

SMĚRNICE Č. 3 PRAVIDLA O ORGANIZACI STUDIA NA FIT

Záhlaví

Schválení AS FIT: 12. 9. 2017

Platnost: dnem schválení AS FIT

Účinnost: dnem platnosti

Odpovědnost: proděkan pro vzdělávací činnost,
za Část třetí proděkan pro tvůrčí činnost a doktorské studium

Počet stran: 8

Počet příloh: 0

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice Pravidla o organizaci studia na FIT (dále jen „pravidla“) jsou podle článku 8 Statutu FIT a podle článku 51 Studijního a zkušebního řádu VUT (dále jen „SZŘ VUT“) vnitřní normou FIT, která upravuje podrobnosti o organizaci studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech uskutečňovaných na FIT, které nejsou upraveny SZŘ VUT.
2. Děkan může k úkonům, které činí podle SZŘ VUT nebo podle těchto pravidel, pověřit proděkana, kterému je svěřena příslušná studijní agenda (dále jen „příslušný proděkan“).

ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 2 Studijní plány

1. Obsahuje-li studijní program více studijních plánů, které odpovídají jednotlivým specializacím, volí si student svoji specializaci výběrem povinně volitelných předmětů, a to v termínech stanovených pro registraci a zápis předmětů. Pro získání specializace musí student splnit podmínky stanovené odpovídajícím studijním plánem před přistoupením ke státní závěrečné zkoušce.
2. Je-li student neúspěšný v předmětu z povinně volitelné skupiny, může si pro další akademický rok zapsat jiný předmět ze stejné skupiny. Povinně volitelný předmět se nepovažuje za předmět, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné, a proto opakovaný neúspěch v povinně volitelném předmětu nevede k ukončení studia podle SZŘ VUT čl. 12 odst. 7 a čl. 13 odst. 11. Pokud student překročí studijním plánem stanovené minimum pro danou skupinu povinně volitelných předmětů, nadbytečné povinně volitelné předměty se stávají předměty volitelnými.
3. O žádostech o individuální studijní plán podle SZŘ VUT čl. 5 odst. 10 rozhoduje příslušný proděkan.

Článek 3

Způsob zakončení studia předmětu

1. V předmětu, který je zakončen vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu, smí student využít zkušební termín až po udělení zápočtu. Nevyužité termíny zkoušky do udělení zápočtu ztrácí student bez náhrady.
2. Při opakovaném zápisu předmětu může garant předmětu studentovi uznat úspěšně absolvovanou formu praktické výuky.

Článek 4

Ověřování studijních výsledků

1. Ověření a potvrzení svých studijních výsledků provádějí studenti FIT prostřednictvím Informačního systému FIT (dále jen „IS FIT“), který je součástí IS VUT. Studijní výsledky daného akademického roku musí student potvrdit nejpozději před zápisem do dalšího akademického roku.

Článek 5

Zápočet a klasifikovaný zápočet

1. Veškeré testy, projekty a další hodnocené úlohy vypracovává student samostatně, pokud projekt nebo úloha nebyly výslovně zadány pro stanovenou skupinu studentů.
2. Hodnocení v předmětech zakončených klasifikovaným zápočtem se uskutečňuje prostřednictvím stobodové stupnice, přičemž horní mez bodového hodnocení za všechny testy v předmětu je 50 bodů. Součet bodů získaných v předmětu je pro účely klasifikace i pro určení, zda student splnil podmínky nutné pro absolvování předmětu, zaokrouhlen na celá čísla.

Článek 6

Zkouška

1. Hodnocení v předmětech zakončených zkouškou se uskutečňuje prostřednictvím stobodové stupnice. Dolní mez bodového hodnocení zkoušky je 51 bodů. Předmět zakončený zkouškou tak nelze absolvovat pouze na základě bodů získaných za aktivity v průběhu výuky. Součet bodů získaných v předmětu je pro účely klasifikace i pro určení, zda student splnil podmínky nutné pro absolvování předmětu, zaokrouhlen na celá čísla.
2. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, má tedy právo na dva opravné termíny.
3. V předmětu zakončeném zkouškou mohou být vypsány buď tři termíny zkoušky, každý s kapacitou uspokojující všechny zájemce o vypsání termín, nebo alespoň pět termínů zkoušky s celkovou kapacitou nejméně 1,5 násobek počtu v předmětu zapsaných studentů.
4. V předmětech, kde jsou vypsány pouze tři termíny zkoušky, musí být termíny a místa zkoušek vypsány nejméně
 - a) 5 týdnů před začátkem zkouškového období, jedná-li se o povinný předmět,
 - b) 4 týdny před začátkem zkouškového období, jedná-li se o povinně volitelný předmět, a
 - c) 3 týdny před začátkem zkouškového období, jedná-li se o volitelný předmět.

Při plánování zkoušek se dbá na to, aby nedocházelo k souběhu termínů zkoušek v předmětech zařazených do určitého ročníku, v nichž jsou vypsány pouze tři termíny.

5. V předmětech s alespoň pěti termíny zkoušky musí být termíny, jejich kapacity a místa zkoušek vypsány nejpozději týden před začátkem zkouškového období. V těchto předmětech je přípustné,

aby se termín zkoušky konal před zapsáním výsledků předchozího termínu zkoušky do dokumentace o studiu.

6. Jsou-li studenti v rámci jednoho termínu rozděleni do místností nebo do skupin, je toto rozdělení pro studenty závazné.
7. Podrobnosti o organizaci zkoušek stanoví garant předmětu.
8. Student se na jednotlivé termíny zkoušky přihlašuje, není-li na termín přihlášen zkoušejícím, v IS FIT, přičemž se na další termín může přihlásit pouze tehdy, když má právo konat opravnou zkoušku a dosud nevyčerpal opravné termíny. Pokud student některý z vypsaných termínů nevyužije, nemá nárok na vypsání dalšího termínu jen proto, aby mohl využít možnosti opravné zkoušky. Nárok na vypsání dalšího termínu nevzniká ani v případě, kdy byla vyčerpána kapacita některého z vypsaných termínů zkoušky.
9. Pokud garant předmětu umožní studentovi, který byl úspěšný u předchozího termínu zkoušky, na jeho vlastní žádost přihlášení na další termín zkoušky, pak hodnocení tohoto termínu nahradí hodnocení předcházejícího termínu zkoušky, a to i v případě, že student byl na předcházejícím termínu zkoušky v součtu všech bodů lepší. Student pak může být celkově neúspěšný.
10. V případě řádně ohlášené a doložené překážky ve studiu, která zabránila studentovi v účasti na posledním řádně vypsaném termínu zkoušky, může garant předmětu povolit studentovi jedno vykonání zkoušky i mimo vypsané termíny. Všechny zkoušky však musí být vykonány nejpozději dva týdny po konci zkouškového období daného semestru.
11. Pokud nejsou výsledky zkoušky v souladu se SZŘ VUT čl. 13 odst. 12 zapsány do dokumentace o studiu nejpozději do 5 pracovních dnů od konání zkoušky, může vedoucí zaměstnanec ústavu nebo děkan, pokud se na hodnocení zkoušky podílí vedoucí zaměstnanec ústavu,
 - a) přiměřeně prodloužit lhůtu pro hodnocení zkoušky,
 - b) přikázat za zkoušku odpovědnému učiteli, aby ve stanovené lhůtě učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy,
 - c) pověřit hodnocením zkoušky jiného učitele.

Článek 7

Vážený studijní průměr

1. Vážený studijní průměr se počítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa odseknutím.

Článek 8

Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

1. Student musí získat v prvním semestru studia alespoň 15 kreditů a v každém roce studia alespoň 30 kreditů. Pokud si student v akademickém roce zapsal méně než 60 kreditů, pro pokračování ve studiu mu stačí, když v tomto roce získá alespoň polovinu zapsaných kreditů. Kredity za předměty, které byly zakončeny uznanou zkouškou, se pro posouzení splnění podmínek postupu do dalšího úseku studia do získaných kreditů nezapočítávají. Pokud student v dané části studia nezíská dostatečný počet kreditů, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
2. Rozsah kontrolované výuky a způsoby kontroly účasti studentů ve výuce jsou stanoveny v dokumentaci jednotlivých předmětů. Neomluvená neúčast ve výuce s kontrolovanou účastí je překážkou úspěšného absolvování předmětu.
3. Ověření, zda student v daném úseku studia splnil podmínky pro pokračování ve studiu, se uskutečňuje prostřednictvím získaných kreditů po konci zkouškového období každého semestru.

Článek 9

Zápis do studia a zápis do dalšího roku studia

1. Studenti jsou do přednáškových skupin platných pro všechny předměty rozděleni nejpozději týden před začátkem výuky. Způsob a termíny pro výběr studijní skupiny a pro změnu přednáškové skupiny v daném předmětu stanoví garant předmětu před začátkem výuky.

Článek 10

Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností

1. Pravidla pro uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností stanoví děkan svým rozhodnutím.
2. O uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností rozhoduje příslušný proděkan.

Článek 11

Státní závěrečná zkouška

1. Pravidla pro organizaci a průběh státních závěrečných zkoušek stanoví děkan svým rozhodnutím.

Článek 12

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

1. Jednací řád zkušebních komisí a způsob jejich svolávání stanoví děkan svým rozhodnutím.

Článek 13

Bakalářská a diplomová práce a jejich obhajoba

1. Pokud student v zimním semestru nesplní předmět „Semestrální projekt“, na který v letním semestru navazuje předmět „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“, je mu předmět „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ zrušen a zadání bakalářské nebo diplomové práce se stane neplatným.
2. Předmět „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ si může student zrušit do konce 1. týdne výuky v letním semestru, pokud je na základě výsledků dosažených v zimním semestru zřejmé, že nebude moci v letním semestru přistoupit ke státní závěrečné zkoušce (například pro nesložení povinného předmětu v zimním semestru). Zadání bakalářské nebo diplomové práce se tím stane neplatným, a student tak nemá povinnost ani možnost bakalářskou nebo diplomovou práci v daném semestru odevzdat. Stejně tak se stane neplatnou i přihláška ke státní závěrečné zkoušce. Pokud si student předmět „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ v takové situaci nezruší, odevzdá bakalářskou nebo diplomovou práci v zadání stanoveném termínu. Ke státní závěrečné zkoušce však bude moci přistoupit až po splnění všech podmínek vyplývajících ze studijního plánu.
3. O zrušení předmětu „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ a tím i zbavení povinnosti odevzdat bakalářskou nebo diplomovou práci z jiných závažných důvodů (zejména zdravotních) může student požádat příslušného proděkana.

ČÁST TŘETÍ

STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 14

Individuální studijní plán

1. Student doktorského studia (dále jen „DS“) zpracuje společně se školitelem individuální studijní plán obsahující náležitosti dle SZŘ VUT čl. 32 odst. 1. Závazný elektronický formulář pro zpracování individuálního studijního plánu je přístupný na webových stránkách fakulty.
2. Student DS si po poradě se školitelem volí předměty z nabídky předmětů DS, která je stanovena na základě akreditace doktorského studijního programu z nabídky ústavů fakulty a spolupracujících institucí (i mimo VUT) a doporučení oborové rady. Minimální rozsah zapsané výuky zahrnuje 4 předměty DS zpravidla během prvního ročníku, které jsou zakončeny zkouškou. Student má povinnost absolvovat v rámci zapsané výuky alespoň jeden předmět ze seznamu teoreticky orientovaných předmětů, které schvaluje oborová rada doktorského studijního programu, a zkoušku z anglického jazyka pro studenty doktorských studijních programů.
3. Časové rozvržení studia je ve formuláři rozvrženo následovně: V prvních dvou semestrech DS probíhá povinná výuka v předmětech stanovených individuálním studijním plánem souběžně s dalším studiem a výzkumem v oblasti tématu disertační práce. V dalších semestrech se pak student DS plně soustřeďuje na dokončení výzkumu, přípravu publikací výsledků výzkumu a na zpracování disertační práce. V průběhu druhého roku studia (student DS studující kombinovanou formou v průběhu třetího roku studia) skládá student DS státní doktorskou zkoušku. Státní doktorské zkoušce předchází absolvování všech předmětů stanovených individuálním studijním plánem a zkoušky z anglického jazyka.
4. Vytištěnou verzi, podepsanou studentem DS a školitelem, doručí student DS do začátku nového akademického roku na vědecké oddělení fakulty.
5. Student prezenční formy DS je v průběhu studia povinen absolvovat pedagogickou praxi v rámci výuky v bakalářském nebo magisterském studijním programu. Rozsah této výuky je pro každý akademický rok stanoven rozhodnutím děkana. Výuka v rámci pedagogické praxe není studentovi DS honorována. Skladbu pedagogických aktivit (cvičení, laboratorní cvičení, vedení projektů, atp.) určí studentovi DS vedoucí příslušného ústavu na základě návrhu školitele. Povinnost pedagogické praxe se nevztahuje na studenty DS nestudující program v českém jazyce. Po absolvování DS vystaví vedoucí ústavu na žádost studenta potvrzení o absolvování pedagogické praxe.
6. Individuální studijní plán a jeho změny schvaluje příslušný proděkan.

Článek 15

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

1. Vystoupení studenta DS, ve kterém referuje o dosažených výsledcích, se uskutečňuje formou rozpravy nad písemnou zprávou (prezentací) každoročně, zpravidla v měsíci květnu, na semináři školícího pracoviště. Vystoupení vede zástupce oborové rady nebo pracovník pověřený vedoucím školícího pracoviště. Vystoupení je hodnoceno formou doporučení pokračovat/nepokračovat v doktorském studiu.
2. Student DS každoročně předkládá zprávu o výsledcích své činnosti svému školiteli, a to nejpozději do 20. června příslušného akademického roku.
3. V prezenční i kombinované formě doktorského studia se uskutečňuje ročníkový systém kontroly plnění studijních povinností, která probíhá na počátku zimního semestru vždy před zápisem

(případně při zápisu) do studia na další akademický rok. Semestrální kontrola na začátku letního semestru probíhá pouze před státní doktorskou zkouškou, a to pouze u studentů DS, kteří se na ni přihlásili.

Článek 16

Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností

1. Pravidla pro uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností stanoví děkan svým rozhodnutím.
2. O uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností rozhoduje příslušný proděkan.

Článek 17

Státní doktorská zkouška

1. Při opakování státní doktorské zkoušky je možné na základě doporučení zkušební komise opakovat pouze část týkající se disertační práce, nebo část zahrnující zkoušku z odborných předmětů. Student se ke státní doktorské zkoušce opět přihlásí v následujícím akademickém roce.

Článek 18

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

1. Způsob přihlašování ke státní doktorské zkoušce stanoví děkan svým rozhodnutím.

Článek 19

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

1. Jednací řád zkušebních komisí a způsob jejich svolávání stanoví děkan svým rozhodnutím.

Článek 20

Řízení o obhajobě disertační práce

1. Způsob podávání přihlášek k obhajobě disertační práce stanoví děkan svým rozhodnutím.

Článek 21

Obhajoba disertační práce

1. Za přítomnost oponenta na obhajobě disertační práce je považována i účast prostřednictvím videokonference.

ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 22

Pochvaly a ocenění

1. Za vzorné zpracování a obhájení bakalářské, diplomové nebo disertační práce může děkan udělit cenu děkana. Cena děkana je spojena s diplomem a mimořádným stipendiem.
2. Za vynikající výsledky ve vědeckovýzkumné, odborné a tvůrčí činnosti nebo za reprezentaci fakulty během studia může děkan studentovi udělit pochvalu, která je obvykle spojena s mimořádným stipendiem.

3. Za vynikající studijní výsledky, za vynikající tvůrčí aktivity nebo za jiné vynikající aktivity mimořádně zvyšující prestiž FIT může děkan udělit Cenu Zdeny Rábové. Podrobnosti stanoví svým rozhodnutím.

Článek 23

Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta

1. Veškeré operace v IS FIT a dalších částech IS VUT (zejména registraci předmětů a přihlašování na termíny) musí student provádět osobně (tedy bez použití automatizovaných prostředků).
2. Termíny pro vložení fotografie s aktuální podobou do IS VUT a pro podání žádosti pro vystavení průkazu studenta nebo průkazu ISIC stanoví děkan svým rozhodnutím.

ČÁST PÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 24

Zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Ke dni platnosti těchto pravidel se zrušuje Směrnice děkana FIT doplňující Studijní a zkušební řád VUT v Brně vydaná jako rozhodnutí děkana FIT č. 43/2014 dne 15. 10. 2014.
2. Tato pravidla byla schválena AS FIT podle článku 15 odst. 3 písm. d) Statutu FIT dne 12. 9. 2017.
3. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení AS FIT.

prof. Ing. Lukáš Sekanina, Ph.D.
předseda AS FIT

prof. Dr. Ing. Pavel Zemčík
děkan FIT