které jsou ale způsobeny jinou příčinou (např. alergie, chronická onemocnění apod.) se doporučuje o této situaci informovat studijní oddělení resp. svého nadřízeného vedoucího zaměstnance. Další postup bude řešen individuálně.

VII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Pracovní cesty zaměstnanců v ČR i v zahraničí jsou nařizovány pouze v naléhavých a nezbytných případech.
2. V návaznosti na vývoj situace bude předpis modifikován či doplněn o aktuální nařízení.
3. Toto rozhodnutí nahrazuje Rozhodnutí děkana č. 1/2021.

V Brně dne 26. 4. 2021

prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.
děkan Fakulty chemické VUT v Brně

Organizační pokyny pro testování zaměstnanců Fakulty chemické VUT na přítomnost viru SARS-CoV-2

Tyto organizační pokyny doplňují Rozhodnutí č. 8/2021 - Testování zaměstnanců na přítomnost SARS-CoV-2 (dále jen "Rozhodnutí rektora").

1) Testování probíhá od 9.3.2021. Současně od tohoto data je zakázána osobní přítomnost zaměstnance na pracovišti, ledaže podstoupil v posledních 7 kalendářních dnech testování s negativním výsledkem, nebo se na něj vztahuje výjimka z povinnosti testování. Výjimky jsou popsány ve výše uvedeném Rozhodnutí rektora. Zaměstnanec, na něhož se nevztahuje výjimka, nebo od jeho posledního negativního testování uběhlo více než 7 dní, je povinen neprodleně po příchodu na fakultu vyzvednout si testovací sadu a provést si test podle návodu.

2) Testovací sadu obdrží zaměstnanec na vrátnici fakulty, její převzetí ke konkrétnímu datu potvrdí podpisem.

3) Doporučeným místem pro samotestování je vlastní kancelář či laboratoř zaměstnance, případně jiná místnost v rámci pracoviště, za podmínky, že se v místnosti nenachází žádná další osoba, a to nejméně do doby vyhodnocení testu jako negativního. Ostatní zaměstnanci mohou pro testování využít prostor před posluchárnou P1 (aulou), který bude pro tento účel vybaven stolem, dezinfekcí na ruce a ochrannými rukavicemi a bude v provozní době areálu intenzivně větrán. V tomto prostoru může současně pobývat pouze jedna osoba. Dozor je zajištěn prostřednictvím kamerového systému.

4) Test si provede zaměstnanec sám, a to metodou výtěru z nosních dírek.

5) O negativním výsledku testu informuje zaměstnanec osobně pověřenou osobu (viz bod 8) a současně na místě odevzdá testovací proužek a ostatní části testovací sady v uzavřeném sáčku do vyhrazené nádoby na odpad. Následně zaměstnanec učiní písemný záznam o předložení negativního testu.

6) Neprůkazný test nahlásí zaměstnanec pověřené osobě (viz bod 8) a odloží testovací sadu v uzavřeném sáčku do nádoby na infekční odpad venku v blízkosti hlavního vchodu fakulty.

7) V případě pozitivního výsledku zaměstnanec fakultu neprodleně opustí a dále se řídí pokyny uvedenými v Rozhodnutí rektora (informuje nadřízeného pracovníka, kontaktuje svého praktického lékaře). Pozitivní test včetně ostatních částí sady v uzavřeném sáčku může odložit do nádoby na infekční odpad venku v blízkosti hlavního vchodu.

8) Pověřenými osobami jsou vrátný a vrátné fakulty, případně zastupující zaměstnanci Provozního oddělení FCH. Negativní testy se nahláší pověřené osobě na vrátnici FCH každý pracovní den v době od 6 do 18 hodin. Odpadní nádoby pro

odložení kompletní testovací sady včetně testovací kazety jsou umístěny ve vstupní hale.

9) Záznam o provedeném testu v Intraportálu VUT na adrese <https://www.vutbr.cz/intra/covid> provádí sám zaměstnanec.

10) Každý zaměstnanec fakulty má nárok na 1 testovací sadu za 7 kalendářních dní. Výdej testovacích sad nad rámec povinného testování podléhá předchozímu schválení děkanem nebo tajemníkem fakulty.