

# JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU

Fakulty informačních technologií  
Vysokého učení technického v Brně

## Jednací řád AS FIT

### **Záhlaví**

Schválení AS FIT: 18. 4. 2017  
Platnost: dnem schválení AS VUT (viz níže)  
Účinnost: dnem platnosti  
Odpovědnost: děkan FIT  
Počet stran: 7  
Počet příloh: 1

### **Schválení AS VUT**

Akademický senát VUT schválil tento vnitřní předpis podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

dne 30. května 2017

---

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda AS VUT

## **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Akademického senátu Fakulty informačních technologií Vysokého učení technického v Brně (dále jen "FIT") upravuje pravidla jednání Akademického senátu Fakulty informačních technologií Vysokého učení technického v Brně (dále jen „AS FIT“) a jeho orgánů. Počet členů AS FIT a jeho skladbu, způsob volby členů, funkční období AS FIT a jeho členů, organizační strukturu a způsob ustavení orgánů AS FIT upravuje Volební řád AS FIT.
2. Základní ustanovení zakotvující činnost AS FIT jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a ve Statutu FIT.

## **ČÁST DRUHÁ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ**

### **Článek 2 Svolání ustavující schůze**

1. Ustavující zasedání svolá volební komise písemně tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FIT, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před datem konání ustavujícího zasedání.
2. Účastníci, kteří se nemohou ustavujícího zasedání zúčastnit, jsou povinni svou účast omluvit.
3. Pozvánka na ustavující zasedání obsahuje zejména:
  - a) místo a datum konání, čas zahájení ustavujícího zasedání,
  - b) program ustavujícího zasedání (čl. 3 odst. 1).
4. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání jsou všichni členové odstupujícího AS FIT.
5. Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise.

### **Článek 3 Jednání ustavujícího zasedání**

1. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
  - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb,
  - b) představení zvolených členů AS FIT,
  - c) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 2 odst. 4),
  - d) slib členů AS FIT,
  - e) volba předsedy (Volební řád AS FIT, příloha č. 1),
  - f) volba místopředsedů (Volební řád AS FIT, příloha č. 1),
  - g) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FIT.
2. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy a místopředsedů AS FIT předseda volební komise nebo jím pověřený člen této komise. Poté přebírá řízení ustavujícího zasedání zvolený předseda AS FIT.

## **ČÁST TŘETÍ PRAVIDLA JEDNÁNÍ**

### **Článek 4 Zasedání**

1. Řádná zasedání AS FIT se konají v dohodnutých termínech (čl. 8 odst. 2). Mimořádně se zasedání AS FIT koná na žádost děkana, rektora nebo požádá-li o to některá z komor.
2. Zasedání jsou veřejná. Veřejnost nemá právo zasahovat do jednání nebo je rušit. Vystoupení veřejnosti na zasedání upravuje čl. 7 odst. 2.
3. Členové AS FIT jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast bez zbytečného odkladu oznámit se sdělením důvodu předsedovi. Omluvu lze zaslat emailem.
4. Každý člen AS FIT je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby AS FIT jednal a rozhodoval vždy v zájmu FIT a VUT jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.
5. AS FIT může konat neveřejná pracovní jednání. Tato jednání slouží k uzavřené diskusi členů AS FIT. Z neveřejného pracovního jednání se nepožizuje zápis, ani na něm nelze přijmout usnesení. Po dobu konání neveřejného pracovního jednání se přerušuje zasedání AS FIT.
6. Komory AS FIT mohou konat samostatná zasedání. Usnesení komory není usnesením AS FIT. Průběh jednání komor se řídí přiměřeně čl. 8 až 10.

### **Článek 5 Svolání zasedání**

1. Zasedání AS FIT svolává předseda AS FIT. Zasedání mimo dohodnuté termíny je povinen svolat na žádost děkana, rektora nebo komory nejpozději do 14 dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání první místopředseda.
2. Pozvánka musí být všem účastníkům jednání doručena nejméně 7 dnů před datem jeho konání. Pozvánka může být účastníkům jednání zaslána emailem na jejich pracovní adresu.
3. Svolání zasedání AS FIT, jeho program, místo, datum a čas konání jsou zveřejněny nejméně 7 dnů před konáním zasedání ve veřejné části Webu FIT.

### **Článek 6 Předkládání návrhů**

1. Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v § 27 zákona odst. 1 písm. a) až f) a h) a jim obdobných, předkládá AS FIT děkan.
2. Předložením se rozumí vložení textu návrhu a případně odůvodnění do sekce dokumentů k zasedání v informačním systému FIT a oznámení předložení předsedovi AS FIT. Oznámení lze zaslat emailem. Návrhy podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) a podklady k rozhodnutí podle odst. 1 písm. g) zákona je jejich předkladatel povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty na Webu FIT.

## Jednací řád AS FIT

3. Návrhy na projednání v AS FIT mohou předkládat předsedovi AS FIT i ostatní orgány FIT a členové AS FIT. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FIT na program nejbližšího následujícího zasedání AS FIT a zajistí vložení textu návrhů dle odst. 2.
4. Členové AS FIT mohou předkládat návrhy k projednání rovněž přímo na zasedání AS FIT při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.
5. Dnem předložení návrhu podle odst. 2 počíná běžet předkládací lhůta v délce 3 týdnů.
6. Dnem zařazení návrhu podle odst. 3 nebo 4 na program zasedání AS FIT počíná běžet předkládací lhůta v délce 2 týdnů.
7. AS FIT se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení předkládací lhůty, nejvýše však o týden.

### Článek 7

#### Účastníci jednání

1. Účastníky jednání jsou:
  - a) členové AS FIT,
  - b) členové AS VUT zvolení za FIT,
  - c) předkladatelé projednávaných návrhů,
  - d) další osoby přizvané předsedou nebo předkladatelem návrhu.
2. Právo vystupovat v rozpravě k projednávaným záležitostem mají všichni účastníci jednání, děkan a rektor. Ostatní osoby přítomné na zasedání mohou vystoupit pouze se svolením předsedajícího dle čl. 8 odst. 1.

### Článek 8

#### Průběh zasedání

1. Zasedání řídí a jeho program navrhuje předseda a v jeho nepřítomnosti první místopředseda (dále jen "předsedající").
2. Zasedání AS FIT projedná zejména:
  - a) program stávajícího zasedání,
  - b) připomínky k zápisu z předchozího zasedání,
  - c) stav plnění úkolů vyplývajících z dřívějších usnesení,
  - d) jednotlivé body podle schváleného programu a
  - e) termín následujícího zasedání.
3. Návrhy na doplnění nebo změny programu jednání jsou oprávněni předkládat členové AS FIT a děkan.
4. Projednání každého bodu se skládá:
  - a) z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby,
  - b) přednesení usnesení komisí AS FIT, pokud návrh projednávaly,
  - c) rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu, či k projednávané záležitosti,
  - d) návrhů úprav formálního, gramatického nebo legislativně-technického charakteru,
  - e) návrhů doplňovacích nebo pozměňovacích úprav jiného charakteru, jejichž přijetí je podmíněno hlasováním,
  - f) případně rozprava k formulaci usnesení a
  - g) usnesení AS FIT.

5. Pokud v průběhu předkládací lhůty, při jednání komisí nebo z rozpravy k předloženému návrhu vyplyne potřeba doplnění nebo úprav návrhu dle odst. 4 písm. d) a e), může AS FIT tyto úpravy a uplatněné připomínky za souhlasu předkladatele včlenit do návrhu a takto upravený návrh poté schválit.
6. Pokud z rozpravy vyplyne potřeba upravit nebo doplnit předložený návrh zásadním způsobem nebo v takové míře, že není schvalovaný návrh úplný a konzistentní, doporučí AS FIT předkladateli návrh stáhnout, upravit a předložit znovu.

## **Článek 9**

### **Rozprava**

1. Rozprava je demokratická diskuse účastníků zasedání. O slovo mohou požádat účastníci zasedání zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, v němž o ně byl požádán.
2. Předsedající je povinen dbát o to, aby rozprava probíhala věcně, týkala se pouze projednávaného bodu a směřovala co nejrychleji k jeho uzavření přijetím usnesení. K tomuto účelu:
  - a) je předsedající povinen upozornit diskutujícího, pokud se příspěvek netýká bodu jednání,
  - b) může předsedající odebrat diskutujícímu slovo v případě, že se diskutující vrací k již uzavřeným bodům jednání a byl na tuto skutečnost upozorněn,
  - c) v případech hodných zvláštního zřetele může předsedající či kterýkoliv člen AS FIT navrhnout, aby součet délek přednášených diskusních příspěvků každého člena AS FIT k jednomu tématu byl časově omezen, případně aby diskutující předložil svůj příspěvek všem členům AS FIT v písemné podobě a ústně k němu podal pouze krátký komentář,
  - d) je předsedající povinen formulovat všechny variantní názory na dílčí problémy plynoucí z rozpravy a formou hlasování zjišťovat, který z názorů má podporu většiny. Názor podporovaný většinou senátu nesmí být při hlasování o konečném rozhodnutí opominut.
3. Předsedající udělí ihned slovo tomu účastníku zasedání, který požádá o technickou poznámku. Technická poznámka musí být stručná a její obsah se musí týkat jen formální stránky projednávaného bodu.

## **Článek 10**

### **Usnášení a hlasování**

1. AS FIT se usnáší na zasedání. AS FIT je schopen usnášet se, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina celkového počtu členů dle čl. 3 odst. 2 Volebního řádu.
2. Komora AS FIT je schopna usnášet se, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina počtu stávajících členů. Tento počet může být nižší než je celkový počet členů komory v důsledku zániku členství členů v AS FIT dle čl. 2, odst. 3 Volebního řádu, jejichž místa není možné obsadit náhradníky. Tento počet musí být alespoň 2 členové pro studentskou komoru a 3 členové pro komoru akademických pracovníků.
3. AS FIT se usnáší hlasováním. Hlasování je zpravidla veřejné. Tajným hlasováním se AS FIT usnáší:
  - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem, tímto Jednací řádem nebo Volebním řádem,
  - b) při hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, s výjimkou volebních komisí a komisí AS FIT,
  - c) požádá-li o tajné hlasování některý člen AS FIT a vysloví se pro něj alespoň jedna třetina přítomných členů AS FIT.
4. Veřejné hlasování probíhá zdvižením ruky. Tajné hlasování probíhá vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky.

5. Na zasedání AS FIT hlasují zpravidla obě komory společně. Odděleně hlasují komory, jestliže jsou obě usnášeníschopné a:
  - a) oddělené hlasování je určeno tímto řádem nebo
  - b) požádá o oddělené hlasování některá z komor poté, co se na této žádosti usnese.
6. Není-li zákonem, tímto Jednacím řádem nebo Volebním řádem stanoveno jinak, je usnesení AS FIT platné:
  - a) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FIT při společném hlasování obou komor nebo
  - b) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů v každé komoře AS FIT při odděleném hlasování.
7. Na návrhu na jmenování děkana se AS FIT usnází postupem, který se řídí přílohou č. 1 tohoto Jednacího řádu.
8. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů akademického senátu.
9. Usnesení komory AS FIT je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů komory.
10. Usnesení k zásadním záležitostem, zejména k těm, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 zákona a čl. 15 odst. 3 statutu FIT a jim obdobným, může AS FIT přijmout:
  - a) po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 6 odst. 5, nebo
  - b) po projednání v komisích AS FIT, jsou-li pro jednání tohoto návrhu příslušné, nebo
  - c) po projednání návrhu alespoň na jednom zasedání AS FIT před zasedáním, na kterém bude k návrhu přijato konečné usnesení.
11. Usnesení k ostatním záležitostem, než jsou uvedeny v čl. 10 odst. 10, může AS FIT přijmout:
  - a) bezprostředně po jejich předložení, pokud jsou poskytnuty všechny informace potřebné k rozhodnutí nebo
  - b) po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 6 odst. 6.
12. Postup podle čl. 10 odst. 11 písm. b) se uplatní vždy, když o toto požádá:
  - a) některá z komor svým usnesením,
  - b) předseda některé z komisí AS FIT nebo předsedající.

## **Článek 11**

### **Zápis ze zasedání**

1. Zápis ze zasedání pořizuje ve spolupráci s předsedajícím pověřený zapisovatel nebo osoba pověřená děkanem po projednání s předsedou AS FIT.
2. Zápis opatřený podpisem předsedy AS FIT a předsedy studentské komory AS FIT se uloží do archivu AS FIT. Text zápisu bez příloh je zaslán všem členům AS FIT nejpozději do 10 dnů po zasedání a je současně zveřejněn ve veřejné části Webu FIT.
3. Zápis obsahuje zejména:
  - a) místo, datum a čas konání zasedání,
  - b) seznam přítomných členů AS FIT i dalších účastníků zasedání včetně případného uvedení části zasedání, které byli přítomni,
  - c) seznam nepřítomných členů AS FIT s vyznačením omluvených členů,
  - d) program zasedání,
  - e) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,

## Jednací řád AS FIT

- f) usnesení komisí a komor k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem,
  - g) usnesení AS FIT k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
  - h) stanovení místa a termínu následujícího zasedání.
4. Přílohy zápisu tvoří zejména:
- a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
  - b) projednávané dokumenty,
  - c) jiné písemné materiály podle usnesení AS FIT.
5. Každý člen AS FIT, případně komora AS FIT má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS FIT nejpozději do 5 dnů od zasedání.

### **Článek 12 Jednání komisí**

1. Zasedání komise AS FIT svolává a řídí její předseda.
2. Komise AS FIT je schopna usnášení, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina členů komise.
3. Zasedání komise AS FIT jsou neveřejná. Účastníky zasedání jsou:
  - a) členové komise,
  - b) osoby přizvané předsedou komise,
  - c) předkladatelé projednávaných návrhů nebo jím pověřené osoby.
4. Zasedání se mohou dále účastnit děkan, předseda AS FIT a předsedové komor.
5. Komise přijímá usnesení většinou hlasů přítomných členů.

### **Článek 13 Styk s akademickou obcí**

1. Členové akademické obce FIT se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FIT cestou jimi volených zástupců v AS FIT nebo je podávají přímo předsedovi AS FIT.

## **ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 14 Přílohy**

1. Přílohami tohoto vnitřního předpisu FIT jsou:
  - a) Postup usnášení se na návrhu kandidáta na jmenování děkanem FIT.

### **Článek 15 Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty informačních technologií Vysokého učení technického v Brně ze dne 27. 3. 2007.
2. Tento řád byl schválen AS FIT podle § 27 odst. 1 písm. c) zákona dne 18. 4. 2017.



## Jednací řád AS FIT

3. Tento řád byl chválen AS VUT podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona dne 30. 5. 2017.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně.

prof. Dr. Ing. Pavel Zemčík  
děkan FIT VUT v Brně

prof. Ing. Lukáš Sekanina, Ph.D.  
předseda AS FIT VUT v Brně

## **POSTUP USNÁŠENÍ SE NA NÁVRHU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. AS FIT se usnáší na návrhu kandidáta na jmenování děkanem FIT volbami kandidáta na jmenování děkanem.
2. Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhláší AS FIT současně s pokyny a termíny pro její přípravu.

### **Článek 2**

#### **Volební komise**

1. Přípravu volby zajišťuje a průběh volby řídí volební komise, minimálně tříčlenná.
2. Členy volební komise a jejího předsedu jmenuje AS FIT z řad svých členů.

### **Článek 3**

#### **Kandidáti**

1. Návrhy kandidátů na funkci děkana mohou podat:
  - a) rektor VUT,
  - b) děkan FIT,
  - c) komory AS FIT,
  - d) ústavy FIT.
2. Návrhy podá navrhovatel písemně volební komisi. Návrhy musí obsahovat zejména:
  - a) jméno a příjmení včetně titulů, věk, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
  - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
  - c) jméno a podpis navrhovatele.
3. Z obdržených návrhů vyhovujících odst. 1 a 2 sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi AS FIT.
4. Předseda AS FIT svolá shromáždění akademické obce FIT, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů akademické obce FIT. Předseda AS FIT určí formu a moderátora shromáždění.

### **Článek 4**

#### **Volba**

1. AS FIT volí kandidáta na jmenování děkanem tajným hlasováním na svém řádném zasedání.
2. Volba probíhá pomocí hlasovacích lístků, obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Pokud není označen žádný kandidát, je hlasovací lístek chápán jako zdržení se hlasování. Jinak upravené hlasovací lístky jsou neplatné.
3. Volba může být vícekolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.

4. Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

#### **Článek 5**

##### **Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů**

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FIT.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
  - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odst. 1 a 2,
  - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 6,
  - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle odst. 1 a 2.

#### **Článek 6**

##### **Postup při volbě ze dvou kandidátů**

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FIT.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje podle odst. 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FIT vyhlásí nové volby.

#### **Článek 7**

##### **Postup při volbě v případě jednoho kandidáta**

1. Tento způsob volby se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FIT.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FIT vyhlásí nové volby.

#### **Článek 8**

##### **Dohodovací řízení**

1. Dohodovací řízení je neveřejné pracovní zasedání členů AS FIT dle čl. 4 odst. 5 o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.

#### **Článek 9**

##### **Průběžné výsledky voleb**

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni účastníci zasedání.

#### **Článek 10**

##### **Vyhlášení výsledků a protokol o volbě**

1. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb seznámí s výsledky AS FIT a všechny kandidáty na jmenování děkanem.

- 
2. Volební komise vypracuje o průběhu volby protokol a podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi AS FIT. Tím činnost volební komise končí.