

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Datum vydání:	30. 04. 2020
Účinnost:	dnem vydání
Odpovědnost:	tajemník FIT VUT
Závaznost:	zaměstnanci FIT VUT
Vydává:	děkan FIT VUT
Zrušuje:	-
Doplňuje:	Statut FIT VUT v Brně
Počet stran:	4
Počet příloh:	0

SMĚRNICE Č. 1/2020 PRAVIDLA ROZDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ FIT VUT

Článek I. Předmět úpravy

1. Předmětem úpravy jsou pravidla pro „Rozdělení finančních prostředků“ na Fakultě informačních technologií Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FIT VUT“ nebo „fakulta“). Tato pravidla upravují:
 - a) Čerpání prostředků v období rozpočtového provizoria
 - b) Pravidla pro rozdělení investičních prostředků na ústavy a centra
 - c) Pravidlo pro navýšení neinvestičních prostředků k základnímu příspěvku ústavů a center
 - d) Pravidla pro děkanátní a centralizované neinvestiční prostředky
 - e) Pravidla pro podporu Studentské unie FIT VUT
 - f) Pravidla pro podporu Odborové organizace FIT VUT

Článek II. Čerpání prostředků v období rozpočtového provizoria

1. Níže uvedená pravidla se nevztahují na čerpání finančních prostředků schválených a určených na dokončení a dofinancování naplánovaných a Akademickým senátem FIT VUT (dále jen „Akademický senát“) schválených aktivit, které musely být z časových či technických důvodů přesunuty do následujícího kalendářního roku.
2. Od 1. ledna kalendářního roku do schválení rozdělení finančních prostředků Akademickým senátem hospodaří fakulta v režimu rozpočtového provizoria. V jeho rámci může uskutečnit měsíční výdaje až do výše 90 % 1/12 minulého kalendářního roku. Děkan a na základě zmocnění tajemník jsou oprávněni činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření.
3. Mzdové prostředky budou čerpány v objemu tarifních platů, schválených osobních a nárokových příplatků.

4. V plném rozsahu budou financovány všechny druhy energií a služby spojené s provozem areálu fakulty na základě daňových dokladů poskytovatelů (prodlení pod sankcemi).
5. Neplánované nákupy z investičních prostředků podléhají schválení Akademickým senátem.
6. Zásady tohoto článku **se nevztahují** na čerpání neinvestičních (dále také „neinvestice“) i investičních (dále také „investice“) prostředků schválených a přidělených ve všech druzích projektů VUT (externích i interních) a jsou alokovány na samostatných zakázkách. Případná deklarovaná finanční spoluúčast fakulty bude uvolněna po skončení rozpočtového provizoria.

Článek III.

Pravidla pro rozdělení investičních prostředků

1. Plánovaný přehled požadavků na nákup investic předkládají vedoucí jednotlivých organizačních složek FIT VUT (dále také „organizační složky“) tajemníkovi fakulty nejpozději do data vyhlášeného tajemníkem v zápisu z kolegia děkana.
2. U každého požadavku bude uveden ústav, žadatel jmenovitě, název investice, počet ks, cena jednotková, cena celkem bez DPH, cena celkem vč. DPH, zda se jedná o prostředek pro výuku nebo výzkum, stručný popis investice, její využití, případně doplňující informace dle uvážení žadatele.
3. V případě, že plánovaný nákup investice bude Akademickým senátem schválen pro využití celou fakultou, hrazen bude ze zdrojů fakulty.
4. V případě, že plánovaný nákup investice pro výuku bude Akademickým senátem schválen pro využití jednotlivou organizační složkou, hrazen bude s 30% spoluúčastí této organizační složky.
5. V případě, že plánovaný nákup investice pro výzkum bude Akademickým senátem schválen pro využití jednotlivou organizační složkou, hrazen bude s 50% spoluúčastí této organizační složky.
6. V případě, že plánovaný nákup investice pro výuku i výzkum bude Akademickým senátem schválen pro jednotlivou organizační složku, hrazen bude se 40% spoluúčastí této organizační složky.
7. Nákup investic je potřeba předložit tajemníkovi nejpozději do 15. 10. daného roku, aby bylo možno zajistit výběrové řízení, vytvořit smlouvu, dodat zboží, zaplatit dodavateli, a to nejpozději do 23. 12. daného roku.
8. Pokud některá z položek schválených investic nebude v plánované výši vyčerpána, může být o nevyčerpanou částku navýšeno pořízení jiné položky, která byla původně schválena Akademickým senátem. Není přípustné pořizovat za nevyčerpanou část investice novou položku, která nebyla původně schválena Akademickým senátem. Pokud by měla být za nevyčerpanou částku pořízena položka nová, je nutno tuto položku nechat schválit Akademickým senátem.

Článek IV.

Pravidlo pro rozdělení neinvestičních prostředků ústavů a center

1. Finanční prostředky na neinvestice budou přiděleny ústavům, centrům po schválení Akademickým senátem a rozhodovat o jejich využití bude vedoucí ústavu nebo centra.
2. Neinvestiční prostředky ústavů se skládají:
 - a) ze základního příspěvku neinvestičních prostředků
 - b) a navýšení neinvestičních prostředků

„Vzorec základního příspěvku neinvestičních prostředků ústavů a center“

$(PP * PNPZ) + (PD14 * PNPZ) + (PDK4 * (PNPZ/2)) + UVV + VČ - SNI - IGA + VP * PNPV$

„Vzorec pro výpočet navýšení neinvestičních prostředků ústavů a center“

$FČ + (PP * PNPD) + (PD14 * PNPD) + (PDK4 * PNPD/2)$

Vysvětlení pojmů:

PP – počet pracovníků. Pro ústavy počet akademických pracovníků (profesor, docent, odborný asistent, asistent), pro centra počet pracovníků s VŠ vzděláním, vždy se jedná o přepočtený počet úvazku,

PNPZ – příspěvek na pracovníka ústavu nebo centra základní,

PD14 – počet doktorandů prezenčního studia 1. až 4. ročníku a kombinovaného studia 1. až 3. ročníku,

PDK4 - počet doktorandů kombinovaného studia 4. ročníku,

UVV – ukazatel vědeckého výkonu, stanoví se procentně podle vědeckého výkonu ústavu (vychází prozatím z RIV) z celkové dělené částky,

VČ – finance přidělené z činnosti 21100, procentně se stanoví objem financí z tohoto dotačního zdroje a tyto finance jsou následně rozděleny mezi ústavy a centra,

SNI – spoluúčast na nákup investic,

IGA – cesty a provoz z IGA,

VP – vědecko – výzkumný pracovník s Ph.D.,

PNPV – příspěvek na pracovníka výzkumu,

PNPD – příspěvek na pracovníka ústavu nebo centra doplňkový,

FČ – fixní část příspěvku.

Výše všech proměnných ve vzorcích, pro výpočet neinvestičních prostředků ústavů a center, se stanoví při návrhu rozdělení finančních prostředků pro daný kalendářní rok s ohledem na výši dotace z rozpočtu VUT.

Článek V.

Pravidla pro centralizované a děkanátní neinvestice

1. Mezi fakultu, ústavy a centra bude rozdělen **IRP** (bývalý FRVŠ) na nákup neinvestic **pouze pro výuku**. Návrh rozdělení bude zpracován v „Rozdělení finančních prostředků“ na daný kalendářní rok a předložen ke schválení Akademickému senátu.
2. Návrhy děkanátních neinvestic a prostředků pro nákup celofakultních neinvestic (AVT, výpočetní technika apod.) budou zpracovány do „Rozdělení finančních prostředků“ na daný kalendářní rok a předloženy ke schválení Akademickému senátu.

Článek VI.

Pravidla pro podporu Studentské unie FIT VUT

1. FIT VUT se bude podílet finančně na činnosti Studentské unie FIT VUT (dále jen „SU“) a pořádání studentských akcí souvisejících se vzděláváním, uměleckou, tvůrčí činností apod.
2. Plánovaný přehled požadavků předkládá předseda SU tajemníkovi fakulty nejpozději do data vyhlášeného tajemníkem v zápisu z kolegia děkana.

Článek VII.

Pravidla pro podporu Odborové organizace FIT VUT

1. FIT VUT se bude podílet finančně na činnosti Odborové organizace FIT VUT (dále jen „Odborová organizace“) a pořádání akcí ve prospěch zaměstnanců fakulty, např. sportovních aktivit, kulturních programů apod.
2. Plánovaný přehled požadavků předkládá předseda Odborové organizace tajemníkovi fakulty nejpozději do data vyhlášeného tajemníkem v zápisu z kolegia děkana.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto pravidel schvaluje Akademický senát.
2. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.
3. Tato vnitřní norma byla projednána a schválena Akademickým senátem dne 28. 4. 2020.

prof. Dr. Ing. Pavel Zemčík
děkan FIT VUT