

# JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY

Fakulty informačních technologií  
Vysokého učení technického v Brně

## **Záhlaví**

Schválení AS FIT: 12. 9. 2017

Platnost: dnem schválení AS VUT (viz níže)

Účinnost: dnem platnosti

Odpovědnost: děkan FIT

Počet stran: 3

Počet příloh: 0

## **Schválení AS VUT**

Akademický senát VUT schválil tento vnitřní předpis podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

dne 10. října 2017

---

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček

předseda AS VUT

# ČÁST PRVNÍ

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1

#### Základní ustanovení

1. Jednací řád (dále jako „Řád“) Vědecké rady Fakulty informačních technologií Vysokého učení technického v Brně (dále jako „VR FIT“) upravuje pravidla zasedání a usnášení VR FIT.
2. Základní ustanovení zakotvující činnosti VR FIT jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“) a ve Statutu FIT.

### Článek 2

#### Činnost VR FIT

1. VR FIT vykonává činnosti stanovené zákonem (v rozsahu vymezeném Statutem FIT) a činnosti stanovené Statutem FIT.
2. VR FIT se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží děkan.
3. Děkan je předsedou VR FIT. Složení VR FIT je dáno zákonem a Statutem FIT.

## ČÁST DRUHÁ

### PRAVIDLA JEDNÁNÍ

### Článek 3

#### Zasedání VR FIT

1. VR FIT zasedá nejméně jedenkrát za semestr, v předem stanovených termínech. Zasedání VR svolává předseda VR FIT.
2. Předseda VR FIT svolává zasedání VR FIT v případě potřeby i mimo plánované termíny.
3. Předseda VR FIT je povinen svolat zasedání VR FIT, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů VR FIT. Zasedání svolá nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
4. Pozvánka na zasedání VR FIT obsahuje místo, datum a čas zasedání, návrh programu a mohou k ní být přiloženy podkladové materiály k jednání. Pozvánka se zasílá elektronicky nebo písemně obvykle 14 dnů před zasedáním VR FIT.
5. Členové VR FIT, kteří se nemohou zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu po obdržení pozvánky, nejpozději pět dnů před termínem zasedání, omluvit svoji účast na svolávaném zasedání (omluvu lze učinit elektronicky, např. e-mailem).

### Článek 4

#### Jednání VR FIT

1. Zasedání VR FIT řídí předseda VR FIT nebo jím pověřený člen (dále jako „předsedající“).
2. Doplnky a úpravy programu jednání VR FIT může každý člen VR FIT uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději při zahájení jednání.

3. VR FIT rozhoduje hlasováním. Výsledkem hlasování VR FIT je usnesení.
4. VR FIT je schopna usnášení, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny všech členů VR FIT.
5. Hlasování může být veřejné nebo tajné. Při tajném hlasování se hlasovací lístky archivují. Hlasování je tajné v případech stanovených zákonem či vnitřním předpisem FIT. Tajné hlasování je možné vyvolat také na návrh člena VR FIT, jestliže se pro něj vysloví alespoň jedna třetina přítomných členů VR FIT.
6. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Při tajném hlasování předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet hlasů neplatných.
7. Není-li zákonem či vnitřním předpisem FIT stanoveno jinak, je usnesení VR FIT platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů VR FIT.
8. Při projednávání návrhů v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem je hlasování tajné. Pro schválení návrhů v těchto řízeních je třeba, aby pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů VR FIT.
9. Zasedání VR FIT jsou veřejná. Předsedající může zasedání VR FIT přerušit a vyhlásit neveřejné pracovní jednání členů VR FIT a jím přizvaných hostů v zájmu podrobného informování členů VR FIT o závažných návrzích předložených k projednání.
10. Ze zasedání VR FIT se pořizuje zápis. Zápis ze zasedání VR FIT pořizuje osoba pověřená předsedajícím. Zápis ze zasedání VR FIT verifikuje osoba pověřená předsedajícím, následně jej schvaluje a podepisuje předseda VR FIT. Zápis ze zasedání VR FIT obsahuje zejména datum konání zasedání, počet přítomných členů VR FIT podle prezenční listiny, program zasedání, popis průběhu jednání, usnesení VR FIT k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování, případně návrh termínu následujícího zasedání. K zápisu ze zasedání se přikládá prezenční listina.
11. Zápis ze zasedání VR FIT je zaslán všem členům VR FIT. Zápis ze zasedání VR FIT je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FIT do 14 dní ode dne jeho podpisu předsedou VR FIT. Zápis se zveřejňuje bez příloh, ledaže o zveřejnění přílohy rozhodne VR FIT.
12. V případě naléhavé potřeby si může předseda VR FIT vyžádat stanovisko VR FIT korespondenčním způsobem. Výsledek takového projednání je oznámen na příštím zasedání VR FIT a je uveden v zápisu z tohoto zasedání.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 5**

##### **Přechodná ustanovení**

1. Ustanovení tohoto Řádu se vztahují na návrhy předložené před účinností tohoto Řádu, stejně jako na svolaná zasedání VR FIT a na další úkony vykonané VR FIT či orgány VR FIT.

**Článek 6**  
**Zrušovací ustanovení**

1. Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Fakulty informačních technologií Vysokého učení technického v Brně ze dne 1. 1. 2002.

**Článek 7**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FIT dne 12. 9. 2017.
2. Tento Řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem VUT dne 10. 10. 2017.
3. Tento Řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem VUT.

prof. Dr. Ing. Pavel Zemčík  
děkan FIT VUT v Brně

prof. Ing. Lukáš Sekanina, Ph.D.  
předseda AS FIT VUT v Brně