FAKULTA ELEKTROTECHNIKY A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií - PROCESNÍ MAPA - II. Úroveň

5.10.2017

Představitel pro kvalitu

Ř 1,2: STRATEGIE A ŘÍZENÍ RIZIK FEKT

Ř1: Řízení strategie

- Ř1,1: Strategie vzdělávání
  - Prodékan pro vzdělávací činnost bakalářského studia
  - Prodékan pro vzdělávací činnost
- Ř1,2: Strategie VaV a tvůrčí činnosti — Prodékan pro tvůrčí činnost
- Ř1,3: Strategie komplexního rozvoje — Děkan
- Ř1,4: Strategie národních a zahraničních vztahů — Prodékan pro vnější vztahy
- Ř1,5: Strategie řízení financí a provozu — Tajemník

Ř2: Řízení dokumentů

Předseda AS

H1: VZDĚLÁVACÍ PROCES

Pregraduální studium

- Prodékan pro vzdělávací činnost bakalářského studia
- Prodékan pro vzdělávací činnost magisterského studia

H1.1 Nábor → H1.2 Přijímací řízení → H1.3 Zápis → H1.4 Studijní procesy → H1.5 Ukončení studia →

P2: PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ BC, NMGR A CŽV

- P2.1 Studentská stipendia

Vedoucí studijního oddělení

Další vzdělávání

Vedoucí ústavů

H1.7 Realizace odborných seminářů →

H1.6 Vzdělávání v komerčním sektoru → H1.8 Celoživotní vzdělávání →

P2: PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ BC, NMGR A CŽV

- P2.2 Studentská stipendia
- P2.3 Plánování výuky
- P2.4 Podpora výuky
- P2.5 Procesy disciplinárního řízení

Vedoucí studijního oddělení

H2: VĚDECKO-VÝZKUMNÝ PROCES

H2.1 Návrhy projektů → H2.2 Realizace projektů → H2.3 Ukončování projektů → H2.4 Udržitelnost projektů →

Vedoucí ústavů

Vedoucí vědeckého a zahraničního oddělení

P3: PROJEKTOVÁ PODPORA

- P3.1 Podpora při návrhu projektů
- P3.2 Podpora při realizaci projektů
- P3.3 Podpora při ukončování projektů
- P3.4 Podpora při udržitelnosti projektů

H2.5 Habilitační a jmenovací řízení — Prodékan pro tvůrčí činnost

P4: Podpora Ph. D., habilitačních a jmenovacích řízení

- P4.1 Administrativa pro obhajoby Ph.D.
- P4.2 Administrativa habilitační a jmenovací řízení.

Vedoucí vědeckého a zahraničního oddělení

P5: Hodnocení pedagogické a tvůrčí činnosti

Prodékan pro tvůrčí činnost

- P5.1 Hodnocení - katalog bodového hodnocení, atestační kritéria

Vědecká výchova

H1.1 Nábor → H1.2 Přijímací řízení → H1.3 Zápis → H1.4 Realizace studijního plánu → H1.5 Dokončení studia →

Prodékan pro tvůrčí činnost

P11: PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ K VĚDECKÉ VÝCHOVĚ

Vedoucí vědeckého a zahraničního oddělení

- P11.1 Studentská stipendia
- P11.2 Plánování výuky
- P11.3 Podpora výuky

Podpůrné celofakultní procesy

P1: Podpora chodu fakulty

- P1.1 Proces administrativní podpory ústavu — Vedoucí ústavů
- P1.2 Správa právní agendy fakulty — Vedoucí personálního a právní ho oddělení
- P1.5 Zajištění studentské soutěže v tvůrčí činnosti — Prodékan pro tvůrčí činnost
- P1.7: Podpora akreditací
  - Prodékan pro vzdělávací činnost bakalářského studia
  - Prodékan pro vzdělávací činnost magisterského studia
  - Prodékan pro tvůrčí činnost
- P1.3 Administrativní servis pro vedení fakulty — Vedoucí organizačního oddělení
- P1.4 Podpora pro jednání vědecké rady fakulty — Vedoucí vědeckého a zahraničního oddělení
- P1.6 Interní audity na kvalitu systému řízení — Předseda komise pro kvalitu AS
- P1.8 Správa knihovního fondu — Vedoucí knihovny
- P1.9 Provoz studoven a čítáren — Vedoucí knihovny
- P1.10 Informační vzdělávání — Vedoucí knihovny
- P1.11 Reprografické a knihařské služby — Vedoucí knihovny

P10: Rozvoj vnějších vztahů

- P10.1 Koordinace a organizace fakultních akcí pro veřejnost
- P10.2 Propagace studijních oborů
- P10.3 Správa informačních a propagačních materiálů
- P10.4 Komunikace s médii a partnery
- P10.5 Realizace „Job fair"

Prodékan pro vnější vztahy

P7: Ekonomické agendy

- P7.1 Rozpočet — Vedoucí ekonomického oddělení
- P7.2 Účtování a finanční operace — Vedoucí ekonomického oddělení
- P7.3 Ekonomické závěrky — Vedoucí ekonomického oddělení
- P7.4 Inventarizace — Vedoucí ekonomického oddělení
- P7.5 Nákup — Vedoucí ekonomického oddělení
- P7.6 Finanční audity a kontroly — Vedoucí ekonomického oddělení
- P7.7 Proces řízení financí ústavu — Vedoucí ústavů

P8: Správa informačních systémů a IT

- P8.1 Správa IS VUT na úrovni fakulty
- P8.2 Správa IT děkanátu
- P8.3 Správa webových stránek fakulty
- P8.4 Správa fakultní sítě
- P8.5 Správa fakultních serverů
- P8.6 Provozování ICT ústavu — Vedoucí ústavů

Vedoucí oddělení správy informačních systémů

P12: Administrace mobilit

- P12.1 Příprava mobilit
- P12.2 Realizace mobilit

Vedoucí vědeckého a zahraničního oddělení

P6: Personalistika

- P6.1 Příprava personálních podkladů ústavu
- P6.2 Realizace pracovně právních vztahů a jejich podpora

Vedoucí personálního a právního oddělení

P9: Správa budov

- P9.1 Správa majetku ústavu — Vedoucí ústavů
- P9.2 Správa a údržba budov/zařízení — Vedoucí správy areálu Technická
- P9.3 Správa energií — Vedoucí správy areálu Technická
- P9.4 Správa vozového parku — Vedoucí správy areálu Technická
- P9.5 Procesy BOZP a PO — Vedoucí správy areálu Technická