

Zápis č. 16 (65) z řádného zasedání Akademického senátu FIT VUT v Brně konaného dne 10. 11. 2009

Zasedání se konalo ve 14:00 hodin v zasedací místnosti C209.

Přítomni: Matoušek, Lampa, Meduna, Vojnar, Kotásek, Fučík, Zbořil, Černocký, Halfar, Šimek, Navrátil, Richter

Omluveni: Šmida

Hosté: Zendulka, Bouša, Zemčík

Program:

1. Schválení programu jednání
2. Připomínky k zápisu z minulého zasedání
3. Projednání návrhu dodatečné investice ÚPGM ve výši 90 tisíc Kč na nákup laboratorního stolu pro pořizování hologramů (proděkan a tajemník Ing. Bouša, doc. Zemčík, doc. Černocký)
4. Projednání a případné schválení návrhu úpravy Pravidel pro přijímací řízení a podmínek pro přijetí ke studiu v DSP na FIT VUT v Brně (děkan doc. Zendulka, proděkan prof. Hruška)
5. Různé
6. Stanovení termínu řádného zasedání AS FIT

Průběh zasedání:

Zasedání vedl předseda AS FIT dr. Matoušek. Na úvod zasedání dr. Matoušek přivítal všechny přítomné členy a hosty senátu.

Ad 1) Schválení programu jednání

Dr. Matoušek stručně informoval členy AS o výše navrženém programu jednání.

Členové AS FIT souhlasí s výše uvedeným program jednání AS FIT 10. 11. 2009 bez připomínek.

Ad 2) Připomínky k zápisu z minulého zasedání

K zápisu č. 15 (64) z řádného zasedání AS FIT konaného dne 13. 10. 2009 nebyly žádné připomínky.

Ad 3) Projednání návrhu dodatečné investice ÚPGM ve výši 90 tisíc Kč na nákup laboratorního stolu pro pořizování hologramů (proděkan a tajemník Ing. Bouša, doc. Černocký, doc. Zemčík)

Dr. Matoušek předal slovo tajemníkovi a proděkanovi Ing. Boušovi, který členy senátu seznámil s předloženým návrhem na dodatečnou investici ÚPGM ve výši 90 tisíc Kč na nákup laboratorního stolu pro pořizování hologramů, který tajemníkovi předložil proděkan doc. Zemčík a vedoucí ÚPGM doc. Černocký.

Podrobné zdůvodnění nákupu a odhad výrobních a montážních nákladů na zhotovení holografického stolu jsou uvedeny v příloze č. 01 tohoto zápisu.

Dr. Matoušek vyzval členy k rozpravě. V rámci diskuze byly zodpovězeny vznesené dotazy.

Předseda Ekonomické komise AS FIT Ing. Lampa nemá k předloženému návrhu připomínky.

Dr. Matoušek nechal o výše uvedeném požadavku hlasovat.

Hlasování 1

Hlasovalo 12 členů AS FIT, 12 hlasů pro, 0 hlasů proti a 0 hlasů se zdrželo.

Usnesení 1

AS FIT projednal a schválil žádost ÚPGM na dodatečnou investici ve výši 90 tisíc Kč na nákup laboratorního stolu pro pořizování hologramů, který bude využíván pro výuku.

Předložený dokument bude založen jako příloha č. 01 tohoto zápisu a bude dostupný v agendě Akademického senátu FIT.

Ad 4) Projednání a případné schválení návrhu úpravy Pravidel pro přijímací řízení a podmínek pro přijetí ke studiu v DSP na FIT VUT v Brně (děkan doc. Zendulka, proděkan prof. Hruška)

Dr. Matoušek požádal předsedu Legislativní komise AS FIT doc. Fučíka, aby seznámil členy AS FIT s předloženým návrhem na úpravu Pravidel pro přijímací řízení a podmínek pro přijetí ke studiu v DSP na FIT VUT v Brně.

Před zasedáním AS se sešla legislativní komise, která předložený návrh projednávala částečně korespondenčně a finální podobu dokumentu projednala dnes na svém zasedání.

Předseda Legislativní komise AS FIT doc. Fučík přednesl stanovisko LK a to, že návrh po zapracování drobných úprav a obsahových změn doporučuje AS FIT k dalšímu projednání a případnému schválení a nemá k návrhu dalších připomínek.

Dr. Matoušek vyzval členy AS FIT k rozpravě a případnému doplnění návrhu.

V rámci diskuze byl projednáván dokument doplněn o další formální a drobné úpravy. Oproti původnímu dokumentu se jedná zejména o tyto hlavní změny v návrhu (viz níže).

K článku 2: Přihláška ke studiu

Původní text:

(1) Přihlášky ke studiu (přijímání podle čl. 1 odst. 2a):

a. Termín a adresu pro odevzdání přihlášek stanovuje každoročně směrnice děkana o náležitostech přijímacího řízení.

b. Přihlášky ke studiu jsou k dispozici na vědeckém oddělení děkanátu FIT a na [www stránkách fakulty](#).

c. Náležitosti přihlášky. Přihlášku je nutno řádně vyplnit ve všech položkách, zvláštní pozornost je třeba věnovat položkám:

- o Vybrané téma budoucí disertační práce. Vypisovaná témata, včetně školitelů, jsou zveřejněna zpravidla v průběhu dubna na [www stránkách fakulty](#).
- o Předpokládaný školitel. Uchazeč kontaktuje předpokládaného školitele a seznámí se se zaměřením studia a podstatou tématu disertační práce.
- o Přílohy přihlášky, které tvoří:
 - životopis,
 - seznam prací publikovaných i nepublikovaných,
 - ověřená kopie vysokoškolského diplomu a vysvědčení o vykonané státní závěrečné zkoušce (SZZ),
 - barevná fotografie pasového formátu, absolventi VUT z posledních 2 let - 1 ks, ostatní uchazeči - 2 ks,
 - doklad o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením.

d. Dojde-li k situaci, že termín přijímací zkoušky předchází v daném školním roce státní zkoušku, dodá uchazeč kopii vysokoškolského diplomu a vysvědčení o vykonané SZZ dodatečně. Rozhodnutí o přijetí v tomto případě nabývá platnost až po dodání ověřené kopie vysokoškolského diplomu a vysvědčení o vykonané SZZ.

(2) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením dle čl. 1 odst. 2a je stanoven směrnicí rektora (§ 58 odst. 1 zákona a článek 13 Statutu VUT). Poplatek uhrazuje uchazeč složenkou nebo bankovním převodem. Doklad o zaplacení doloží k přihlášce. Pokud uchazeč tento poplatek neuhradí ve stanoveném termínu, přijímací řízení se zastavuje. Podle Statutu VUT je poplatek nevratný, tj., jednou zaplacený poplatek nebude uchazeči vrácen.

Nový text:

~~(1) Přihlášky ke studiu (přijímání podle čl. 1 odst. 2a) :~~

(1) Termín a adresu pro odevzdání přihlášek stanovuje každoročně směrnice děkana o náležitostech přijímacího řízení.

(2) Přihlášky ke studiu jsou k dispozici na vědeckém oddělení děkanátu FIT a na **internetových stránkách fakulty (www.fit.vutbr.cz)**.

(3) Přihlášku je nutno řádně vyplnit ve všech položkách a současně s přihláškou je nutno dodat následující přílohy:

- životopis,
- seznam prací publikovaných i nepublikovaných,
- ověřená kopie vysokoškolského diplomu a vysvědčení o vykonané státní závěrečné zkoušce (SZZ),
- barevná fotografie pasového formátu, ~~absolventi VUT z posledních 2 let – 1 ks, ostatní uchazeči – 2 ks,~~

- doklad o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením.
- **orientace uchazeče v předpokládaném tématu disertační práce (např. soupis diplomových, vědeckých či výzkumných prací souvisejících s tématem, ocenění),**
- **teoretické znalosti (např. soupis výsledků ve studovaných teoretických předmětech),**
- **specializované znalosti, vztažené k oblasti studia vymezené vybraným tématem (např. soupis výsledků zkoušek ve studovaných předmětech souvisejících s tématem),**
- **znalost anglického jazyka (např. soupis výsledků relevantních zkoušek),**
- **dosavadní odborná a vědecká činnost.**

(4) Dojde-li k situaci, že termín přijímací zkoušky předchází v daném školním roce státní zkoušku, dodá uchazeč kopii vysokoškolského diplomu a vysvědčení o vykonané SZZ dodatečně. Rozhodnutí o přijetí v tomto případě nabývá platnost až po dodání ověřené kopie vysokoškolského diplomu a vysvědčení o vykonané SZZ.

(5) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením dle čl. 1 odst. 2a) je stanoven směrnicí rektora (§ 58 odst. 1 zákona a článek 13 Statutu VUT). Poplatek uhrazuje uchazeč složenkou nebo bankovním převodem. Doklad o zaplacení doloží k přihlášce. Pokud uchazeč tento poplatek neuhradí ve stanoveném termínu, přijímací řízení se zastavuje. Podle Statutu VUT je poplatek nevratný, tj., jednou zaplacený poplatek nebude uchazeči vrácen.

(6) Vypisovaná témata, včetně školitelů jsou zveřejněna zpravidla v průběhu dubna na internetových stránkách fakulty.

(7) Uchazeč před podáním přihlášky kontaktuje předpokládaného školitele a seznámí se se zaměřením studia a podstatou tématu disertační práce.

K článku 3: Přijímací zkouška

Původní text:

(1) **Obecná pravidla.** Součástí přijímacího řízení dle čl. 1 odst. 2a je přijímací zkouška. Děkan FIT může uznat výsledky přijímací zkoušky konané na jiné fakultě nebo jiné vysoké škole a na jejich základě rozhodnout o přijetí uchazeče na FIT.

(2) **Podmínky prominutí přijímací zkoušky.** Ve výjimečných případech, s ohledem na předchozí významné vědecké výsledky uchazeče, může na žádost uchazeče děkan rozhodnout o prominutí přijímací zkoušky.

(3) **Charakter přijímací zkoušky.** Přijímací zkouška je ústní a probíhá před přijímací komisí. Její náplní jsou zejména:

- otázky k zaměření studia a předpokládané disertaci,
- otázky obecně teoretické,
- otázky specializované, vztažené k oblasti studia vymezené vybraným tématem,
- ověření znalostí anglického jazyka formou četby a překladu odborného textu,
- ověření dosavadní odborné a vědecké činnosti.

(4) **Přijímací komise.** Přijímací komise sestává z předsedy a členů Oborové rady doktorského studijního programu a dalších odborníků jmenovaných děkanem fakulty.

(5) **Sdělení výsledku přijímací zkoušky.** S výsledkem přijímací zkoušky jsou uchazeči seznámeni bezprostředně po ukončení přijímacích zkoušek.

(6) **Termín konání přijímací zkoušky.** K přijímací zkoušce budou pozváni pouze řádně přihlášení uchazeči. Uchazeči budou pozváni doporučeným dopisem, a to nejpozději 14 dnů před vlastním konáním zkoušky. V pozvánce bude uveden den a hodina, kdy se má uchazeč ke zkoušce dostavit. Termíny přijímacího řízení určuje každoročně směrnice děkana o náležitostech přijímacího řízení. Omluvu nepřítomnosti při přijímací zkoušce je třeba podat písemně nejpozději do 5 dnů od konání zkoušky. Tuto omluvu posuzuje děkan a omluvený uchazeč pak koná zkoušku v náhradním termínu. Nedostaví-li se uchazeč bez omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva přijata, přijímací řízení se zastavuje.

(7) **Náhradní termín přijímací zkoušky.** Náhradní termín lze povolit pouze z vážných a doložených zdravotních či jiných závažných důvodů. Datum, místo a čas konání přijímací zkoušky v náhradním termínu budou zveřejněny na úřední desce fakulty.

(8) **Kritéria pro přijetí.** Hlavním kritériem pro přijetí je dosažení minimálního počtu bodů u přijímací zkoušky. Pokud je více uchazečů přihláшено k jednomu školiteli, rozhodne počet bodů jednotlivých uchazečů. Při rovnosti bodů bude přihlédnuto k dosavadní tvůrčí, odborné a vědecké činnosti.

Nový text:

(1) **Obecná pravidla.** Součástí přijímacího řízení dle čl. 1 odst. 2a) je přijímací zkouška. Děkan FIT může uznat výsledky přijímací zkoušky konané na jiné fakultě nebo jiné vysoké škole a na jejich základě rozhodnout o přijetí uchazeče na FIT.

(2) **Podmínky prominutí přijímací zkoušky.** Ve výjimečných případech, **zejména** s ohledem na předchozí významné vědecké výsledky uchazeče, může na žádost uchazeče děkan rozhodnout o prominutí přijímací zkoušky.

~~(3) **Charakter přijímací zkoušky.** Přijímací zkouška je ústní a probíhá před přijímací komisí. Její náplní jsou zejména:~~

- ~~• otázky k zaměření studia a předpokládané disertaci,~~
- ~~• otázky obecně teoretické,~~
- ~~• otázky specializované, vztažené k oblasti studia vymezené vybraným tématem,~~
- ~~• ověření znalostí anglického jazyka formou četby a překladu odborného textu,~~
- ~~• ověření dosavadní odborné a vědecké činnosti.~~

(3) **Přijímací a zkušební komise.** Přijímací komise sestává z předsedy a členů Oborové rady doktorského studijního programu (**dále jen Oborová rada**) a dalších odborníků jmenovaných děkanem fakulty **na návrh Oborové rady. Zkušební komise sestává z členů Oborové rady a dalších odborníků jmenovaných děkanem fakulty na návrh Oborové rady. Zkušební komise jsou tématicky orientovány a jejich počet a složení je dáno vypsáními tématy doktorského studia pro daný rok.**

(4) Kritéria hodnocení. Kritéria hodnocení slouží k bodovému ohodnocení následujících vlastností a znalostí uchazeče zkušební komisí:

- orientace uchazeče v předpokládaném tématu disertační práce (0-4 body),
- teoretické znalosti (0-4 body),
- specializované znalosti, vztažené k oblasti studia vymezené vybraným tématem (0-4 body),
- znalost anglického jazyka (0-4 body),
- dosavadní odborná a vědecká činnost (0-4 body).

(5) Průběh přijímací zkoušky. Účelem přijímací zkoušky je bodové posouzení kritérií a znalostí uvedených v bodě 4) zkušební komisí. Bodové posouzení může být provedeno:

- a) výhradně na základě prokazatelných písemných nebo elektronických dokladů o splnění kritérií a znalostí z bodu 4),
- b) **případně i ústní přijímací zkouškou.**

Konečný návrh přijetí podává děkanovi přijímací komise na základě ohodnocení uchazečů všemi zkušebními komisemi.

(6) Termín konání přijímací zkoušky. ~~K přijímací zkoušce budou pozváni pouze řádně přihlášení uchazeči.~~ V termínu stanoveném děkanem zasednou zkušební komise. Provedou bodové ohodnocení uchazečů podle bodu 5a). Navrhnou pozvání uchazečů k ústní přijímací zkoušce podle bodu 5b). O pozvání uchazečů k ústní přijímací zkoušce rozhodne děkan na základě doporučení přijímací komise. **Tito** uchazeči budou pozváni doporučeným dopisem, a to nejpozději 14 dnů před vlastním konáním **ústní přijímací zkoušky**. ~~Ostatním uchazečům bude doporučeným dopisem sděleno, že zkušební komise od ústní zkoušky upouští.~~

V pozvánce bude uveden den a hodina, kdy se má uchazeč ke zkoušce dostavit. Termín **ústní přijímací zkoušky** určuje každoročně směrnice děkana o náležitostech přijímacího řízení. Omluvu nepřítomnosti při **ústní** přijímací zkoušce je třeba podat písemně nejpozději do 5 dnů od konání zkoušky. Tuto omluvu posuzuje děkan a omluvený uchazeč pak **koná může konat ústní přijímací** zkoušku v náhradním termínu. Nedostaví-li se uchazeč bez omluvy k **ústní** přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva přijata, přijímací řízení se zastavuje.

(7) Sdělení výsledku přijímací zkoušky. S výsledkem přijímací zkoušky jsou uchazeči seznámeni **písemně bezprostředně** po ukončení **termínu** přijímacích zkoušek.

(8) Náhradní termín ústní přijímací zkoušky. Náhradní termín lze povolit pouze z vážných a doložených zdravotních či jiných závažných důvodů. Datum, místo a čas konání **ústní** přijímací zkoušky v náhradním termínu ~~budou zveřejněny na úřední desce fakulty~~ **určuje každoročně směrnice děkana o náležitostech přijímacího řízení.**

(9) Kritéria pro přijetí.

- a) Hlavním kritériem pro přijetí je dosažení minimálního počtu bodů u přijímací zkoušky. **Tento počet určí děkan na základě návrhu přijímací komise. Uchazeči,**

kteří dosáhli alespoň minimálního počtu bodů, jsou dále posuzováni pro každé vyhlášené téma samostatně, podle tématu uvedeného v přihlášce ke studiu. Je-li pro dané téma přihlášen alespoň jeden uchazeč, který dosáhl alespoň minimálního počtu bodů, je přijat. Pokud je přihlášeno k jednomu školiteli na totéž téma více uchazečů, rozhodne počet bodů jednotlivých uchazečů než je počet plánovaný na toto téma školitelem, jsou přijati uchazeči s nejvyšším počtem bodů z přijímací zkoušky. Při rovnosti bodů bude přihlédnuto k dosavadní tvůrčí, odborné a vědecké činnosti.

b) Pokud dosáhne alespoň minimálního počtu bodů u přijímací zkoušky na jedno vypsané téma více uchazečů, než je počet plánovaný na toto téma školitelem, může školitel po schválení děkanem plánovaný počet zvýšit.

c) Uchazeč, který dosáhl alespoň minimálního počtu bodů u přijímací zkoušky, může být se souhlasem předpokládaného školitele a děkana přijat na některé z vypsaných témat, které nebylo postupem v bodě 9a), 9b) obsazeno.

K článku 8: Přijímací řízení cizinců

Původní text:

(1) Podmínky studia cizinců v českém jazyce jsou dány čl. 12 odst. 1 Statutu VUT, kde ke studiu v českém jazyce, za podmínek, shodných s domácími studenty, jsou přijati cizinci, pokud:

- a. jim bylo uznáno (nostrifikováno) dosažené vzdělání uvedené v čl. 1 odst. 6 a
- b. vyhověli podmínkám přijetí, stanoveným pro domácí studenty a
- c. úspěšně složili zkoušku z cizího jazyka na UJOP UK Praha nebo na některé k tomu akreditované jazykové škole nebo při maturitě v ČR nebo na některé katedře jazyků VUT v Brně, vyučující český jazyk. U občanů Slovenské republiky se nevyžaduje splnění podmínky c).

(2) Uchazeči o studium v cizím jazyce jsou přijímáni za podmínek uvedených v těchto Pravidlech. Přijímací řízení je vedeno v anglickém jazyce.

Tato Pravidla byla schválena Akademickým senátem FIT VUT v Brně dne 14. 6. 2007.

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem 14. 6. 2007.

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 14. 6. 2007.

Nový text:

(1) Podmínky studia cizinců v českém jazyce jsou dány čl. 12 ~~odst. 1~~ Statutu VUT, ~~kde ke studiu v českém jazyce, za podmínek, shodných s domácími studenty, jsou přijati cizinci, pokud:~~

- ~~a) jim bylo uznáno (nostrifikováno) dosažené vzdělání uvedené v čl. 1 odst. 6 a~~
- ~~b) vyhověli podmínkám přijetí, stanoveným pro domácí studenty a~~
- ~~c) úspěšně složili zkoušku z cizího jazyka na UJOP UK Praha nebo na některé k tomu akreditované jazykové škole nebo při maturitě v ČR nebo na některé katedře jazyků VUT v Brně, vyučující český jazyk.~~

U občanů Slovenské republiky se nevyžaduje znalost českého jazyka.

(2) Uchazeči o studium v cizím jazyce jsou přijímáni za podmínek uvedených v těchto

Zápis ze zasedání Akademického senátu FIT VUT v Brně

Pravidlech. Příjímací řízení je vedeno v anglickém jazyce.

Tato Pravidla byla schválena Akademickým senátem FIT VUT v Brně dne 10. 11. 2009.

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem 10. 11. 2009.

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem ?? 10. 11. 2009.

Těmito Pravidly se ruší předchozí pravidla schválená AS FIT 14. 6. 2007.

Projednaný návrh je uveden v příloze č. 02 tohoto zápisu.

Dr. Matoušek nechal o návrhu hlasovat jako o celku.

Hlasování 2

Hlasovalo 12 členů AS FIT, 12 hlasů pro, 0 hlasů proti a 0 hlasů se zdrželo.

Usnesení 2

AS FIT projednal a schválil návrh na úpravu Pravidel pro přijímací řízení a podmínek pro přijetí ke studiu v DSP na FIT VUT v Brně v předložené podobě a po zapracování projednaných úprav.

Předložený dokument bude založen jako příloha č. 02 tohoto zápisu a bude dostupný v agendě Akademického senátu FIT.

Ad 5) Různé

Bez požadavků do zápisu.

Ad 6) Stanovení termínu řádného zasedání AS FIT

Termín příštího zasedání AS FIT bude upřesněn prostřednictvím konference fitsenat@fit.vutbr.cz.

Dr. Matoušek poděkoval hostům a členům AS FIT za jejich účast.

Zapsala: Eva Durániková, DiS.

Ing. Petr Matoušek, Ph.D., předseda AS FIT v.r.

Bc. Patrik Halfar, předseda Studentské komory AS FIT v.r.