

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ELEKTROTECHNIKY A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Schválení AS FEKT: 29. 9. 2020
Schválení AS VUT: 02. 10. 2020
Platnost: dnem schválení AS VUT
Účinnost: dnem platnosti
Počet stran: 12
Počet příloh: 0

SCHVÁLENÍ AS VUT

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento Jednací řád akademického senátu Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně podle § 9, odst. 1 písm. b) a § 33, odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

02. 10. 2020

doc. Dr. Petr Hanáček v. r.
předseda AS VUT

OBSAH

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ELEKTROTECHNIKY A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ	1
SCHVÁLENÍ AS VUT	1
OBSAH	2
JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ELEKTROTECHNIKY A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ	3
ČÁST PRVNÍ - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
1 PŘEDMĚT ÚPRAVY	3
ČÁST DRUHÁ - USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ	3
2 SVOLÁNÍ USTAVUJÍCÍHO ZASEDÁNÍ	3
3 JEDNÁNÍ USTAVUJÍCÍHO ZASEDÁNÍ	4
ČÁST TŘETÍ - PRAVIDLA JEDNÁNÍ.....	4
4 PRAVOMOCI.....	4
5 ZASEDÁNÍ	5
6 PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ.....	5
7 SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ	6
8 PRŮBĚH ZASEDÁNÍ.....	7
9 ROZPRAVA	7
10 USNÁŠENÍ A HLASOVÁNÍ	7
11 ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ	9
ČÁST ČTVRTÁ – PRAVIDLA JEDNÁNÍ KOMOR A KOMISÍ AS FEKT	9
12 JEDNÁNÍ KOMOR AS FEKT.....	9
13 JEDNÁNÍ KOMISÍ AS FEKT	10
ČÁST PÁTÁ – DISTANČNÍ JEDNÁNÍ AS FEKT, KOMOR A KOMISÍ AS FEKT	11
14 DISTANČNÍ JEDNÁNÍ.....	11
ČÁST ŠESTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
15 STYK S AKADEMICKOU OBCÍ	11
16 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ	11
17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ELEKTROTECHNIKY A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, schválil tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně.

ČÁST PRVNÍ - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1 PŘEDMĚT ÚPRAVY

- 1) Jednací řád Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně (dále „Řád“) upravuje pravidla jednání Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně a jeho orgánů.
- 2) Základní ustanovení zakotvující činnosti AS FEKT jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“), ve Statutu VUT a Statutu FEKT. Organizační struktura AS FEKT a organizace voleb (členů AS FEKT a jeho orgánů, včetně volby kandidáta na jmenování děkanem FEKT) jsou upraveny ve Volebním řádu AS FEKT.
- 3) Výklad veškerých usnesení AS FEKT přísluší výhradně AS FEKT.
- 4) Zkratky používané v tomto Řádu:
VUT Vysoké učení technické v Brně,
FEKT Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického,
AS VUT Akademický senát VUT,
AS FEKT Akademický senát FEKT,
KAP komora akademických pracovníků AS FEKT,
SK studentská komora AS FEKT.

ČÁST DRUHÁ - USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

ČLÁNEK 2 SVOLÁNÍ USTAVUJÍCÍHO ZASEDÁNÍ

- 1) Ustavující zasedání AS FEKT svolá volební komise AS FEKT zřízená dle čl. 9 Volebního řádu AS FEKT, nebo děkan FEKT (dále jen „svolavatel“) tak, aby:
 - a) se uskutečnilo do 14 kalendářních dnů od data ukončení voleb,
 - b) pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FEKT, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 kalendářních dnů před datem konání ustavujícího zasedání. Pozvánka může být zaslána elektronicky.
- 2) Pozvaní účastníci, kteří se nemohou ustavujícího zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu po obdržení pozvánky zaslat svolavateli písemně či elektronicky omluvu.

- 3) Pozvánka na ustavující zasedání AS FEKT obsahuje zejména
 - a) místo a datum konání, čas zahájení ustavujícího zasedání,
 - b) program ustavujícího zasedání (čl. 3, odst. 1).K pozvánce členů AS FEKT je přiložen odkaz na platný Volební řád AS FEKT a Jednací řád AS FEKT.
- 4) Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání jsou všichni členové předchozího AS FEKT, a to s hlasem poradním.
- 5) Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise AS FEKT.

ČLÁNEK 3 JEDNÁNÍ USTAVUJÍCÍHO ZASEDÁNÍ

- 1) Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FEKT,
 - b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 2, odst. 4), přivítání případných hostů,
 - c) složení slibu člena AS FEKT (dle přílohy č. 2 Statutu FEKT) a předání osvědčení o členství v AS FEKT,
 - d) volba předsedy AS FEKT,
 - e) volba místopředsedů AS FEKT,
 - f) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FEKT.
- 2) Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FEKT předseda volební komise nebo jím pověřený člen této komise. Po zvolení předsedy AS FEKT přebírá řízení ustavujícího zasedání nově zvolený předseda AS FEKT.
- 3) Volba předsedy AS FEKT a místopředsedů AS FEKT se řídí Volebním řádem AS FEKT. Není-li ustanoveními tohoto článku upraveno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části třetí tohoto Řádu.

ČÁST TŘETÍ - PRAVIDLA JEDNÁNÍ

ČLÁNEK 4 PRÁVOMOCI

- 1) AS FEKT podle § 27 odst. 1 zákona
 - a) na návrh děkana FEKT rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FEKT,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FEKT, a to na návrh děkana FEKT, nebo v případě jednacího řádu AS FEKT na návrh člena AS FEKT, k němuž si vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS FEKT ke schválení AS VUT ,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FEKT předložené děkanem FEKT a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FEKT předložené děkanem FEKT,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FEKT,

- f) dává děkanovi FEKT předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady FEKT a členů Disciplinární komise FEKT,
 - g) volí kandidáta na jmenování děkanem FEKT, popřípadě navrhuje odvolání děkana FEKT z funkce,
 - h) na návrh děkana FEKT a po projednání ve Vědecké radě FEKT schvaluje Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FEKT, vypracovaný v souladu s Plánem realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti VUT.
- 2) Dle § 27 odst. 2 zákona se AS FEKT vyjadřuje zejména
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FEKT,
 - b) k záměru děkana FEKT jmenovat nebo odvolat proděkany.

ČLÁNEK 5 ZASEDÁNÍ

- 1) Zasedání AS FEKT jsou veřejná.
- 2) Řádná zasedání AS FEKT se konají v termínech schválených AS FEKT.
- 3) Mimořádné zasedání AS FEKT se koná na základě rozhodnutí předsedy AS FEKT, nebo požádá-li o to některá z komor AS FEKT, nebo děkan FEKT, nebo alespoň jedna třetina všech členů AS FEKT.
- 4) Účastníky zasedání jsou všichni členové AS FEKT. Přizvat další osoby k účasti na zasedání, a to zejména z důvodu podání informací nebo výkladu k určitému bodu jednání, může:
 - a) předseda AS FEKT, na základě vlastního rozhodnutí nebo požadavku člena AS FEKT, komory či komise AS FEKT,
 - b) předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy AS FEKT.
- 5) Členové AS FEKT jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit nemohou, jsou povinni svoji neúčast a její důvod oznámit předsedovi AS FEKT, a to před zasedáním nebo podle možnosti co nejdříve.
- 6) Každý člen AS FEKT je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby AS FEKT jednal a rozhodoval vždy v zájmu FEKT a VUT jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.
- 7) Neveřejné pracovní jednání členů AS FEKT se může konat zejména v souvislosti s přípravou zasedání AS FEKT, ale výjimečně i v jeho průběhu. V zájmu podrobného informování členů AS FEKT o závažných návrzích předložených k projednání mohou být k němu přizváni hosté dle odst. 4). Z neveřejného pracovního jednání se nepožaduje zápis a nelze na něm přijmout usnesení. Neveřejné pracovní jednání může navrhnout kterýkoli člen AS FEKT, o jeho konání rozhoduje AS FEKT. Má-li se neveřejné pracovní jednání týkat pouze členů některé z komor AS FEKT, je jeho konání oprávněn navrhnout člen dané komory a o jeho konání rozhoduje příslušná komora AS FEKT. Po dobu konání neveřejného pracovního jednání se zasedání AS FEKT nebo příslušné komory AS FEKT přerušuje. Charakter neveřejného pracovního jednání má také dohodovací řízení dle čl. 28 Volebního řádu AS FEKT.
- 8) Komory mohou konat samostatná zasedání. Usnesení komory není usnesením AS FEKT.

ČLÁNEK 6 PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ

- 1) Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v čl. 4 odst. 1) písm. a) až f) a h) a jim obdobných, předkládá AS FEKT písemně nebo elektronicky děkan. Předložením se rozumí předání návrhu předsedovi AS FEKT. Předseda AS FEKT je povinen návrh neprodleně postoupit všem členům AS FEKT.
- 2) V souladu s § 27 odst. 3 zákona je předkladatel návrhů podle čl. 4 odst. 1) písm. a) až e) a h) a podkladů k rozhodnutí podle čl. 4 odst. 1) písm. g) povinen je nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce FEKT způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 3) Návrhy na projednání v AS FEKT mohou předkládat předsedovi AS FEKT i ostatní orgány FEKT a členové AS FEKT. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná, elektronická nebo ústní. Předložené návrhy zařadí předseda AS FEKT na program nejbližšího následujícího zasedání AS FEKT. V případě ústního podání může AS FEKT projednání záležitosti nebo přijetí usnesení k ní podmínit předložením písemného podání.
- 4) Členové AS FEKT mohou předkládat návrhy k projednání rovněž přímo na zasedání AS FEKT, a to při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo při projednávání předběžného programu následujícího zasedání.
- 5) Dnem předložení návrhu podle odst. 1) počíná běžet předkládací lhůta v délce 4 týdnů.
- 6) Dnem předložení návrhu podle odst. 3) nebo 4) počíná běžet předkládací lhůta v délce 2 týdnů.
- 7) AS FEKT se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení předkládací lhůty dle odst. 5) a 6). Předkládací lhůty dle odst. 5) a 6) je však nutno dodržet vždy, když o to požádá některá z komor, předseda některé z komisí AS FEKT nebo předseda AS FEKT.
- 8) Na žádost předsedajícího (čl. 8 odst. 1) nebo předsedů komisí AS FEKT jsou členové AS FEKT povinni vyjádřit se k předloženým návrhům ve lhůtě, kterou předsedající nebo předseda komise AS FEKT stanoví.
- 9) Předkladatel je oprávněn předložený návrh pozměnit, pokud změny vyplývají z připomínek členů AS FEKT, komisí, komor či AS FEKT jako celku.

ČLÁNEK 7 SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ

- 1) Zasedání AS FEKT svolává předseda AS FEKT. Mimořádná zasedání je povinen svolat na žádost děkana neprodleně, na žádost komory nebo nejméně třetiny členů AS FEKT nejpozději do 10 kalendářních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání první, popřípadě druhý místopředseda, a to bezodkladně.
- 2) Svolaání zasedání AS FEKT obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu zasedání.
- 3) Pozvánka na zasedání se rozesílá všem členům AS FEKT a má jim být doručena nejméně 3 pracovní dny před datem zasedání. V mimořádných případech může být zasedání svoláno v kratším termínu před datem jeho konání, vždy však tak, aby byli svoláni všichni členové AS FEKT a měli možnost se na zasedání dostavit.
- 4) Svolaání zasedání AS FEKT je zveřejněno na internetových stránkách FEKT.

ČLÁNEK 8 PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

- 1) Zasedání AS FEKT řídí a jeho program navrhuje zpravidla předseda AS FEKT, v jeho nepřítomnosti první nebo druhý místopředseda AS FEKT nebo předsedou pověřený člen AS FEKT (dále jen „předsedající“).
- 2) Na začátku zasedání AS FEKT projedná zejména
 - a) program stávajícího zasedání,
 - b) zápis z předchozího zasedání,
 - c) stav plnění úkolů.

Dále pak projedná jednotlivé body podle schváleného programu. Na závěr se AS FEKT dohodne na termínu a případně předběžném programu následujícího zasedání.

- 3) Projednání každého bodu, který vyžaduje usnesení, se skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu, případně rozpravy k formulaci usnesení a hlasování o schválení usnesení AS FEKT.

ČLÁNEK 9 ROZPRAVA

- 1) Rozprava je demokratická diskuse účastníků zasedání. O slovo mohou požádat účastníci zasedání zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, v němž o ně byl požádán.
- 2) Předsedající udělí ihned (mimo pořadí) slovo tomu účastníkovi zasedání, který požádá o technickou poznámku. Technická poznámka musí být stručná a její obsah se musí týkat jen formální stránky projednávaného bodu.
- 3) Právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají, mají rektor VUT nebo v jeho zastoupení prorektor, děkan FEKT či v jeho zastoupení proděkan.
- 4) Předsedající je povinen dbát o to, aby rozprava probíhala věcně, týkala se pouze projednávaného bodu a směřovala co nejrychleji k jeho uzavření přijetím rozhodnutí. K tomuto účelu předsedající
 - a) je povinen upozornit diskutujícího, pokud se příspěvek netýká bodu jednání,
 - b) může odebrat diskutujícímu slovo v případě, že se diskutující vrací k již uzavřeným bodům jednání, ač byl na tuto skutečnost upozorněn,
 - c) v případech hodných zvláštního zřetele může předsedající či kterýkoliv člen AS FEKT navrhnout, aby součet délek přednášených diskusních příspěvků každého člena AS FEKT k jednomu tématu byl časově omezen, případně aby diskutující předložil svůj příspěvek všem členům AS FEKT v písemné podobě a ústně k němu podal pouze krátký komentář,
 - d) je povinen formulovat všechny variantní názory na dílčí problémy plynoucí z rozpravy a formou hlasování zjišťovat, který z názorů má podporu většiny; názor podporovaný většinou přítomných členů AS FEKT nesmí být při hlasování o konečném rozhodnutí opominut.

ČLÁNEK 10 USNÁŠENÍ A HLASOVÁNÍ

- 1) AS FEKT rozhoduje hlasováním. Výsledkem hlasování je usnesení.

- 2) AS FEKT je schopen usnášet se, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora je schopna se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 3) Hlasování je zpravidla veřejné. Tajným hlasováním se AS FEKT usnáší,
 - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem, Statutem FEKT, jinými ustanoveními tohoto Řádu, ustanoveními Volebního řádu AS FEKT, nebo
 - b) pokud se hlasování týká jmenovitě určených osob; to neplatí pro ustanovování komisí AS FEKT; nebo
 - c) požádá-li o tajné hlasování některá komora, která se na tom usnesla, nebo na návrh kteréhokoliv člena AS FEKT, pokud návrh podpoří alespoň jedna třetina přítomných členů AS FEKT.
- 4) Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky. V případě tajného hlasování se hlasuje vložím hlasovacího lístku do hlasovací schránky.
- 5) Na zasedání AS FEKT hlasují zpravidla obě komory společně. Odděleně hlasují komory, jestliže jsou obě komory usnášeníschopné a jestliže
 - a) o oddělené hlasování požádá alespoň jedna třetina přítomných členů AS FEKT, nebo
 - b) o oddělené hlasování požádá některá komora poté, co se na této žádosti usnese.
- 6) Není-li zákonem, Volebním řádem AS FEKT, nebo tímto Řádem stanoveno jinak, je usnesení AS FEKT platné
 - a) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FEKT při společném hlasování obou komor, nebo
 - b) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů v každé komoře AS FEKT při odděleném hlasování.
- 7) Hlasování je možné i per rollam, pokud byl tento způsob pro konkrétní případ předem schválen a byly stanoveny i podmínky a způsob tohoto hlasování. Usnesení, o němž se hlasovalo per rollam, je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů AS FEKT při společném hlasování obou komor, nebo nadpoloviční většina členů v každé komoře AS FEKT při odděleném hlasování.
- 8) Usnesení k zásadním záležitostem, zejména těm, které jsou uvedeny v čl. 4 odst. 1) a jim obdobným, může AS FEKT přijmout pouze na základě písemného návrhu. Návrh může být schválen po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 6 odst. 5) a poté, co byl projednán buď
 - a) v příslušných komisích AS FEKT, nebo
 - b) alespoň na jednom zasedání AS FEKT před zasedáním, na kterém bude k návrhu přijato konečné usnesení.

Tento postup se vztahuje i na zásadní změny a doplňky předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.
- 9) Usnesení k jiným záležitostem, než jsou uvedeny v odst. 8), může AS FEKT přijmout i bezprostředně po předložení návrhu, pokud jsou poskytnuty všechny informace potřebné k rozhodnutí a pokud se AS FEKT usnese na zkrácení předkládací lhůty podle čl. 6 odst. 7).

ČLÁNEK 11 ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ

- 1) Zápis ze zasedání pořizuje předsedající, nebo ve spolupráci s předsedajícím pověřený zapisovatel, nebo osoba pověřená děkanem po projednání s předsedou AS FEKT.
- 2) Zápis obsahuje zejména
 - a) místo, datum a čas konání zasedání,
 - b) seznam přítomných členů AS FEKT i dalších účastníků zasedání včetně případné specifikace části zasedání, které byli přítomni,
 - c) seznam omluvených členů AS FEKT,
 - d) program zasedání,
 - e) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
 - f) usnesení komisí a komor k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem,
 - g) usnesení AS FEKT k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - h) stanovení místa a termínu následujícího zasedání včetně případného předběžného programu.
- 3) Přílohy zápisu tvoří zejména
 - a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b) projednávané dokumenty,
 - c) jiné písemné materiály podle usnesení AS FEKT.
- 4) Každý člen AS FEKT nebo komora má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedajícímu nejpozději do 7 kalendářních dnů po zasedání.
- 5) Předsedající zašle návrh textu zápisu všem členům AS FEKT nejpozději do 10 pracovních dnů po zasedání.
- 6) Připomínky členů AS FEKT k návrhu zápisu předsedající zpracuje do revidované verze, nebo je odmítne. Revidovaný návrh zápisu a případné neakceptované připomínky se zdůvodněním jejich odmítnutí rozešle členům AS FEKT nejpozději do 2 kalendářních dnů před následujícím řádným zasedáním.
- 7) Konečné znění zápisu je předloženo ke schválení na následujícím řádném zasedání AS FEKT a poté je bez zbytečného odkladu zveřejněno členům akademické obce FEKT způsobem umožňujícím dálkový přístup. Tištěný exemplář zápisu opatřený podpisem předsedy a místopředsedů AS FEKT se uloží do archivu AS FEKT.

ČÁST ČTVRTÁ – PRAVIDLA JEDNÁNÍ KOMOR A KOMISÍ AS FEKT

ČLÁNEK 12 JEDNÁNÍ KOMOR AS FEKT

- 1) Komory AS FEKT (tj. KAP a SK) mohou konat samostatná zasedání.

- 2) Zasedání komory svolává a řídí její předseda. Zasedání komory je oprávněn svolat také předseda AS FEKT.
- 3) Komora je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 4) Zasedání komory jsou neveřejná. Zasedání komory se může zúčastnit:
 - a) člen AS FEKT, který svoji účast předem oznámí předsedovi komory,
 - b) osoba pozvaná na zasedání předsedou komory.
- 5) Komory přijímají usnesení většinou hlasů všech přítomných členů.
- 6) Na úpravu jednání komor se dále přiměřeně použije část třetí tohoto Řádu.
- 7) Stanoviska a usnesení komor mají doporučující charakter a jsou AS FEKT předkládána písemně (v listinné nebo elektronické podobě), a to prostřednictvím předsedy AS FEKT, kterému musí být stanoviska a usnesení zaslána bez zbytečného odkladu po skončení zasedání komory.
- 8) Předseda AS FEKT či předsedající mohou požádat komoru o stanovisko k předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem.

ČLÁNEK 13 JEDNÁNÍ KOMISÍ AS FEKT

- 1) Komise zasedají podle potřeby na základě požadavků AS FEKT nebo z iniciativy svých členů.
- 2) Zasedání komise svolává a řídí její předseda. Zasedání komise je oprávněn svolat také předseda AS FEKT.
- 3) Komise je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 4) Zasedání komise jsou neveřejná. Zasedání komise se může zúčastnit:
 - a) člen AS FEKT, který svoji účast předem oznámí předsedovi komise,
 - b) osoba pozvaná na zasedání předsedou komise.
- 5) Komise přijímají usnesení většinou hlasů všech přítomných členů.
- 6) Na úpravu jednání komisí se dále přiměřeně použije část třetí tohoto Řádu.
- 7) Předseda AS FEKT či předsedající mohou požádat komisi o stanovisko k předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem.
- 8) Stanoviska a usnesení komisí mají doporučující charakter a jsou AS FEKT předkládána písemně (v listinné nebo elektronické podobě), a to prostřednictvím předsedy AS FEKT, kterému musí být stanoviska a usnesení zaslána bez zbytečného odkladu po skončení zasedání komise.
- 9) Do působnosti ekonomické komise AS FEKT patří zejména návrhy dle § 27 odst. 1 písm. a), c), d) a h) zákona.
- 10) Do působnosti legislativní komise AS FEKT patří zejména návrhy dle § 27 odst. 1 písm. b) a e) zákona.

- 11) Do působnosti pedagogické komise AS FEKT patří zejména návrhy dle § 27 odst. 1 písm. a), f) a h) a § 27 odst. 2 písm. a) zákona.
- 12) Do působnosti komise AS FEKT pro kvalitu patří zejména návrhy dle § 27 odst. 1 písm. a) a h) zákona.
- 13) Zřídí-li AS FEKT další komise, stanoví rovněž jejich kompetence.

ČÁST PÁTÁ – DISTANČNÍ JEDNÁNÍ AS FEKT, KOMOR A KOMISÍ AS FEKT

ČLÁNEK 14 DISTANČNÍ JEDNÁNÍ

- 1) AS FEKT, komora nebo komise AS FEKT mohou v době, kdy je osobní přítomnost členů akademické obce na vysoké škole na základě opatření přijatého podle jiného zákona omezena, realizovat jednání prostředky komunikace na dálku (dále jen „distanční jednání“).
- 2) Distanční jednání AS FEKT lze uskutečnit i v případě, že tak rozhodne předseda AS FEKT. Podobně lze uskutečnit distanční jednání některého orgánu AS FEKT, pokud tak rozhodne předseda příslušného orgánu (komory nebo komise AS FEKT).
- 3) Pro distanční jednání AS FEKT a jeho orgánů platí přiměřeně ustanovení části druhé, třetí a čtvrté tohoto jednacího řádu AS FEKT. Osoba, která distanční jednání svolává, musí předem oznámit, že jednání bude uskutečněno distančně a za jakých podmínek tak, aby nikdo z členů AS FEKT, komory nebo komise AS FEKT nebyl zkrácen na svém právu vyplývajícím ze svého členství.
- 4) Distanční jednání AS FEKT musí být zajištěno tak, aby i toto jednání bylo veřejné.
- 5) Použité technické prostředky musí zaručit, aby i na distančním jednání bylo možno hlasovat jak veřejně, tak i tajně.
- 6) Doklady o distančním jednání AS FEKT nebo některého jeho orgánu a o hlasování na tomto distančním jednání zajišťuje a eviduje osoba, která distanční zasedání svolala.

ČÁST ŠESTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 15 STYK S AKADEMICKOU OBCÍ

- 1) Členové akademické obce FEKT se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FEKT cestou jimi volených zástupců v AS FEKT, nebo je podávají přímo předsedovi AS FEKT.
- 2) Každý člen akademické obce FEKT má možnost seznámit se s činností AS FEKT prostřednictvím zápisů z jeho jednání (čl. 11, odst. 7).
- 3) Jednou ročně podá AS FEKT akademické obci FEKT zprávu o své činnosti za uplynulé období. Zpráva je součástí Výroční zprávy o činnosti FEKT.

ČLÁNEK 16 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Zrušuje se Jednací řád Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně z 30. 5. 2017.

ČLÁNEK 17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Řád nabývá platnosti i účinnosti dnem schválení AS VUT.

doc. Ing. Miloslav Steinbauer, Ph.D.
předseda AS FEKT

prof. RNDr. Vladimír Aubrecht, CSc.
děkan FEKT