

Zápis č. 2 (26) z řádného zasedání Akademického senátu FIT VUT konaného dne 7. 12. 2004

Zasedání se konalo ve 13,00 hod. v zasedací místnosti FIT.

Přítomni: Zendulka, Lampa, Meduna, Kunovský, Křena, Fučík, Kočí, Vojnar, Beran, Kapoun, Melicheríková, Letko, Hejč

Omluveni:

Hosté: Hruška, Bouša, Drábek

Program:

1. Schválení programu jednání
2. Připomínky k zápisu z minulého zasedání
3. Volba kandidáta na jmenování děkanem FIT (Ing. Lampa)
4. Informace o rekonstrukci a dostavbě FIT na Božetěchově 1 / 2 (proděkan Bouša)
5. Projednání a schválení navýšení limitu pro použití vzniklé disponibilní finanční rezervy schválené na zasedání AS FIT dne 5.10.2004
6. Projednání a případné schválení Pravidel pro přijímací řízení a podmínek přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu Informační technologie na FIT VUT v Brně (děkan)
7. Projednání a případné schválení Směrnice děkana doplňující studijní a zkušební řád VUT v Brně (děkan)
8. Zpráva o činnosti AS FIT v roce 2004 (předseda AS FIT)
9. Ustanovení Ekonomické komise AS FIT
10. Informace z KR a KD
11. Informace z AS VUT, RVŠ
12. Různé
13. Stanovení termínu řádného zasedání AS FIT

Průběh zasedání:

Předseda AS FIT doc. Zendulka přivítal všechny členy a hosty na první řádném zasedání AS FIT a popřál všem nově zvoleným členům mnoho pracovních úspěchů spojených s činností v senátě v jeho druhém tříletém funkčním období (2004 – 2007).

Ad 1) Schválení programu jednání

Na návrh doc. Zendulky byl do programu jednání zařazen bod 5) Projednání a schválení navýšení limitu pro použití vzniklé disponibilní finanční rezervy schválené na zasedání AS FIT dne 5.10.2004 a bod 8) Zpráva o činnosti AS FIT v roce 2004.

Takto upravený program byl bez připomínek schválen.

Ad 2) Připomínky k zápisu z minulého zasedání

K zápisu č. 1 (25) z ustavujícího zasedání AS FIT konaného dne 2. 11. 2004 nebyly žádné připomínky.

Ad 3) Volba kandidáta na jmenování děkanem FIT (Ing. Lampa)

Předseda AS FIT doc. Zendulka předal slovo předsedovi volební komise Ing. Lampovi, který řídil volbu kandidáta na jmenování děkanem FIT. Volební komise pracovala ve složení: Ing. Petr Lampa – předseda, dr. Křena a J. Kapoun.

Ing. Lampa seznámil členy senátu s písemnými návrhy na kandidáta na jmenování děkanem FIT. Na funkci děkana pro funkční období 2005 až 2008 byl navržen jediný kandidát - prof. Ing. Tomáš Hruška, CSc., současný děkan FIT VUT.

Vzhledem k tomu, že dne 1.12.2004 proběhlo shromáždění akademické obce FIT, na kterém přednesl prof. Hruška volební program a zodpověděl dotazy členů akademické obce, nepovažovali členové AS za nutné, aby seznamoval znovu AS se svým volebním programem.

Hlasování 1

V tajném hlasování hlasovalo 13 členů AS FIT, 13 pro, 0 neplatných hlasovacích lístků, 0 proti. Prof. Ing. Tomáš Hruška, CSc. byl zvolen kandidátem na děkana FIT VUT v prvním kole jednomyslně.

Usnesení 1

Prof. Ing. Tomáš Hruška, CSc. byl zvolen AS FIT jednomyslně kandidátem pro jmenování děkanem FIT VUT pro funkční období 2005 až 2008. AS FIT ukládá předsedovi AS FIT podat návrh rektorovi VUT na jmenování prof. Ing. Tomáše Hrušky, CSc. děkanem FIT VUT.

Předseda senátu doc. Zendulka a předseda volební komise Ing. Lampa pogratalovali prof. Hruškovi k jeho znovuzvolení děkanem FIT pro další tříleté funkční období 2005 – 2008.

Prof. Hruška poznamenal, že podá AS FIT návrh na jmenování proděkanů, kteří by měli pracovat ve stejné sestavě jako v prvním tříletém funkčním období fakulty.

Ad 4) Informace o rekonstrukci a dostavbě FIT na Božetěchově 1 / 2 (proděkan Bouša)

Proděkan Ing. Bouša seznámil členy senátu se současným stavem rekonstrukce a dostavby Božetěchovy 1 / 2 a pomocí prezentace v PowerPointu takto názorně seznámil členy s jednotlivými částmi výstavby a novými objekty. Dále podal informace o spojovacím koridoru mezi Božetěchovou 1 a Božetěchovou 2 a parkovacími místy, což byly dva základní problémy projektu, které bylo nutné vyřešit.

Základní informace o rekonstrukci a dostavbě Božetěchovy 1 / 2 budou zveřejněny na WWW stránkách fakulty.

Doc. Zendulka poděkoval Ing. Boušovi za jeho prezentaci a podrobné seznámení členů AS s aktuálním stavem rekonstrukce a dostavby Božetěchovy 1 / 2.

Ad 5) Projednáání a schválení navýšení limitu pro použití vzniklé disponibilní finanční rezervy schválené na zasedání AS FIT dne 5.10.2004

Na základě jednání kolegia děkana, kde proděkan a tajemník Ing. Bouša informoval o možnosti navýšení limitu pro použití vzniklé disponibilní finanční rezervy, doc. Zendulka zařadil projednání tohoto bodu na program zasedání AS FIT.

Doc. Zendulka předal slovo proděkanovi a tajemníkovi Ing. Boušovi. Ing. Bouša přednesl návrh, jakým způsobem navýšit limit pro použití vzniklé disponibilní finanční rezervy a na základě rozpravy členů AS byl tento návrh proděkana podpořen, tj.:

- posílit fond rozvoje investičního majetku (FRIM) z 1,5 miliónu na částku 2 milióny Kč,
- posílení mzdových prostředků FIT ze schválené částky 1 milión Kč až do výše 1,750 miliónu Kč, tyto finanční prostředky budou vypláceny formou odměn ve výši 80 - 90% měsíční mzdy.

Návrh proděkana a tajemníka Ing. Bouši se opírá o jednání AS FIT dne 5.10.2004, bod 4), kde byl schválen způsob použití nerozdělení finanční rezervy, avšak původní limity byly nižší.

Hlasování 2

Hlasovalo 13 členů AS FIT, 13 hlasů pro, 0 hlasů proti.

Usnesení 2

AS FIT projednal a schválil navýšení limitu pro použití nerozdělené finanční částky schválené na zasedání AS FIT dne 5.10.2004, bod 4) a to následovně:

- limit pro posílení fondu rozvoje investičního majetku (FRIM) zvýšit z 1,5 miliónu na částku 2 milióny Kč,
- limit pro posílení mzdových prostředků FIT zvýšit z částky 1 milión Kč až do výše 1,750 miliónu Kč, tyto finanční prostředky budou vypláceny formou odměn ve výši 80 - 90% měsíční mzdy.

Doc. Zendulka poděkoval Ing. Boušovi za poskytnuté informace týkající se nerozdělené finanční částky.

Ad 6) Projednáání a případné schválení Pravidel pro přijímací řízení a podmínek přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu Informační technologie na FIT VUT v Brně (proděkan Drábek)

Doc. Zendulka připomenul, že se jedná o bod, který byl přesunut z minulého zasedání, a předal slovo předsedovi Legislativní komise AS FIT dr. Křenovi. Dr. Křena přednesl stanovisko legislativní komise, která předložený návrh úpravy Pravidel pro přijímací řízení a podmínek přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu Informační technologie na FIT VUT v Brně podrobně projednala na svém zasedání dne 30.11.2004 za přítomnosti proděkana doc. Drábka. Legislativní komise po úpravě a doplnění s předloženým dokumentem souhlasí.

Dr. Křena vyzval členy senátu k rozpravě k návrhu úpravy předloženého dokumentu legislativní komisí.

Členové AS FIT po rozsáhlé diskusi vznesli řadu pozměňovacích návrhů. Schváleny byly pozměňovací návrhy v tomto znění:

Článek 1

Základní ustanovení

(2) Přijímání uchazečů o studium na FIT se řídí zákonem č. 111/1998 sb. o vysokých školách (dále jen zákon), Statutem VUT, Statutem FIT a těmito Pravidly. Přijímání ke studiu se uskutečňuje přijímacím řízením, které (dle čl. 7 Statutu VUT) se vyhláší veřejně v souladu s § 49 odst. 5 zákona pro přijímání ke studiu na základě přijímací zkoušky.

(3) Nejvyšší počty přijímaných studentů určuje každoročně směrnice děkana o náležitostech přijímacího řízení.

Článek 2

Příhláška ke studiu

(1) Příhlášky ke studiu:

b) Náležitosti přihlášky. Příhlášku lze podat v papírové nebo elektronické formě.

Příhlášku je nutno řádně vyplnit, a to zejména:

- *Studijní program*: jeho číslo a název: "N2646 Informační technologie" (tj. dvouletý navazující magisterský studijní program zakončený titulem Ing.).
- Do rubriky *Typ studijního programu* uchazeč uvede typ programu "magisterský".
- Rubriku *Studijní obor* vyplní názvem studijního oboru.
- Uchazeč dále musí v přihlášce pravdivě vyplnit kolonku *Předchozí studium na VŠ*.
- Pokud uchazeč již studuje na vysoké škole, uvede údaje o tomto studiu v příloze přihlášky.
- Potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu se **na FIT nevyžaduje**.
- K přihlášce musí být dále přiložen doklad o zaplacení administrativního poplatku (viz odst. 2).

c) U přijímací zkoušky uchazeč dále dodá úředně ověřenou **kopii vysokoškolského diplomu**. Dojde-li k situaci, že termín přijímací zkoušky předchází v daném akademickém roce promoci, dodá uchazeč kopii vysokoškolského diplomu dodatečně. Rozhodnutí o přijetí bude v tomto případě odloženo až do dodání kopie diplomu. Nebude-li kopie diplomu dodána do termínu ukončení zápisu v daném akademickém roce, považuje se přihláška i výsledek přijímací zkoušky za neplatný.

(2) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je stanoven směrnicí rektora (§ 58 odst. 1 zákona a článek 13 Statutu VUT). Poplatek uhradí uchazeč složenkou, bankovním převodem nebo v hotovosti na pokladně FIT. Doklad o zaplacení doloží k přihlášce. Pokud uchazeč tento poplatek neuhradí ve stanoveném termínu, přijímací řízení se zastavuje. Podle Statutu VUT je poplatek nevratný, tj. jednou zaplacený poplatek nebude uchazeči vrácen.

Článek 3

Přijímací zkouška

(1) **Obecná pravidla**. Součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška. Přijímací zkouška do dvouletého navazujícího magisterského programu se dále řídí směrnicí děkana o náležitostech přijímacího řízení.

(2) Podmínky prominutí. Uchazeč může požádat o prominutí přijímací zkoušky na základě doložených předchozích vynikajících výsledků (odborných, studijních). Žádost musí podat písemně do vyhlášeného termínu. K žádosti musí doložit:

- hodnocení všech absolvovaných předmětů (nebo Diploma Supplement),
- odborný životopis.

Studenti bakalářského studijního programu B2646 na FIT, jejichž vážený průměr výsledků z doposud absolvovaných povinných předmětů tohoto programu nepřesáhne hranici vyhlášenou rozhodnutím děkana pro daný rok, nemusí tuto žádost podávat a přijímací zkouška je jim prominuta na základě řádně podané přihlášky.

Děkan rozhodne o prominutí přijímací zkoušky na základě návrhu přijímací komise a oznámí toto rozhodnutí uchazeči do jednoho měsíce před konáním přijímací zkoušky.

(3) Charakter přijímací zkoušky. Přijímací zkouška sestává z části písemné a části ústní z oboru Informačních technologií v rozsahu bakalářského studijního programu. Uchazeč může být přijat nebo vyřazen již na základě výsledků písemné části zkoušky. Tematické okruhy přijímací zkoušky jsou odvozeny z vybraných povinných předmětů bakalářského studijního programu B2646 a jsou součástí směrnice děkana o náležitostech přijímacího řízení.

(4) Zkušební komise. Předsedy a členy zkušebních komisí jmenuje děkan. Vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu se řídí čl. 10 odst. 5 statutu VUT.

(5) Vyhlášení výsledků přijímací zkoušky. Bodové hodnocení písemné i ústní části přijímací zkoušky bude zveřejněno do dvou pracovních dnů.

(6) Termín konání přijímací zkoušky. K přijímací zkoušce budou pozváni pouze řádně přihlášení uchazeči. Uchazeči budou pozváni doporučeným dopisem, a to nejpozději 1 měsíc před vlastním konáním zkoušky. V pozvánce bude uvedeno místo, den a hodina konání zkoušky. Termíny přijímacího řízení určuje každoročně směrnice děkana o náležitostech přijímacího řízení. Omluvu nepřítomnosti při přijímací zkoušce je třeba doručit písemně nejpozději do 3 dnů od konání zkoušky. Tuto omluvu posuzuje děkan a omluvený uchazeč pak koná zkoušku v náhradním termínu. Nedostaví-li se uchazeč bez omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva přijata, přijímací řízení se zastavuje.

Článek 4

Rozhodnutí o přijetí

(1) Uchazeči, kterým byla prominuta přijímací zkouška, jsou přijati. Ostatní jsou seřazeni sestupně podle dosaženého bodového hodnocení.

(2) Přijímací komise vypracuje návrh na přijetí uchazečů. Komise navrhuje přijetí všech uchazečů z čela pořadníku tak, aby byl přijat děkanem stanovený maximální počet studentů. Dále jsou navrženi na přijetí všichni uchazeči, kteří v pořadníku mají shodné bodové hodnocení jako poslední přijatý uchazeč. Návrh se stane platný po schválení děkanem.

(3) Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu bude uchazeči doručeno písemně do vlastních rukou do 14 dnů od ověření podmínek o přijetí ke studiu (§ 50 odst. 5 zákona). Pokud uchazeč nepřevezme jemu zasláné rozhodnutí o přijetí, je zveřejněno na úřední desce,

příčemž datum zveřejnění je dnem jeho doručení. Součástí rozhodnutí o přijetí je i odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.

Článek 5

Odvolací řízení

(1) Uchazeči, kteří byli vyznamenáni o nepřijetí na fakultu, mohou dle §50 odst. 7 zákona požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost se podává děkanovi ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

(2) Odvolací řízení spočívá v přezkoumání dokumentace o přijímací zkoušce nezávislou odvolací komisí, jmenovanou děkanem. Komise doporučí vyhovět žádosti pouze pokud zjistí chybu při hodnocení a opravené hodnocení dosáhne hodnoty potřebné pro přijetí.

Článek 7

Přijímací řízení cizinců

(2) Uchazeči o studium v cizím jazyce jsou přijímáni za podmínek uvedených ve zvláštních pravidlech.

Po rozpravě a schválení jednotlivých pozměňovacích návrhů proběhlo hlasování o schválení dokumentu jako celku.

Hlasování 3

Hlasovalo 13 členů AS FIT, 13 hlasů pro, 0 hlasů proti.

Usnesení 3

AS FIT projednal a schválil Pravidla pro přijímací řízení a podmínky přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu Informační technologie na FIT VUT v Brně.

Ad 7) Projednání a případné schválení Směrnice děkana doplňující studijní a zkušební řád VUT v Brně (proděkan Drábek)

Na úvod doc. Zendulka připomněl, že v současné době platí provizorní Směrnice děkana doplňující studijní a zkušební řád VUT v Brně. Doc. Zendulka předal slovo předsedovi Legislativní komise AS FIT dr. Křenovi.

Dr. Křena přednesl stanovisko legislativní komise, která po úpravách s předloženým dokumentem souhlasí.

Členové AS po rozsáhlé rozpravě podali řadu pozměňovacích návrhů k dokumentu projednanému v legislativní komisi. Schváleny byly návrhy v tomto znění:

K článku 2: Akademický rok a časové členění studia

odst. (2) V každém semestru je 13 týdnů výuky. Zkouškové období se obvykle dělí na 3 týdny základních zkušebních termínů, 1 týden prvních náhradních termínů a 1 týden druhých náhradních termínů. Nevyčerpané termíny student ztrácí bez náhrady. Je-li objektivními okolnostmi způsobena časová tíseň (například státní svátky, přijímací zkoušky, státní závěrečné zkoušky, a další), lze náhradní termíny konat v předstihu. Při vytváření plánů zkoušek se dbá na to, aby se zkoušky z povinných předmětů z po sobě následujících ročníků vzájemně nepřekrývaly (viz také doplnění článků 11 a 12).

odst. (4) Vytváření přednáškových skupin se uskutečňuje v informačním systému fakulty podle podkladů ze studijního oddělení. V předmětech se doplňují nebo vytváří studijní skupiny pro všechny formy výuky garantem předmětu, v případě potřeby ve spolupráci se studijním oddělením tak, aby byla respektována ekonomika výuky a rozvrhové možnosti studentů i ústavů fakulty.

K článku 3: Studijní plány

odst. (5) Na základě písemné žádosti studenta může příslušný proděkan povolit zahájit studium podle individuálního studijního plánu.

Student, který vyjíždí na zahraniční studijní stáž, o povolení studia předmětů na zahraniční univerzitě žádá předem. Ve výjimečných případech lze předložit k uznání i předmět, který student na zahraniční univerzitě úspěšně uzavřel i bez předchozího schválení, protože o jeho existenci předem nevěděl. Uznání předmětů je vázáno na doporučení garanta předmětu ze studijního plánu na FIT. Lze uznat i předmět, který patří do jiného studijního programu na FIT, nebo je předmětům ve studijních programech na FIT svým obsahem blízký, a je vyučován učiteli z jiné fakulty na VUT.

K článku 5: Kreditový systém

písm. e) Získané kredity v daném akademickém roce jsou kredity za předměty, které student získal za úspěšná uzavření předmětů podle článku 6. Do získaných kreditů se započítávají i kredity za uznané předměty studované a úspěšně uzavřené při studijní stáži na zahraniční univerzitě. Kredity za předměty uznané z předcházejícího studia jsou kredity uznané. Další doplnění je v dodatku k článku 15 a 20.

K článku 6: Způsob zakončení studia předmětu

odst. (3) Neabsolvovaný, tj. nesplněný, povinný předmět a nebo povinně volitelný předmět (má-li povinně volitelný předmět alternativní možnosti, lze si vybrat i jiný předmět z nabídky) lze znovu zapsat jen jednou, a to povinně v následujícím akademickém roce.

K článku 7: Způsoby výuky a její zabezpečení

odst. (6c) Všechny formy cvičení a seminářů mohou vést akademičtí pracovníci ve smyslu § 70 odst. 2 a 3, případně i další odborníci dle odst. 4 zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách (dále jen zákona) a studenti s akademickým titulem a s výborným prospěchem na základě doporučení garanta předmětu.

odst. (7) Studenti hodnotí výuku v předmětu ve vyhlášeném období po zkouškovém období elektronicky v informačním systému fakulty. Studentům jsou zveřejňovány vybrané části hodnocení předmětu.

K článku 9: Studijní poradenství

odst. (1) Základní informační zdroj týkající se studia jsou WWW stránky fakulty a školy, elektronické nástěnky a elektronická pošta fakulty. Student je při styku s fakultou povinen používat fakultní elektronickou poštu s adresou *login@stud.fit.vutbr.cz*. Student má povinnost seznamovat se jak s obsahem dokumentů souvisejících s organizací chodu školy a fakulty, tak s informacemi zasílanými fakultní elektronickou poštou vyučujícími přímo z předmětů.

K článku 11: Zápočet a klasifikovaný zápočet

odst. (4) Zápočet je nutno získat nejpozději v den konání 2. náhradního termínu zkoušky v případě, že je v předmětu předepsán, nebo nejpozději do konce řádného zkouškového období v případě, že jde o předmět zakončený jenom zápočtem. Podklady pro získání klasifikovaného

zápočtu (například program, technickou realizaci, písemné pojednání, apod.) je nutno odevzdat nejpozději na konci 4. týdne zkuškového období, pokud studentovi byl povolen odklad odevzdání z původně vyhlášeného termínu odevzdání. Veškeré testy, projekty a další hodnocené úlohy vypracovává student samostatně, pokud projekt nebo úloha nebyly výslovně zadány pro stanovenou skupinu studentů.

odst. (6) V případě klasifikovaného zápočtu zapisuje učitel do dokumentace o studiu vedené v informačním systému fakulty hodnocení dle dodatku k článku 13 včetně počtu získaných bodů. Poslední možnost získání klasifikovaného zápočtu je poslední den zkuškového období, pokud byl studentovi povolen odklad odevzdání některých podkladů dle dodatku k odst. 4.

K článku 12: Kolokvium a zkouška

odst. (2) Hodnocení zkoušky zapisuje učitel do dokumentace o studiu (zkušební zprávy) dle dodatku k článku 13. Poslední možnost dostavit se na zkoušku je poslední den zkuškového období. Učitel má povinnost vyhlásit termín(y) reklamací hodnocení zkoušky pro každý zkušební termín tak, aby reklamace byly uzavřeny po zimním semestru nejpozději do úterý v 1. týdnu výuky v letním semestru, po letním semestru nejpozději do 30. června.

odst. (5) Viz dodatek k článku 2, odst. 2. Na zkoušky studenta registruje buď zkoušející, a nebo se student registruje, tj. přihlašuje se, osobně elektronicky. Hodnocení zkoušek je evidováno v informačním systému fakulty. Pokud student získá ze všech aktivit v předmětu nejméně 50 bodů, znamená to úspěšnou zkoušku. Pokud se student přihlásí na 1. nebo 2. náhradní termín zkoušky, pak hodnocení tohoto náhradního termínu nahradí hodnocení předcházejícího termínu zkoušky, a to i v případě, že student byl na předcházejícím termínu zkoušky v součtu všech bodů lepší. Student pak může být celkově neúspěšný, pokud se například nedostaví na náhradní termín, který je hodnocen nulou bodů. Zaokrouhlování součtu bodů je na celá čísla (49,50 se zaokrouhluje na 50, atp.).

odst. (8) V případě zkoušky zapisuje učitel do dokumentace o studiu (zkušební zprávy) hodnocení dle dodatku k článku 13 včetně počtu získaných bodů.

odst. (10) Student je povinen dostavit se ke zkoušce osobně a na požádání zkoušejícího prokázat svou totožnost průkazem studenta (nebo občanským průkazem, nebo cestovním pasem s věrohodnou fotografií). Odmítne-li student prokázat na žádost zkoušejícího svou totožnost, bude ve zkoušce hodnocen stejně, jako by se nedostavil. Během zkoušky má student dovoleno vypracovávat písemné odpovědi na oboustranně čistý papír s použitím standardních psacích prostředků. Pokud učitel nestanoví jinak, není dovoleno použití jakýchkoliv jiných písemných, technických a jiných pomůcek (kalkulačky, osobní počítače, kapesní počítače, mobilní telefony, fotoaparáty, atd.). Pokud se objeví pomůcka jiná, než výslovně povolená, je to považováno jako narušení průběhu zkoušky a pokus o podvod s důsledkem ukončení zkoušky dotyčnému studentovi a jeho vykázání z učebny. Zkoušku vypracovává student samostatně. Veškeré testy, projekty a další hodnocené úlohy vypracovává student samostatně, pokud projekt nebo úloha nebyly výslovně zadány pro stanovenou skupinu studentů.

K článku 13: Klasifikační stupnice

Zkoušející provádí zápis o výsledku zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu do informačního systému pomocí bodů. Pokud by z nějakého důvodu zkoušející zapisoval hodnocení zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu do papírového dokumentu, použije formu slovního vyjádření klasifikace (výborně, velmi dobře, dobře, uspokojivě, dostatečně) lomeno klasifikačním symbolem dle zpřesněné klasifikace a bodové stupnice ECTS (A - B - C - D - E - F) lomeno celkovým počtem dosažených bodů.

Při hodnocení studia se užívá klasifikační stupnice ECTS:

Klasifikační stupeň ECTS	bodové hodnocení	číselná klasifikace	česky od ak.r. 2004/2005	anglicky od ak.r. 2004/2005	dřívější stupnice, pokud nejsou známy body
A	100 ÷ 90	1	výborně	excellent	výborně (1)
B	89 ÷ 80	1,5	velmi dobře	very good	velmi dobře (2)
C	79 ÷ 70	2	dobře	good	
D	69 ÷ 60	2,5	uspokojivě	satisfactory	dobře (3)
E	59 ÷ 50	3	dostatečně	sufficient	
F	49 ÷ 0	4	nevyhovující	failed	nevyhovující (4)

100 bodová stupnice vyjadřuje souhrnné bodové hodnocení z bodově hodnocených:

- výsledků testů ve cvičeních a laboratořích,
- individuální nebo skupinové práce studenta mimo soustředěnou výuku,
- výsledků půlsestrální zkoušky,
- výsledků závěrečné zkoušky.

Dolní mez bodového hodnocení závěrečné zkoušky v předmětu zakončeném zkouškou je 50 získatelných bodů.

Horní mez bodového hodnocení všech testů v předmětu zakončených klasifikovaným zápočtem je 40 získatelných bodů.

K článku 15: Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

odst. (1) Pokud student nezíská v akademickém roce nejméně 30 kreditů a v případě, že studoval v daném akademickém roce pouze 1 semestr (např. po přerušení studia) 15 kreditů, může mu být studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Výjimku může na základě písemné žádosti studenta v odůvodněných případech povolit příslušný děkan.

Pokud se po zimním semestru zjistí, že student do konce akademického roku nemůže získat alespoň 30 kreditů za akademický rok, může mu být studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona již po zimním semestru. Kredity za uznané předměty se do minima 30 kreditů, potažmo 15 kreditů, nezapočítávají.

Student v posledním roce studia, který se přihlásil ke státní závěrečné zkoušce, zapisuje pouze tolik předmětů, aby splnil alespoň požadované minimum kreditů pro studovaný studijní program. Případné navýšení kreditů za volitelné a ostatní volitelné předměty je stanoveno vyhláškou nejpozději před registrací předmětů pro další akademický rok.

K článku 17: Zápis do dalšího roku studia

odst. (2) Student si pro jeden akademický rok zapisuje předměty nejméně za 30 kreditů a nejvýše za 70 kreditů (základní výjimka je uvedena v článku 15, odst. 1). V případě studia v jednom semestru je rozsah zapisovaných předmětů nejméně za 15 kreditů, a nejvýše za 35 kreditů. Student, který se v daném akademickém roce nepřihlásil ke státní závěrečné zkoušce, nesmí překročit maximum kreditů za volitelné předměty, které stanovuje jeho studovaný program. Předměty bakalářská práce a diplomová práce, když obhajoba bakalářské nebo diplomové práce je součástí státní závěrečné zkoušky, se mohou zapsat výhradně v tom akademickém roce, ve kterém se student přihlásil ke státní závěrečné zkoušce.

odst. (3) Student navštěvuje výuku podle jeho zařazení do přednáškové skupiny, a pokud jsou vytvořeny studijní skupiny, pak podle rozvrhu pro takovou studijní skupinu. Změnu přednáškové skupiny nebo studijní skupiny, lze povolit studentovi, který prokáže denní dojíždění z bydliště mimo Brno, které mu brání návštěvu výuky záhy po ránu, v pozdním odpoledni nebo večer, nebo vážné zdravotní problémy.

K článku 20: Uznání části studia

Po zanechání, ukončení nebo vyloučení ze studia na FIT, na jiné fakultě VUT nebo na libovolné vysoké škole, může student nastoupit na FIT pouze formou a v termínech řádného přijímacího řízení. Po zápise může student písemně požádat o uznání předmětů z dřívějšího studia, pokud k přijetí na FIT došlo do 3 let po předchozím ukončení studia. Předměty se mohou uznat, pokud od úspěšného složení zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu uplynula doba kratší než 5 let (tj. 10 semestrů). Předměty ze souběžného aktivního nebo přerušného studia na jiné vysoké škole nebo na jiné fakultě VUT se neuznávají.

Pokud student žádá o uznání předmětů z předcházejícího studia uzavřeného úspěšnou státní závěrečnou zkouškou, pak v předcházejícím úspěšném bakalářském studiu nesmí součet kreditů za předměty nevyužité k uznání klesnout pod 180 kreditů, v magisterském pětiletém studiu pod 300 kreditů a v navazujícím magisterském studiu pod 120 kreditů při uznávání pro bakalářské a navazující magisterské studium na FIT. Tímto ustanovením se sleduje princip nedotknutelnosti celistvosti předcházejícího studia.

Podrobné podmínky pro uznávání předmětů upravuje vyhláška proděkana pro studijní záležitosti.

Studentům, kteří absolvují část studia na zahraniční vysoké škole v rámci různých studijních mezinárodních programů (včetně individuální soukromé iniciativy studenta, pokud je předem schválena) odpovídajících studovanému oboru, mohou být zahraničním studiem získané kredity uznány do skladby kreditů potřebné k úspěšnému uzavření studia na FIT. Podmínkou pro toto uznání je předchozí schválení individuálního studijního plánu doporučeného pověřeným členem příslušné Rady studijního programu na základě studentem dodaných informací o zahraničním studijním programu (učební plány, rozsahy a kreditové ohodnocení předmětů apod.). Student musí po absolvování studia v zahraničí dodat písemné potvrzení o absolvování a zkoušce (klasifikaci) příslušných předmětů. V zahraničí studované předměty (včetně diplomové práce) mohou být oceněny i vyšší kreditovou hodnotou, než odpovídající předměty ze studijních plánů FIT, které nahrazují. Pověřený člen Rady studijního programu o výsledném návrhu započtení kreditů podá písemnou zprávu na studijní oddělení.

Odborná praxe absolvovaná v zahraničí (mimo Slovenskou republiku) na základě předem schválené žádosti může být studentovi započtena formou uznání praxe v České republice (pokud je učebním plánem oboru vyžadována), případně přiznáním dalších kreditů, a to na základě potvrzení od zahraničního garanta.

K článku 21: Řádné ukončení studia

odst. (1) Ve všech studijních programech se do počtu kreditů v celkovém počtu minimálně šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia započítávají kredity získané z předmětů úspěšně uzavřených na fakultě i kredity uznané.

K článku 22: Státní závěrečná zkouška

odst. (1) Státní závěrečné zkoušky se konají v termínech vyhlášených v časovém plánu studia pro daný akademický rok, a jsou organizovány na fakultě nebo na jednotlivých ústavech fakulty. Státní závěrečná zkouška začíná obhajobou diplomové práce nebo bakalářské práce,

pokud je taková obhajoba určena jako část státní závěrečné zkoušky. Podrobnosti stanoví děkan FIT svým rozhodnutím. Student přednese v krátkém referátu (10 minut) základní teze své práce. Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuse, v níž student odpoví na otázky oponenta a členů komise týkající se diplomové nebo bakalářské práce. Poté následuje ústní zkouška, jejíž náplň předem stanoví oborová rada studijního programu. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být studenti seznámeni nejméně 2 měsíce před termínem státní závěrečné zkoušky. Celková doba trvání státní závěrečné zkoušky (včetně neveřejného zhodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) by neměla přesáhnout 1 hodinu. Děkan může vyhlásit mimořádný termín (mimo termíny stanovené v časovém plánu studia) konání státních závěrečných zkoušek (např. pro studenty, kteří vypracovávali diplomovou nebo bakalářskou práci na zahraničních vysokých školách).

K článku 24: Diplomová nebo bakalářská práce a její obhajoba

odst. (1) Studijní program určuje, zda je obhajoba bakalářské práce částí státní závěrečné zkoušky, a nebo bodovanou položkou v předmětu, ve kterém byla zadána.

K článku 30: Individuální studijní plán

odst. (1d) Pedagogické působení studenta doktorského studia (dále jen DS) je součástí jeho přípravy pro výkon budoucího povolání. Student presenční formy doktorského studia je v průběhu studia povinen absolvovat pedagogickou praxi v rámci výuky v bakalářském nebo magisterském studijním programu. Rozsah této výuky je stanoven vyhláškou příslušného proděkana. Výuka v rámci pedagogické praxe není studentovi DS honorována. Skladbu pedagogických aktivit (cvičení, laboratorní cvičení, vedení projektů, atp.) určí studentovi DS vedoucí příslušného ústavu na základě návrhu školitele. Povinnost pedagogické praxe se nevztahuje na studenty DS nestudující program v českém jazyce. Po absolvování DS vystaví vedoucí ústavu na žádost studenta potvrzení o absolvování pedagogické praxe.

odst. (1e): V prvních třech semestrech doktorského studia (dále DS) probíhá povinná výuka v předmětech stanovených individuálním studijním plánem souběžně s dalším studiem a výzkumem v oblasti tématu disertační práce. V dalších semestrech se pak student DS plně soustřeďuje na dokončení výzkumu, přípravu publikací výsledku výzkumu a na zpracování disertační práce. Do konce druhého roku studia (student DS studující kombinovanou formou nejpozději do konce třetího roku studia) skládá student DS státní doktorskou zkoušku (článek 37 až 40). Platnost státní doktorské zkoušky je 5 let. Státní doktorské zkoušce předchází zkouška z anglického jazyka (dodatek k článku 32).

odst. (2) Elektronický formulář pro zpracování individuálního studijního plánu je přístupný na WWW stránkách fakulty. Student DS zpracuje tento plán společně se školitelem. Vytisknutou verzi, podepsanou studentem DS, školitelem a vedoucím ústavu, doručí student DS do začátku nového akademického roku na vědecké oddělení fakulty.

K článku 33: Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

odst. (3) Hodnocení studenta DS za běžný akademický rok předkládá školitel oborové radě do konce června.

V prezenční formě doktorského studia se uskutečňuje semestrální systém kontroly složených zkoušek. Kontrola za zimní semestr (min. 2 předměty) probíhá v období od 15. února do 1. března příslušného roku. Další kontrola výsledků studia v prezenční formě DS a kontrola v kombinované formě DS se uskutečňuje vždy při zápisu do dalšího ročníku studia.

Pokud se student nebo uchazeč o studium bez omluvy nedostaví k zápisu ve stanoveném termínu, nebo není-li jeho omluva přijata, jeho studium je ukončeno podle §56 odst. 2 písm. b)

zákona a studentovi zaniká možnost zápisu bez nového přijímacího řízení. Omluva se podává děkanovi. Na postup v této věci se vztahuje § 68 zákona.

K článku 50: Dokumentace o studiu

odst. (2) Dokumentace o studiu je vedena v písemné i elektronické formě. V písemné formě je uchovávána nejméně 10 let. K základní dokumentaci v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu patří doklady o přijímacím řízení, zkušební zprávy, zápisové a výsledkové listy studenta, protokol ze souborné (v dobíhajících programech Elektrotechnika a informatika) a státní závěrečné zkoušky, rozhodnutí o přerušení studia a opětném nástupu do studia, rozhodnutí o ukončení studia, rozhodnutí o povinnosti platit poplatky za studium, zápisy o disciplinárním řízení, doklady o studiu v zahraničí, protokoly o uznání předmětů studovaných v zahraničí, protokoly o uznání předmětů z předcházejícího studia, apod. K základní dokumentaci v doktorském studijním programu to jsou materiály z přijímacího řízení, individuální studijní plán, přehled o vykonaných zkouškách ze studijních předmětů za akademický rok, protokol o státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce, rozhodnutí o přerušení studia a opětném nástupu do studia, rozhodnutí o ukončení studia, zápisy o disciplinárním řízení, případně další materiály spadající do matriky studentů ve smyslu § 88 zákona.

Po rozpravě a schválení jednotlivých pozměňovacích návrhů proběhlo hlasování o schválení dokumentu jako celku.

Hlasování 4

Hlasovalo 13 členů AS FIT, 13 hlasů pro, 0 hlasů proti.

Usnesení 4

AS FIT projednal a schválil Směrnici děkana doplňující studijní a zkušební řád VUT.

Ad 8) Zpráva o činnosti AS FIT v roce 2004 (předseda AS FIT)

Předseda AS FIT doc. Zendulka předložil ke schválení podle článku 21 odst.2 Volebního a jednacího řádu AS FIT zprávu o činnosti AS v roce 2004. Členové AS FIT obdrželi zprávu s předstihem v elektronické formě. Tato zpráva bude součástí Výroční zprávy fakulty za rok 2004.

Hlasování 5

Hlasovalo 13 členů AS FIT, 13 hlasů pro, 0 hlasů proti.

Usnesení 5

AS FIT schválil zprávu o činnosti AS FIT v roce 2004.

Ad 9) Ustanovení Ekonomické komise AS FIT

Členové AS FIT se v rozpravě k tomuto bodu dohodli, že ekonomická komise bude mít 5 členů (3 zaměstnanci, 1 zástupce doktorského studia a 1 zástupce studentů BC a MGR studia). Do ekonomické komise byli navrženi a s kandidaturou souhlasili: Ing. Lampa jako předseda, dr. Vojnar, dr. Fučík, Ing. Beran a J. Melicheríková.

Hlasování 6

Hlasovalo 13 členů AS FIT, 13 hlasů pro, 0 hlasů proti.

Usnesení 6

AS FIT schválil zřízení Ekonomické komise AS FIT ve složení: Ing. Lampa (předseda), dr.Fučík, dr.Vojnar, Ing.Beran, J.Melicheríková.

Ad 10) Informace z KR a KD

Informace z kolegia rektora a z kolegia děkana jsou k dispozici v zápisech a na WWW stránkách školy a fakulty.

Ad 11) Informace z AS VUT, RVŠ

Informace ze zasedání Akademického senátu VUT a Rady VŠ jsou k dispozici v zápisech na WWW stránkách školy a RVŠ.

Ad 12) Různé

Doc. Zendulka informoval nově zvolené členy do AS FIT o způsobu předkládání dokumentů k projednání a případnému schválení.

Ad 13) Stanovení termínu příštího zasedání

Příští řádné zasedání AS FIT se bude konat v úterý 15. 2. 2005 ve 13,00 hod. v zasedací místnosti FIT.

Zapsala: Eva Svánovská, DiS.

doc. Ing. Jaroslav Zendulka, CSc., předseda AS FIT v.r.

Zdeněk Letko, předseda studentské komory AS FIT v.r.